

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1:2: ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ,
ΩΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

1.1.2. Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων, ως οργανισμών

1.1.2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Στο παρόν κεφάλαιο γίνεται αναφορά στην εσωτερική δομή του Δήμου και τις προοπτικές ανάπτυξης που υπάρχουν, αφού περιγράφεται, η διοικητική του οργάνωση σε ότι αφορά τις υπηρεσιακές μονάδες του δήμου, τα Νομικά πρόσωπα και τις δημοτικές επιχειρήσεις. Ακολουθεί η αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος και ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου και των Νομικών του προσώπων.

Μεθοδολογία

Οι υπηρεσίες με βάση τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ Β'1663/27-07-2011), κατανεμήθηκαν σε κάθετες, οριζόντιες και υποστηρικτικές.

Διανεμήθηκε ερωτηματολόγιο σε όλες της υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα με σκοπό την περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασής τους. Από την επεξεργασία των ερωτηματολογίων αναδείχθηκαν οι αδυναμίες του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου που πρέπει να αντιμετωπισθούν καθώς και οι δυνατότητες και οι ευκαιρίες που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν από το φορέα.

Τέλος συνοψίζοντας και ιεραρχώντας τα προβλήματα προέκυψαν τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης ως προς τις δραστηριότητες και διαδικασίες, την οργάνωση και συνεργασίες, το ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή, τα οικονομικά του Δήμου.

1.1.2.2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Η οργανωτική δομή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας η οποία προέκυψε μετά την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», ακολουθεί την τυπική οργάνωση ενός ΟΤΑ, με κατεύθυνση να καλυφθούν όσο το δυνατόν καλύτερα οι νέες αρμοδιότητες που μεταφέρθηκαν στους ΟΤΑ Α' βαθμού. Στο νέο Ο.Ε.Υ περιλαμβάνονται κεντρικές και αποκεντρωμένες υπηρεσίες, με σκοπό να καλυφθούν οι ανάγκες του ΟΤΑ και να εξυπηρετείται ο δημότης, χωρίς μετακινήσεις. Πιο συγκεκριμένα οι Κεντρικές οργανικές Μονάδες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας είναι:

1) Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στην οποία περιλαμβάνονται τρία τμήματα:

- Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης
- Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας
- Τμήμα Ταμείου

2) Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, στην οποία περιλαμβάνονται τρία τμήματα:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
- Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

3)Η Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων και εξυπηρέτησης του πολίτη
- Τμήμα Εσωτερικής ανταπόκρισης

4)Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών με τρία επιμέρους τμήματα

- Τμήμα Τεχνικών Έργων
- Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών
- Τμήμα Άρδευσης

5)Τα Αυτοτελή Τμήματα:

1. Πολεοδομίας
2. Περιβάλλοντος
3. Δημοτικής Αστυνομίας
4. Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού
5. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας
6. Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Τα Ν.Π.Δ.Δ :

A. Το Δημοτικό Οργανισμό Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος, με σκοπό την προώθηση του Αθλητικού πνεύματος ,του Πολιτισμού και την προστασία του Περιβάλλοντος

B. Τις Σχολικές Επιτροπές του Δήμου.

Τα ΝΠΙΔ:

A. Τη Δημοτική Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας

B. την Κοινοφελή Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών ,με δραστηριότητες σχετικές με την κοινωνική πρόνοια (παιδικοί σταθμοί, κοινωνικά προγράμματα), την υποστήριξη των ηλικιωμένων (ΚΑΤΗ, ΚΗΦΗ).

Γ. και τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης.

Οι αρμοδιότητες των ΟΤΑ χωρίζονται σε γενικές και τομεακές αρμοδιότητες, οι οποίες ομαδοποιούνται στους επόμενους 3 θεματικούς τομείς :

- Περιβάλλον & ποιότητα ζωής

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός & αθλητισμός
- Τοπική οικονομία & απασχόληση

Στον επόμενο πίνακα φαίνονται οι υπηρεσίες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας και των Νομικών του Προσώπων του, που ασκούν τις προηγούμενες αρμοδιότητες.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
Περιβάλλον & ποιότητα ζωής	Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός & αθλητισμός	Τοπική οικονομία & απασχόληση	
ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> -Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών -Αυτοτελές τμήμα Περιβάλλοντος -Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας - Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης -Τμήμα άρδευσης - ΔΕΥΑΜΠ 	<ul style="list-style-type: none"> -Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών - Σχολικές επιτροπές -Δημοτικές Βιβλιοθήκες -Γραφείο Κοινωνικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών -Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού <li align="center">ΝΠΔΔ -Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος <li align="center">ΝΠΣΔ -Δημοτική Κατασκευαστική Επιχείρηση Μινώα Πεδιάδας -Κοινοφελής Επιχείρηση Κοινωνικών δομών 	<ul style="list-style-type: none"> -Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών -Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης - Δημοτική Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας - Γραφείο Κοινωνικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών 	<ul style="list-style-type: none"> - Διεύθυνση ΚΕΠΤ - Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών -Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Νομική υπηρεσία - Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Στις 3 πρώτες στήλες του προηγούμενου πίνακα ομαδοποιήθηκαν οι **κάθετες** υπηρεσίες, ενώ στην τελευταία στήλη του πίνακα ομαδοποιήθηκαν οι **οριζόντιες** και οι **υποστηρικτικές** υπηρεσίες του Δήμου.

Κάθετες, είναι οι κύριες υπηρεσίες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα τοπικής ανάπτυξης.

Οι κάθετες υπηρεσίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των αποδεκτών με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη ενός τομέα δραστηριοτήτων της περιοχής του Δήμου (π.χ. υπηρεσίες κοινωνικές, προστασίας περιβάλλοντος, απασχόλησης κλπ.).

Οι αποδέκτες των κάθετων υπηρεσιών είναι χωρικά τμήματα της περιοχής του Δήμου (Τοπικά διαμερίσματα, συνοικίες μιας πόλης) ή κοινωνικό - οικονομικές ομάδες κατοίκων (νέοι, ενήλικες, ηλικιωμένοι, αγρότες) ή ομάδες τοπικών φορέων.

Οριζόντιες, είναι οι κύριες υπηρεσίες μέσω των οποίων ασκούνται οι γενικές αρμοδιότητες του Δήμου. Περιλαμβάνουν :

- Υπηρεσίες διοικητικής εξυπηρέτησης των πολιτών (πχ διοικητική εξυπηρέτηση των αγροτών σε θέματα ΟΓΑ, εξυπηρέτηση των αλλοδαπών σε σχέση με την άδεια παραμονής, εξυπηρέτηση των κατοίκων των ΔΔ στις σχέσεις τους με το Δήμο κλπ)
- Υπηρεσίες προστασίας και ελέγχου των πολιτών (πχ Δημοτική αστυνομία, Πολιτική προστασία)

Οι υπηρεσίες αυτές έχουν ως αποδέκτες όλους τους πολίτες γενικώς και είναι οριζόντιες με την έννοια της εμπλοκής τους σε όλους τους τομείς δραστηριοτήτων της περιοχής, π.χ. η Δημοτική Αστυνομία έχει αρμοδιότητες ελέγχου που αφορούν σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος, σε οικονομικές δραστηριότητες της περιοχής και στην εφαρμογή των κανονιστικών αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι κάθετες και οι οριζόντιες αποτελούν τις **κύριες** υπηρεσίες, μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου.

Υποστηρικτικές, είναι οι υπηρεσίες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των κύριων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου (πχ Οικονομική υπηρεσία, Νομική υπηρεσία, Υπηρεσία πληροφορικής, Υπηρεσία προγραμματισμού). Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (πχ έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες, γνώσεις) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (πχ διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, διοικητική υποστήριξη, νομική υποστήριξη, τεκμηρίωση πληροφοριών κλπ).

Οι αποδέκτες των υποστηρικτικών υπηρεσιών δεν είναι οι κάτοικοι ή οι φορείς της περιοχής του Δήμου (εξωτερικοί αποδέκτες), αλλά τα όργανα διοίκησης και οι υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου (εσωτερικοί αποδέκτες).

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Ο νέος υφιστάμενος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, ανταποκρίνεται στις πολυποίκιλες και πολυάριθμες απαιτήσεις για τη σωστή λειτουργία του Δήμου, οι οποίες αυξήθηκαν κατά πολύ με την εφαρμογή του προγράμματος «Καλλικράτης», αλλά δεν υπάρχει το ανάλογο προσωπικό για την κάλυψη των θέσεων που δημιουργήθηκαν. Το υφιστάμενο προσωπικό δεν επαρκεί ώστε να ανταποκριθεί στις νέες αρμοδιότητες αλλά και αυτές που πρόκειται να μεταφερθούν τους ΟΤΑ από 1.1.2012.

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας κατανέμονται στις εξής διοικητικές ενότητες σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ Β' 1663/27-07-2011) :

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου :

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
3. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
4. Νομική Υπηρεσία
5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
6. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας, με τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωση
- β) Γραφείο Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- γ) Γραφείο Διαφάνειας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας
- β) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
- γ) Γραφείο Τουρισμού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος, με τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας
- β) Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
- γ) Γραφείο Συντήρησης Πρασίνου

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

2. Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας, με τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών
- β) Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών
- γ) Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού, το οποίο περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
- β) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- γ) Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης
- δ) Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας γενιάς
- ε) Γραφείο Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)
- στ) Γραφείο Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, με ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
- β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
- γ) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης
- β) Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας
- γ) Τμήμα Ταμείου

3. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων και εξυπηρέτησης του πολίτη
- β) Τμήμα Εσωτερικής ανταπόκρισης

4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, με τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Τεχνικών Έργων
- β) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών
- γ) Τμήμα Άρδευσης

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα των δημοτικών ενότητων, εξυπηρετούν τις δημοτικές / τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙ

1. Τμήμα ΚΕΤΠ
2. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών και Τεχνικών έργων
3. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
4. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης
5. Γραφείο αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΚΑΣΤΕΛΛΙ

1. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών και Τεχνικών έργων
2. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων
3. Γραφείο Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΤΗ)
4. Γραφείο Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΘΡΑΨΑΝΟ

1. Τμήμα ΚΕΤΠ
2. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
3. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων
4. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης
5. Γραφείο Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΤΗ)
6. Γραφείο Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού Βόνης

Γενική περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος του δήμου και των Νομικών προσώπων του

1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Όργανα Διοίκησης του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

- **Δήμαρχος**
- **Αντιδημαρχίες:** παρακάτω παρουσιάζονται οι 5 **Αντιδημαρχίες** και οι Εντεταλμένοι Δημοτικοί Σύμβουλοι του Δήμου Μινώα Πεδιάδας .
- Ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας αποτελείται από 32 τοπικά συμβούλια και στο Δημοτικό Συμβούλιο του συμμετέχουν 32 τοπικοί σύμβουλοι.
- Στα πλαίσια των απαιτήσεων της 4^{ης} προγραμματικής περιόδου για την επιλεξιμότητα των δράσεων και Επιβεβαίωσης της Διαχειριστικής επάρκειας,ο Δήμος διαθέτει επιβεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Τύπου Α και Β από 26/03/2009 και έχει ήδη υποβληθεί (30/06/2011) αίτηση-φάκελος για την τροποποίηση της Επιβεβαίωσης της Διαχειριστικής Επάρκειας του. Επίσης Η Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου είχε πιστοποιηθεί από 28/04/2009 έως και 31/12/2010 κατά ISO 9001 :2000.
- Ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας εφαρμόζει Διπλογραφικό Λογιστικό σχέδιο με το απασχολούμενο προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Με την νέα προσαρμογή βάση του Ν. 3852/2010 Πρόγραμμα «Καλλικράτης», στην παρούσα φάση, λειτουργούν στο Δήμο , τα παρακάτω :

1. Αντιδήμαρχος Αγροτικής Ανάπτυξης, Κτηνοτροφίας και Τουριστικής προβολής, με αρμοδιότητες εποπτείας και σε θέματα:

- αγροτικής οδοποιίας,
- άρδευσης - Δικτύων,
- γραφείων αγροτικής ανάπτυξης,
- διαχείρισης των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των εν γένει θεμάτων που συνδέονται με χρηματοδοτήσεις στα πλαίσια προγραμμάτων χρηματοδότησης,
- υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας Θραψανού,
- τέλεσης πολιτικών γάμων στη δημοτική ενότητα Θραψανού,
- ευθύνης των Δασών, δημοτικών και κοινοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, προστασίας και διαχείρισης των υδάτινων πόρων,
- συντήρησης και διαχείρισης των συστημάτων άρδευσης και των αντλιοστασίων,
- αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

2. Αντιδήμαρχος Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, με αρμοδιότητες εποπτείας και σε θέματα:

- παιδικών χαρών,
- κοιμητηρίων
- εκτέλεσης έργων ηλεκτροφωτισμού,
- συντήρησης και επισκευής ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και διαχείρισης υλικών, καυσίμων, ανταλλακτικών μηχανολογικού εξοπλισμού,
- ευθύνης της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων,
- επίβλεψης μελετών και έργων προστασίας περιβάλλοντος, Πρασίνου,
- ευθύνης του τομέα Ανάπτυξης, Οικολογίας, Ενέργειας και εναλλακτικών μορφών ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας.

3. Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαφάνειας με αρμοδιότητες εποπτείας και σε θέματα:

- ευθύνης των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας-Φωτισμού, Ελέγχου, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων,
- Συνυπογραφής των βεβαιωτικών καταλόγων και των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (άρθρο 58 παρ.1 περιπτ.ε ν.3852/10, ΦΕΚ 114Α'/2006, άρθρο 22 Β.Δ.15-6-1959, ΦΕΚ 114Α'/1959. ΕΣ Τμ. VII 175/2007), καθώς και όλων των εγγράφων, αποφάσεων, δικαιολογητικών και πράξεων σχετικά με την οικονομική υπηρεσία,
- λειτουργίας των ΚΕΤΠ,
- λειτουργίας του προγράμματος «Διαύγεια».

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

4. Αντιδήμαρχος Καθημερινότητας του πολίτη και Τεχνικών Έργων με αρμοδιότητες εποπτείας και σε θέματα:

- Τεχνικών Έργων και ιδίως εποπτείας και ευθύνης των Τεχνικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα της Διεύθυνσης των Τεχνικών Έργων, Τεχνικό Αρχείο, Προγραμματισμού, Μελετών και Επίβλεψης Έργων, Εκτέλεσης Έργων Οδοποιίας, Εκτέλεσης Κτιριακών Έργων, Εκτέλεσης Έργων Υπαίθριων Χώρων, τεχνικών Συνεργειών, Προγραμματισμού και Οργάνωσης Μελετών - Επίβλεψης έργων,
- Υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας Καστελλίου.
- τέλεσης πολιτικών γάμων στη δημοτική ενότητα Καστελλίου.

5. Αντιδήμαρχος Διοίκησης, Πολιτικής Προστασίας και Δημοτικής Αστυνομίας με αρμοδιότητες εποπτείας και σε θέματα:

- λειτουργίας Δημοτικών και λαϊκών αγορών, εμποροπανηγύρεων, άσκησης υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και χορήγησης των σχετικών αδειών,
- δημοτικής συγκοινωνίας - κυκλοφοριακού και ιδίως:
 - Τη Δημοτική- αστική συγκοινωνία, τους χώρους στάθμευσης, καθώς και τον έλεγχο της στάθμευσης των αυτοκινήτων.
 - τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων και γενικότερα τη λήψη μέτρων για την αποφυγή δυσμενών επιδράσεων στην ασφάλεια της κυκλοφορίας, τις αρμοδιότητες στον τομέα των μεταφορών.
- διοικητικών θεμάτων και ιδίως:
 - την εποπτεία και ευθύνη των Διοικητικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραμματείας Οργάνων Διοίκησης, Ληξιαρχείου, Δημοτολογίου, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης.
 - την εποπτεία του συνόλου του προσωπικού του Δήμου, συνεπικουρούμενος από τους αντιδημάρχους στον τομέα των οποίων υπάγεται το προσωπικό.
 - την έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας
 - την έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού
 - τη λειτουργία των υπηρεσιών Αλλοδαπών και μεταναστών
 - την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.
- - τη διαφήμιση, και τους χώρους για την τοποθέτηση πλασιών προβολής υπαίθριας διαφήμισης.
- - την επιβολή πρόστιμων για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες (ν.2946/2001, ΦΕΚ 224Α'/2001)
- Υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας Αρκαλοχωρίου.
- τέλεσης πολιτικών γάμων στη δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου.
- συντονισμού και επίβλεψης του έργου της πολιτικής προστασίας
- Εποπτείας και ευθύνης της Δημοτικής Αστυνομίας και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας, Κυκλοφορίας - Στάθμευσης Οχημάτων, Εποπτείας τήρησης του κανονισμού και των άλλων κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
B) ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Εντεταλμένος Δημοτικός σύμβουλος σε θέματα ΥΓΕΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ με αρμοδιότητες εποπτείας και σε θέματα:

- ελέγχου καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,
- προστασίας της δημόσιας υγείας, υγειονομικού ελέγχου των καταστημάτων και επιχειρήσεων, προστασίας του καταναλωτή,
- υποστήριξης και φροντίδας ευπαθών κοινωνικών ομάδων, πρόνοιας απόρων και αστέγων, δράσεις εθελοντισμού και τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, απασχόλησης.
- εποπτείας και ευθύνης γενικότερα των αρμοδιοτήτων της Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης που προβλέπονται στο άρθρο 75 του ν. 3463/06 περίπτωση ε΄ του ΚΔΚ.

2. Εντεταλμένη Δημοτική σύμβουλος σε θέματα ΠΑΙΔΕΙΑΣ με αρμοδιότητες εποπτείας και σε θέματα:

- νεολαίας και ιδίως:
 - τις αρμοδιότητες της παιδείας, του πολιτισμού και του αθλητισμού στον οποίο περιλαμβάνονται, ιδίως τα οριζόμενα στο άρθρο 75 ν. 3463/06 περίπτωση στ΄ 1,2,3 και 4 του ΚΔΚ.
 - τη Συμβουλευτική Αγωγή και Δράσεις Νεολαίας, το Τοπικό Συμβούλιο Νέων, των Θεμάτων Νεολαίας, το Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας.

ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

- 1. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.** Απαρτίζεται από 27 μέλη και συμμετέχουν 3 δημοτικές παρατάξεις..
- 2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.** Απαρτίζεται από 6 τακτικά μέλη και 5 αναπληρωματικά μέλη και έχει διετή θητεία. Τα μέλη της ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- 3. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ:** Απαρτίζεται από 7 τακτικά μέλη και 5 αναπληρωματικά μέλη και έχει διετή θητεία. Τα μέλη της ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- 4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ:** η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 2,5 έτη και τα μέλη της αποτελούν 9 Δημότες αλλά και εκπρόσωποι όλων των τοπικών φορέων του Δήμου.
- 5. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ:** Με το άρθρο 78 του Ν. 3852/2010 ορίζεται ότι σε κάθε δήμο συγκροτείται και λειτουργεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, συμβούλιο ένταξης μεταναστών ως συμβουλευτικό όργανο του δήμου για την ενίσχυση της ένταξης των μεταναστών στην τοπική κοινωνία. Ως μέλη ορίζονται δημοτικοί σύμβουλοι, εκπρόσωποι φορέων μεταναστών, εφόσον η έδρα αυτών ή παραρτήματος βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου, ή εκπρόσωποι που επιλέγονται από την κοινότητα των μεταναστών που κατοικούν μόνιμα στον οικείο δήμο, καθώς και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων οι οποίοι αναπτύσσουν εντός της διοικητικής περιφέρειας του οικείου δήμου δράση σχετική με τα προβλήματα των μεταναστών. Το Συμβούλιο ένταξης Μεταναστών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας αποτελείται από 7 μέλη.

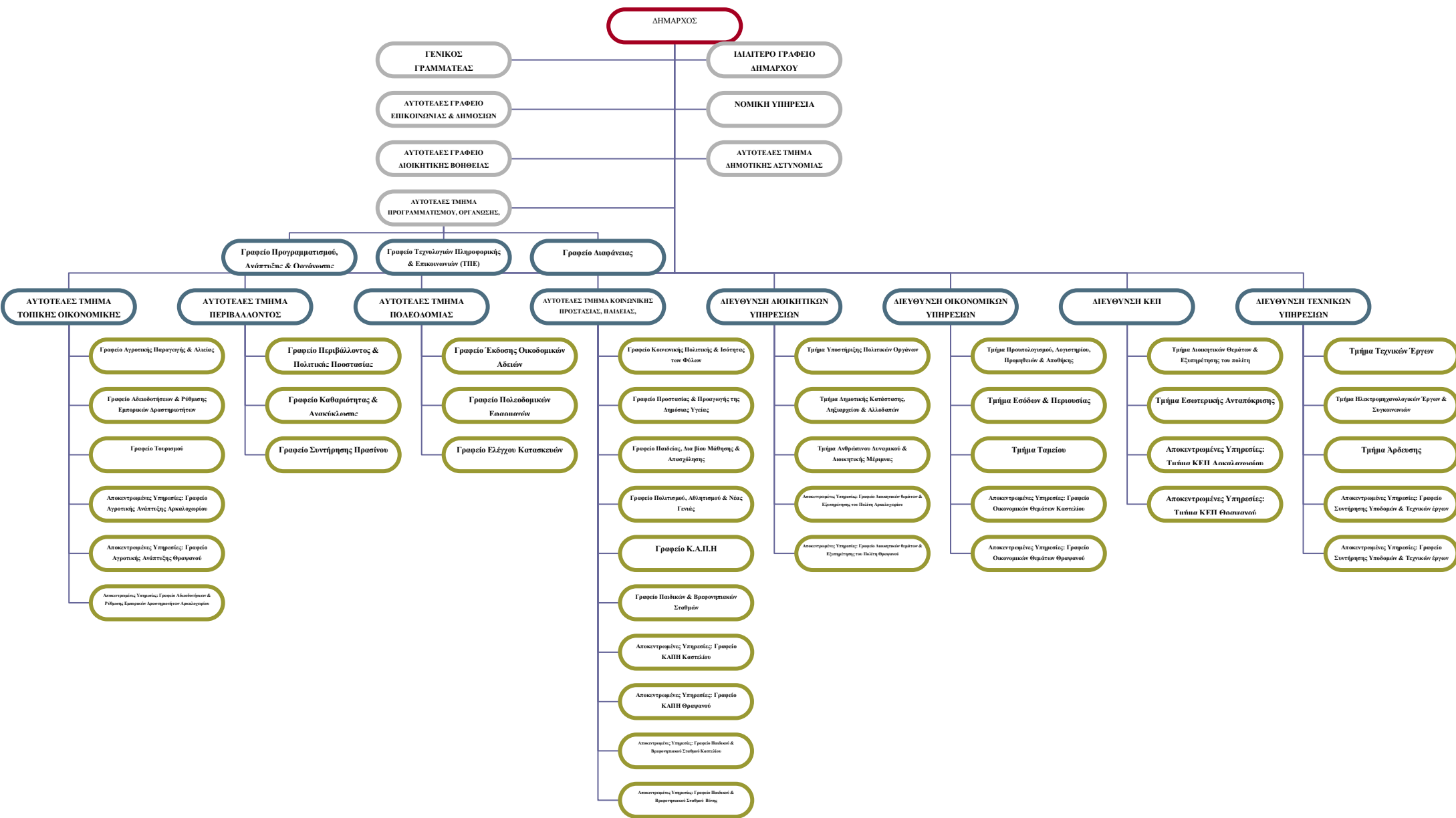
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟ Ν. 3852/2010(ΦΕΚ Α' 87):

- **Επιτροπή παραλαβής έργων** άνω των 5.869,41 € αποτελούμενη από ένα τακτικό με τον αναπληρωτή του (δημοτικούς συμβούλους).
- **Επιτροπή παραλαβής έργων μέχρι 5.869,41 €** πλέον Φ.Π.Α. αποτελούμενη από δύο τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους (δημοτικούς συμβούλους).
- **Επιτροπή εκτίμησης ακινήτων** αποτελούμενη από δύο τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους (δημοτικούς συμβούλους) και έναν τεχνικό υπάλληλο με τον αναπληρωτή του.
- **Επιτροπή επίλυσης φορολογικών διαφορών** αποτελούμενη από δύο τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους (δημοτικούς συμβούλους) και έναν φορολογούμενο πολίτη με τον αναπληρωτή του.
- **Επιτροπή παραλαβής προμηθειών** που υπόκεινται στις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ (άρθρο 28) αποτελούμενη από τρία τακτικά μέλη δημοτικούς υπαλλήλους με τους αναπληρωτές τους.
- **Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης αποτελεσμάτων** των διαγωνισμών (άρθρο 46 του ΕΚΠΟΤΑ) αποτελούμενη από τρία τακτικά μέλη δημοτικούς υπαλλήλους με τους αναπληρωτές τους.
- **Επιτροπή συντήρησης, επισκευής και προμήθειας ανταλλακτικών και υλικών** για τα οχήματα και μηχανήματα του Δήμου αποτελούμενη από ένα τακτικό μέλος υπάλληλο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου και δύο τακτικά μέλη δημοτικούς υπαλλήλους με τους αναπληρωτές τους.
- **Επιτροπή παραλαβής εργασιών** που εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 (άρθρο 67) αποτελούμενη από ένα τακτικό μέλος (δημοτικό σύμβουλο) με τον αναπληρωτή του και δύο δημοτικούς υπαλλήλους με τους αναπληρωτές τους, που θα οριστούν με απόφαση Δημάρχου.
- **Επιτροπή προελέγχου των αιτημάτων των ενδιαφερομένων για την κατ' αρχήν εξέταση της δυνατότητας ή μη ίδρυσης συγκεκριμένου καταστήματος ή επιχείρησης σε συγκεκριμένη περιοχή του Δήμου**, αποτελούμενη από τρία μέλη.
- **Επιτροπή παραλαβής του έργου "Μητροπολιτικό Μέγαρο - Πολιτιστικό Πολύκεντρο"** (α.μ. 589/2003)

1.2 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Το οργανόγραμμα του Δήμου Μινώα Πεδιάδας , όπως ισχύει στην παρούσα φάση και σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του έτους 2011, παρουσιάζεται παρακάτω:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014 ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Μετά τη νέα προσαρμογή βάση του Ν. 3852/2010 Πρόγραμμα «Καλλικράτης», και τη συγχώνευση ή κατάργηση των προηγούμενων Νομικών Προσώπων των τριών πρώην συνεννοούμενων Δήμων, στην παρούσα φάση, λειτουργούν στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας, τα παρακάτω Νομικά Πρόσωπα, τα οποία εποπτεύονται από αυτόν :

Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου

**1. ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ , ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙ\ΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ**

Έτος σύστασης: 3-06-2011

Νομική μορφή: ΝΠΔΔ

Έδρα:ΔΕ Καστελλίου

Όργανα διοίκησης:Θμελές Διοικητικό Συμβούλιο, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο και έχουν διετία θητεία.

Ο Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (ΔΟΠΑΤ) -Δήμου Μινώα Πεδιάδας, συστήθηκε από την κατάργηση των παρακάτω ΝΠΔΔ: α)Κοινοτική Βιβλιοθήκη Αρκαλοχωρίου β) Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Καστελλίου και γ)Κοινοτική Βιβλιοθήκη Καστελλίου.

Σκοπός της σύστασης του ΔΟΠΑΤ είναι

1. Η ίδρυση , λειτουργία, συντήρηση και διαχείριση των 2 Δημοτικών βιβλιοθηκών α) της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αρκαλοχωρίου και β) της Σακοράφειου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καστελλίου.
2. Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και Θεάτρων, φιλαρμονικής και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λ.π. καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.
3. Η ίδρυση και προστασία των μουσείων , μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

4. Η επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών κτιρίων που παραχωρούνται στους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.
5. Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή σε αυτά.
6. Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
7. Η ανάπτυξη του πολιτιστικού, αρχαιολογικού, θρησκευτικού και αθλητικού τουρισμού.
8. Η ίδρυση και λειτουργία θεατρικών σχημάτων και κινηματογράφων.
9. Η έκδοση εντύπων, περιοδικών φυλλαδίων, αφισών κ.λ.π. με θέματα πολιτισμού που προβάλλουν το Δήμο μας.
10. Η καταγραφή της τοπικής ιστορίας και η καταγραφή των μνημείων του Β΄ Παγκοσμίου πολέμου του Δήμου μας.
11. Η δημιουργία πολιτιστικών ιστοσελίδων
12. Η διενέργεια σεμιναρίων, συνεδρίων, επιστημονικών ημερίδων, συμποσίων και η έκδοση πρακτικών τους με θέματα πολιτισμού, κρητικής διατροφής, παραδοσιακών επαγγελμάτων κλπ. για τη διατήρηση της πολιτιστικής παράδοσης της περιοχής του Δήμου μας.
13. Η θεσμοθέτηση τριήμερων πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων μεταξύ των σχολείων του Δήμου, με σκοπό την απόκτηση αντίληψης Ενιαίας Δημοτικής Ταυτότητας.
14. Η υποστήριξη του μαζικού και σωματειακού αθλητισμού.
15. Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών χώρων άθλησης.
16. Η συντήρηση και διαχείριση του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Αρκαλοχωρίου Δ.Α.Κ.Α.
17. Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.
18. Η συνεργασία και βοήθεια με όλους τους αθλητικούς φορείς(Αθλητικά Σωματεία, Αθλητικές Ενώσεις, Αθλητικές Ομοσπονδίες κα.
19. Η διενέργεια σεμιναρίων, συνεδρίων, επιστημονικών ημερίδων, συμποσίων και η έκδοση πρακτικών τους με θέματα αθλητισμού για τη διατήρηση και προβολή της αθλητικής παράδοσης της περιοχής μας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

20. Η έκδοση φυλλαδίων, περιοδικών και εντύπων με θέματα αθλητισμού και η δημιουργία αθλητικών ιστοσελίδων.
21. Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων και δράσεων (δενροφυτεύσεις, οικολογικά πάρκα κα) για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος , στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
22. Η προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, η προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων από την αλιεία και η καταπολέμηση της ρύπανσης.
23. Η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών εργαστηρίων για θέματα περιβάλλοντος.
24. Η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης.
25. Η λήψη μέτρων για την αποκατάσταση και ανάπλαση των περιοχών του Δήμου όπου αναπτύσσεται εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου και εγκαθίστανται μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων.
26. Η συνεργασία με περιβαλλοντικές οργανώσεις και οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για την προστασία της πανίδας και της χλωρίδας του Δήμου.

Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ είναι:

- α) η τακτική ή έκτακτη επιχορήγηση του Δήμου (και κάθε άλλου φυσικού ή Νομικού προσώπου)
 - β) κάθε είδους χορηγία από νομικά ή φυσικά πρόσωπα
 - γ) πρόσοδοι από την περιουσία του.
 - δ) εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών. ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
- **Περιουσία** του ΝΠΔΔ είναι η όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί από νομικό ή φυσικό πρόσωπο
- α) η τακτική ή έκτακτη επιχορήγηση του Δήμου (και κάθε άλλου φυσικού ή Νομικού προσώπου)
 - β) κάθε είδους χορηγία από νομικά ή φυσικά πρόσωπα
 - γ) πρόσοδοι από την περιουσία του.
 - δ) εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών.
 - ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

2.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

1. Νομική μορφή: Είναι ΝΠΔΔ που υπόκεινται στις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 των Σχολικών Επιτροπών ΝΠΔΔ με την επωνυμία:

Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μινώα Πεδιάδας :

1. Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων Αρκαλοχωρίου,
2. Δημοτικού Σχολείου Δεματίου,
3. Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Μαχαιράς,
4. Δημοτικού Σχολείου Αυλής,
5. Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κάτω Καστελλιανών,
6. Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Παναγιάς,
7. Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Αμουργελών,
8. Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Σκινιάς,
9. Δημοτικών Σχολείων Γερακίου Αρμάχας,
10. Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Αποστόλων,
11. Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Καστελλίου και
12. Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Θραψανού

Όργανα διοίκησης: Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από δεκατρία (13) μέλη, ως εξής:

Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους
- Τρεις διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με τους αναπληρωτές τους
- Έναν εκπρόσωπο της ένωσης γονέων με τον αναπληρωτή του
- Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του
- Έναν δημότη ή κάτοικο με εμπειρία στο χώρο της εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του
- Δύο εκπροσώπους των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, με τους αναπληρωτές τους
- Κατά τις συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

-Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ είναι:

- α) η ετήσια τακτική επιχορήγηση από τους ΚΑΤΤ
- β) τυχόν έκτακτη επιχορήγηση από το Δήμο το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της έκτακτης επιχορήγησης.
- γ) πρόσοδοι της σχολικής περιουσίας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

δ) εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.

ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

- **Περιουσία** της σχολικής επιτροπής είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των σχολικών επιτροπών της παραγράφου 1, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στα νομικά πρόσωπα.

Το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι νομικοί σύμβουλοι, καθώς και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, των νομικών προσώπων που συγχωνεύονται, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Σκοπός:

Σκοπός της σχολικής επιτροπής πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης θα είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ή των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

2. Νομική μορφή: Είναι ΝΠΔΔ που υπόκεινται στις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 των Σχολικών Επιτροπών ΝΠΔΔ με την επωνυμία:

Σχολικές Επιτροπές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μινώα Πεδιάδας :

1. Γυμνασίου και Λυκείου Αρκαλοχωρίου,
2. 1^{ου} ΕΠΑ.Λ. Αρκαλοχωρίου,
3. Γυμνασίου - Λυκείου Καστελλίου και
4. Γυμνασίου Θραψανού

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Όργανα διοίκησης: Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από δεκαπέντε (15) μέλη, ως εξής:

- Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο
- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους
- Τέσσερις διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιοτέρων, των σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με τους αναπληρωτές τους
- Έναν εκπρόσωπο της ένωσης γονέων με τον αναπληρωτή του
- Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του
- Δύο εκπροσώπους των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τους αναπληρωτές τους
- Δύο εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας, με τους αναπληρωτές τους.
- Κατά τις συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.
- Η Θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ είναι:

- α) η ετήσια τακτική επιχορήγηση από τους ΚΑΤΤ
- β) τυχόν έκτακτη επιχορήγηση από το Δήμο το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της έκτακτης επιχορήγησης.
- γ) πρόσοδοι της σχολικής περιουσίας.
- δ) εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.
- ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
- στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Περιουσία της σχολικής επιτροπής είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των σχολικών επιτροπών της παραγράφου 1, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στα νομικά πρόσωπα.

Το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι νομικοί σύμβουλοι, καθώς και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, των νομικών προσώπων που συγχωνεύονται, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Σκοπός:

Σκοπός της σχολικής επιτροπής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης θα είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ή των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ –ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ

Έτος σύστασης: 2010

Νομική μορφή: ΝΠΙΔ

Όργανα διοίκησης: 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο

Η Δημοτική Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας - Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. με διακριτικό τίτλο «Κατασκευαστική Μινώα - Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» συστήθηκε εκ μετατροπής της πρώην Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Αρκαλοχωρίου σε ανώνυμη εταιρεία την 31η Δεκεμβρίου 2010 (ΦΕΚ 15077/31-12-2010) σύμφωνα με τις διατάξεις των: άρθρο 265 του Ν.3463/2006, κ.ν. 2190/20 και της Εμπορικής εν γένει Νομοθεσίας. Η Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας, λειτουργεί σύμφωνα με την εμπορική και φορολογική νομοθεσία και διατηρεί πάντοτε κοινές ΜΗ προνομιούχες μετοχές, οι οποίες είναι ονομαστικές και δεν εισάγονται στο χρηματιστήριο αξιών Αθηνών. Το μετοχικό κεφάλαιο της επιχείρησης ορίζεται σε 60.000€ και διαιρείται σε 1.200 μετοχές, ονομαστικής αξίας 50,00€ εκάστης, εκ των οποίων οι 1.199 ανήκουν στον Δήμο Μινώα Πεδιάδας και η 1 στον εκάστοτε Δήμαρχο του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Οι σκοποί σύστασης της εταιρείας είναι οι ακόλουθοι:

- α. η κατασκευή και συντήρηση τεχνικών έργων
- β. η Οργάνωση και Διαχείριση Εκθεσιακών χώρων και άλλων Εμπορικών Εκθέσεων.
- γ. η Προβολή και Προώθηση των Επιχειρήσεων του Δήμου Μινώα καθώς και των τοπικών προϊόντων
- δ. η Δημιουργία, Επισκευή, και Εκμετάλλευση Ξενοδοχείων και Λοιπών Έργων Τουριστικής Υποδομής που θα συμβάλλουν στην κατεύθυνση της τουριστικής ανάπτυξης της περιοχής.
- ε. παραγωγή και μετάδοση διαφημιστικών μηνυμάτων
- στ. η λειτουργία αναψυκτηρίων, κυλικείων και χώρων πολλαπλών πολιτιστικών δραστηριοτήτων
- ζ. η λειτουργία Δημοτικού Σφαγείου.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

η. λειτουργία προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους πόρους, συμμετοχή σε διακρατικά σχήματα υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, κατασκευή, συντήρηση και εκμετάλλευση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας με στόχο την ανάπτυξη της περιοχής.

Οι ενεργοί τομείς δραστηριότητας της εταιρείας την δεδομένη χρονική περίοδο είναι:

α. η κατασκευή και συντήρηση τεχνικών έργων

β. η λειτουργία Δημοτικού Σφαγείου.

γ. λειτουργία προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους πόρους, συμμετοχή σε διακρατικά σχήματα υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

2.ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Έτος σύστασης:14-06-2011

Νομική μορφή:ΝΠΙΔ, Κοινοφελής Επιχείρηση του Ν. 3463/2006

Έδρα:ΔΕ Θρασανού

Όργανα διοίκησης:Θμελές Διοικητικό Συμβούλιο, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο και έχουν διετή θητεία.

Η Κοινοφελής Επιχείρηση συστήθηκε μετά από την κατάργηση των τριών Κοινοφελών Επιχειρήσεων Αρκαλοχωριού (ΦΕΚ Β΄ 2413/4-12-2009), Καστελλίου (ΦΕΚ Β΄ 1973/10-09-2009) και Θρασανού (ΦΕΚ Β΄ 1969/10-09-2009) . Η νέα Κοινοφελής Επιχείρηση συστήθηκε με το υπ` αριθμόν ΦΕΚ Β΄ 1249/14-06-2011, σύμφωνα με το άρθρο 109 του Ν. 3852/2010.

Σκοπός:

- Η κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη, δηλαδή η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με τη δημιουργία και λειτουργία δομών όπως παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών βρεφοκομείων, κέντρων ανοικτής περιθάλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας, και αναψυχή, γηροκομείων, κλπ και η μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων.
- Η εφαρμογή πολιτικών και η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα , που στοχεύουν στη μέριμνα , υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικά ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

προαγωγή ψυχικής υγείας , όπως δημιουργία ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας κα.

- Η μέριμνα για τη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων δημοτών, με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περίθαλψης .
- Η σχεδίαση, η οργάνωση , ο συντονισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας.
- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων ή η συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλλινოსτούντων, ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- Η προώθηση και ανάπτυξη εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων και πολιτικών προώθησης της απασχόλησης για την ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου.
- Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.
- Η δημιουργία δημοτικής συγκοινωνίας

Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ είναι:

α) η χρηματοδότηση από το Δήμο Μινώα Πεδιάδας για τις δραστηριότητες και τις παρεχόμενες από αυτήν υπηρεσίες με βάση το επιχειρησιακό σχέδιο του άρθρου 259 του Ν. 3463/2006

β) Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 268 του Ν. 3463/2006

γ) Η συμμετοχή σε επιδοτούμενα προγράμματα από τους πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικών φορέων.

δ) Δωρεές, κληροδοτήματα, ενισχύσεις από νομικά ή φυσικά πρόσωπα , λοιπές επιχορηγήσεις

στ) Η παροχή υπηρεσιών σχετικών με τους καταστατικούς σκοπούς της επιχείρησης από τρίτους.

3.ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

1.1 Νομικό πλαίσιο

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Μινώα Πεδιάδας αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και Ειδικού Σκοπού. Πρόκειται για μια αμιγώς δημοτική επιχείρηση, κοινωφελούς χαρακτήρα που λειτουργεί με κριτήρια ιδιωτικής οικονομίας και σύμφωνα με την αρχή της ανταποδοτικότητας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

1.2 Κύριος σκοπός

Κύριος σκοπός της επιχείρησης είναι η παροχή υπηρεσιών ύδρευσης-αποχέτευσης, δηλαδή η μελέτη, κατασκευή, εγκατάσταση, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση, συντήρηση, επέκταση και ανανέωση του υδρευτικού και αποχετευτικού συστήματος της γεωγραφικής περιοχής του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

1.3 Σύντομο ιστορικό

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μινώα Πεδιάδας με την υπ' αριθμόν 14/31-01-2011 τροποποίησε τη συστατική πράξη της ΔΕΥΑ Αρκαλοχωρίου επεκτείνοντας τη δραστηριότητά της στις Δημοτικές Ενότητες Καστελλίου και Θραψανού, ορίζοντας την επωνυμία και το νέο 11μελες Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑ. Η απόφαση αυτή εγκρίθηκε από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης με το υπ' αριθμόν 1673/22-03-2011 έγγραφο και δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. (No 759 / 06-05-2011).

Όραμα - Αποστολή - Στόχοι

Η δημιουργία μιας Επιχείρησης η οποία, έχοντας ολοκληρωμένο σύστημα προγραμματισμού, λιτές και συνεκτικές οργανωτικές δομές, ευέλικτες διαδικασίες λειτουργίας, εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή, να μπορεί με ίδιες δυνάμεις αλλά και σε συνεργασία με άλλους φορείς, να παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής και να είναι ικανή στο να εκπληρώνει την αποστολή της οικονομικότερα, με διαφάνεια και με το επίπεδο ποιότητας που προδιαγράφεται από τις προσδοκίες των καταναλωτών. Κριτήριο και προϋπόθεση κάθε ενέργειας είναι ο σεβασμός και η προστασία του περιβάλλοντος, η αειφορία και η βιώσιμη χρήση του ύδατος.

Εταιρικό Προφίλ

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Μινώα Πεδιάδας υδροδοτεί πλήρως 71 οικισμούς που απλώνονται σε συνολική έκταση 399,35 τετρ. χλμ. με συνολικό πληθυσμό 20.332 κατοίκων. Το πόσιμο νερό αντλείται από 46 γεωτρήσεις και 32 πηγές με τα ανάλογα αντλητικά συγκροτήματα και καταλήγει σε 60 δεξαμενές συνολικής χωρητικότητας 6.000 κυβικών μέτρων νερού. Το νερό φτάνει στους υδρολήπτες μέσω ενός εκτενούς δικτύου (τροφοδοσίας και διανομής) που περιλαμβάνει 12.836 συνδέσεις, ενώ το μήκος των αγωγών ξεπερνά τα 400.000 μέτρα. Η ετήσια κατανάλωση νερού που προορίζεται για ύδρευση εκτιμάται στα 1.300.000 κυβικά μέτρα νερού, με τη μέση ημερήσια κατανάλωση να αγγίζει τα 3.562 M3. Τα ακίνητα που είναι συνδεδεμένα με το υπάρχον αποχετευτικό δίκτυο ανέρχονται σε 3.460.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. με κύκλο εργασιών που εκτιμάται στα € 1.450.000,00 αποτελεί ένα σημαντικό τμήμα της οικονομικής υποδομής της περιοχής.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Διοίκηση - Στελέχωση - Υπηρεσίες

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Μινώα Πεδιάδας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1069/80 και του Ν. 3852/2010.

1.1.2.4.Συνεργασίες του Δήμου με άλλους φορείς και συμμετοχές του σε φορείς

Μέλος της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Α.Ε:

Οι Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας , ήταν μέλη της Αναπτυξιακής Ηρακλείου περίπου από το 1997 η κάθε μια ξεχωριστά ως Καποδιστριακός Δήμος ενώ ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας συμμετέχει στην εταιρία με την από τον Μάιο του 1997 με ποσοστό 4.40 % επί του συνολικού μετοχικού της κεφαλαίου.

Η εταιρία έχει πρωταρχικό στόχο την κάλυψη κοινά διαπιστωμένων αναγκών για:

- στήριξη των Ο.Τ.Α. στον αναπτυξιακό τους ρόλο
- αναπτυξιακό σχεδιασμό της ευρύτερης περιοχής
- αξιοποίηση στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό των διαθέσιμων εθνικών και κοινοτικών πόρων μέσα από τη διαχείριση σχετικών προγραμμάτων
- τεχνική στήριξη των κατοίκων και των φορέων της περιοχής στους τομείς επιμόρφωσης, βελτίωσης ποιότητας ζωής και γενικότερα κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης
- ανάληψη πρωτοβουλιών σε θέματα προστασίας περιβάλλοντος, διατήρησης πολιτιστικής κληρονομιάς και ανάπτυξης της εσωτερικής συνοχής της περιοχής

Μέλος του Συνδέσμου Ελαιοκομικών Δήμων Κρήτης (ΣΕΔΗΚ)

Ο Σύνδεσμος Ελαιοκομικών Δήμων Κρήτης (ΣΕΔΗΚ), αποτελεί ένα διαδημοτικό φορέα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Ο Σύνδεσμος αυτός, αποτελεί συνέχεια άλλου, ανάλογου Συνδέσμου, με την ίδια επωνυμία, που είχε ιδρυθεί το 2002 ως ΝΠΙΔ και λειτούργησε μέχρι σήμερα, παρά τις σημαντικές δυσκολίες που αντιμετώπισε, αρκετά επιτυχώς, παράγοντας ένα πολύ σημαντικό, κατά κοινή ομολογία έργο.

Η λειτουργία του ΣΕΔΗΚ ως ΝΠΔΔ διέπεται από άρθρα 245-251του Ν.3463/2006 με βάση τα οποία ήδη προχώρησε στην συγκρότηση του 1^{ου} Δ.Σ. και της 1^{ης} Εκτελεστικής Επιτροπής που προβλέπονται μέσα στις νόμιμες προθεσμίες (23-11-10)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Μέλη του ΣΕΔΗΚ ως ΝΠΔΔ με την ιδρυτική πράξη του ήταν οι 63 Καποδιστριακοί Δήμοι της Κρήτης ενώ σήμερα με βάση το Νομοσχέδιο «Καλλικράτης» οι 63 Καποδιστριακοί Δήμοι του ΣΕΔΗΚ ενσωματώνονται σε 21 Καλλικρατικούς.

Σύμφωνα με το άρθρο 283 του Νόμου «Καλλικράτης» οι νέοι Δήμοι «υπεισέρχονται αυτοδικαίως από την έναρξη της λειτουργίας τους και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δήμων που συνενώνονται.

Ο ΣΕΔΗΚ περιλαμβάνει σαν μέλη του, μετά από νόμιμες αποφάσεις, αντιπροσώπους που αποφασίζονται από τα ΔΣ των 21 Δήμων της Κρήτης.

Με την υπ` αριθμό 21/31-01-2011 ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας, όρισε εκπρόσωπο του στον Σύνδεσμο Ελαιοκομικών Δήμων Κρήτης (ΣΕΔΗΚ) για τα επόμενα τέσσερα χρόνια (2011, 2012, 2013 και 2014) έναν Δημοτικό σύμβουλο .

Ο ΣΕΔΗΚ συνεργάζεται με πολλούς άλλους φορείς του νησιού που σχετίζονται με την ελαιοκομία όπως Ενώσεις Γεωρ. Συνεταιρισμών, Επιμελητήρια και Ιδρύματα.

Η βασική αποστολή του ΣΕΔΗΚ περιλαμβάνει δύο βασικές κατευθύνσεις. Η πρώτη αφορά παρεμβάσεις σχετικές με την αναβάθμιση των συνθηκών στον τομέα της παραγωγής ενώ η δεύτερη περιλαμβάνει δράσεις σχετικές με την βελτίωση των όρων στον τομέα της διάθεσης και εμπορίας

Μέλος της Ανώνυμης Εταιρείας ΟΤΑ "Φο.Δ.Σ.Α. Βόρειας Πεδιάδας Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α."

Ο Φο.Δ.Σ.Α. Βόρειας Πεδιάδας Α.Ε. λειτουργεί ως φορέας διαχείρισης Απορριμμάτων και ο πρώην Δήμος Καστελλίου ήταν συμβεβλημένος ως μέλος στο φορέα αυτό και η μεταφορά των Απορριμμάτων της Δημοτικής Ενότητας Καστελλίου πραγματοποιείται σήμερα στο Δήμο Χερσονήσου.

Ο δήμος με την υπ` αριθμό 34/24-02-2011 Απόφαση του ΔΣ του έχει ορίσει μέλος εκπροσώπησης στο φορέα τον Δήμαρχο του Δήμου Μινώα Πεδιάδας ως τακτικό μέλος και έναν Αντιδήμαρχο .

Μέλος ΕΣΔΑΚ:

Οι Δημοτικές Ενότητες Αρκαλοχωρίου και Θραψανού αποτελούν μέλη του Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης και η μεταφορά των Απορριμμάτων τους πραγματοποιείται σήμερα στο Δήμο Ηρακλείου και συγκεκριμένα στη θέση Πέρα Γαλήνους.

Σκοπός του εν λόγω Συνδέσμου είναι να καταγράφει και να τεκμηριώνει συστηματικά τα προβλήματα και τις δυνατότητες διαχείρισης των απορριμμάτων και να προτείνει συντονισμένο σχεδιασμό και λύσεις για τη συνολική και επιμέρους διαχείριση, στηρίζοντας επιτελικά και επιστημονικά τους θεσμικούς φορείς σχεδιασμού και διαχείρισης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Μέλος του Συνδέσμου Προστασίας και Αξιοποίησης των όμορφων χωριών της Κρήτης με την επωνυμία «Όμορφα χωριά της Κρήτης»

Με την υπ' αριθμό 23851/10-12-2010 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2049/ΤΒ' /31-12-2010, συστήθηκε Σύνδεσμος Προστασίας και αξιοποίησης των όμορφων χωριών της Κρήτης με την επωνυμία «ΤΑ ΟΜΟΡΦΑ ΧΩΡΙΑ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ».

Με την υπ' αριθμό 118/2011 και 189/2011 απόφαση το Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μινώα Πεδιάδας εξέλεξε αντιπρόσωπο του Δήμου Μινώα Πεδιάδας στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου Προστασίας και αξιοποίησης των όμορφων χωριών της Κρήτης με την επωνυμία «ΤΑ ΟΜΟΡΦΑ ΧΩΡΙΑ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ», τον Πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας Σμαρίου και ένα μέλος της Κοινότητας.

2. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Υπηρεσίες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Αποδέκτες: Άμεσοι αποδέκτες της Υπηρεσίας Ειδικών Συνεργατών του Δήμου είναι οι υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου.

Δραστηριότητες: Ασκούν καθήκοντα επιτελικά και δεν έχουν οι ίδιοι αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής, παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, σ' όλους τους τομείς δραστηριότητας του Δήμου.

Προσωπικό: Η συγκεκριμένη Υπηρεσία στελεχώνεται από τρεις (3) Ειδικούς Συμβούλους και ένα (1) Ειδικό Συνεργάτη, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

Ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας δεν έχει προχωρήσει στην πρόσληψη Γενικού Γραμματέα.

2. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Αποδέκτες: Άμεσοι αποδέκτες της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου είναι οι υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου.

Δραστηριότητες: η παροχή Νομικής Υποστήριξης στα διάφορα θέματα που είναι αρμοδιότητας του Δήμου.

Προσωπικό: Η συγκεκριμένη Υπηρεσία στελεχώνεται από έναν(1) Νομικό Σύμβουλο, με καθεστώς πάγιας αντιμισθίας.

3. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

1)Συνοπτική περιγραφή του Τμήματος

Αποδέκτες: Άμεσοι αποδέκτες του Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας είναι όλος ο πληθυσμός του Δήμου .

Δραστηριότητες:

Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας, είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731 / 2008, όπως αυτό ισχύει.

Σύμφωνα με το άρθρο αυτό η Δημοτική Αστυνομία:

- 1) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.
- 2) Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- 3) Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.
- 4) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές., στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές αρχές.
- 5) Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών αλλά και την για τη πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.
- 6) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά.
- 7) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων στο δημοτικό οδικό δίκτυο και στα τμήματα του εθνικού και επαρχιακού δικτύου που διέρχονται μέσα από κατοικημένες περιοχές.
- 8) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα και αυτών που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.
- 9) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία παιδότοπων και στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων, για τις οποίες αρμόδιος για τη χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης,

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

εγκατάστασης, λειτουργίας και ασκήσεως τους είναι ο οικείος Δήμος, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες έχουν ορισθεί άλλες αρχές αρμόδιες για το σχετικό έλεγχο.

- 10) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την ηχορύπανση, την κοινή ησυχία και τη λειτουργία μουσικής στα καταστήματα και στα δημόσια κέντρα.
- 11) Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές αρχές.
- 12) Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.
- 13) Ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων που λαμβάνονται από τις δημοτικές αρχές για δραστηριότητες και καταστάσεις που εγκυμονούν κινδύνους για τη ζωή και την περιουσία των κατοίκων και ειδικότερα από τις επικίνδυνες οικοδομές, καθώς και την εφαρμογή των κανονιστικών πράξεων που τίθενται από αυτές για την προστασία της υγείας των κατοίκων από τις οχλούσες δραστηριότητες που αναφέρονται σε αυτές.
- 14) Ελέγχει την τήρηση των σχετικών διατάξεων, που αφορούν στο Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό.
- 15) Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.
- 16) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων για την προστασία των μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής του Δήμου και των εγκαταστάσεων αυτών, που λαμβάνονται από τις οικείες δημοτικές αρχές και συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.
- 17) Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ.
- 18) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων και των καταστημάτων τροφίμων.
- 19) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.
- 20) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.
- 21) Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.
- 22) Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.
- 23) Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.
- 24) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων του ν. 3868/2010 περί της απαγόρευσης του καπνίσματος σε δημόσιους χώρους

Προσωπικό: Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας , είναι στελεχωμένο με(4) τέσσερις μόνιμους υπαλλήλους, ειδικότητας ΔΕ 23 Ειδικού Ένστολου Προσωπικού.

Εξοπλισμός :το Τμήμα στεγάζεται στον ισόγειο ιδιόκτητου κτιρίου του Δήμου,στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου. Αξιοποιείται πλήρως η πληροφορική τεχνολογία και ο εξοπλισμός του γραφείου κρίνεται ικανοποιητικός με ελλείψεις σε χώρους.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

2. Αξιολόγηση του Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας:

Ο ρόλος του Τμήματος είναι δύσκολος γιατί είναι πολύ μεγάλο το εύρος του αντικειμένου αλλά και η έκταση της περιοχής που πρέπει πλέον να καλυφθεί από 4 μόνο Δημοτικούς αστυνομικούς. Η ιδιαιτερότητα της λειτουργίας του οδηγεί στην καταγραφή δυνατών και αδύνατων σημείων που έχουν σχέση κυρίως με την ευρύτερη λειτουργία του τμήματος.

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
-Όλος ο πληθυσμός	-Η στελέχωση του Τμήματος με τουλάχιστον 4 άτομα ακόμη όπως εξάλλου προβλέπεται και στο νέο ΟΕΥ - Η επιμόρφωση του προσωπικού και η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας -Καλύτερη χρήση της τεχνολογίας προκειμένου να είναι αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη η εργασία	- Αποτελεσματικότερη και γρήγορη εξυπηρέτηση των δημοτών

Δυνατά και αδύνατα σημεία του Γραφείου

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	- Έλλειψη οργανωμένου συστήματος αξιολόγησης.
Οργάνωση και συνεργασίες	- Λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων του Τμήματος κρίνεται απαραίτητη, η στελέχωση του.
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	-Έλλειψη προσωπικού. Αναντιστοιχία προσωπικού και εύρους αντικειμένων εργασίας και εφιαδικής έκτασης δραστηριοποίησης του τμήματος
Οικονομικά	

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	- Ικανοποιητικός βαθμός ανταπόκρισης του υπάρχοντος προσωπικού στις αρμοδιότητες του και καλή συνεργασία με τις σχετικές δημοτικές υπηρεσίες.
Οργάνωση και συνεργασίες	- Η πληροφορική υποστήριξη της υπηρεσίας -Πολύ καλή συνεργασία με άλλους φορείς(Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	Σώμα)
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	-Εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό με εμπειρία το οποίο ανταποκρίνεται σε μια τεράστια περιοχή . - Η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου κρίνεται αρκετά ικανοποιητική. -Ανάγκη συστέγασης όλων των υπηρεσιών του Δήμου σε ενιαίο κτίριο για την πιο αποτελεσματική και ορθή συνεργασία των υπηρεσιών.
Οικονομικά	

4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

1)Συνοπτική περιγραφή του Τμήματος

Αποδέκτες: Άμεσοι αποδέκτες του Τμήματος Προγραμματισμού , είναι οι υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου. Έμμεσοι οι επιχειρήσεις και ο όλος πληθυσμός του Δήμου .

Δραστηριότητες:

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας του Δήμου, είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών . Επίσης είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Επιπρόσθετα το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α΄166) καθώς και για την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.

Αναλυτικότερα το Τμήμα αναλαμβάνει:

- ✓ το σχεδιασμό , την υλοποίηση, διαχείριση, και παρακολούθηση προγραμμάτων ενταγμένων στο ΕΣΠΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- ✓ τη συλλογή στοιχείων υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής σε θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, πολιτιστικά κ.α.
- ✓ τη συγκέντρωση της αναγκαίας τεχνογνωσίας και πληροφόρησης που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κλπ).
- ✓ Μέριμνα για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων
- ✓ Τη διερεύνηση και εξεύρεση πηγών και ενημέρωση των οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα) για ένταξη έργων στην 4^η προγραμματική περίοδο, ΕΣΠΑ.
- ✓ Προσδιορισμό των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.πραγματοποιεί τις απαιτούμενες έρευνες και συντάσσει τις αντίστοιχες μελέτες για την προμήθεια εξοπλισμού (μηχανολογικού και λογισμικού).
- ✓ τη συντήρηση, υποστήριξη και επισκευή εξοπλισμού (service), φροντίζει για την καλή λειτουργία των Η/Υ, περιφερειακών, όλων των εκτυπωτών και δικτυακών φωτοτυπικών.
- ✓ Λαμβάνει καθημερινά αντίγραφα ασφαλείας (Backup) για όλους τους χρήστες Η/Υ. Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του. Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
- ✓ τη συνεχή ενημέρωση για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και τη διατύπωση εισηγήσεων για τη χρήση τέτοιων τεχνολογιών από το Δήμο.
- ✓ Την παρακολούθηση του Έργου "ΣΥΖΕΥΞΙΣ", ως επιχειρησιακός Υπεύθυνος για το έργο "ΣΥΖΕΥΞΙΣ", τόσο για το Δήμο , όσο και για τα 3 Αποκεντρωμένα ΚΕΠ .
- ✓ την επίβλεψη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων. Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- ✓ Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- ✓ Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.
- ✓ Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής.
- ✓ Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κλπ). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
- ✓ Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου.
- ✓ Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.
- ✓ Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό / ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων , κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.
- ✓ Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- ✓ Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών).
- ✓ Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) , σε συνεργασία με το Γραφείο ΤΠΕ του Δήμου.

Δράσεις προηγούμενης τετραετίας: το Τμήμα Προγραμματισμού ήταν στελεχωμένο και λειτουργούσε ως Τμήμα, μόνο για τον πρώην Δήμο Αρκαλοχωρίου. Είχε στελεχωθεί το έτος 2002 και στην προηγούμενη

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

τετραετία, κύριος στόχος ήταν η Μηχανοργάνωση όλων των υπηρεσιών του Δήμου, η υλοποίηση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης αλλά και Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων, η υλοποίηση προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τέλος η προσαρμογή του Δήμου στα νέα δεδομένα για την άμβλυση του "ψηφιακού χάσματος" αλλά και στην εκπόνηση Του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Αρκαλοχωρίου καθώς και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης. Επίσης είχε αναλάβει τη σύνταξη και υποβολή της αίτησης-φακέλου για την Επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας του Δήμου αλλά και την πιστοποίηση του Δήμου σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2000. Οι κύριες δραστηριότητες του Γραφείου ήταν ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η διαχείριση,η παρακολούθηση αλλά και η υλοποίηση προγραμμάτων ενταγμένων στο Γ' Κ.Π.Σ., η συλλογή στοιχείων υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής σε θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, πολιτιστικά κ.α. και η διερεύνηση πηγών χρηματοδότησης και τεχνική στήριξη σε νομικά πρόσωπα και υπηρεσίες του Δήμου για ένταξη έργων στο Γ' Κ.Π.Σ.

Όλες οι παραπάνω δράσεις είχαν Θετικό αποτέλεσμα, γιατί η υλοποίηση τους βοήθησε στην μηχανογράφηση όλων σχεδόν των υπηρεσιών του Δήμου, υλοποιήθηκαν προγράμματα Ολοκληρωμένων παρεμβάσεων, όπως οι Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης. Επίσης ολοκληρώθηκαν (4) τέσσερα έργα που αφορούν την προσαρμογή του Δήμου στις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις και την βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη. Ο πρώην Δήμος Αρκαλοχωρίου έλαβε Επιβεβαίωση Διαχειριστική Επάρκειας Τύπου Α και β την 23/06/2009 και Πιστοποιήθηκε σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001: 2000 την 28/04/2009. Αναλυτικότερα υλοποιήθηκαν τα παρακάτω έργα :

- 1) Ανάπτυξη Ευρυζωνικού δικτύου τοπικής πρόσβασης
- 2) Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού για τη δημιουργία τοπικού Κέντρου πρόσβασης στο διαδίκτυο
- 3) Προμήθεια και εγκατάσταση δικτυακού εξοπλισμού και επέκταση πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου Αρκαλοχωρίου.
- 4) Καινοτόμες Υπηρεσίες για την ανάδειξη και προώθηση του πολιτιστικού -τουριστικού αποθέματος σε Δήμους της Κρητικής ενδοχώρας, με την ανάπτυξη portal.

Προσωπικό: Το Τμήμα Προγραμματισμού, είναι στελεχωμένο με(1) μια μόνιμη Υπάλληλο, ειδικότητας ΠΕ11 Πληροφορικής και έναν μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Ηλεκτρολόγων που απασχολείται στο Γραφείο ΤΠΕ.

Εξοπλισμός :το Τμήμα Προγραμματισμού συστενάζεται με άλλα τμήματα, στον 1^ο όροφο ενοικιαζόμενου κτιρίου, περίπου 100τ.μ. στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου. Αξιοποιείται πλήρως η πληροφορική τεχνολογία και ο εξοπλισμός του γραφείου κρίνεται ικανοποιητικός με ελλείψεις σε χώρους αρχειοθέτησης.

Οργανωτικά: Οργανωτικά εντάσσεται στο Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

2. Αξιολόγηση του Τμήματος Προγραμματισμού:

Ο ρόλος του γραφείου είναι επιτελικός και πολλές φορές διαχειριστικός. Η ιδιαιτερότητα της λειτουργίας του οδηγεί στην καταγραφή δυνατών και αδύνατων σημείων που έχουν σχέση κυρίως με την ευρύτερη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου σαν σύνολο και όχι μεμονωμένα .

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
<p>-Όργανα διοίκησης -Υπηρεσίες Δήμου</p>	<p>-Η στελέχωση του Τμήματος με τουλάχιστον 2 άτομα Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης , ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ και Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης</p> <p>- Η προετοιμασία των υπηρεσιών για την κατανόηση και την αποδοχή νέων μεθόδων οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης στη δημόσια διοίκηση.</p> <p>- Η επιμόρφωση του προσωπικού και η παρακολούθηση των αλλαγών του συνεχούς εκσυγχρονισμού του υπάρχοντος ηλεκτρονικού εξοπλισμού και των εφαρμογών του Δήμου.</p> <p>-Άμεση ανάγκη στέγασης όλων των υπηρεσιών του Δήμου σε ενιαίο κτίριο , ώστε να είναι εφικτή η κτιριακή δικτύωση όλων των υπηρεσιών του Δήμου.</p> <p>- Επιμόρφωση στις νέες εφαρμογές όπως</p> <p>-Εθνικό Δημοτολόγιο που θα απλουστεύσει κάθε είδους διαδικασία που αφορά τα δημοτολόγια για την άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών .</p> <p>- Επέκταση των Γεωγραφικών συστημάτων Πληροφοριών σε νέα πεδία Κυκλοφοριακό, αποκομιδής απορριμμάτων , Ηλεκτροφωτισμού, ηλεκτρονικής καταμέτρησης καταναλώσεων άρδευσης, αποχέτευσης κ.α.</p> <p>- Εθνικό κτηματολόγιο</p>	<p>-Η δυνατότητα χρηματοδότησης του Δήμου από την 4^η προγραμματική περίοδο-ΕΣΠΑ.</p> <p>-Η δυνατότητα υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων με τη σύμπραξη με τον Ιδιωτικό τομέα- ΣΔΙΤ.</p> <p>- Το νέο θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ που αποδίδει στους Δήμους νέες αρμοδιότητες.</p> <p>- Η συμμετοχή του Δήμου στην Αναπτυξιακή Εταιρία Ηρακλείου</p> <p>-Η διαδικασία της υλοποίησης του έργου Πανελλαδικό Δίκτυο Εθνικό Δημοτολόγιο.</p> <p>-Η συνεχής αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου , με την ένταξη του Δήμου ως φορέα υλοποίησης σε χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση για την υλοποίηση του έργου «Ανάπτυξη Δράσεων για την προώθηση της διαφάνειας, συμμετοχικότητας και παροχή προηγμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης».</p> <p>-Η επέκταση του Ευρυζωνικού Δικτύου τοπικής πρόσβασης του Δήμου</p> <p>-Η αναβάθμιση της δικτυακής πύλης του Δήμου για την προώθηση του τουριστικού αποθέματος της περιοχής του</p> <p>-Η δυνατότητα χρηματοδότησης από την 4^η</p>

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

		<p>προγραμματική περίοδο και το ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση.</p> <p align="center">-Η υλοποίηση σε συνεργασία με τους Δήμους Αρχανών-Αστερουσίων και Χερσονήσου, του ήδη ενταγμένου έργου με τίτλο «Ανάπτυξη δράσεων για την προώθηση της διαφάνειας , της συμμετοχικότητας και την παροχή προηγμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για δήμους της Κρήτης», του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση</p>
--	--	--

Δυνατά και αδύνατα σημεία του Τμήματος

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Έλλειψη πιστοποίησης ISO - Απουσία συστηματικής καταγραφής των αναγκών τόσο για θέματα τοπικής ανάπτυξης, όσο και για θέματα εσωτερικής ανάπτυξης . - Έλλειψη οργανωμένου συστήματος προγραμματισμού και αξιολόγησης.
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Η στελέχωση του Γραφείου ΤΠΕ, με Υπάλληλο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ,ο οποίος θα αναλάβει τις αρμοδιότητες Ανάπτυξης και Συντήρησης Εφαρμογών Δικτύου και τεχνικής Υποστήριξης. - Αναγκαιότητα στελέχωσης του Τμήματος με ειδικότητες κατάλληλες , ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις ολοένα αυξανόμενες ανάγκες. - Η συγκέντρωση εμπειρίας διαχείρισης προγραμμάτων σε περιορισμένο αριθμό εργαζομένων (1),ενώ θα έπρεπε να υπάρχει καταμερισμός έργου στις αντίστοιχες υπηρεσίες (π.χ. γραφείο προμηθειών, οικονομική υπηρεσία κ.α) και ο ρόλος του Τμήματος να είναι καθαρά επιτελικός. Συχνά το αντικείμενο λειτουργίας του περιορίζεται σε καθαρά διοικητικής φύσης εργασίας όπως υποβολή μηνιαίων -τριμηνιαίων δελτίων, παρακολούθηση έργων , διαδικασίες διαγωνισμών κ.α.
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> - Έλλειψη προσωπικού. Αναντιστοιχία προσωπικού και εύρους αντικειμένων εργασίας. Μη επαρκής αποθηκευτικός χώρος και χώρος αρχειοθέτησης και συντήρηση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	<p>- Ελλιπής επιμόρφωση του προσωπικού λόγω έλλειψης χρόνου από την ανάληψη πολλών καθηκόντων. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την μείωση των δυνατοτήτων για την αξιοποίηση νέων εφαρμογών</p> <p>-Ανάλογα με το ρόλο που θα δοθεί στην υπηρεσία απαιτείται η στελέχωσή του με διεπιστημονική ομάδα .</p>
Οικονομικά	

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<p>-Η εφαρμογή καινοτόμων δράσεων που πολλές φορές εξελίσσονται σε θεσμούς και συμβάλλουν τόσο στην ανάπτυξη της περιοχής, όσο και στον εκσυγχρονισμό και την εσωτερική ανάπτυξη των υπηρεσιών του Δήμου.</p> <p>- Ικανοποιητικός βαθμός μηχανοργάνωσης του Δήμου</p> <p>-Ικανοποιητικός βαθμός πληροφόρησης των αποδεκτών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες</p> <p>-Αξιοποίηση του ΕΣΠΑ για εφαρμογές νέων Πληροφοριακών Συστημάτων</p> <p>-Συμμετοχή στο Εθνικό δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»</p>
Οργάνωση και συνεργασίες	<p>- Οι συνεργασίες που αναπτύσσει το γραφείο με εξωτερικούς φορείς αλλά και άλλους ΟΤΑ.</p> <p>- Η πληροφορική υποστήριξη της υπηρεσίας</p> <p>-Πολύ καλή συνεργασία με άλλους φορείς(ΕΥΔ ΚτΠ, ΠΕΠ κ.α.)</p>
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<p>-Εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό με εμπειρία το οποίο ανταποκρίνεται σε ένα τεράστιο εύρος καθηκόντων και αντικειμένων .</p>
Οικονομικά	<p>- Η άντληση πόρων από ΕΣΠΑ.</p>

5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α) Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας

Β) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

Γ) Γραφείο Τουρισμού

Αποδέκτες: όλοι οι δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Συνοπτικά

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης, είναι αρμόδιο για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης.

Στο Αυτοτελές Τμήμα υπάγεται διοικητικά και το αποκεντρωμένο Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων στη Δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου.

Οι Δραστηριότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι οι εξής:

(α) Δραστηριότητες Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας

- 1) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του και μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.
- 2) Πρωθυε προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία Τουρισμού και εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων.
- 3) Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.
- 4) Ασκήει εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.
- 5) Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.
- 6) Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

7) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση τους. Ειδικότερα το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης :

(α)Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.

(β)Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

(γ)Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους, ύστερα από εντολή του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λ.π.).

8) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του, για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.

9) Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων αλλά και τη διαχείριση των βοσκοτόπων.

10) Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.

11) Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).

12) Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κ.λπ.).

13) Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).

14) Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

15) Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων και γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.

16) Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει.

17) Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.

18) Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.

19) Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.

20) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες του.

21) Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.

22) Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.

23) Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα καθώς και στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.

24) Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.

Εισηγείται την χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

25) Αντιμετωπίζει θέματα και εισηγείται μέτρα που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

1) Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως :

(α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις).

(β) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων.

(γ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.

(δ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.

(ε) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.

(στ) Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών, τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων, του ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.

(θ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών.

(ι) Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου (Η αρμοδιότητα δεν αφορά έκδοση αδειών των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης).

(ια) Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών και την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.

(ιβ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.

2) Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 4) Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).
- 5) Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.
- 6) Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:
- (α) Τις άδειες παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές αγορές (εκτός από άδειες στους νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης).
- (β) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις
- (γ) Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ), την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπομένων επιθεωρήσεων.
- (δ) Την ίδρυση και λειτουργίας παιδότοπων, και διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- (ε) Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου και τη λειτουργία μουσικών οργάνων.
- (ζ) Την άσκηση υπαίθριου στίσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών και τα ζωήλατα οχήματα.
- (η) Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.
- (θ) Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.
- (ι) Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων, την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου, την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου,τη συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές, την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας και τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 7) Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.
- 8) Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

(γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Τουρισμού

- 1) Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού και αγροτουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).
- 2) Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού, αγροτουρισμού, στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.
- 3) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ).
- 4) Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.

Προσωπικό

Το Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος, λόγω του ότι στην παρούσα φάση αποτελεί νεοσύστατη οργανική μονάδα του Ο.Ε.Υ, δεν έχει στελεχωθεί επαρκώς και εξυπηρετούνται οι βασικές αρμοδιότητες του κυρίως από τους 3 γεωπόνους του Δήμου.

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ
1	2 ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΟΙ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2	1 ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΟΣ	ΙΔΑΧ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
3	Ι ΤΕ ΕΠΟΠΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

4	1 ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	ΙΔΑΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4 ΑΤΟΜΑ			

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η υπηρεσία λειτουργεί με έδρα τη Δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου, ενώ προβλέπεται η ίδρυση και λειτουργία 3 Γραφείων Αγροτικής Ανάπτυξης για την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Αγροτών της περιοχής. Αξιοποιείται πλήρως η πληροφορική τεχνολογία και ο εξοπλισμός του Τμήματος κρίνεται ικανοποιητικός .

6. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α)Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

Β)Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Γ) Γραφείου Συντήρησης Πρασίνου

Αποδέκτες: όλοι οι δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

Συνοπτικά

Το Αυτοτελές τμήμα Περιβάλλοντος, είναι αρμόδιο για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου. Το τμήμα είναι αρμόδιο για την ενεργειακή διαχείριση, τη λειτουργία των Κοιμητηρίων και των Δημοτικών Σφαγείων καθώς και για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου.

(α) Δραστηριότητες Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

- 1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
- 2) Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.
- 3) Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- 4) Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :

- (α) την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας,

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,

(β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα εγγειοβελτιωτικών έργων της τεχνικής υπηρεσίας.

(γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ).

5)Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως :

(α) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.

(β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.

(γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.

(δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας.

(ε) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές - Καθαρές Θάλασσες).

(στ) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς.

6) Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης) και μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

7)Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου και μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ταφής και αποτέφρωσης νεκρών και ενεργεί για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.

8)Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δόσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.

9)Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

10) Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου και φροντίζει για την εξασφάλιση των καταλλήλων συνθηκών υγιεινής στα δημοτικά σφαγεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

11) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων και τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των σφαγείων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.

12) Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των σφαγείων καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων των σφαγείων.

Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργεί Γραφείο Πολιτικής Προστασίας το οποίο είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα το Γραφείο:

(α) Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού και υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

(γ) Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου

13) Το Τμήμα έχει επίσης ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας.

Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.

(γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

(δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.

(β) Δραστηριότητες Γραφείου Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

- 1) Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς και μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
- 2) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κλπ).
- 3) Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- 4) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κλπ) και μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
- 5) Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης και παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών και παρακολουθεί τη διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων
- 6) Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- 7) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- 8) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος και καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- 9) Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

10)Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.

11)Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.

12)Διαχειρίζεται το στόλο όλων των οχημάτων του Δήμου (απορριματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.

13)Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.

14)Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων και σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών

15)Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

(γ) Δραστηριότητες Γραφείου Συντήρησης Πρασίνου

1)Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου

2) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα , εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κλπ).

3) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κλπ) και διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.

4) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας και μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.

5) Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Προσωπικό

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ
1	2 ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΟΙ	ΜΟΝΙΜΗ	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
2	1 ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΟΣ	ΙΔΑΧ	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
3	2 ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
4	1 ΔΕ 26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
5	1 ΔΕ26 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6	1 ΔΕ 25 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7	1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
8	5 ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
9	20 ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΑΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
10	15 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΟΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
11	5 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	ΙΔΟΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
12	4 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΙΔΟΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
13	2 ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΙΔΟΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
14	2 ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 61 ΑΤΟΜΑ			

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η υπηρεσία λειτουργεί με έδρα τη Δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου. Αξιοποιείται πλήρως η πληροφορική τεχνολογία και ο εξοπλισμός του Τμήματος κρίνεται ικανοποιητικός .

2.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
<p>Όλα τα Δημοτικά διαμερίσματα του Δήμου και οι Υπηρεσίες του Δήμου</p>	<p>-Ανάγκη για καλύτερη οργάνωση της αποκομιδής απορριμμάτων, λόγω της μεγάλης έκτασης του Δήμου(398.453 χιλιάδες στρέμματα, 32 τοπικά διαμερίσματα, 71 οικισμοί).</p> <p>-Μέτριο επίπεδο καθαριότητας οδών και κοινόχρηστων χώρων σε όλη την έκταση του Δήμου .</p> <p>-Ανεξέλεγκτη απόθεση ογκωδών αντικειμένων στα τοπικά διαμερίσματα του Δήμου : (εγκαταλελειμένα αυτοκίνητα, οικοσκευή, μπάζα κλπ) είναι διάσπαρτα σε ελεύθερους χώρους .Το φαινόμενο είναι πλέον οξυμένο και έχει δημιουργήσει αυξημένη ζήτηση για αποκομιδή τους.</p> <p>-Έλλειψη περιβαλλοντικής συνείδησης των κατοίκων:Η έλλειψη πληροφόρησης / ενημέρωσης και γενικότερα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης των κατοίκων, των επιχειρηματιών και των τοπικών φορέων έχει ως αποτέλεσμα τις παραβιάσεις των κανονιστικών διατάξεων καθαριότητας, που δυσχεραίνουν το έργο της υπηρεσίας Καθαριότητας. Οι κάτοικοι χρειάζεται να γίνουν συνεργάτες της υπηρεσίας.</p> <p>-Έλλειψη ενημέρωσης για τον Κανονισμό καθαριότητας του Δήμου, των δικαιωμάτων και των</p>	<p>-Μεγαλύτερη ευαισθητοποίηση του πληθυσμού για ανακύκλωση απορριμμάτων, με αποτέλεσμα τη μείωση του όγκου τους.</p> <p>-Σημαντική είναι η δυνατότητα αξιοποίησης της δράσης των κατοίκων στην όλη προσπάθεια του Δήμου για καθαρό περιβάλλον. Οι κάτοικοι και οι τοπικές επιχειρήσεις μπορούν να συμβάλλουν σημαντικά στη διατήρηση της καθαριότητας του περιβάλλοντος, αν ευαισθητοποιηθούν και αντιληφθούν τη χρησιμότητα της ανακύκλωσης.</p> <p>Δυνατότητα αξιοποίησης της συμβολής των κατοίκων στην προσπάθεια για καθαρό περιβάλλον. Ανταπόκριση των κατοίκων στη διατήρηση της καθαριότητας του περιβάλλοντος αν ενημερωθούν και ευαισθητοποιηθούν.</p>

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	<p align="center">υποχρεώσεων των κατοίκων.</p> <p align="center">-Ανεξέλεγκτη απόθεση των απορριμμάτων : Σημαντικό είναι το πρόβλημα της διάθεσης των απορριμμάτων σε χώρους ανεξέλεγκτης απόρριψης. Υπάρχει ανάγκη αντιμετώπισης της αυξανόμενης ρύπανσης της περιαστικής περιοχής του Δήμου λόγω της ανεξέλεγκτης απόθεσης των απορριμμάτων, των οποίων ο όγκος συνεχώς αυξάνεται.</p> <p align="center">Ανάγκη απολύμανσης & πλυσίματος των κάδων σε πιο συχνή και τακτική βάση.</p> <p align="center">-Έλλειψη συνεχούς και επιστημονικά τεκμηριωμένης πληροφόρησης του κοινού για θέματα διαχείρισης αστικών απορριμμάτων.</p> <p align="center">- Αναγκαιότητα επέκτασης των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών σε νέα πεδία όπως κυκλοφοριακό, αποκομιδή απορριμμάτων, έλεγχος των πολυάριθμων γεωτρήσεων του Δήμου κ.α.</p> <p align="center">-Αύξηση του αστικού πρασίνου (περισσότερα πάρκα, παιδικές χαρές, πλατείες, σχολικές αυλές με περισσότερο πράσινο).</p> <p align="center">-Ανάγκες σε κλαδέματα και φυτεύσεις</p> <p align="center">-Η μη ολοκλήρωση του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης απορριμμάτων Κρήτης.</p>	<p>Δημιουργία Ηλεκτρονικής βάσης καταγραφής εκκρεμοτήτων και προβλημάτων των αποδεκτών με σκοπό την αξιολόγηση των αιτημάτων και την ιεράρχηση επίλυσής τους.</p> <p align="center">-Η ευαισθητοποίηση των κατοίκων μέσω της εκπαίδευσης, της διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων που αφορούν το περιβάλλον, των διαφόρων δράσεων (δενδροφυτεύσεις σε σχολεία, δρόμους κ.α) με στόχο την καλλιέργεια περιβαλλοντικής συνείδησης.</p> <p align="center">- Καλύτερη οργάνωση της αποκομιδής υποπροϊόντων και επιβολή ανταποδοτικού τέλους από το Δήμο</p> <p align="center">-Ανταπόκριση των τοπικών επιχειρήσεων αν ενημερωθούν και ευαισθητοποιηθούν για καθαρό περιβάλλον.</p>
--	--	---

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	-Η εκτέλεση όλων των προγραμματισμένων δρομολογίων. -Η ικανοποιητική λειτουργία του Γραφείων του Τμήματος.
Οργάνωση και συνεργασίες	-Η αναθεώρηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης απορριμμάτων Κρήτης, που προβλέπει την απόθεση των απορριμμάτων συνολικά της περιφέρειας του Δήμου, στο ΧΥΤΑ Χερσονήσου. -Η εντατική προσπάθεια του Δήμου να δημιουργήσει Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων(ΣΜΑ) στο Αρκαλοχώρι ,με στόχο να μειωθεί το κόστος μεταφοράς των Απορριμμάτων .
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	-Ο προγραμματισμός της ανανέωσης του μηχανολογικού εξοπλισμού. -Η προγραμματισμένη εφαρμογή νέου συστήματος αποκομιδής αστικών απορριμμάτων. -Η φιλοτιμία και η εμπειρία των εργαζομένων στο τμήμα ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου.
Οικονομικά	

7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Στον πρόσφατα εγκεκριμένο και δημοσιευμένο ΟΕΥ του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, έχει εγκριθεί η λειτουργία Αυτοτελούς Τμήματος Πολεοδομίας και έγινε την 1/01/2011 η ένταξη 6 ατόμων από το Πολεοδομικό Γραφείο Καστελλίου της Νομαρχίας Καστελλίου , στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας. Ως εκ τούτου το Τμήμα δεν γίνεται να αξιολογηθεί, απλά να σημειωθεί ότι απαιτείται η περαιτέρω στελέχωση του Τμήματος , ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις τρέχουσες αρμοδιότητες του αλλά και σε αυτές που πρόκειται να προστεθούν από 1.1. 2013.

(α) Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

(β) Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών

(γ) Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Αποδέκτες: όλοι οι δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

Συνοπτικά:

Το Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας, είναι αρμόδιο για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των κατασκευών.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους Γραφείων του Αυτοτελούς Τμήματος Πολεοδομίας είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου έκδοσης οικοδομικών αδειών

1. Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.
2. Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.
3. Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.
4. Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται.
5. Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης.
6. Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραιάς σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 α' του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α'), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου πολεοδομικών εφαρμογών

1. Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
2. Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
3. Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπτυξης ορισμένης περιοχής
4. Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:

(α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

- (β) Την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.
 (γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.
 (δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.
 (ε) Την σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής.
 (στ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.
 (ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο115 Κ.Β.Π.Ν.
 (η) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.

5. Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (Σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).

6. Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού

(γ) Αρμοδιότητες Γραφείου ελέγχου κατασκευών

1. Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.
2. Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
3. Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπομένων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.
4. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

Προσωπικό

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ
1	1 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ
2	1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

3	1 ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
4	2 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
5	1 ΟΔΗΓΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 6 ΑΤΟΜΑ			

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η υπηρεσία λειτουργεί με έδρα τη Δημοτική ενότητα Καστελλίου. Αξιοποιείται πλήρως η πληροφορική τεχνολογία και ο εξοπλισμός του γραφείου κρίνεται ικανοποιητικός με ελλείψεις σε χώρους αρχειοθέτησης.

8. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

(α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων

(β) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

(γ) Γραφείο Παιδείας , Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης

(δ) Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

(ε) Γραφείο ΚΑΠΗ

(στ)Γραφείο Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Αποδέκτες: όλοι οι δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

Στον πρόσφατα εγκεκριμένο και δημοσιευμένο ΟΕΥ του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, έχει εγκριθεί η λειτουργία Αυτοτελούς τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, όμως κατά την περίοδο σύνταξης του Ε.Π., δεν έχει επαρκώς στελεχωθεί και προφανώς δεν μπορεί να αξιολογηθεί στην παρούσα φάση.

Παρακάτω παρουσιάζεται η οργανωτική του δομή του αλλά και η διάρθρωση των Γραφείων που είναι στελεχωμένα ή πρόκειται να στελεχωθούν:

**Δραστηριότητες συνοπτικά του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας,
Παιδείας , Απασχόλησης και Πολιτισμού**

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας ,Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού, είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, την προώθηση της απασχόλησης καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στο Αυτοτελές Τμήμα υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία ΚΑΤΗ και Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

(α) Δραστηριότητες Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων

(β) Δραστηριότητες Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

(γ) Δραστηριότητες Γραφείου Παιδείας , Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης

(δ) Δραστηριότητες Γραφείου Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

(ε) Δραστηριότητες Γραφείου ΚΑΤΗ

(στ) Δραστηριότητες Γραφείου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Αναλυτικά:

(α) Δραστηριότητες Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων.

- 1) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.).
- 2) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- 3) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων και λαμβάνει πρωτοβουλίες σχετικά με πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
- 4) Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- 5) Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 6) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών και ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.
- 7) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς, φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
- 8) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.
- 9) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου.
- 10) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών.
- 11) Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.
- 12) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς.

(β) Δραστηριότητες Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

- 1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας.
- 2) Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας.
- 3) Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου.

(γ) Δραστηριότητες Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης

- 1) Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων.
- 2) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- 3) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- 4) Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.
- 5) Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και ,

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Παιδείας και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.

- 6) Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας και για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

(δ) Δραστηριότητες Γραφείου Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

- 1) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :
- 2) (α) Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαιών καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.
- 3) (β) Επίσκεψη, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.
- 4) (γ) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
- 5) (δ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.
- 6) 2)Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων.
- 7) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :
- 8) (α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).
- 9) Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.
- 10) Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.
- 11) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

(ε) Δραστηριότητες Γραφείου ΚΑΤΗ

1) Παρέχει υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους ηλικιωμένους εξυπηρετούμενους, μέσα από πρακτικές ανοικτής περιθάλψης, στοχεύοντας στην αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων, αλλά και στην ενεργοποίηση και δραστηριοποίηση των ομάδων στόχων, με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες και ανάγκες τους.

2) Μεριμνά για την παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας προς τους ηλικιωμένους εξυπηρετούμενους και ευρύτερα για την προαγωγή και προστασία της υγείας των ατόμων της τρίτης και τέταρτης ηλικίας που κατοικούν στα όρια του δήμου.

3) Οργανώνει και συμμετέχει σε δράσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και προώθησης ζητημάτων που αφορούν στην τρίτη και τέταρτη ηλικία, αλλά και ευρύτερων ζητημάτων της τοπικής κοινότητας και λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος ανάμεσα στην τρίτη και τέταρτη ηλικία και στους νέους.

(στ) Δραστηριότητες Γραφείου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 1) Παρέχει σύγχρονη προσχολική αγωγή στα φιλοξενούμενα βρέφη, νήπια και παιδιά σε συνεργασία με το προσωπικό των δομών.
- 2) Υποστηρίζει την πολυεπίπεδη ανάπτυξη των βρεφών, νηπίων και παιδιών (σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά).
- 3) Υποστηρίζει την μέγιστη δυνατή εξάλειψη των διαφορών που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των εξυπηρετούμενων οικογενειών.
- 4) Υποστηρίζει την εναρμόνιση ανάμεσα στην εναρμόνιση της επαγγελματικής και οικογενειακής ζωής των εξυπηρετούμενων οικογενειών.
- 5) Βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

Προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ
1	1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
2	1 ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΙΔΑΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΗ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
3	1 ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΙΔΟΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΔΙΑ ΒΙΟΥ
4	1 ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
5	1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
6	2 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
7	2 ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
8	1 ΔΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΙΔΑΧ	ΚΑΤΗ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
9	1 ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΙΔΑΧ	ΚΑΤΗ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
10	1 ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΚΑΤΗ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

11	1 ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	ΙΔΑΧ	ΚΑΤΗ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ
12	1 ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΙΔΑΧ	ΚΑΤΗ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ
13	1 ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΟΚΟΜΟΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ
14	2 ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΟΚΟΜΟΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
15	1 ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΟΚΟΜΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
16	1 ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
17	2 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
18	1 ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
19	1 ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΟΚΟΜΩΝ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
20	2 ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΟΚΟΜΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
21	1 ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
22	3 ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			29 ΑΤΟΜΑ

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Η υπηρεσία λειτουργεί με έδρα τη Δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου με Αποκεντρωμένα Γραφεία για την εξυπηρέτηση του Πολίτη ,στις Δημοτικές Ενότητες αλλά και στο Τοπικό Διαμέρισμα Βόνης, όπου λειτουργεί Παιδικός και Βρεφονηπιακός Σταθμός.

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

B. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

1)Συνοπτική Περιγραφή της Διεύθυνσης

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα δύο αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών Θεμάτων στις επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Αποδέκτες: όλοι οι δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

(Α)Δραστηριότητες του Τμήματος Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

- 1) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή , διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κλπ).
- 2) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή , διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κλπ).
- 3) Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και προς το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 4) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις και μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.
- 5) Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.

(B) Δραστηριότητες του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών

- 1) Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.
- 2) Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.
- 3) Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοσθησάντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
- 4) Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών και ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.
- 5) Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.
- 6) Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.
- 7) Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.
- 8) Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- 9) Τηρεί αρχεία επίσημων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων και εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

10) Ενημερώνει τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά. και συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

11) Τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης, και τηρεί Μητρώο Αλλοδαπών.

γ) Δραστηριότητες του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

- 1) Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.
- 2) Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και την κατάρτιση / επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.
- 3) Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.
- 4) Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.
- 5) Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (πχ. οργάνωση μετακινήσεων του προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Δήμου, παιδικοί σταθμοί κλπ).
- 6) Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με τον προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων και την εισήγηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνουμένων μέτρων βελτίωσης.
- 7) Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του (πχ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κλπ).
- 8) Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή και τα προσόντα του.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 9) Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου, για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.
- 10) Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.
- 11) Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις γραμματείες των επιμέρους υπηρεσιών.
- 12) Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου και παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).
- 13) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ
1	1 ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
2	1 ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ,
3	2 ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
4	2 ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ-ΕΚΛΟΓΩΝ-ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ-ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ-ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
5	2 ΠΕ- ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ-ΕΚΛΟΓΩΝ-ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ-ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ-ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ
6	1 ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ
7	2 ΠΕ-ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
8	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ-ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ
9	1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ-ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΑΛΛΟΔΑΤΩΝ
10	1 ΤΕ	ΙΔΑΧ	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ-ΕΚΛΟΓΩΝ-ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ 14 ΑΤΟΜΑ			

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η υπηρεσία λειτουργεί στη Δημοτική ενότητα Καστελλίου, ε δύο Αποκεντρωμένα Γραφεία για την εξυπηρέτηση του Πολίτη , ένα στη δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου και ένα στη Δε Θρασανού . Η πληροφορική τεχνολογία κρίνεται ικανοποιητική και αξιοποιείται σε πολύ ικανοποιητικό βαθμό.

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
<ul style="list-style-type: none"> -Όργανα Διοίκησης -Υπηρεσίες Δήμου -Όλος ο πληθυσμός του Δήμου - Σύλλογοι και Φορείς 	<ul style="list-style-type: none"> -Δημιουργία μόνιμης εγκατάστασης και λειτουργίας χώρου διεξαγωγής των Συνεδριάσεων των πολιτικών οργάνων και δυνατότητας παράστασης των πολιτών στις συνεδριάσεις του Δήμου, διότι στην παρούσα φάση πραγματοποιούνται λόγω έλλειψης Δημαρχιακού κτιρίου εκ περιτροπής στις έδρες των τριών Δημοτικών Ενοτήτων. - Η αδυναμία της αποτελεσματικότερης εξυπηρέτησης των πολιτών λόγω του κατακερματισμού των υπηρεσιών του Δήμου σε διαφορετικά σημεία. - Ανάγκη ενημέρωσης του προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου για την αρτιότητα και τεκμηρίωση των εισηγήσεων στα πολιτικά όργανα . -Αδυναμία ενημέρωσης για την συνεχής αλλαγή της νομοθεσίας, λόγω όγκου εργασιών του Τμήματος - Ελλιπής ενημέρωση πολιτών ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. 	<ul style="list-style-type: none"> - Αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων από την 4^η Προγραμματική περίοδο για την εφαρμογή εξ αποστάσεως παρακολούθησης και συμμετοχής των πολιτών στις συνεδριάσεις των Πολιτικών Οργάνων , γεγονός που πλέον αποτελεί αναγκαιότητα λόγω της έκτασης του νέου δήμου (video conference -Ε.Π. Ψηφιακής Σύγκλισης) - Ενημέρωση των πολιτών και στόχευση του νέου Δήμου, ώστε να γίνει εκτενέστερη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου, μέσω του οποίου ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να ενημερώνεται για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, να αιτείται του εγγράφου που επιθυμεί και να μπορεί να το παραλαμβάνει. -Ένταξη του όλου του Δήμου στο Πανελλαδικό δίκτυο Εθνικού Δημοτολογίου(στην παρούσα φάση έχει ενταχθεί μόνο ο πρώην Δήμος Καστελλίου - Η άριστη λειτουργία και συνεργασία

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	<p>-Αναγκαιότητα συνεχούς συνεργασίας και επικοινωνίας με όλες τις υπηρεσίες εντός Δήμου αλλά και υπηρεσίες εκτός, φορέα οι οποίες δεν έχουν πάντα την ίδια αντιμετώπιση και συντονισμό μεταξύ τους.</p>	<p>με το ΚΕΠ του Δήμου μας. - Η λειτουργία του on line συστήματος σύνδεσης με τη βάση δεδομένων του ενιαίου ηλεκτρονικού συστήματος αλλοδαπών.</p>
--	--	--

Δυνατά και αδύνατα σημεία υπηρεσίας

	Αδύνατα σημεία
<p>Δραστηριότητες και διαδικασίες</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Έλλειψη γραφείου παρατάξεων και δημοτικών συμβούλων με τη σχετική γραμματειακή υποστήριξη σε συγκεκριμένο χώρο. -Αναγκαιότητα βελτίωσης του συστήματος αρχειοθέτησης τήρησης του φακέλου των εργαζομένων . - Έλλειψη γραφείου δημοσίων σχέσεων το οποίο να στελεχώνεται και με μόνιμο προσωπικό . - Μη τήρηση χρονοδιαγραμμάτων λόγω έκτακτων εργασιών που προκύπτουν στην υπηρεσία -Μη ορθολογικός σχεδιασμός και προγραμματισμός ενεργειών .
<p>Οργάνωση και συνεργασίες</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Η μη επιμόρφωση του προσωπικού. Τα Πολιτικά όργανα του Δήμου (Δ.Σ , ΟΕ κα)έχουν άμεση σχέση με όλες τις υπηρεσίες, λειτουργίες και υποθέσεις του Δήμου. Η επιμόρφωση των στελεχών , θα συμβάλλει στη βελτίωση του έργου και της συνεργασίας με τις λοιπές υπηρεσίες. - Η μη έγκαιρη κατάθεση εισηγήσεων από τις υπηρεσίες και των σχετικών δικαιολογητικών τους, δημιουργούν προβλήματα διεκπεραίωσης -Μη ορθολογική κατανομή εργασιών στους υπαλλήλους -Έλλειψη αξιολόγησης και ιεράρχησης των αναγκών των αποδεκτών και των υπηρεσιών που τους παρέχονται.
<p>Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Αναγκαιότητα κατασκευής Δημαρχιακού Κτιρίου στην έδρα του Δήμου , γεγονός που θα έχει ως αποτέλεσμα την ορθή και αποτελεσματικότερη επικοινωνία μεταξύ όλων των υπηρεσιών του Δήμου -Αναγκαιότητα ουσιαστικής επιμόρφωσης του νέου προσωπικού.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	<ul style="list-style-type: none"> - Καταγράφονται ελλείψεις σε εξοπλισμό για την αρχειοθέτηση. -Το προσωπικό δεν είναι αριθμητικά ικανοποιητικό και εφοδιασμένο με τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες. Απαιτείται στελέχωση της Διεύθυνσης, ώστε να ανταποκριθεί στις νέες απαιτήσεις-νέες αρμοδιότητες και καθήκοντα λόγω της εφαρμογής του προγράμματος «Καλλικράτης», όπως π.χ. την ανάρτηση των Κανονιστικών πράξεων του Δήμου στον δικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια», την ένταξη όλου του Δήμου στο Πανελλαδικό δίκτυο Εθνικού Δημοτολογίου κ.α. - Τα υπάρχοντα Δημοτικά κτίρια είναι ακατάλληλα στο σύνολο τους , όχι καλά φυλασσόμενος και με αδύνατη πρόσβαση σε άτομα με ειδικές ανάγκες. - Αναξιόπιστο και ελλιπές αρχείο όσον αφορά, μέρος του οποίου βρίσκεται σε χώρο εκτός γραφείου, ανεξέλεγκτο και με υψηλό κίνδυνο φθοράς, αλλοίωσης, παραποίησης και κλοπής - Εμπλοκή υπηρεσιών άλλου φορέα οι οποίες δεν έχουν πάντα την ίδια αντιμετώπιση και συντονισμό μεταξύ τους. -Διασπορά των υπηρεσιών σε διαφορετικά σημεία.
Οικονομικά	

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> -Η αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου , με τη δημοσίευση των πρακτικών και των αποφάσεων των πολιτικών Οργάνων του Δήμου αλλά και την έκδοση και παραλαβή των πιστοποιητικών μέσω της δικτυακής πύλης. -Η δυνατότητα επέκτασης του πληροφοριακού συστήματος και σε άλλους τομείς εξυπηρέτησης του πολίτη, μέσω του προγράμματος του ΕΠΙ <<Ψηφιακή Σύγκλιση >> που εντάχθηκε ο Δήμος μας. - Η άμεση ανταπόκριση της υπηρεσίας στην επίλυση των αιτημάτων των αποδεκτών . - Η άμεση διευθέτηση των ζητημάτων χωρίς καθυστέρηση
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Η καλή συνεργασία και επικοινωνία με τους άμεσα ενδιαφερόμενους

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<p>-Η πληροφορική υποστήριξη η οποία όμως εμπεριέχει και δυνατότητες βελτίωσης των νέων εφαρμογών που εγκαταστάθηκαν στο Δήμο</p> <p>-Η προθυμία και προσπάθεια των υπαλλήλων για άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών .</p> <p>- Η παρουσία προσωπικού με ικανότητες, δεξιότητες που μπορεί να αξιοποιηθεί και να υποστηρίξει τις νέες δομές, διαδικασίες και δραστηριότητες</p>
Οικονομικά	

10 . ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Α) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

(Β) ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

(Γ) ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

1)Συνοπτική Περιγραφή της Διεύθυνσης

Αποδέκτες: Άμεσοι αποδέκτες του τμήματος οικονομικών λειτουργιών του Δήμου , είναι οι υπηρεσίες , τα όργανα διοίκησης του Δήμου, και τα Νομικά του πρόσωπα. Έμμεσοι αποδέκτες είναι οι επιχειρήσεις και ο όλος πληθυσμός που συναλλάσσεται με το Δήμο.

Δραστηριότητες συνοπτικά

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα δύο αποκεντρωμένα Γραφεία Οικονομικών Θεμάτων σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, υπάγονται διοικητικά τα παρακάτω Τμήματα :

(α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης

(β) Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

(γ) Τμήμα Ταμείου

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

(α)Δραστηριότητες του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης

- 1) Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.
- 2) Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων , κατευθύνσεων και προτύπων και συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.
- 3) Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών , μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.
- 4) Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας .
- 5) Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.
- 6) Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός) . Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.
- 7) Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.
- 8) Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική).Τηρεί τις σχετικών λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.
- 9) Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
- 10) Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.
- 11) Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
- 12) Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους και τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για αυτά. Επίσης συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου βάσει του Λογισμικού ηλεκτρονικής παρακολούθησης των έργων ,για την παροχή ενημέρωσης για τα παραπάνω έργα.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

13) Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση, ενημερώνει το λογισμικό ηλεκτρονικής παρακολούθησης έργων και μεριμνά για την διεκπεραίωση πληρωμών.

14) Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.

15) Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων(μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.

16) Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία)με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.

17) Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.

18) Σχεδιάζει και εισηγείται τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316 / 2005) του Δήμου.

19) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.

20) Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευόμενων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

(β) Δραστηριότητες του Τμήματος Εσόδων και περιουσίας

1) Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.

2) Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ.

3) Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.

4) Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

5) Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών .

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 6) Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.
- 7) Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.
- 8) Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, της ύδρευσης κλπ.
- 9) Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους και των αρχείων της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα)
- 10)Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κλπ.)
- 11) Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.
- 12)Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.

(γ) Δραστηριότητες του Τμήματος Ταμείου

- 1) Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος και καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
- 2) Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους, εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
- 3) Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- 4) Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- 5) Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις. (αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, σφαγεία, δημοτικές αγορές κλπ)
- 6) Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες και τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
- 7) Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

- 8) Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- 9) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Προσωπικό Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ
1	2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
2	1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
3	3 ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ ΠΕ-ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ-ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
4	1 ΕΛΕΓΚΤΩΝ-ΕΣΟΔΩΝ ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
5	2 ΔΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ-ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
6	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
7	1 ΔΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
8	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
9	1 ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
10	1 ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
11	1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
12	1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ 16 ΑΤΟΜΑ			

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η υπηρεσία λειτουργεί στη Δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου με δύο Αποκεντρωμένα Γραφεία για την εξυπηρέτηση του Πολίτη, ένα στη δημοτική ενότητα Καστελλίου και ένα στη ΔΕ Θραψανού . Η πληροφορική τεχνολογία κρίνεται ικανοποιητική και αξιοποιείται σε πολύ ικανοποιητικό βαθμό.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
<ul style="list-style-type: none"> - Όργανα Διοίκησης - Υπηρεσίες Δήμου -Επιχειρήσεις του Δήμου - Όλος ο πληθυσμός 	<ul style="list-style-type: none"> -Έλλειψη ενημέρωσης των πολιτών ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. -Έλλειψη ενιαίων μηχανογραφικών εφαρμογών για την παρακολούθηση όλων των τελών και τη σύνδεση τους με την Οικονομική εφαρμογή(π.χ. έσοδα από Κοιμητήρια, ΤΑΠ κ.α.) - Συμμετοχή αιρετών και υπαλλήλων σε εξειδικευμένα επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με τα νέα δεδομένα -Μεγάλο εύρος αντικειμένων εργασίας μετά και την μεταβίβαση νέων αρμοδιοτήτων στους ΟΤΑ(αποστολή μηνιαίων οικονομικών στοιχείων, Τριμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης, Καταγραφή περιουσίας , ανάρτηση στο πρόγραμμα Διαύγεια , άμεση ενταλματοποίηση παλιών οφειλών κ.α) -Έλλειψη συντονισμού των υπηρεσιών και μη Εφαρμογή του νέου θεσμού του Ελεγκτή 	<ul style="list-style-type: none"> -Η βελτίωση της υφιστάμενης εφαρμογής παρακολούθησης των εσόδων άρδευσης, για την πληρέστερη αξιοποίηση των στοιχείων που μπορούν να παρέχονται από αυτή. -Η προμήθεια ενιαίων εφαρμογών για την παρακολούθηση και διαχείριση όλων των ειδών προσόδων που εισπράττει ο Δήμος. - Η αξιοποίηση των εντύπων του Δήμου και η ιστοσελίδα του για την ενημέρωση των πολιτών όσον αφορά στις αρμοδιότητες των υπηρεσιών, των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων τους απέναντι στο Δήμο, των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεών τους - Συμμετοχή αιρετών και υπαλλήλων σε εξειδικευμένα επιμορφωτικά σεμινάρια, με σκοπό την απόκτηση γνώσης ως προς τις δυνατότητες που έχουν να κινηθούν μέσα στο υπάρχον θεσμικό πλαίσιο. - Αξιοποίηση της εφαρμογής που πρόσφατα προμηθεύτηκε ο Δήμος για την ηλεκτρονική παρακολούθηση των έργων και τη σύνδεσης της Οικονομικής εφαρμογής με την Τεχνική Υπηρεσία, με αποτέλεσμα τον αποδοτικότερος συντονισμό μεταξύ των υπηρεσιών. - Αξιοποίηση του συστήματος G.I.S και άλλων πληροφορικών συστημάτων για τη δημιουργία βάσης δεδομένων. - Αύξηση της χρήσης και Αξιοποίησης του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου. - Η καλή πρακτική από άλλους φορείς (ΔΕΗ-Δ.Ο.Υ. κ.α) για την εφαρμογή εισπρακτικών μηχανισμών που

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	<p>Νομιμότητας , με αποτέλεσμα την δραματική καθυστέρηση του ελέγχου νομιμότητας των Αποφάσεων και κατά συνέπια την εκτέλεση τους.</p>	<p>αφορά στην είσπραξη ληξιπρόθεσμων χρεών.</p>
--	--	---

Δυνατά και αδύνατα σημεία Γραφείου Προσόδων

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Η πολυνομία που δυσχεραίνει τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα της υπηρεσίας και δημιουργεί προβλήματα στην ενημέρωση των αποδεκτών -Έλλειψη συστήματος καταγραφής των αιτημάτων και παραπόνων των πολιτών -Έλλειψη άριστης συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Δήμου, με σκοπό την καλύτερη και αμεσότερη εξυπηρέτηση του πολίτη, λόγω του αποκεντρωμένου χαρακτήρα της Διεύθυνσης, -Αναγκαιότητα εκκαθάρισης βεβαιωμένων και μη εισπραχθέντων εσόδων παλαιών ετών που έχουν παραγραφεί βάσει νόμου.
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Έλλειψη ευελιξίας και άμεσης ανταπόκρισης από πλευράς υπηρεσιακών παραγόντων σε ορισμένες περιπτώσεις. -Έλλειψη αξιόπιστου αρχείου με αποτέλεσμα να υπάρχουν προβλήματα στον τρόπο εξυπηρέτησης(πλήρης καταγραφή υδρομέτρων, επιχειρήσεων, κτισμάτων, κ.α)
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> - Αναγκαιότητα ενοποίησης των υπηρεσιών του Δήμου σε ενιαίο κτίριο -Αναγκαιότητα ενοποίησης των νέων λογισμικών εφαρμογών που προμηθεύτηκε ο Δήμος μετά την ενοποίηση του. - Αξιοποίηση του προσωπικού ανάλογα με τα προσόντα και τις δεξιότητές τους και επάρκεια στην αντικατάστασή του όποτε χρειαστεί. -Ανεπαρκής επιμόρφωση των υπαλλήλων. Απαιτείται επιμόρφωση σε εξειδικευμένα προγράμματα όπως λογιστικά θέματα των Ο.Τ.Α, διπλογραφικό καθώς και στα νέα δεδομένα λόγω «Καλλικράτη» - Έλλειψη βοηθητικού προσωπικού (κλητήρες).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	-Άμεση ενεργοποίηση και λειτουργία των τμημάτων-γραφείων που έχουν προβλεφθεί στο νέο ΟΕΥ(Γραφείο Αποθήκης, Γραφείο Προμηθειών κα.)
Οικονομικά	

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> -Άμεση εξυπηρέτηση των αποδεκτών και η φερεγγυότητα προς τρίτους. -Έγκαιρη σύνταξη και έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού του Δήμου. -Εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου. - Στελέχωση της Διεύθυνσης με προσωπικό πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης με γνώση στο αντικείμενο και εμπειρία αλλά και έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών της Διεύθυνσης. -Ο σωστός προγραμματισμός της υπηρεσίας και η τήρηση χρονοδιαγράμματος ως προς την είσπραξη εσόδων και πληρωμές εξόδων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> -Οργάνωση και προγραμματισμός λειτουργίας της Διεύθυνσης μετά τα νέα δεδομένα. -Η συνεργασία των υπαλλήλων εντός της υπηρεσίας βρίσκεται στο αναγκαίο επιθυμητό επίπεδο.
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> -Μη επαρκές στελεχιακό δυναμικό, το οποίο όμως είναι έμπειρο και ενημερωμένο . -Αναλογικά με το μορφωτικό επίπεδο και τη δυναμική των υπαλλήλων της Διεύθυνσης , το ανθρώπινο δυναμικό αξιοποιείται στο έπακρο. -Αναγκαιότητα εκσυγχρονισμού και προμήθειας εξοπλισμού ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της υπηρεσίας. -Συντήρηση υφιστάμενων εγκαταστάσεων. -Ορισμός νέων Προϊσταμένων και Διευθυντών μετά την έγκριση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
Οικονομικά	-Ικανοποιητική εισπρακτική ικανότητα του Δήμου αλλά υπάρχει αδυναμία ελέγχου της κατανάλωσης λόγω αδυναμίας διασφάλισης της κλοπής.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ (Κ.Ε.Π)

Αποδέκτες: Οι αποδέκτες της υπηρεσίας είναι όλη η περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας(32 Τοπικά διαμερίσματα, 71 οικισμοί συνολικά και επομένως όλος ο πληθυσμός του Δήμου).

Συνοπτική περιγραφή

Δραστηριότητες:

Η Διεύθυνση Κ.Ε.Π. (Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών) είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών.

Στη Διεύθυνση ΚΕΠ υπάγονται και τα 2 Αποκεντρωμένα Τμήματα ΚΕΠ Αρκαλοχωρίου και Θραψανού ,στις επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών

- 1) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.
- 2) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- 3) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 4) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.
- 5) Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).
- 6) Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης

- 1) Υποδέχεται από άλλα ΚΕΠ αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου.
- 2) Πρωθεί τα ανωτέρω αιτήματα στις αρμόδιες για την διεκπεραίωση τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών
- 3) Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.
- 4) Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα ΚΕΠ της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.
- 5) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Προσωπικό

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ
1	1 ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΕΤΠ
2	1 ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
3	1 ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
4	1 ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
5	3 ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
6	1 ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ 8 ΑΤΟΜΑ			

Εξοπλισμός

Το ΚΕΤΠ Αρκαλοχωρίου στεγάζεται σε ενοικιαζόμενο χώρο 110 τ.μ, διαφορετικό από αυτόν του Δημορχιακού κτιρίου, αλλά κοντινό, ενώ τα ΚΕΤΠ Καστελλίου και Θραψανού βρίσκονται εντός των δύο δημαρχιακών κτιρίων. Ο εξοπλισμός του ΚΕΤΠ κρίνεται άριστος και πλήρης ο εξοπλισμός πληροφορικής ως προς το hardware και το software ικανοποιητικός.

Οργανωτικά

Το ΚΕΤΠ ανήκει στη Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.Το ΚΕΤΠ παρακολουθείται από το ΥΠΕΣΔΔΑ και αξιολογείται σε σχέση με τον αριθμό των εξυπηρετούμενων και το χρόνο διεκπεραίωσης των υποθέσεων. Επιπλέον κάθε υπάλληλος αξιολογείται ξεχωριστά με βάση τον κωδικό πρόσβασης του στο σύστημα.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

2. Αξιολόγηση της Διεύθυνσης του Κ.Ε.Π.

Αποδέκτες	Προβλήματα/Ανάγκες	Δυνατότητες
-Όλος ο πληθυσμός του Δήμου	- Η αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται από το Υπουργείο	-Η ορθή χρήση της τεχνολογίας και η σωστή οργανωτική δομή του θεσμού λειτουργίας των ΚΕΠ.

Δυνατά και αδύνατα σημεία υπηρεσίας

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	-Η ένταξη νέων αρμοδιοτήτων στην υπηρεσία με ευρύ πλήθος αποδεκτών και συγκεκριμένο χρονικό περιθώριο ανταπόκρισης έχει ως αποτέλεσμα την μεγάλη προσέλευση πολιτών και την αύξηση του χρόνου αναμονής τους - Η ζήτηση των πολιτών για υποθέσεις που αφορούν μη πιστοποιημένα αιτήματα, που προκύπτει από την παραπληροφόρηση των ΜΜΕ
Οργάνωση και συνεργασίες	
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	-Έλλειψη μεταφορικού μέσου για τη διεκπεραίωση υποθέσεων -Ενίσχυση του προσωπικού με ιδιαίτερη έμφαση στην πρόσληψη κλητήρα
Οικονομικά	

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	- Η άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών που έχει ως αποτέλεσμα την υψηλή επισκεψιμότητα της υπηρεσίας από πολίτες
Οργάνωση και συνεργασίες	-Η καλή συνεργασία με όλες τις δημόσιες υπηρεσίες
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	- Η στελέχωση της υπηρεσίας και ο διορισμός μονίμων υπαλλήλων με σύντομες διαδικασίες.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Οικονομικά	
-------------------	--

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(α) Τμήμα Τεχνικών Έργων

(β) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

(γ) Τμήμα Άρδευσης

Συνοπτική περιγραφή της Διεύθυνσης

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας είναι όλη η περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησής τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στην Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά, τα αποκεντρωμένα Γραφεία Συντήρησης Υποδομών και Τεχνικών Έργων σε δύο επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Οι δραστηριότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

(α) Δραστηριότητες Τμήματος Τεχνικών Έργων

1. Συνεργάζεται με το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων .
2. Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων σπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.
3. Μεριμνά για τον σχεδιασμό και την ωρίμανση των έργων (την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών, με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους, τη διασφάλιση των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων-κυριότητας ακινήτων κ.ά.) Επιβλέπει την ορθή εκπόνηση των μελετών , σύμφωνα με το ισχύον Θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, τις εγκεκριμένες προδιαγραφές κ.τ.λ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

4. Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους) .
5. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.
6. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.
7. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων και των μελετών του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Μεριμνά για την κατάρτιση του σχεδίου υλοποίησης του έργου, διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών, ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους, προβαίνει στην παρακολούθηση των έργων (τεχνικών έργων και μελετών), πιστοποιεί το φυσικό αντικείμενο, μεριμνά για τη διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών (τροποποιήσεις συμβάσεων, τεχνικών δελτίων κ.ά.), μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
8. Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους και μεριμνά για την κατάρτιση και υποβολή εκθέσεων και αναφορών καθώς και για την επικοινωνία και ενημέρωση της διαχειριστικής αρχής των χρηματοδοτούμενων έργων και μελετών.
9. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα.
10. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος.
11. Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κ.λπ.) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος, βάσει της ηλεκτρονικής παρακολούθησης των έργων.
12. Ενημερώνει το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
13. Μεριμνά για τις διαδικασίες προετοιμασίας και διενέργειας των δημοπρασιών και των διαγωνισμών για την ανάδειξη αναδόχων εκτέλεσης των έργων και μελετών ή ανάθεσης αυτών και αξιολόγησης προσφορών/ωφελουμένων και χειρισμού ενστάσεων. Επίσης, μεριμνά για τη διαδικασία υπογραφής συμβάσεων-επιλογής ωφελουμένων και ολοκλήρωσης των διαγωνισμών.
14. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

1. Μελετά και εκτελεί έργα που αφορούν:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

(α)Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.

(β)Στην επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.

(γ)Στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ).

(δ)Στην εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων.

(ε)Στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.

(στ)Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου.

2. Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων . Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών.

(β) Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.

(γ) Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.

(δ) Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.

(ε) Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών και εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους.

3.Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό :

(α) Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων,

(β) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

(γ) λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους, για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κλπ.

(δ) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών και απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.

(ε) Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ και καθορίζει το εξωτερικού χρώματος των ΤΑΞΙ.

4. Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία. Στο πλαίσιο αυτό :

(α) Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς, ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς και

(β) Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται.

5. Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.

6. Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους.

7. Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.

8. Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό :

(α) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

(β) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

(γ) Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

(δ) Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.

(ε) Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Κουσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Κουσαερίων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

(στ) Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων, θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Άρδευσης

1. Εποπτεύει την αυστηρή εφαρμογή του Κανονισμού Άρδευσης που έχει ψηφίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, μελετά και εισηγείται βελτιώσεις και τροποποιήσεις του κανονισμού.
2. Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τα Τοπικά Συμβούλια των Διαμερισμάτων, στα οποία λειτουργούν αρδευτικά έργα του Δήμου, φροντίζει για τη σωστή και ασφαλή λειτουργία των έργων, δέχεται τις προτάσεις των τοπικών συμβουλίων και προτείνει στο Δήμαρχο ή το Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη μέτρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των παραγωγών που κάνουν χρήση νερού για άρδευση.
3. Συντάσσει τις μελέτες που απαιτούνται στα αρδευτικά έργα υφιστάμενα ή νέα. (Επεκτάσεις, προσθήκη κολεκτέρ κ.λπ.). Παρακολουθεί και ελέγχει την εργασία των μονίμων και εποχιακών υδρονόμων του Δήμου και μεριμνά για την αποφυγή των υπεραντλήσεων στον υδροφόρο και την προστασία του περιβάλλοντος.
4. Σε περίπτωση αλόγιστης χρήσης νερού ή απώλειας νερού με υπαιτιότητα του υδρονόμου ή του παραγωγού - χρήστη νερού, εισηγείται για το πρόστιμο ή τη χρέωση του νερού που απωλέστηκε ή χρησιμοποιήθηκε αλόγιστα.
5. Παρακολουθεί την έγκαιρη και σωστή καταμέτρηση της κατανάλωσης του νερού, την έγκαιρη βεβαίωση των τελών άρδευσης και διενεργεί με το κατάλληλο προσωπικό και τα τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης των αρδευτικών δικτύων.
6. Φροντίζει για την άμεση αποκατάσταση των ζημιών στα αρδευτικά δίκτυα και τα αντλιοστάσια αλλά και για τον περιοδικό έλεγχο των αντλιοστασίων και διατηρεί Βιβλίο βλαβών και αποκαταστάσεων ζημιών στα αντλιοστάσια.
7. Φροντίζει για την προστασία των αρδευτικών έργων (Αντλιοστασίων, Φραγμάτων και αρδευτικών δικτύων) και καταγγέλλει την οποιαδήποτε από δόλο ή αμέλεια προκαλούμενη από ιδιώτες φθορά. Για το σκοπό αυτό ενεργεί υποχρεωτικά εποπτικούς ελέγχους.

Προσωπικό της Διεύθυνσης:

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, όπου προϊσταμένη της, έχει οριστεί υπάλληλος με ειδικότητα: Μηχανικός Χωροταξίας και περιφερειακής ανάπτυξης, αποτελείται από το παρακάτω στελεχιακό δυναμικό:

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	1 ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ	ΜΟΝΙΜΗ-ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
2	2 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	ΜΟΝΙΜΟΙ
3	2 ΤΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ
4	2 ΤΕ5 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ
5	1 ΤΕ3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ
6	1 ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ
7	7 ΔΕ 30 ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ
8	3 ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΕΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ
ΣΥΝΟΛΟ 2 ΤΜΗΜΑΤΩΝ 16 ΑΤΟΜΑ		

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών στεγάζεται στη Δημοτική Ενότητα Θραψανού και λειτουργεί με δύο Αποκεντρωμένα Γραφεία στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου και Καστελλίου για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Τα μηχανήματα και τα οχήματα του Δήμου τα οποία χρησιμοποιούνται για τα τεχνικά έργα, την Καθαριότητα και το Περιβάλλον αλλά και τις εξωτερικές εργασίες που εκτελούν οι υπάλληλοι, παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Α/Α	Είδος Μηχανήματος	Έτος 1ης Κυκλοφορίας	Φορολογίσιμοι ίπποι
1	ΦΟΡΤΗΓΟ ΟΧΗΜΑ	2001	88
2	ΦΟΡΤΗΓΟ ΟΧΗΜΑ	2001	88

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

3	ΦΟΡΤΗΓΟ ΟΧΗΜΑ	2001	72
4	ΦΟΡΤΗΓΟ ΟΧΗΜΑ	2009	63
5	ΦΟΡΤΩΤΗΣ - ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ (τυπου JCB)	1999	97 (πραγ. ίπποι)
6	ΦΟΡΤΩΤΗΣ - ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ (τυπου JCB)	2008	
7	ΦΟΡΤΩΤΗΣ - ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ	2003	90 (πραγ. ισχύς)
8	ΦΟΡΤΩΤΗΣ - ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ	2009	95
9	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	1988	120
10	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΣΑΡΩΘΡΟ	1997	80 (πραγ. ίπποι)
11	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	1995	51
12	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	2007	
13	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	2001	54
14	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	2008	35
15	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	2009	38
16	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	1990	66
17	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	1996	75
18	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	2008	35
19	ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΗΡΑΣ	2008	
20	ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΗΡΑΣ	1998	
21	ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ	2003	141 (πραγ. ισχύς)
22	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ (pick up)	1999	17
23	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ (pick up)	1998	17
24	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ (pick up)	2008	
26	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ (4x4)	1999	17
27	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ (4x4)	2008	2494(cm3)
28	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	1992	8
29	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	1999	17
30	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	1996	17
31	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	2008	17
32	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	2002	11
33	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	2009	
34	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	2002	11
35	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	2004	14
36	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	2002	1599(cm3)
37	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	2001	9
38	ΔΙΚΥΚΛΟ	2009	
39	ΔΙΚΥΚΛΟ	2001	1

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

40	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ (34 θέσεων)	2004	41
41	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ (13 θέσεων)	2003	16
42	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ (37 θέσεων)	1999	35

Ο εξοπλισμός γραφείου κρίνεται ικανοποιητικός, ο μηχανολογικός εξοπλισμός κρίνεται ελλιπής, ο εξοπλισμός πληροφορικής ως προς το hardware και το software βρίσκεται σε ικανοποιητικό επίπεδο.

2.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
Όλη η περιοχή του Δήμου (όλος ο πληθυσμός)	<ul style="list-style-type: none"> -Αστικές αναπλάσεις για την αναβάθμιση των περιοχών κατοικίας. - Το μικρό πλάτος των πεζοδρομίων, η άστοχη τοποθέτηση του αστικού εξοπλισμού, η κατάληψη τους από διάφορες χρήσεις και από στάθμευση οχημάτων σε συνδυασμό με την έλλειψη αστυνόμευσης. -Η ανάγκη για δημιουργία περισσότερων χώρων στάθμευσης σε όλες τις έδρες των Δημοτικών ενοτήτων. -Αύξηση των κοινόχρηστων χώρων των χώρων πρασίνου και κοινωνικής υποδομής. -Η μείωση της κυκλοφοριακής ικανότητας των οδών λόγω των παρακείμενων χρήσεων και της έλλειψης ικανοποιητικής αστυνόμευσης -Έλλειψη κυκλοφοριακής αγωγής των πολιτών <ul style="list-style-type: none"> -Αναγκαιότητα εξασφάλισης της προσβασιμότητας κοινόχρηστων χώρων από ΑΜΕΑ, της ασφάλειας και της αισθητικής αναβάθμισής τους. -Διάνοιξη και βελτίωση εσωτερικού οδικού δικτύου. -Η ελλιπής εξυπηρέτηση περιοχών του Δήμου 	<ul style="list-style-type: none"> -Δυνατότητα συμμετοχής των πολιτών και των φορέων σε ζητήματα προγραμματισμού, μέσω συμμετοχικών διαδικασιών, ώστε να καταγραφούν οι ανάγκες τους με σκοπό να ενταχθούν στο τεχνικό και στο επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου. -Αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας μέσω της εκποίησης προϊόντων κοινωνικού συντελεστή ή και ανταλλαγής και εξασφάλιση χώρων κοινωνικού εξοπλισμού -Η δημιουργία υποδομών που θα δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για την προσέλκυση ιδιωτικών κεφαλαίων μέσα στο πλαίσιο της κατασκευής του Αεροδρομίου Καστελλίου . -Επιμόρφωση των πολιτών(μαθητών) σε θέματα κυκλοφοριακής αγωγής (Δημιουργία-κατασκευή -λειτουργία Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής)

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	<p>από την αστική συγκοινωνία.</p> <p>-Έλλειψη έργων αντιπλημμυρικής προστασίας.</p> <p>-Ενίσχυση του μηχανισμού για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.</p>	
Υπηρεσίες Δήμου	<p>-Μη σαφής καθορισμός αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων των Υπηρεσιών στα πλαίσια των αλλαγών από την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 και την εφαρμογή του νέου εγκεκριμένου Ο.Ε.Υ.</p> <p>-Διασπορά υπηρεσιών και μη επαρκή στελέχωση τους.</p>	-Καλύτερος προγραμματισμός και συντονισμός μεταξύ των υπηρεσιών .
Όργανα Διοίκησης	-Υποκατάσταση συχνά της υπηρεσίας από συμβούλους-συνεργάτες και υποβάθμιση , αμφισβήτηση και απαξίωση του έργου της υπηρεσίας	-Ενημέρωση των αιρετών για το ρόλο των μηχανικών στην Τοπική Αυτοδιοίκηση

Δυνατά και αδύνατα σημεία υπηρεσίας

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<p>- Συγκέντρωση ενός ευρέως φάσματος δραστηριοτήτων σε μικρό αριθμό υπαλλήλων. Οι πολλές αρμοδιότητες των ΟΤΑ στα πλαίσια της εφαρμογής του προγράμματος Καλλικράτης (όλες σχεδόν οι κατηγορίες μελετών & έργων) έχουν ως αποτέλεσμα τη δυσκολία και την αδυναμία στην εξειδίκευση του προσωπικού.</p> <p>-Κατακερματισμός των επενδύσεων του Δήμου σε πολλά μικρά έργα με συνέπεια στη μη ολοκληρωμένη παρέμβαση ευρείας κλίμακας.</p> <p>-Αδυναμία αποπεράτωσης μεγάλων αθλητικών υποδομών λόγω κακής ροής της χρηματοδότησης (κατασκευή Δημοτικού Σταδίου Αρκαλοχωρίου). Ανάγκη συνέχισης</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p>και αποπεράτωσης των ημιτελών έργων.</p> <p>-Μεμονωμένη και αποσπασματική αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν και όμορους Δήμους. Ανάγκη διαδημοτικών συνεργασιών .</p> <p>-Μη εφαρμογή ορθολογικού μεσοπρόθεσμου και μακροπρόθεσμου προγραμματισμού των δράσεων με βάση τις καταγεγραμμένες ανάγκες των αποδεκτών .</p> <p>-Διαφοροποιημένες απόψεις των διαδικασιών που διέπουν τη μελέτη και την επίβλεψη των δημόσιων έργων και του ρόλου των μηχανικών στην παραγωγή του έργου. Επίσης παρατηρείται σε πολλές περιπτώσεις πρώτα να εκπονούνται μελέτες ή να εκτελούνται έργα και μετά να ορίζονται μηχανικοί επιβλέποντες ή να εκπονούνται μελέτες για την κάλυψη ουσιαστικά μόνο των δαπανών γεγονός που σχετίζεται κυρίως με την αναγκαιότητα αντιμετώπισης επειγουσών ή απρόβλεπτων προβλημάτων.</p> <p>-Έλλειψη συστηματικής συντήρησης κυρίως δημοτικών και σχολικών κτιρίων και αδυναμία αντιμετώπισης περιπτώσεων που απαιτούν άμεση επέμβαση, λόγω ανυπαρξίας οργανωμένου μηχανισμού και υλικοτεχνικής υποδομής.</p> <p>-Έλλειψη συστηματικής, ολοκληρωμένης οικονομικής παρακολούθησης των έργων με απαιτούμενη μηχανογραφική εφαρμογή. Ο δήμος μόλις πρόσφατα προμηθεύτηκε εφαρμογή για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων, όπου τίθεται σε εφαρμογή άμεσα.</p> <p>-Ανάλωση χρόνου εργασίας σε διαδικασίες διεκπεραιωτικές & διοικητικής φύσεως, λόγω έλλειψης γραμματειακής υποστήριξης .</p> <p>-Συμμετοχή του στελεχιακού δυναμικού, σχεδόν αποκλειστικά από την τεχνική υπηρεσία, σε επιτροπές παραλαβής υλικών, διεξαγωγής διαγωνισμών προμηθειών κ.λ.π. με επακόλουθο τη σπατάλη δυνάμεων του επιστημονικού δυναμικού.</p> <p>-Η διασπορά των υπαλλήλων και η λειτουργία των 2 αποκεντρωμένων Γραφείων, δημιουργεί προβλήματα στην επικοινωνία και οι 2 υπάλληλοι καλούνται ταυτόχρονα</p>
--	---

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	<p>να καλύπτουν πολύ μεγάλο εύρος αντικειμένων. Απαιτείται στελέχωση των 2 Γραφείων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.</p>
<p>Οργάνωση και συνεργασίες</p>	<p>-Επιβεβλημένη και αναγκαστική συνεργασία της Δ.Τ.Υ με όλε τις νεοσύστατες Δημοτικές Επιχειρήσεις ,με σκοπό τον συντονισμό και την ουσιαστική και αποτελεσματική παρέμβαση της τοπικής ανάπτυξης με κοινό στόχο.</p> <p>- Ανάγκη για στελέχωση των τμημάτων της Διεύθυνση Τ.Υ. με επιπλέον ειδικότητες, όπως προβλέπονται στον νέο Ο.Ε.Υ , όπως μηχανολόγοι, γεωλόγοι, αρχιτέκτονες κα) , απαραίτητοι για την εκπόνηση μελετών και την παρακολούθηση έργων τέτοιου αντικειμένου .</p> <p>-Έλλειψη μόνιμου προσωπικού σε τομείς όπως η καθαριότητα(συνοδοί απορριμματοφόρων), τεχνίτες, εργάτες καθαριότητας. Η πρόσληψη ατόμων για την κάλυψη των καθημερινών αναγκών τέτοιου είδους υπηρεσιών, έχει σαν αποτέλεσμα την αποδιοργάνωση της υπηρεσίας με τη λήξη των συμβάσεων .</p> <p>-Έλλειψη ορισμού όλων των επιστημονικών ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη μελέτη και την επίβλεψη των έργων.</p> <p>-Μειωμένη συμμετοχή του επιστημονικού δυναμικού στο σχεδιασμό και προγραμματισμό των δράσεων .</p>
<p>Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή</p>	<p>-Αναγκαιότητα οργάνωσης και εμπλουτισμού με ανθρώπινο δυναμικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του νέου Δήμου διότι στην παρούσα φάση η Δ.Τ.Υ. μετά την συνένωση των 3 Καποδιστριακών Δήμων, απαρτίζεται από υπαλλήλους με συναφείς ειδικότητες και έλλειψη άλλων απαραίτητων για την ορθή λειτουργία της. Ενδεικτικές ειδικότητες: Μηχανολόγος μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος, Αρχιτεκτόνων και Διοικητικοί υπάλληλοι.</p> <p>-Έλλειψη εργατοτεχνικού προσωπικού, ανάγκη στελέχωσης με τουλάχιστον 10 άτομα.</p> <p>-Έλλειψη υπηρεσιακών οχημάτων για την εύκολη και γρήγορη μετακίνηση των υπαλλήλων. Η ήδη τεράστια έκταση του Δήμου δυσχεραίνει την εύκολη και</p>

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	<p>άμεση μετακίνηση των υπαλλήλων και λόγω κόστους μετακίνησης αλλά και λόγω έλλειψης οχημάτων.</p> <p>- Κατασκευή Δημαρχείου για καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και των υπαλλήλων και την ορθή επικοινωνία των Υπηρεσιών του Δήμου, διότι η διάσπαση των υπηρεσιών στις 3 Δημοτικές ενότητες έχει σαν αποτέλεσμα την μη αποτελεσματική επικοινωνία των υπηρεσιών.</p> <p>-Ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης του προσωπικού λόγω των αυξημένων απαιτήσεων που καλείται να επιτελέσει, βάση και των νέων αρμοδιοτήτων που μεταβιβάστηκαν στους ΟΤΑ με το Ν. 3852/2010.</p> <p>-Αναγκαιότητα ανανέωσης του στόλου των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου, ειδικά στον τομέα της καθαριότητας (απορριμματοφόρα).</p>
Οικονομικά	

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<p>-Αξιοποίηση και επέκταση του «Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών» του Δήμου (Ολοκληρωμένο έργο με συμμετέχοντες Δήμους τους πρώην δήμου Αρκαλοχωρίου και Θραψανού στο Ε,Π. ΚτΠ)</p> <p>- Το εύρος των δραστηριοτήτων που αναπτύσσει η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και η εμπειρία που διαθέτει το υπαλληλικό προσωπικό του νέου δήμου.</p> <p>-Η συμμετοχή των στελεχών της Δ.Τ.Υ. στην εκπόνηση του επιχειρησιακού προγράμματος.</p> <p>-Η άμεση στελέχωση και λειτουργία του Γραφείου Προμηθειών, θα ωφελήσει πολλή τη λειτουργία της υπηρεσίας, η οποία στην παρούσα φάση έχει επιφορτιστεί και με αυτό το αντικείμενο.</p>
Οργάνωση και συνεργασίες	-Ορθότερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση και επικοινωνία των Υπηρεσιών του

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	Δήμου με την Κατασκευή Δημαρχείου, διότι η διασπορά των υπαλλήλων επιφέρει προβλήματα στην αποτελεσματική λειτουργία του Δήμου.
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<p>-Υψηλό μορφωτικό επίπεδο των στελεχών με μεταπτυχιακές σπουδές.</p> <p>-Άριστη γνώση και αξιοποίηση προγραμμάτων πληροφορικής τεχνολογίας.</p> <p>-Η εμπειρία στελεχών σε παρακολούθηση, διαχείριση έργων ενταγμένων στο Γ΄ ΚΠΣ (LIFE,ΠΕΠ.κα) στο πρόγραμμα «ΘΗΣΕΑΣ», Leader+ , εμπειρία υλοποίησης έργων του ΕΣΠΑ κ.α.</p> <p>- Η εμπειρία και η τεχνογνωσία πολλών στελεχών μετά την πολυετή ενασχόλησή τους με τα αντικείμενα που χειρίζονται, καθώς και η επάρκεια σε μελέτες και επιβλέψεις σε σύνθετα έργα όπως σχολεία, κολυμβητήριο κ.α.</p> <p>-Η προμήθεια ηλεκτρονικής εφαρμογής για την παρακολούθηση των έργων που υλοποιείται αυτή την περίοδο , θα βοηθήσει πολύ στην εύκολη και αποτελεσματική παρακολούθηση των έργων.</p>
Οικονομικά	Εξεύρεση πόρων από Ευρωπαϊκά και Εθνικά προγράμματα για την χρηματοδότηση έργων απαραίτητων για την περιοχή του Δήμου

3. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Στο σημείο αυτό , πρέπει να αναφέρουμε ότι σύμφωνα με τον νέο ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, οι οργανικές θέσεις που έχουν εγκριθεί είναι συνολικά 353 άτομα και αφορούν:

- (α) Μία (1) Θέση Γενικού Γραμματέα
- (β) Μία (1) Θέση Ιδιαίτερου Γραμματέα Δημάρχου
- (γ) Πέντε (5) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών
- (δ) Δύο (2) θέσεις Δικηγόρων με έμμισθη εντολή

Για τις Οργανικές Θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου

1. Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :
 - A. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
- Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
- Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

2. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ 1 Διοικητικού	5
ΠΕ Φιλόλογος	1
ΠΕ 1 Αρχειονομίας & Βιβλιοθηκονομίας	1
ΠΕ 1 Πολιτικών Επιστημών & Δημόσιας Διοίκησης	1
ΠΕ Πολιτικών Επιστημών & Διεθνών Σπουδών	1
ΠΕ Κοινωνιολόγων	2
ΠΕ 1 Οικονομικού - Λογιστικού	5
ΠΕ Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης	1
ΠΕ 1 Οικονομολόγου	1
ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών	5
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	2
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1
ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1
ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	1
ΠΕ Περιβάλλοντος	1
ΠΕ 9 Γεωπόνων (Φυτικής παραγωγής)	3
ΠΕ 9 Γεωπόνων	1
ΠΕ Ιστορίας - Αρχαιολογίας	1
ΠΕ 11 Πληροφορικής	3
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ	2
ΠΕ Χημικών	1
ΠΕ Βιολόγων	1
ΠΕ Ιατρών	2
ΠΕ Κτηνιάτρων	3
ΠΕ Ψυχολόγων	1
ΠΕ Γεωλόγων	1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΠΕ Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων	1
ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης	1
ΠΕ Επικοινωνιών και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	1
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1
ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων	1
ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών (Κοινωνιολόγος)	1
ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	5
Σύνολο θέσεων ΠΕ	63

3. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	2
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	4
ΤΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών	1
ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Υπομηχανικών)	1
ΤΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών (Έργων Υποδομής)	3
ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων	2
ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	2
ΤΕ 3 Τεχνολόγων Μηχανικών Δομικών Έργων	1
ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1
ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
ΤΕ 5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	2
ΤΕ 10 Φυσιοθεραπευτών	2
ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας	3
ΤΕ Νοσηλευτών	3
ΤΕ 11 Εποπτών Δημόσιας Υγείας	3
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	3
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	1
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	1
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ζωικής ή φυτικής παραγωγής)	1
ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού	8
ΤΕ 17 Διοικητικών - Λογιστών	1
ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής	2
ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων Ο.Τ.Α.	15
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμος	1
ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμοι	2
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2
ΤΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	3

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΤΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών (Διοικητικού - Λογιστικού)	1
Σύνολο θέσεων ΤΕ	73

4. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ 1 Διοικητικών	15
ΔΕ 1 Διοικητικού - Λογιστικού	2
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2
ΔΕ 8 Βοηθών Βρεφοκόμων	1
ΔΕ 14 Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων	1
ΔΕ Δακτυλογραφών -Στενογράφων	1
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	3
ΔΕ 23 Ειδικού Ένστολου Προσωπικού Δημοτικής Αστυνομίας	7
ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	3
ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	2
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων	1
ΔΕ 28 Χειριστής Μηχανημάτων Έργων	3
ΔΕ Οδηγών	6
ΔΕ 29 Οδηγός	2
ΔΕ 29 Οδηγών Αυτοκινήτων	3
ΔΕ 30 Υδραυλικών	1
ΔΕ 30 Τεχνιτών (Υδρονομέων)	1
ΔΕ 30 Τεχνιτών Υδραυλικός	2
ΔΕ 32 Μαγείρων	1
ΔΕ Διοικητικού	2
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	3
ΔΕ 30 Τεχνιτών	4
ΔΕ 30 Τεχνιτών Υδραυλικών	4
ΔΕ 30 Τεχνιτών (Ηλεκτροτεχνιτών)	2
ΔΕ 30 Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών	1
ΔΕ 30 Τεχνιτών Ξυλουργών	1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1
Σύνολο θέσεων ΔΕ	75

5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ 1 Κλητήρων - Θυρωρών- Γενικών Καθηκόντων	3
ΥΕ 16 Γενικών Καθηκόντων	14
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	3
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού (π.χ βοηθών μαγείρων)	4
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	4
ΥΕ 16 Εργατών Υδρονομέων	2
ΥΕ 16 Εργατών Άρδευσης (Υδρονομέων)	1
ΥΕ 16 Εργάτης Άρδευσης	1
ΥΕ 16 Προσωπικό Καθαριότητας	14
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2
Σύνολο θέσεων ΥΕ	48

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) :

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Γυμναστών	2
ΠΕ 1 Οικονομικού/Διοικητικού	1
Σύνολο θέσεων ΠΕ	3

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργιών	1
ΤΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών έργων υποδομής	1
ΤΕ Διοικητικού	1
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
Σύνολο θέσεων ΤΕ	4

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Διοικητικού	3
ΔΕ Τεχνιτών (Ηλεκτροτεχνιτών)	1
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	1
ΔΕ 29 Οδηγών	2
ΔΕ 29 Οδηγός	1
ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων	1
ΔΕ Νοσηλευτριών	1
ΔΕ Οικογενειακών Βοηθών	2
ΔΕ Εργοδηγών - Σχεδιαστών	1

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Σύνολο θέσεων ΔΕ	13
-------------------------	-----------

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ Καθαριστών /-στριών σχολικών μονάδων	16
ΥΕ Εργάτης Καθαριότητας	1
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	1
ΥΕ 16 Εργάτης Καθαριότητας	2
ΥΕ 16 Προσωπικό Καθαριότητας	1
ΥΕ 16 Εργάτης Ύδρευσης	2
ΥΕ 16 Εργάτης Άρδευσης	1
ΥΕ 16 Γενικών Καθηκόντων	1
Σύνολο θέσεων ΥΕ	25

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπονται τριάντα (30) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ 29 Οδηγός [Αστική συγκοινωνία]	2
ΥΕ 16 Γενικών Καθηκόντων	28
Σύνολο θέσεων ΥΕ	30

1. Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων :

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
1 Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου	ΠΕ1 Διοικητικού ή ΠΕ1 οικονομικού ή ΠΕ 1 Οικονομολόγου ή ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής ή ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ
2 Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ επικοινωνιών & Μέσων μαζικής Ενημέρωσης ή ΠΕ Πολιτικών Επιστημών & Διεθνών σπουδών ή ΠΕ Πολιτικών Επιστημών & Δημόσια Διοίκησης
3 Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	ΠΕ 1 Διοικητικού ή ΠΕ1 οικονομικού ή ΠΕ 1 Οικονομολόγου ή ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής ή ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ ή ΤΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ] ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού [ΙΔΑΧ]
4 Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

5	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης , Πληροφορικής και Διαφάνειας	ΠΕ 11 πληροφορικής ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων μηχανικών & μηχανικών Η/Υ ή ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής
6	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	ΠΕ 9 γεωπόνων ή ΠΕ 9 γεωπόνων [φυτικής παραγωγής] ή ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΤΕ 11 Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ
7	Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος	ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών χωροταξίας & περιφερειακής ανάπτυξης ή ΠΕ Οικονομικής & περιφερειακής ανάπτυξης ή ΠΕ μηχανικών Περιβάλλοντος
8	Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας	ΠΕ 3 Πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ αρχιτεκτόνων μηχανικών ή ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΤΕ 3 Πολιτικών μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Υπομηχανικών)
9	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού	ΠΕ Κοινωνιολόγων, ή ΠΕ Ιστορίας Αρχαιολογίας ή ΤΕ 2 Κοινωνικών λειτουργιών (ΙΔΑΧ)
10	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ 1 Διοικητικού ή ΠΕ1 οικονομικού ή ΠΕ 1 Οικονομολόγου ή ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΠΕ1 Αρχειονομίας & Βιβλιοθηκονομίας ή ΠΕ Ιστορίας Αρχαιολογίας ή ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής ή ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής ΟΤΑ ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ 17 Διοικητικών Λογιστών ή ΤΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ] ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού [ΙΔΑΧ]
	Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	ΠΕ 1 Διοικητικού ή ΠΕ1 οικονομικού ή ΠΕ 1 Οικονομολόγου ή ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΠΕ1 Αρχειονομίας & Βιβλιοθηκονομίας ή ΠΕ Ιστορίας Αρχαιολογίας ή ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής ή ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ 17 Διοικητικών Λογιστών ή ΤΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ] ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού [ΙΔΑΧ] ή ΔΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων - εξόδων ή ΔΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ]
	Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών	ΠΕ 1 Διοικητικού ή ΠΕ1 οικονομικού ή ΠΕ 1 Οικονομολόγου ή ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΠΕ1 Αρχειονομίας & Βιβλιοθηκονομίας ή ΠΕ Ιστορίας Αρχαιολογίας ή ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής ή ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ 17 Διοικητικών Λογιστών ή ΤΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ] ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού [ΙΔΑΧ] ή ΔΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων - εξόδων ή ΔΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ]

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ 1 Διοικητικού ή ΠΕ1 οικονομικού ή ΠΕ 1 Οικονομολόγου ή ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΠΕ1 Αρχαιονομίας & Βιβλιοθηκονομίας ή ΠΕ Ιστορίας Αρχαιολογίας ή ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ 17 Διοικητικών Λογιστών ή ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ ή ΤΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ] ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού [ΙΔΑΧ] ή ΔΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων - εξόδων ή ΔΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ]
11	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ 1 Διοικητικού ή ΠΕ1 οικονομικού ή ΠΕ 1 Οικονομολόγου ή ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής ή ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ ή ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ 17 Διοικητικών Λογιστών ή ΤΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ] ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού [ΙΔΑΧ]
	Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης	ΠΕ 1 Διοικητικού ή ΠΕ1 οικονομικού ή ΠΕ 1 Οικονομολόγου ή ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής ή ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ ή ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ 17 Διοικητικών Λογιστών ή ΤΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ] ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού [ΙΔΑΧ] ή ΔΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων - εξόδων ή ΔΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ]
	Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	ΠΕ 1 Διοικητικού ή ΠΕ1 οικονομικού ή ΠΕ 1 Οικονομολόγου ή ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής ή ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ ή ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ 17 Διοικητικών Λογιστών ή ΤΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ] ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού [ΙΔΑΧ] ή ΔΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων - εξόδων ή ΔΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ]
	Τμήμα Ταμείου	ΠΕ 1 Διοικητικού ή ΠΕ1 οικονομικού ή ΠΕ 1 Οικονομολόγου ή ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής ή ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ ή ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ 17 Διοικητικών Λογιστών ή ΤΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ] ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού [ΙΔΑΧ] ή ΔΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων - εξόδων ή ΔΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ]

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

12	Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών ή ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών [Κοινωνιολόγος] ή ΠΕ 1 Διοικητικού ή ΠΕ1 οικονομικού ή ΠΕ 1 Οικονομολόγου ή ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΠΕ1 Αρχαιονομίας & Βιβλιοθηκονομίας ή ΠΕ Ιστορίας Αρχαιολογίας ή ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Διοικητικού - Λογιστικού)ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής ή ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ ή ΤΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ] ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού [ΙΔΑΧ]
	Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών ή ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών [Κοινωνιολόγος] ή ΠΕ 1 Διοικητικού ή ΠΕ1 οικονομικού ή ΠΕ 1 Οικονομολόγου ή ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΠΕ1 Αρχαιονομίας & Βιβλιοθηκονομίας ή ΠΕ Ιστορίας Αρχαιολογίας ή ΤΕ 19 Μηχανικών Πληροφορικής ή ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ ή ΤΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ] ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού [ΙΔΑΧ] ή ΔΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων - εξόδων ή ΔΕ Διοικητικού [ΙΔΑΧ]
	Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	
13	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ 3 Πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ αρχιτεκτόνων μηχανικών ή ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ΠΕ Ηλεκτρολόγων μηχανικών & Μηχανικών Η/Υ ή ΤΕ 3 Πολιτικών μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Υπομηχανικών) ή ΤΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών (Έργων Υποδομής) ή ΤΕ 3 Τεχνολόγων Μηχανικών Δομικών Έργων ή ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ 5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ τοπογράφων μηχανικών
	Τμήμα Τεχνικών Έργων	ΠΕ 3 Πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ αρχιτεκτόνων μηχανικών ή ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ΠΕ Ηλεκτρολόγων μηχανικών & Μηχανικών Η/Υ ή ΤΕ 3 Πολιτικών μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Υπομηχανικών) ή ΤΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών (Έργων Υποδομής) ή ΤΕ 3 Τεχνολόγων Μηχανικών Δομικών Έργων ή ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ 5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Τε Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Τε Τοπογράφων μηχανικών

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	Τμήμα Η/Μ έργων και Συγκοινωνιών	ΠΕ 3 Πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ αρχιτεκτόνων μηχανικών ή ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ΠΕ Ηλεκτρολόγων μηχανικών & Μηχανικών Η/Υ ή ΤΕ 3 Πολιτικών μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Υπομηχανικών) ή ΤΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών (Έργων Υποδομής) ή ΤΕ 3 Τεχνολόγων Μηχανικών Δομικών Έργων ή ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ 5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων μηχανικών
	Τμήμα Άρδευσης	ΠΕ 3 Πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ αρχιτεκτόνων μηχανικών ή ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ΠΕ Ηλεκτρολόγων μηχανικών & Μηχανικών Η/Υ ή ΤΕ 3 Πολιτικών μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Υπομηχανικών) ή ΤΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών (Έργων Υποδομής) ή ΤΕ 3 Τεχνολόγων Μηχανικών Δομικών Έργων ή ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ 5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Τε Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Τε Τοπογράφων μηχανικών

Η ιεραρχία του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας (Ν.3731/08) έχει ως εξής :

I. Ένας (1) Τμηματάρχης

II. Δύο (2) Επόπτες

III. Δημοτικοί Αστυνομικοί (7)

Ενώ λοιπόν οι προβλεπόμενες θέσεις, για την κάλυψη των απαιτήσεων της εσωτερικής οργάνωσης του Δήμου, βάση του εγκεκριμένου του Ο.Ε.Υ., απαιτούν την απασχόληση 353 ατόμων, ο συνολικός αριθμός των απασχολούμενων είναι 171 άτομα, δηλαδή οι απασχολούμενοι υπάλληλοι καλύπτουν το 48,4% των αναγκών του εγκεκριμένου Ο.Ε.Υ

Οι εργαζόμενοι στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας την περίοδο κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, είναι 166 άτομα και παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες, ανά Διεύθυνση, τμήμα, επίπεδο εκπαίδευσης και εργασιακή σχέση:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	6	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ 22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ
	ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΠΕ1 ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΠΕ1 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΥΕ ΚΑΗΤΗΡΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		14 ΑΤΟΜΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ
	ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ
	ΠΕ1 ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΠΕ1 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΤΠΟΥΔΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ 22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΠΕ1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ14- ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΕΣΟΔΩΝ- ΕΞΟΔΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		16 ΑΤΟΜΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ5 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ)	2	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
	ΔΕ 30 ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	4	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΕΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ		16	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΕΠ		8 ΑΤΟΜΑ	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	ΙΔΟΧ
	ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
ΣΥΝΟΛΟ		3 ΑΤΟΜΑ	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-	2	ΜΟΝΙΜΟΙ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		6 ΑΤΟΜΑ	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ 26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
	ΔΕ 26 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ 25 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ
	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20	ΙΔΑΧ
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	15	ΙΔΟΧ
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	5	ΙΔΟΧ
	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	4	ΙΔΟΧ
	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	ΙΔΟΧ
	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		60	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ 23 ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΣΤΟΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	4	ΜΟΝΙΜΟΙ
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		4 ΑΤΟΜΑ	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	4	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	3	ΙΔΑΧ
	1 ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	2	ΙΔΑΧ
	1 ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
	1ΔΕ 8 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΥΕ 8 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	4	ΙΔΑΧ
	ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
	ΤΕ 2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	ΙΔΑΧ
	ΤΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΣ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	ΜΟΝΙΜΟΙ
	ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		34 ΑΤΟΜΑ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ
ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	4	ΙΔΑΧ
ΣΥΝΟΛΟ 5 ΑΤΟΜΑ		

Πίνακας εργαζομένων Δήμου Μινώα Πεδιάδας, ανά επίπεδο εκπαίδευσης και εργασιακή σχέση:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΠΕ-1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΠΕ-1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
ΠΕ-1	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ-ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΠΕ-1	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	5
ΠΕ-3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3
ΠΕ-9	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
ΠΕ-11	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΠΕ	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	ΙΔΟΧ	1
ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΙΔΟΧ	1
ΠΕ	ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
ΠΕ	ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΤΕ-3	ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	5
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3
ΤΕ-17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	3
ΤΕ-17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΤΕ-22	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	5
ΤΕ2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΙΔΑΧ	1
ΤΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΗ	1
ΤΕ	ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	1
ΤΕ-9	ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΟΚΟΜΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3
ΤΕ-9	ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΟΚΟΜΟΣ	ΜΕΡΙΚΗ	2
ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΗ	1
ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
ΔΕ-1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	18
ΔΕ-1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1
ΔΕ-14	ΕΛΕΓΚΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΔΕ	ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΔΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΙΔΑΧ	3
ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	ΜΕΡΙΚΗ	1
ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	ΙΔΑΧ	2
ΔΕ-8	ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΟΚΟΜΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	1
ΔΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΤΙΟΚΟΜΩΝ	ΜΕΡΙΚΗ	1
ΔΕ23	ΕΝΣΤΟΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4
ΔΕ-24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΔΕ-26	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚ.	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΔΕ-28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΈΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΔΕ-28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΈΡΓΩΝ	ΙΔΟΧ	4
ΔΕ-29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4
ΔΕ-29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΙΔΑΧ	2
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	ΙΔΟΧ	5
ΔΕ-30	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4
ΔΕ 32	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΔΕ-32	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	ΜΕΡΙΚΗ	3
ΥΕ-1	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΙΔΑΧ	4
ΥΕ-16	ΕΡΓΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	8
ΥΕ-16	ΕΡΓΑΤΩΝ	ΙΔΑΧ	22
ΥΕ-16	ΕΡΓΑΤΩΝ	ΙΔΟΧ	15
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΙΔΟΧ	2
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΜΕΡΙΚΗ	2
ΣΥΝΟΛΟ			166

Στο σύνολο των 166 υπαλλήλων, όσον αφορά το επίπεδο εκπαίδευσης τους

- 23 υπάλληλοι είναι Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, ποσοστό 13,5%
- 29 υπάλληλοι είναι Τεχνολογικής εκπαίδευσης, ποσοστό 17,1%
- 59 είναι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης , ποσοστό 35,5%
- 55 υποχρεωτικής εκπαίδευσης, ποσοστό 33,1%

Όσον αφορά την εργασιακή σχέση, ποσοστό

- 55,2% είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή 94 άτομα.
- 24,1 % είναι με σύμβαση αορίστου χρόνου ή 41 άτομα και
- 20,7% είναι συμβασιούχοι Ορισμένου χρόνου ή 35 άτομα.

Εγκατεστημένα Πληροφοριακά Συστήματα (Software)

Το εγκατεστημένο λογισμικό που χρησιμοποιείται από τους εργαζομένους στις υπηρεσίες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας , παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Εγκατεστημένα Πληροφοριακά Συστήματα (Software) Δήμου Μινώα Πεδιάδας

A/A	ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ
1	ΑΡΔΕΥΣΗ	4	ALFAWARE
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	2	ALFAWARE
3	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ	2	ALFAWARE
4	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	8	polis (Εφαρμογή web), Ομάδα Εκπαίδευσης Πανεπιστημίου Κρήτης
5	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ-ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ-ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ	6	Computer Plannet Α.Ε.Τ.Ε με υπεργολάβους τους EgritosGroup, Αναβάθμιση Α.Ε και Συνεργασία Α.Ε.
6	ΕΚΛΟΓΙΚΑ	2	Computer Plannet Α.Ε.Τ.Ε με υπεργολάβους τους EgritosGroup, Αναβάθμιση Α.Ε και Συνεργασία Α.Ε.
7	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (ΓΕΝΙΚΗ/ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΤΑ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ)	8	Computer Plannet Α.Ε.Τ.Ε με υπεργολάβους τους EgritosGroup, Αναβάθμιση Α.Ε και Συνεργασία Α.Ε.
8	ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	3	Computer Plannet Α.Ε.Τ.Ε με υπεργολάβους τους EgritosGroup, Αναβάθμιση Α.Ε και Συνεργασία Α.Ε.
9	ΕΣΟΔΑ	6	Computer Plannet Α.Ε.Τ.Ε με υπεργολάβους τους EgritosGroup, Αναβάθμιση Α.Ε και Συνεργασία Α.Ε.
10	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ	15	CIVIL PLANNER(Εφαρμογή web)
11	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΤΠΡΑΤΗΣΗΣ	8	ACE HELLAS

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

3.3 Εγκατεστημένος Εξοπλισμός (Hardware)

Ο εγκατεστημένος εξοπλισμός που χρησιμοποιείται στις υπηρεσίες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας είναι ο εξής :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	98
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	15
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ-ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	5
SCANNER	4
SERVER	5
PLOTTER	1
FAX-ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	4
PROJECTOR	1
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ	2
ΒΙΝΤΕΟΚΑΜΕΡΕΣ	1
ΗΧΗΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	1

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Σύμφωνα με τα οικονομικά στοιχεία των ετών 2008,2009 και 2010,τα έσοδα και τα έξοδα των τριών παραπάνω ετών για το Δήμο Μινώα Πεδιάδας , διαμορφώθηκαν ως εξής:

**Οικονομικά στοιχεία ετών 2008 – 2010 για τη Δημοτική Ενότητα
Αρκαλοχωρίου**

	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 2008	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2008		ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
		ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	
ΕΣΟΔΑ				
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	4.484.552,20	3.208.214,93	3.064.271,80	143.943,13
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	8.454.497,25	1.655.734,94	1.637.198,78	18.536,16
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΩΝ	245.017,00	202.895,14	173.027,29	29.867,85
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	602.310,06	597.648,90	381.530,60	216.118,30
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	620.000,00	611.404,24	611.404,24	0,00
<u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</u>	14.406.376,51	6.275.898,15	5.867.432,71	408.465,44
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΝΑΡΞΗΣ	1.211.322,78	1.211.384,07	1.211.384,07	0,00

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

<i>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</i>	<i>15.617.699,29</i>	<i>7.487.282,22</i>	<i>7.078.816,78</i>	<i>408.465,44</i>
ΕΞΟΔΑ	ΤΕΛ. ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΤΕΛΙΚΑ ΕΝΤΑΛΛΟΝΤΑ	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	ΑΔΙΑΘΕΤΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ
<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>	<i>15.617.699,29</i>	<i>6.270.452,89</i>	<i>6.270.452,89</i>	<i>9.347.246,40</i>
ΥΠΟΛΟΙΠΟ (ΤΑΜΕΙΟ- ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ 31.12.2008)				
	808.363,89			

	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 2009	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2009		
ΕΣΟΔΑ		ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	5.395.180,84	3.686.950,24	3.378.296,79	308.653,45
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	8.932.218,29	3.230.231,95	3.206.608,42	23.623,53
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΩΝ	378.000,00	144.155,56	107.205,85	36.949,71
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	332.928,19	403.327,32	153.823,66	249.503,66
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	650.000,00	680.762,96	680.762,96	0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	15.688.327,32	8.145.428,03	7.526.697,68	618.730,35
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΝΑΡΞΗΣ	808.364,37	808.363,89	808.363,89	0,00

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

<i>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</i>	16.496.691,69	8.953.791,92	8.335.061,57	618.730,35
ΕΞΟΔΑ	ΤΕΛ. ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΤΕΛΙΚΑ ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	ΑΔΙΑΘΕΤΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ
<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>	16.496.691,69	7.097.212,47	7.097.212,47	9.399.479,22
ΥΠΟΛΟΙΠΟ (ΤΑΜΕΙΟ-ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ 31.12.2009)	1.237.849,10			

	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2010	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2010		
ΕΣΟΔΑ		ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	5.370.832,00	3.314.357,55	3.137.172,40	177.185,15
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	20.351.754,28	1.198.139,55	1.186.649,55	11.490,00
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΕ	543.193,10	607.183,88	297.958,80	309.225,08
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.025.000,00	636.926,72	636.926,72	0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	27.290.779,38	5.756.607,70	5.258.707,47	497.900,23
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΝΑΡΞΗΣ	1.211.046,14	1.237.849,10	1.237.849,10	0
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	28.501.825,52	7.055.619,10	6.549.494,67	506.125,23
ΕΞΟΔΑ	ΤΕΛΙΚΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ	ΤΕΛΙΚΑ ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	ΑΔΙΑΘΕΤΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΟ	28.501.825,52	5.755.184,75	5.755.184,75	22.746.640,77

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

ΥΠΟΛΟΙΠΟ (ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ 31-12- 2010)	794.309,92			
--	------------	--	--	--

Συγκριτικά στοιχεία προϋπολογισμών - απολογισμών ετών 2008-2010

ΕΤΟΣ	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΙ	ΑΠΟΛ/ΣΜΟΙ ΕΣΟΔΩΝ	ΑΠΟΛ/ΣΜΟΙ ΕΞΟΔΩΝ
2008	15.617.699,29	7.487.282,22	6.270.452,89
2009	16.496.691,69	8.953.791,92	7.097.212,47
2010	28.501.825,52	7.055.619,10	5.755.184,75

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ 2008-2010

ΕΣΟΔΑ	2008		2009		2010	
	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ
ΤΑΚΤΙΚΑ	3.208.214,93	3.064.271,80	3.686.950,24	3.378.296,79	3.314.357,55	3.137.172,40
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	1.655.734,94	1.637.198,78	3.230.231,95	3.206.608,42	1.198.139,55	1.186.649,55
ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	202.895,14	173.027,29	144.155,56	107.205,85	607.183,88	297.958,80
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ	597.648,90	381.530,60	403.327,32	153.823,66	0,00	0,00
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ - ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ	611.404,24	611.404,24	680.762,96	680.762,96	636.926,72	636.926,72

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	1.211.384,07	1.211.384,07	808.363,89	808.363,89	1.237.849,10	1.237.849,10
ΣΥΝΟΛΑ	7.487.282,22	7.078.816,78	8.953.791,92	8.335.061,57	7.055.619,90	6.549.494,67

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2008 - 2009 - 2010			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	2008	2009	2010
ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	3.108.202,95	3.634.218,82	3.074.534,00
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	2.215.630,43	2.133.052,54	1.602.525,21
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΘΦΕΙΛΩΝ ΠΟΕ	340.248,12	649.543,33	445.699,85
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0,00	0,00	0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	15.617.699,29	16.496.691,69	28.501.825,52

ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ – ΔΑΠΑΝΩΝ 2008-2010

ΕΤΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
2008	7.078.816,78	6.270.452,89
2009	8.335.061,57	7.097.212,47
2010	6.549.494,67	5.755.184,75

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Οικονομικά στοιχεία ετών 2008 – 2010 για τη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου

ΕΣΟΔΑ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 2008	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2008		ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
		ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	
ΕΣΟΔΑ				
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	2.860.852,69	2.258.376,24	1.966.883,86	291.492,38
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	3.740.023,54	1.308.702,98	1.304.192,98	4.510,00
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΩΝ	66.160,00	86.472,92	21.392,92	65.080,00
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	876.460,24	848.567,95	491.793,57	356.774,38
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	281.200,00	323.032,68	323.032,68	0,00
<u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</u>	7.824.696,47	4.825.152,77	4.107.296,01	717.856,76
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΝΑΡΞΗΣ	627.805,85	628.505,85	628.805,85	<u>0</u>
<i>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</i>	<i>8.452.502,32</i>	<i>5.453.658,62</i>	<i>4.736.101,86</i>	<i>0</i>
ΕΞΟΔΑ	ΤΕΛ. ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΤΕΛΙΚΑ ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	ΑΔΙΑΘΕΤΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ
<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>	<i>8.452.502,32</i>	<i>4.221.844,78</i>	<i>4.221.844,78</i>	<i>5.245.605,46</i>
ΥΠΟΛΟΙΠΟ (ΤΑΜΕΙΟ-ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ 31.12.2008)	513.957,08			

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 2009	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2009		
		ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	
ΕΣΟΔΑ				ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	2.783.269,98	2.728.436,76	2.341.047,95	387.388,81
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	3.509.154,74	1.524.938,13	1.524.938,13	0,0
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΩΝ	117.306,96	75.102,25	61.874,28	13.227,97
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	722.574,81	834.107,30	344.338,03	489.769,27
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	314.800,00	336.660,86	336.660,86	0,0
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	7.447.106,49	5.499.245,30	4.608.859,25	890.386,05
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΝΑΡΞΗΣ	513.957,08	513.957,08	513.957,08	0,00
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	8.362.062,53	6.013.202,38	5.122.816,33	0
ΕΞΟΔΑ	ΤΕΛ. ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΤΕΛΙΚΑ ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	ΑΔΙΑΘΕΤΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΟ	8.362.062,53	4.645.595,72	4.645.595,72	3.716.466,81
ΥΠΟΛΟΙΠΟ (ΤΑΜΕΙΟ-ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ 31.12.2009)	477.220,61			

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2010		
	2010	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	
ΕΣΟΔΑ				ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	3.124.891,16	2.293.811,45	1.845.405,36	448.406,99
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	2.925.430,49	957.279,77	956.279,77	1.000
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ.ΕΤΩΝ	30.500,00	13.740,70	2.077,90	11.662,80
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΕ	509.536,98	890.333,23	299.320,60	591.012,63
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	371.616,34	260.103,64	260.095,53	8,41
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	6.961.974,97	4.415.268,79	3.363.179,16	1.052.090,83
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΝΑΡΞΗΣ	476.437,94	477.220,61	477.220,61	0,0
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	7.438.412,91	4.892.489,40	3.840.399,77	1.052.090,83
ΕΞΟΔΑ	ΤΕΛΙΚΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ	ΤΕΛΙΚΑ ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	ΑΔΙΑΘΕΤΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΟ	7.438.412,91	3.460.989,57	3.460.989,57	3.977.423,34
ΥΠΟΛΟΙΠΟ (ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ 31-12- 2010)	379.273,56			

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Συγκριτικά στοιχεία προϋπολογισμών - απολογισμών ετών 2008-2010

ΕΤΟΣ	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΙ	ΑΠΟΛ/ΣΜΟΙ ΕΣΟΔΩΝ	ΑΠΟΛ/ΣΜΟΙ ΕΞΟΔΩΝ
2008	8.452.502,32	4.107.296,01	4.221.844,78
2009	8.362.062,53	5.122.816,33	4.645.595,72
2010	7.438.412,91	3.840.399,77	3.460.989,57

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ 2008-2010						
ΕΣΟΔΑ	2008		2009		2010	
	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ
ΤΑΚΤΙΚΑ	2.258.376,24	1.966.883,86	2.728.436,76	2.341.047,95	2.293.811,45	1.845.405,36
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	1.308.702,98	1.304.192,98	1.524.938,13	1.524.938,13	957.279,77	956.279,77
ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	86.472,92	21.392,92	75.102,25	61.874,28	13.740,70	2.077,90
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ	848.567,95	491.793,57	834.107,30	344.338,03	890.333,23	299.320,60
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ - ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ	323.032,68	323.032,68	336.660,86	336.660,86	260.103,64	260.095,53
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	628.505,85	628.805,85	513.957,08	513.957,08	477.220,61	477.220,61
ΣΥΝΟΛΑ	5.453.658,62	4.736.101,86	6.013.202,38	5.122.816,33	4.892.489,40	3.840.399,77

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2008 - 2009 - 2010			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	2008	2009	2010
ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	2.196.126,97	2.294.687,78	1.865.290,39
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	1.274.466,47	1.508.035,70	867.354,38
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΟΕ	425.536,55	502.209,82	470.145,85
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	53.021,21	2.902,11	25.758,60
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	8.452.502,32	8.362.062,53	7.438.412,91

ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ - ΔΑΠΑΝΩΝ 2008-2010

ΕΤΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
2008	5.453.658,62	4.221.844,78
2009	6.013.202,38	4.645.595,72
2010	4.892.489,40	3.460.989,57

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Οικονομικά στοιχεία ετών 2008 – 2010 για τη Δημοτική Ενότητα Θραψανού

	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 2008	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2008		
		ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	
ΕΣΟΔΑ				
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	1.060.574,87	852.916,97	794.404,67	58.512,30
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	3.304.941,05	372.103,54	372.103,54	0
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΩΝ	240.204,50	220.728,65	198.483,71	22.244,94
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	347.511,05	206.401,41	63.061,57	143.339,84
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	167.680,00	125.344,72	125.344,72	0
<u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</u>	5.120.911,47	1.777.495,29	1.553.464,54	224.054,33
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΝΑΡΞΗΣ	376.223,01	376.223,01	376.223,01	0
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	5.497.134,48	2.153.718,30	1.929.621,22	224.097,08
ΕΞΟΔΑ	ΤΕΛ. ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΤΕΛΙΚΑ ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	ΑΔΙΑΘΕΤΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΟ	5.527.074,48	1.514.830,85	1.514.830,85	4.012.243,63
ΥΠΟΛΟΙΠΟ (ΤΑΜΕΙΟ-ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ 31.12.2008)	414.790,37			

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 2009	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2009		
		ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	
ΕΣΟΔΑ				
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	1.381.138,21	907.890,83	871.156,73	36.734,10
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	1.944.801,07	588.988,78	588.988,78	0
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΩΝ	243.000,00	263.555,76	222.615,38	40.940,38
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	224.097,08	224.097,08	66.073,67	158.023,41
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	188.480,00	147.475,51	147.475,51	0
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	3.738.516,36	2.132.007,96	1.896.310,07	235.697,89
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΝΑΡΞΗΣ	414.790,37	414.790,33	414.790,37	0
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4.153.306,73	2.546.798,33	2.311.100,44	235.697,89
ΕΞΟΔΑ	ΤΕΛ. ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ	ΤΕΛΙΚΑ ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	ΑΔΙΑΘΕΤΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΟ	4.092.309,17	1.859.710,81	1.859.710,81	2.294.598,36
ΥΠΟΛΟΙΠΟ (ΤΑΜΕΙΟ-ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ 31.12.2009)	451.389,63			

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2010		ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
	2010	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	
ΕΣΟΔΑ				
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	1.247.000,00	803.950,83	755.722,32	48.228,51
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	1.926.647,07	1.137.867,98	1.137.867,98	0
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΩΝ	297.500,00	261.043,52	224.427,98	36.615,54
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΕ	1.235.697,89	511.877,55	362.345,47	149.532,08
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	196.980,00	145.435,41	145.435,41	0
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4.903.824,96	2.860.175,29	2.625.799,16	234.376,13
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΝΑΡΞΗΣ	451.389,63	451.389,63	451.389,63	0
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	5.355.214,59	3.311.564,92	3.077.188,79	234.376,13
ΕΞΟΔΑ	ΤΕΛΙΚΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΝΤΑ	ΤΕΛΙΚΑ ΕΝΤΑΛΘΕΝΤΑ	ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	ΑΔΙΑΘΕΤΕΣ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΟ	5.343.214,59	2.444.202,86	2.444.202,86	2.899.011,73
ΥΠΟΛΟΙΠΟ (ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ 31- 12-2010)	632.985,93			

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Συγκριτικά στοιχεία προϋπολογισμών - απολογισμών ετών 2008-2010

ΕΤΟΣ	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΙ	ΑΠΟΛ/ΣΜΟΙ ΕΣΟΔΩΝ	ΑΠΟΛ/ΣΜΟΙ ΕΞΟΔΩΝ
2008	5.450.482,84	5.120.911,47	5.497.134,48
2009	4.134.466,73	4.153.306,73	4.092.309,17
2010	5.342.714,59	5.355.214,59	5.343.214,59

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ 2008-2010						
ΕΣΟΔΑ	2008		2009		2010	
	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ
ΤΑΚΤΙΚΑ	852.916,97	794.404,67	907.890,83	871.156,73	803.950,83	755.722,32
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	372.103,54	372.103,54	588.988,78	588.988,78	1.137.867,98	1.137.867,98
ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	220.728,65	198.483,71	263.555,76	222.615,38	261.043,52	224.427,98
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ	206.401,41	63.061,57	224.097,08	66.073,67	511.877,55	362.345,47
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ - ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ	125.344,72	125.344,72	147.475,51	147.475,51	145.435,41	145.435,41
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	376.223,01	376.223,01	414.790,37	414.790,37	451.389,68	451.389,68
ΣΥΝΟΛΑ	2.153.718,3	1.929.621,22	2.546.798,33	2.311.100,44	3.311.564,97	3.077.188,84

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2008 - 2009 - 2010			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	2008	2009	2010
ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	662.068,34	771.316,92	698.507,46
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	590.135,51	830.337,34	1.544.110,47
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΟΕ	262.627,00	298.057,35	201.584,93
ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0	0	0
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	1.514.830,85	1.859.710,84	2.444.202,86

ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ – ΔΑΠΑΝΩΝ 2008-2010

ΕΤΟΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
2008	5.497.134,48	5.527.074,48
2009	4.153.306,73	4.092.309,17
2010	5.355.214,59	5.343.214,59

ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ 2011-2014

	2011	2012	2013	2014
ΕΞΟΔΑ	6.060.000,00	6.060.000,00	6.060.000,00	6.060.000,00

ΔΑΠΑΝΕΣ 2011-2014				
	2011	2012	2013	2014
ΕΞΟΔΑ	6.060.000,00	6.060.000,00	6.060.000,00	6.060.000,00
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΙΣΤΗΣ	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ	-	-	-	-

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

1. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Μινώα Πεδιάδας ,τα οποία εποπτεύονται από αυτόν είναι:

- 1. Ο Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και περιβάλλοντος Δήμου Μινώα Πεδιάδας.**
- 2. Οι Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**
- 3. Η Δημοτική Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας-Ανώνυμη εταιρεία .**
- 4. Η Κοινωφελής Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών Δήμου Μινώα Πεδιάδας.**
- 5. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Μινώα Πεδιάδας**

**1. ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ , ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ**

Έτος σύστασης: 3-06-2011

Νομική μορφή: ΝΠΔΔ

Έδρα:ΔΕ Καστελλίου

Όργανα διοίκησης:9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο και έχουν διετία θητεία.

Ο Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (ΔΟΠΑΠ) -Δήμου Μινώα Πεδιάδας, συστήθηκε από την κατάργηση των παρακάτω ΝΠΔΔ: α)Κοινοτική Βιβλιοθήκη Αρκαλοχωρίου β) Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Καστελλίου και γ)Κοινοτική Βιβλιοθήκη Καστελλίου.

Σκοπός της σύστασης του ΔΟΠΑΠ είναι

27. Η ίδρυση , λειτουργία, συντήρηση και διαχείριση των 2 Δημοτικών βιβλιοθηκών α) της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αρκαλοχωρίου και β) της Σακοράφειου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καστελλίου.
28. Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικής και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λ.π. καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

29. Η ίδρυση και προστασία των μουσείων , μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών.
30. Η επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών κτιρίων που παραχωρούνται στους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.
31. Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή σε αυτά.
32. Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
33. Η ανάπτυξη του πολιτιστικού, αρχαιολογικού, θρησκευτικού και αθλητικού τουρισμού.
34. Η ίδρυση και λειτουργία θεατρικών σχημάτων και κινηματογράφων.
35. Η έκδοση εντύπων, περιοδικών φυλλαδίων, αφισών κ.λ.π. με θέματα πολιτισμού που προβάλλουν το Δήμο μας.
36. Η καταγραφή της τοπικής ιστορίας και η καταγραφή των μνημείων του Β΄ Παγκοσμίου πολέμου του Δήμου μας.
37. Η δημιουργία πολιτιστικών ιστοσελίδων
38. Η διενέργεια σεμιναρίων, συνεδρίων, επιστημονικών ημερίδων, συμποσίων και η έκδοση πρακτικών τους με θέματα πολιτισμού, κρητικής διατροφής, παραδοσιακών επαγγελμάτων κλπ. για τη διατήρηση της πολιτιστικής παράδοσης της περιοχής του Δήμου μας.
39. Η θεσμοθέτηση τριήμερων πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων μεταξύ των σχολείων του Δήμου, με σκοπό την απόκτηση αντίληψης Ενιαίας Δημοτικής Ταυτότητας.
40. Η υποστήριξη του μαζικού και σωματειακού αθλητισμού.
41. Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών γυμναστηρίων , αθλητικών κέντρων και δημοτικών χώρων άθλησης.
42. Η συντήρηση και διαχείριση του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Αρκαλοχωρίου Δ.Α.Κ.Α.
43. Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.
44. Η συνεργασία και βοήθεια με όλους τους αθλητικούς φορείς(Αθλητικά Σωματεία, Αθλητικές Ενώσεις, Αθλητικές Ομοσπονδίες κα.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

45. Η διενέργεια σεμιναρίων, συνεδρίων, επιστημονικών ημερίδων, συμποσίων και η έκδοση πρακτικών τους με θέματα αθλητισμού για τη διατήρηση και προβολή της αθλητικής παράδοσης της περιοχής μας.
46. Η έκδοση φυλλαδίων, περιοδικών και εντύπων με θέματα αθλητισμού και η δημιουργία αθλητικών ιστοσελίδων.
47. Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων και δράσεων (δενδροφυτεύσεις, οικολογικά πάρκα κα) για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος , στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
48. Η προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, η προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων από την αλιεία και η καταπολέμηση της ρύπανσης.
49. Η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών εργαστηρίων για θέματα περιβάλλοντος.
50. Η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης.
51. Η λήψη μέτρων για την αποκατάσταση και ανάπλαση των περιοχών του Δήμου όπου αναπτύσσεται εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου και εγκαθίστανται μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων.
52. Η συνεργασία με περιβαλλοντικές οργανώσεις και οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για την προστασία της πανίδας και της χλωρίδας του Δήμου.

Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ είναι:

- α) η τακτική ή έκτακτη επιχορήγηση του Δήμου (και κάθε άλλου φυσικού ή Νομικού προσώπου)
- β) κάθε είδους χορηγία από νομικά ή φυσικά πρόσωπα
- γ) πρόσοδοι από την περιουσία του.
- δ) εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών. ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
- **Περιουσία** του ΝΠΔΔ είναι η όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί από νομικό ή φυσικό πρόσωπο α) η τακτική ή έκτακτη επιχορήγηση του Δήμου (και κάθε άλλου φυσικού ή Νομικού προσώπου)
- β) κάθε είδους χορηγία από νομικά ή φυσικά πρόσωπα
- γ) πρόσοδοι από την περιουσία του.
- δ) εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Προσωπικό που υπηρετεί:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	ΙΔΑΧ	1
ΣΥΝΟΛΟ			1

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Το γραφείο του ΔΟΠΑΤΠ στεγάζεται στο Δημαρχικό κτίριο της Δημοτικής Ενότητας Καστελλίου. Ο εξοπλισμός του Οργανισμού, ο μηχανολογικός εξοπλισμός και η πληροφορική τεχνολογία είναι επαρκείς και αξιοποιούνται.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	PENTIUM III	10
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ-ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	TOSHIBA	1

Οργανωτικά

Ο Οργανισμός είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και εποπτεύεται από τον Δήμο Μινώα Πεδιάδας . Πρόκειται για νεοσύστατο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου.

Ι) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ

1) ΣΑΚΟΡΡΑΦΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ

Υπηρεσίες που παρέχονται:

- A) Δανεισμός βιβλίων σε παιδιά και ενήλικες
- B) Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση χρηστών
- Γ) Υποστήριξη και διευκόλυνση της έρευνας των χρηστών και συγκέντρωσης υλικού πάνω σε ένα συγκεκριμένο θέμα
- Δ) Συνεργασία με τα σχολεία της περιοχής
- Ε) Χρήση Διαδικτύου εντός της βιβλιοθήκης
- ΣΤ) Οργάνωση εκδηλώσεων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Η βιβλιοθήκη στεγάζεται σε ιδιόκτητο κτίριο στο κέντρο της κωμόπολης Καστελλίου και λειτουργεί καθημερινά. Η συλλογή της ανέρχεται στους 7.500 τόμους βιβλίων και σε 700 τεύχη περιοδικών. Περιλαμβάνονται συλλογές σημαντικών προσωπικοτήτων της περιοχής, ενώ σε ειδικό χώρο εκτίθενται πτυχία και διπλώματα του αείμνηστου ιδρυτή της ιατρού Στυλιανού Σακόρραφου.

Το δανειστικό τμήμα περιλαμβάνει βιβλία απ' όλες τις θεματικές ενότητες και για όλες τις ηλικίες ενώ το πληροφοριακό εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, περιοδικά, συλλογές δωρητών και σπάνιες εκδόσεις.

2) ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ

Διαθέτει εγκαταστάσεις Κολυμβητηρίου, Μπάσκετ, Βόλεϊ και δύο γήπεδα ποδοσφαίρου 5Χ5 και προσφέρει πληθώρα αθλητικών προγραμμάτων και επιλογών, που απευθύνονται σε όλους. Υπηρεσίες που προσφέρει:

Στο χώρο του Κολυμβητηρίου

- Εκμάθηση Κολύμβησης Ενηλίκων
- Εκμάθηση Κολύμβησης Παιδιών
- Aqua Aerobic
- Συγχρονισμένη Κολύμβηση
- Εκμάθηση Καταδύσεων
- Εκμάθηση Water Polo

Στο χώρο των Γηπέδων Ποδοσφαίρου (FOOTBALL)

- Ακαδημία Ποδοσφαίρου
- Χρήση των Γηπέδων από Ομάδες Πολιτών
- Εργασιακά Πρωταθλήματα
- Παιδικά Πρωταθλήματα

Στο χώρο των γηπέδων Καλαθοσφαίρισης (BASKET)

- Ακαδημία Καλαθοσφαίρισης
- Χρήση των γηπέδων από Ομάδες Πολιτών
- Εργασιακά Πρωταθλήματα
- Παιδικά Πρωταθλήματα

Στο χώρο των Γηπέδων Αντισφαίρισης (TENNIS)

- Ακαδημία Αντισφαίρισης
- Εκμάθηση Ενηλίκων
- Χρήση των γηπέδων από τους Πολίτες

Στο χώρο των Γηπέδων Πετοσφαίρισης (VOLLEY)

- Χρήση των Γηπέδων από Ομάδες Πολιτών

Ειδικά προγράμματα Μαζικού Αθλητισμού σε όλους τους χώρους

- Εργασιακός Αθλητισμός
- Αθλητισμός και Γυναίκα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Αθλητισμός και Τρίτη Ηλικία
- Αθλητισμός και Παιδί
- Εκμάθηση Tae Kwo Do
- Μυϊκή ενδυνάμωση στην ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα με βάρη και όργανα γυμναστικής

3) ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Αρκαλοχωρίου είναι σε αδράνεια. Στόχος μας είναι σύντομα να προσλάβουμε κατάλληλο προσωπικό, που θα οργανώσει το υλικό της, ώστε μέχρι το 2013 να λειτουργεί προσφέροντας υπηρεσίες στο κοινό.

II) ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

- 1) Έκδοση περιοδικού «Πολιτών λόγος»
- 2) Αποκριάτικες εκδηλώσεις
 - Καρναβάλι Αρκαλοχωρίου
 - Καρναβάλι Θραψανού
 - Λαμπαδηφορία στο Καστέλλι
 - Κούλουμα σε Δ.Δ. του Δήμου σε συνεργασία με τους Πολιτιστικούς Συλλόγους
- 3) Εκδηλώσεις για τη Μάχη της Κρήτης
Στα χωριά: Αρχάγγελος, Χαντρού και Μαχαιρά
- 4) Εκδηλώσεις εθνικής επετείου 25^{ης} Μαρτίου
- 5) «Το Γυμνάσιο Καστελλίου ανακυκλώνει». Χορηγία φυλλαδίου
- 6) Συνδιοργάνωση εκδηλώσεων με τον Πολιτιστικό Σύλλογο Λευκοχωρίου
- 7) Συνδιοργάνωση εκδηλώσεως χοχλιδοβραδιάς με τον Πολιτιστικό Σύλλογο Ινίου
- 8) Διοργάνωση 4ης Μινωικής διαδρομής με το Δήμο Οροπεδίου Λασιθίου
- 9) Έκδοση Βιβλίου Αρχαίας Ειλυθείας
- 10) Συμμετοχή στην Έκθεση Αρκαλοχωρίου.
- 11) «ΤΑΞΙΔΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» : Εκδηλώσεις καλοκαιριού 2011
 - A. Παιδικές Παραστάσεις
 - «Αλαντίν»
Ανοιχτό Θέατρο Αρκαλοχωρίου
Κυριακή 31 Ιουλίου 2011
 - «Ο Εγwisτής Γίγαντας»
Αύλειος χώρος εκδηλώσεων Γυμνασίου Καστελλίου
Κυριακή 28 Αυγούστου 2011
 - «Ο Αγέλαστος Πρίγκιπας»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Πλατεία Θραψανού

Παρασκευή 19 Αυγούστου 2011

Β. Θεατρικές Παραστάσεις

- «CAVEMAN»
Ανοιχτό Θέατρο Αρκαλοχωρίου
Σάββατο 16 Ιουλίου 2011
- «ΑΛΚΗΣΤΗ»
Αύλειος χώρος εκδηλώσεων Γυμνασίου Καστελλίου
Τετάρτη 10 Αυγούστου 2011
- Παράσταση Καραγκιόζη
«Ο Καραγκιόζης πλοίαρχος»
Θίασος Αθανασίου
Ανοιχτό γήπεδο μπάσκετ Αρκαλοχωρίου
Τρίτη 9 Αυγούστου 2011

Γ. Γιορτή Ξενιτεμένου

Κρητική βραδιά με το Γιώργο Παπαδάκη

Αύλειος χώρος εκδηλώσεων Γυμνασίου Καστελλίου

Σάββατο 6 Αυγούστου 2011

Συνδιοργάνωση : Πολιτιστικός Σύλλογος Καστελλίου

Δ.Ο.Π.Α.Π.

Αθλητικό Σωματείο ΔΩΡΙΕΥΣ

Δ. Ημερίδα Αντίστασης

«Γεωργία Μπαλτζάκη-Μόνικα, Νίκος Καραγιάννης, Πρίαμος Τζοβενής, Αλέκος Ζαλόνης,
Αντώνης Γιαμαλάκης.

Οι διερμηνείς των κατοχικών δυνάμεων της περιοχής μας 1941-1944»

Σεπτέμβριος 2011

Συνδιοργάνωση : Πολιτιστικός Σύλλογος Καστελλίου

Δ.Ο.Π.Α.Π.

Εργαστήριο Ιστορίας Νεότερης Ελλάδας και Νεοελληνικού Πολιτισμού

Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Ε. Έκδοση μουσικού CD

σειρά : Πεδιαδίτες μουσικοί

Χανιωτάκης Μανόλης - Θραψανό

500 τεμάχια με ένθετο βιβλιαράκι 16-24 σελίδων

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

ΙΙΙ) ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Α. Η φλόγα της ελπίδας

Υποδοχή στο Αρκαλοχώρι της «Φλόγας της Ελπίδας»

των SPECIAL OLYMPICS

Τετάρτη 15 Ιουνίου 2011, ώρα 6.15 μ.μ.

Β. 5ο Arkalochori Basketball Camp

Αρκαλοχώρι 19-25 Ιουνίου 2011

Γ. 1ο Kastelli Football Camp

Γήπεδο Καστελλίου 26 Ιουνίου - 2 Ιουλίου 2011

Ημερίδα για την καλαθοσφαίριση

Δ. Αθλητικό καλοκαίρι 2011

Α' περίοδος 26 Ιουνίου - 8 Ιουλίου

Β' περίοδος 11 Ιουλίου - 22 Ιουλίου

Οικονομικά στοιχεία του προϋπολογισμού που καταρτίστηκε και ψηφίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμό 3 απόφαση του την 22/07/2011

ΕΣΟΔΑ		
<u>1.</u>	<i>Τακτικά έσοδα</i>	<i>280.000,00</i>
<u>2.</u>	<i>Έκτακτα έσοδα</i>	<i>20.000,00</i>
<u>3.</u>	<i>Έσοδα Π.Ο.Ε.</i>	<i>0</i>
<u>4.</u>	<i>Εισπράξεις Π.Ο.Ε</i>	<i>0</i>
<u>5.</u>	<i>Εισπράξεις</i>	<i>15.200,00</i>
<u>6.</u>	<i>Χρηματικό υπόλοιπο 2010</i>	<i>7.163,07</i>
		<u>322.363,07</u>

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

ΕΞΟΔΑ	
<i>Έξοδα</i>	<i>282.240,00</i>
<i>Επενδύσεις</i>	<i>12.500,00</i>
<i>Πληρωμές Π.Ο.Ε., αποδόσεις, προβλέψεις</i>	<i>19.739,04</i>
<i>Αποθεματικό</i>	<i>7.884,03</i>
	<u><i>322.367,03</i></u>

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΔΟΠΑΠ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
Όλες οι ηλικίες και όλες οι κοινωνικές ομάδες	<p>-Περιορισμένη συμμετοχή κατοίκων των οικισμών λόγω έλλειψης τακτικών δρομολογίων των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς</p> <p>Καταγράφονται ανάγκες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Βελτίωσης των υπάρχοντων υποδομών του ΔΟΠΑΠ -ενίσχυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών - εξασφάλισης μεταφορικών μέσων ώστε να υπάρχει τακτική ενδοδημοτική συγκοινωνία. 	<ul style="list-style-type: none"> - Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου - Ανάπτυξη εθελοντικής δράσης ατόμων όλων των ηλικιών - Άψογη συνεργασία με την Περιφέρεια Κρήτης & τις λοιπές Υπηρεσίες.

Δυνατά και αδύνατα σημεία υπηρεσίας

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> -Οικονομική δυσπραγία που επιβαρύνει τα άτομα στα οποία παρέχονται υπηρεσίες (κολυμβητήριο, θέατρο κ.α.) - Αναγκαιότητα διεύρυνσης των δράσεων όπως προγράμματα εκπαίδευση ενηλίκων,

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, μαζικού αθλητισμού, προστασίας του περιβάλλοντος κ.α.
Οργάνωση και συνεργασίες	- Σύνταξη νέου κανονισμού λειτουργίας - Εξάρτηση του νομικού προσώπου από υπαλλήλους του Δήμου για την διοικητική και οικονομική διαχείριση
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	- Κάποιες από τις εγκαταστάσεις του ΔΟΠΑΠ δεν διαθέτουν ράμπες για ΑΜΕΑ, ασανσέρ και χώρους διοίκησης - Αναγκαιότητα πρόσληψης προσωπικού - Έλλειψη μεταφορικού μέσου - Μη επαρκής υλικοτεχνική υποδομή
Οικονομικά	- Ανεπαρκής χρηματοδότηση δράσεων - Υψηλό κόστος συντήρησης των υποδομών

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	- Η πληροφόρηση και η ενεργή συμμετοχή ατόμων όλων των ηλικιών
Οργάνωση και συνεργασίες	- Άμεση και φιλική ανταπόκριση στα αιτήματα των χρηστών.
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	-Επαρκώς εκπαιδευμένο προσωπικό.
Οικονομικά	- Προσπάθεια εξασφάλισης χρηματικών πόρων

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

1. Νομική μορφή: Είναι ΝΠΔΔ που υπόκεινται στις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 των Σχολικών Επιτροπών ΝΠΔΔ με την επωνυμία:

Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μινώα Πεδιάδας :

13. Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων Αρκαλοχωρίου,

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

14. Δημοτικού Σχολείου Δεματίου,
15. Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Μαχαιράς,
16. Δημοτικού Σχολείου Αυλής,
17. Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κάτω Καστελλιανών,
18. Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Παναγιάς,
19. Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Αμουργελών,
20. Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Σκινιά,
21. Δημοτικών Σχολείων Γερακίου Αρμάχας,
22. Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Αποστόλων,
23. Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Καστελλίου και
24. Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Θραψανού

Όργανα διοίκησης: Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από δεκατρία (13) μέλη, ως εξής:

Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους
- Τρεις διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιοτέρων, των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με τους αναπληρωτές τους
- Έναν εκπρόσωπο της ένωσης γονέων με τον αναπληρωτή του
- Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του
- Έναν δημότη ή κάτοικο με εμπειρία στο χώρο της εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του
- Δύο εκπροσώπους των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, με τους αναπληρωτές τους
- Κατά τις συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

-Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ είναι:

α) η ετήσια τακτική επιχορήγηση από τους ΚΑΤΤ

β) τυχόν έκτακτη επιχορήγηση από το Δήμο το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της έκτακτης επιχορήγησης.

γ) πρόσοδοι της σχολικής περιουσίας.

δ) εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.

ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

- **Περιουσία** της σχολικής επιτροπής είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των σχολικών επιτροπών της παραγράφου 1, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στα νομικά πρόσωπα.

Το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι νομικοί σύμβουλοι, καθώς και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, των νομικών προσώπων που συγχωνεύονται,

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Σκοπός:

Σκοπός της σχολικής επιτροπής πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης θα είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ή των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

2. Νομική μορφή: Είναι ΝΠΔΔ που υπόκεινται στις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 των Σχολικών Επιτροπών ΝΠΔΔ με την επωνυμία:

Σχολικές Επιτροπές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μινώα Πεδιάδας :

5. Γυμνασίου και Λυκείου Αρκαλοχωρίου,
6. 1^{ου} ΕΠΑ.Λ. Αρκαλοχωρίου,
7. Γυμνασίου - Λυκείου Καστελλίου και
8. Γυμνασίου Θραψανού

Όργανα διοίκησης: Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από δεκαπέντε (15) μέλη, ως εξής:

- Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο
- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους
- Τέσσερις διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιοτέρων, των σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με τους αναπληρωτές τους
- Έναν εκπρόσωπο της ένωσης γονέων με τον αναπληρωτή του
- Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του
- Δύο εκπροσώπους των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τους αναπληρωτές τους
- Δύο εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας, με τους αναπληρωτές τους.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Κατά τις συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.
- Η Θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ είναι:

α) η ετήσια τακτική επιχορήγηση από τους ΚΑΤΤ

β) τυχόν έκτακτη επιχορήγηση από το Δήμο το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της έκτακτης επιχορήγησης.

γ) πρόσοδοι της σχολικής παρουσίας.

δ) εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.

ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Περιουσία της σχολικής επιτροπής είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των σχολικών επιτροπών της παραγράφου 1, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στα νομικά πρόσωπα.

Το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι νομικοί σύμβουλοι, καθώς και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, των νομικών προσώπων που συγχωνεύονται, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Σκοπός:

Σκοπός της σχολικής επιτροπής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης θα είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ή των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

3. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ – ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α

του άρθρου 265 του Ν.3463/2006

2. Συνοπτική περιγραφή της Κατασκευαστικής Μινώα Πεδιάδας.

Αποδέκτες: Αποδέκτες των δράσεων της Κατασκευαστικής Μινώα Πεδιάδας - Α.Ε. Ο.Τ.Α. είναι όλοι δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας από την εκτέλεση των τεχνικών έργων στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου αλλά και όλοι οι κάτοικοι του Νομού Ηρακλείου από την παροχή υπηρεσιών του Δημοτικού Σφαγείου Αρκαλοχωρίου.

Δραστηριότητες:

Οι σημαντικότεροι τομείς που έχει δραστηριοποιηθεί μέχρι σήμερα η Επιχείρηση είναι:

- Η Κατασκευή και συντήρηση έργων υποδομής. Η Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας - Α.Ε. Ο.Τ.Α. διαθέτει εργοληπτικό πτυχίο Α2 Τάξης (κατηγορίες έργων: α) οικοδομικά, β) οδοποιίας, γ) υδραυλικά και δ) λιμενικά και ενεργοποιείται σε ένα τόσο ζωτικό τομέα για την ανάπτυξη της περιοχής. Χρησιμοποίησε και χρησιμοποιεί πάντα ανθρώπινο δυναμικό και μηχανολογικό εξοπλισμό από την περιοχή του Δήμου με αποτέλεσμα τα οφέλη να είναι πολλαπλασιαστικά για την περιοχή και την ανάπτυξη της γιατί το χρήμα -κινητήριο δύναμη της οικονομίας- ανακυκλώνεται στο οικονομικό κύκλωμα της περιοχής.
- Η διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Σφαγείου.
- Η οργάνωση και διαχείριση της Παγκρήτιας Αγροτικής & Εμπορικής Έκθεσης Αρκαλοχωρίου του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.
- Η λειτουργία προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους πόρους και η συμμετοχή σε διακρατικά σχήματα υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Προσωπικό της επιχείρησης

Το **προσωπικό** της επιχείρησης που απασχολείται, με συμβάσεις είτε αορίστου ή ορισμένου χρόνου είτε με συμβάσεις έργου, κατανέμεται ως εξής:

Τεχνική υπηρεσία:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 1 ΤΕ πολ. μηχ/κος δομ. Έργων, με σύμβαση αορίστου χρόνου
- 1 ΥΕ καθαριστής, με σύμβαση αορίστου χρόνου

Σφαγεία:

- 14 Εκδοροσφαγείς, με σύμβαση έργου
- 2 Καθαριστές , με σύμβαση έργου
- 1 Ακροκαθαριστής, με σύμβαση έργου

Εξοπλισμός και κτιριακές εγκαταστάσεις

Η Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας - Α.Ε. Ο.Τ.Α. στεγάζεται σε χώρο 90 τ.μ. που της έχει παραχωρηθεί ,στο Εκθεσιακό Κέντρο Αρκαλοχωρίου, το οποίο είναι ιδιοκτησίας του Δήμου. Έχει εξοπλιστεί με τον πιο σύγχρονο ηλεκτρονικό και μηχανολογικό εξοπλισμό.

Τα γραφεία είναι εξοπλισμένα με:

9 ηλεκτρονικούς υπολογιστές Pentium III υψηλών ταχυτήτων και μεγάλων χώρων αποθήκευσης, 4 έγχρωμους εκτυπωτές inkjet, 2 φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτή σχεδίων Plotter A0, προγράμματα τοπογραφίας και σχεδιαστικά, ένα σύγχρονο πιστοποιημένο μετρολογικό εργαστήριο (εργαστήριο εδαφολογικών μετρήσεων) καθώς και όργανα μέτρησης υψομέτρων.

Επίσης το Δημοτικό Σφαγείο το οποίο η επιχείρηση λειτουργεί ως υποκατάστημα είναι εξοπλισμένο με πλήρη και αρκετά σύγχρονο μηχανολογικό αλλά και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

Ακόμα η επιχείρηση έχει στη διάθεση της ένα αυτοκίνητο τύπου Jeep 4X4, ένα οδοστρωτήρα δονητικό με λείο τύμπανο, ένα οδοντωτό δονητικό οδοστρωτήρα και ένα καλάθοφόρο αυτοκίνητο.

Σκοπός της επιχείρησης είναι να υπάρχουν τα πλέον κατάλληλα μέσα στη διάθεση του προσωπικού, προκειμένου να προσφέρονται οι καλύτερες το δυνατόν υπηρεσίες και με το μικρότερο κόστος.

Οργανωτικά

(Σύμφωνα με την τροποποίηση του υπ' αριθ. 1747/05-04-2011 Φ.Ε.Κ.), η επιχείρηση διοικείται από εννιαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από:

- α) Τον Πρόεδρο, που είναι εκλεγμένος δημοτικός σύμβουλος,
- β) Τον Αντιπρόεδρο, που είναι εκλεγμένος δημοτικός σύμβουλος,
- γ) Ένα (1) εκπρόσωπο της αντιπολίτευσης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

δ) Έξι (6) πολίτες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκλέγει από τα μέλη του, Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διευθύνοντες Συμβούλους όπως επίσης μπορεί να προσλαμβάνει και Γενικό Διευθυντή (ο οποίος δεν μπορεί να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης ή του Δημοτικού Συμβουλίου) καθορίζοντας συγχρόνως και τις αρμοδιότητες του.

Η θητεία των παραπάνω μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων.

Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι πενήντα (50) χρόνια από την καταχώρηση στο μητρώο Α.Ε. του καταστατικού της.

Η Επιχείρηση λύεται:

α) Μόλις περάσει ο χρόνος διάρκειάς της, εκτός αν προηγουμένα αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση η παράταση της διάρκειάς της.

β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

γ) Όταν κηρυχτεί η εταιρεία σε κατάσταση πτώχευσης.

δ) Με δικαστική απόφαση σύμφωνα με τα άρθρα 48 και 48 α του κ.ν. 2190/1920 .

2) Σε περίπτωση που το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας, όπως προσδιορίζονται στο υπόδειγμα ισολογισμού που προβλέπεται από το άρθρο 42γ Κωδ.Ν.2190/1920, όπως ισχύει σήμερα, γίνει κατώτερο από το μισό (1/2) του μετοχικού κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από τη λήξη της χρήσης, που θα αποφασίσει τη λύση της εταιρείας ή την υιοθέτηση άλλου μέτρου λαμβανομένου υπόψη τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του ν. 3463/2006.

Επίσης, λύεται υποχρεωτικά εφόσον :

α) Για τρεις συνεχείς αυτοτελείς εταιρικές χρήσεις μετά την πάροδο διετίας από την ίδρυσή τους ή από τον χρόνο προσαρμογής τους είναι ζημιογόνες ή,

β) Αν για ισάριθμες φορές (δηλ. τρεις) μέσα σε μια δεκαετία, τα ίδια κεφάλαια, όπως προσδιορίζονται στο υπόδειγμα ισολογισμού που προβλέπεται από το άρθρο 42γ του ν. 2190/1920, όπως ισχύει, γίνουν κατώτερα του 50% του καταβεβλημένου μετοχικού τους κεφαλαίου.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, τη λύση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάριση της.

Η Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας - Α.Ε. Ο.Τ.Α. λειτουργεί σύμφωνα με την εμπορική και φορολογική νομοθεσία, διατηρεί πάντοτε κοινές ΜΗ προνομιούχες μετοχές, οι οποίες είναι ονομαστικές και δεν

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

εισάγονται στο χρηματιστήριο αξιών Αθηνών, δεν επιτρέπεται να επιχορηγείτε καθ' οιονδήποτε τρόπο από ΟΤΑ εκτός εάν υφίσταται ειδική νομοθετική ρύθμιση, που επιτρέπει την επιχορήγηση και δεν μπορεί να συμμετέχει σε προγραμματικές συμβάσεις.

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τις ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α και τον Ν. 2190/1920.

2.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
-Όλος ο πληθυσμός του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> - Αναγκαιότητα ποιοτικής αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών. - Αυξημένη ζήτηση των αποδεκτών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες στην οποία η επιχείρηση δεν μπορεί να ανταποκριθεί λόγω έλλειψης προσωπικού. -Άμεση προσαρμογή της επιχείρησης στην κείμενη Νομοθεσία. 	- Ευελιξία στην ανάπτυξη δράσεων

Δυνατά και αδύνατα σημεία της Δημοτικής Επιχείρησης

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Προβληματικό νομικό καθεστώς -Έλλειψη προσδιορισμού ξεκάθαρων επιδιωκόμενων στόχων και προτεραιοτήτων της επιχείρησης. Σύγκρουση ρόλων, αρμοδιοτήτων και αλληλοκάλυψης δραστηριοτήτων με άλλες υπηρεσίες στο Δήμο - Αναγκαιότητα εφαρμογής συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας των τμημάτων της επιχείρησης. -Περιορισμός δραστηριοτήτων ως προς την εκτέλεση έργων και δράσεων
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Αναγκαιότητα λήψης πολιτικών αποφάσεων στην κατεύθυνση οργάνωσης και βιωσιμότητας της επιχείρησης

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	<ul style="list-style-type: none"> - Αναγκαιότητα οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρος και ορθολογικός προγραμματισμός εργασιών, καθορισμός αρμοδιοτήτων και αποφυγή γραφειοκρατικών προβλημάτων - Καλύτερη συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για τη διευθέτηση διοικητικών θεμάτων .
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> - Έλλειψη άσκησης σύγχρονου management στην επιχείρηση. Αδυναμία στελέχωσης της με το κατάλληλο προσωπικό - Ορθολογικότερη πολιτική προσλήψεων και αναγκαιότητα αύξησης του προσωπικού μόνο στους τομείς όπου απαιτείται. - Αναγκαιότητα συντήρησης και αναβάθμισης των κτιριακών υποδομών και τις προσβασιμότητας σε ΑΜΕΑ - Μη ιδιόκτητες κτιριακές εγκαταστάσεις - Μη επαρκής εξοπλισμός (μηχανολογικός, γραφεία, Η/Υ κ.λ.π.) - Ανάγκη επιμόρφωσης του προσωπικού σε διοικητικά και οικονομικά θέματα ,σχετικά με τις αρμοδιότητες του.. -Ανάγκη πρόσληψης προσωπικού.
Οικονομικά	<ul style="list-style-type: none"> - Αναγκαιότητα εξυγίανσης των οικονομικών της Επιχείρησης. - Μη ευελιξία του φορέα στο πλαίσιο των τρεχουσών αναγκών αδυναμία συντήρησης εξοπλισμού, υποδομών, αδυναμία επαρκούς στελέχωσης των τμημάτων του φορέα για την καλύτερη λειτουργία τους -Το υψηλό κόστος λειτουργίας των τμημάτων και κυρίως των Σφαγείων που δημιουργεί πρόβλημα βιωσιμότητας.

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> -Άριστη διαχείριση & διεκπεραίωση έργων δραστηριοτήτων, όπου της έχουν ανατεθεί από το Δήμο (Σφαγεία, τεχνικά έργα κ.λ.π.) - Η ποιοτική και επαγγελματική εκπαίδευση που παρέχουν οι δραστηριότητες της επιχείρησης. - Μέγιστη συμβολή στην ανάδειξη της περιοχής με την συμμετοχή σε διακρατικά προγράμματα.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Επαρκής τεχνική υποστήριξη σε τεχνικά έργα του Δήμου -Η άμεση επαφή μεταξύ των αποδεκτών των υπηρεσιών και του ανθρώπινου δυναμικού που βοηθά στην ανάπτυξη του έργου - Η υποστήριξη των δραστηριοτήτων της επιχείρησης από το Δήμο, είτε οικονομικά, είτε σε άλλα επίπεδα συνεργασίας -Η συμμετοχή του φορέα σε ευρωπαϊκά προγράμματα και συνεργασίες με αποτέλεσμα την εξεύρεση οικονομικών πόρων αλλά και την ενίσχυση του παρεχόμενου έργου.
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> - Η επικοινωνία και η ομαδική συνεργασία μεταξύ του ανθρώπινου δυναμικού της επιχείρησης.
Οικονομικά	

4.ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Έτος σύστασης:14-06-2011

Νομική μορφή: ΝΔΙΤΠ,Κοινοφελής Επιχείρηση του Ν. 3463/2006

Έδρα:ΔΕ Θρασανού

Όργανα διοίκησης:9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο και έχουν διετή θητεία.

Η Κοινοφελής Επιχείρησης συστήθηκε μετά από την κατάργηση των τριών Κοινοφελών Επιχειρήσεων Αρκαλοχωριού (ΦΕΚ Β΄2413/4-12-2009), Καστελλίου (ΦΕΚ Β΄ 1973/10-09-2009) και Θρασανού (ΦΕΚ Β΄ 1969/10-09-2009) . Η νέα Κοινοφελής Επιχείρηση συστήθηκε με το υπ` αριθμόν ΦΕΚ Β΄ 1249/14-06-2011, σύμφωνα με το άρθρο 109 του Ν. 3852/2010.

Σύμφωνα με τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006)

Κεφάλαιο Β΄ : Δημοτικές Κοινοφελής Επιχειρήσεις, Τμήμα Β΄: Οικονομική Διαχείριση, Άρθρο 259: Χρηματοδότηση, παρ. 1-4:

«1. Η κοινοφελής Επιχείρηση είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από τον οικείο Ο.Τ.Α. για τις δραστηριότητες και τις παρεχόμενες από αυτήν υπηρεσίες, μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Προϋπόθεση προς τούτο αποτελεί η κατάθεση από την επιχείρηση διετούς προγράμματος δράσης αυτής,

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

στο οποίο οπωσδήποτε αναφέρονται οι δραστηριότητες και οι υπηρεσίες, η οικονομική δαπάνη αυτών και η ενδεχόμενη χρηματοδότησή τους από τυχόν τέλη της παραγράφου 3 ή άλλους πόρους, καθώς και οι ειδικότεροι όροι άσκησης της.

Τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου, καθώς και εκείνα που συναφώς προκρίνουν ο Ο.Τ.Α. και η Κοινοφελής Επιχείρηση, μεταξύ των οποίων οπωσδήποτε τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών, καθώς και ρήτρες σε περίπτωση παραβάσεως συμφωνηθέντων όρων, αποτελούν το περιεχόμενο συμβάσεως, η οποία συνάπτεται μεταξύ τους.

2. Για την χρηματοδότηση της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα Φ.Π.Α (Ν. 2859/2000, ΦΕΚ 248 Α'), όπως ισχύει και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί από την επιχείρηση για άλλους σκοπούς, εκτός αυτών που αναφέρονται στο πρόγραμμα δράσης, ούτε να αποτελεί αντικείμενο χρηματοδότησης προς άλλη επιχείρηση Ο.Τ.Α..

3. Εφόσον η δραστηριότητα της επιχείρησης συνδέεται με την παροχή υπηρεσιών, είναι δυνατή, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου αυτής, η είσπραξη εύλογης αποζημίωσης από τους αποδέκτες αυτών για κάλυψη μέρους του κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών. Η σχετική απόφαση υπόκειται στην προηγούμενη έγκριση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

4. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., μπορεί να προσδιορίζονται τα βασικά στοιχεία που περιέχει το πρόγραμμα δράσης αυτού του άρθρου, ο τρόπος καθορισμού του ύψους της χρηματοδότησης, οι προϋποθέσεις αναθεώρησής του και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού..».

Σκοπός:

- Η κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη, δηλαδή η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με τη δημιουργία και λειτουργία δομών όπως παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών βρεφοκομείων, κέντρων ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας, και αναψυχή, γηροκομείων, κλπ και η μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων.
- Η εφαρμογή πολιτικών και η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα , που στοχεύουν στη μέριμνα , υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικά ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας , όπως δημιουργία ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας κα.
- Η μέριμνα για τη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων δημοτών, με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περίθαλψης .

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Η σχεδίαση, η οργάνωση , ο συντονισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας.
- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων ή η συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων, ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- Η προώθηση και ανάπτυξη εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων και πολιτικών προώθησης της απασχόλησης για την ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου.
- Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.
- Η δημιουργία δημοτικής συγκοινωνίας

Πόροι της Κοινωφελούς Επιχείρησης είναι:

- α) η χρηματοδότηση από το Δήμο Μινώα Πεδιάδας για τις δραστηριότητες και τις παρεχόμενες από αυτήν υπηρεσίες με βάση το επιχειρησιακό σχέδιο του άρθρου 259 του Ν. 3463/2006
- β) Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 268 του Ν. 3463/2006
- γ) Η συμμετοχή σε επιδοτούμενα προγράμματα από τους πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικών φορέων.
- δ) Δωρεές, κληροδοτήματα, ενισχύσεις από νομικά ή φυσικά πρόσωπα , λοιπές επιχορηγήσεις
- στ) Η παροχή υπηρεσιών σχετικών με τους καταστατικούς σκοπούς της επιχείρησης από τρίτους.

Περιγραφή Δράσεων.

Στρατηγική Περίοδος 2011-2014.

Το σχέδιο της Κοινωφελούς επιχείρησης συνεχίζει εξειδικεύοντας την στρατηγική του επιχειρησιακού σχεδίου του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Ειδικό Στρατηγικό Στόχοι.

- Ανάπτυξη μηχανισμών και εργαλείων τεκμηρίωσης και ανάλυσης της πραγματικότητας των οικισμών του Δήμου.
- Ύπαρξη μιας επιχείρησης η οποία λειτουργεί με σύγχρονη επιχειρησιακή οργάνωση και μηχανισμούς.
- Στήριξη της κοινωνικής συνοχής ως βασικού στοιχείου της αειφορίας του Δήμου.
- Επένδυση στους νέους και στον πολιτισμό.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Ποιότητα Υπηρεσιών.
- Διαφάνεια και διακριτικότητα στις δαπάνες της επιχείρησης.

Τον **πρώτο χρόνο** εφαρμογής του σχεδίου οι επιχειρησιακοί στόχοι είναι :

- Η προετοιμασία της μετάβασης των υπάρχουσών δομών των τριών (πρώην) κοινωφελών επιχειρήσεων στην ενιαία Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.
- Η δημιουργία μηχανισμών που θα εξασφαλίσουν μακροχρόνια τη διαφάνεια, τη συμμετοχικότητα και την εξοικονόμηση πόρων.
- Η εν γένει διασφάλιση της βιωσιμότητας.

Στη συνέχεια αναμένουμε:

- Την διασφάλιση της ποιότητας μέσω της πιστοποίησης.
- Την βελτίωση των δεικτών κόστους - αποτελέσματος προς όφελος του ΟΤΑ και της τοπικής κοινωνίας που είναι οι κύριοι αποδέκτες των υπηρεσιών μας.
- Την διασφάλιση νέων αυτοχρηματοδοτούμενων δράσεων - ιδιαίτερα με την αξιοποίηση των πόρων του ΕΣΠΑ 2007 - 2013.

Ορόσημο του προγραμματισμού .

- Συνεχής λειτουργία όλων των δράσεων των τριών προηγούμενων κοινωφελών επιχειρήσεων χωρίς απώλεια θέσεων και οικονομικές δυσλειτουργίες.
- Λήψη διαχειριστικής επάρκειας για τα έργα - υπηρεσίες του ΕΣΠΑ.

Οι Δράσεις αναλυτικά

Η Κοινωφελής Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας διαρθρώνεται επιχειρησιακά σε 2 διευθύνσεις :

- Την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης.
- Την Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Πληροφόρησης.

Για την Κοινωφελή Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, κάθε δομή αποτελεί έργο με ξεχωριστό προϋπολογισμό και φυσικό αντικείμενο. Η επιχειρησιακή αυτή μορφή επιλέγεται από την αρχή λειτουργίας της επιχείρησης προκειμένου:

- Να υπάρχει καταγραφή και έλεγχος των δαπανών ανά έργο ώστε να έχουμε σαφή εικόνα για το που δημιουργούνται τυχόν ελλείμματα και για ποιο λόγο.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Να είναι δυνατή η αξιολόγηση των συντονιστών έργου για τα έργα που έχουν αναλάβει.
- Να είναι δυνατή η αποτίμηση της ωφέλειας που προκύπτει ως προς τη χρηματοδότηση που δίνεται σε συγκεκριμένες δραστηριότητες.
- Να είναι δυνατή η επιστροφή προς τα έργα τυχόν θετικών αποτελεσμάτων που επιτυγχάνουν ως προς τις αρχικές προβλέψεις, π.χ. αν τα μέλη μιας ομάδας έργου εργασθούν με αποτελεσματικότητα και αυξήσουν τις επιχορηγήσεις προς το έργο τους θα πρέπει αυτό να είναι τεκμηριωμένο και στο μεγαλύτερο ποσοστό του να επιστρέφει στο έργο είτε ως κίνητρο για τους απασχολούμενους σε αυτό είτε ως παράδειγμα προς τα υπόλοιπα έργα είτε ως βελτίωση της παροχής υπηρεσιών προς τους δημότες.
- Να είναι εφικτή η άσκηση πολιτικής από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης και το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίζει το ύψος της χρηματοδότησης μια και έτσι είναι δυνατόν να γνωρίζουν.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι δομές ξεχωριστά με την περιγραφή της δραστηριότητάς τους και ξεχωριστό προϋπολογισμό διετίας. Σημειώστε ότι οι προϋπολογισμοί αποτελούν πρόβλεψη με βάση τα σημερινά δεδομένα και συνθήκες.

Διεύθυνση Προγραμματισμού & Διαχείρισης

Η οργάνωση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης γίνεται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της επιχείρησης και το οργανόγραμμα της, αλλά μπορεί να μεταβληθεί σύμφωνα με τις προκλήσεις που εμφανίζονται κατά την διάρκεια τήρησης του επιχειρησιακού πλάνου.

Ρόλος & Αρμοδιότητες.

Ο ρόλος της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης της Κοινωφελούς Επιχείρησης Κοινωνικών Δομών του Δήμου Μινώα Πεδιάδος γίνεται διακριτός από το οργανόγραμμα της Επιχείρησης και αφορά τον συντονισμό των υπολοίπων διευθύνσεων στην παραγωγή έργου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου .

Σκοποί και ρόλοι της Δ/νσης.

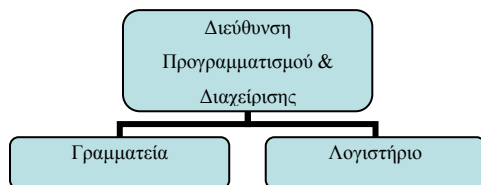
- Η συμπληρωματικότητα των ενεργειών των επιμέρους διευθύνσεων.
- Η ανάδειξη της προστιθέμενης αξίας των δράσεων που υλοποιούνται
- Η παρακολούθηση στην υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Η διάχυση του στρατηγικού σχεδίου της επιχείρησης στις διευθύνσεις

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Η τήρηση του επιχειρησιακού πλάνου όπως αυτό προκύπτει από το διετές επιχειρησιακό πρόγραμμα της επιχείρησης και τέλος
- Η προτεραιότητα και η σύνδεση των δράσεων και των δραστηριοτήτων της Κοινωφελούς Επιχείρησης με τις αντίστοιχες δραστηριότητες του ΟΤΑ και του επιχειρησιακού του σχεδίου.

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης έχει ως στόχο και σκοπό την εκπόνηση ερευνών τόσο στα πεδία που δραστηριοποιείται η επιχείρηση όσο και στις ανάγκες των κατοίκων του Δήμου Μινώα Πεδιάδας. Οι έρευνες αυτές συμβάλλουν στην τεκμηρίωση των πολιτικών που εφαρμόζονται, καθώς επίσης και της επιχειρησιακής στρατηγικής της Κοινωφελούς Επιχείρησης. Αποτελεί μέρος της ex-ante αξιολόγησης της αναγκαιότητας της αποτελεσματικότητας και της προστιθέμενης αξίας των δράσεων που υλοποιούνται. Είναι ένα εργαλείο το οποίο βοηθά στην εκπόνηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων, στην παρακολούθησή τους και στην έγκαιρη παρέμβαση σε αναγκαίες διορθωτικές κινήσεις αυτών. Αποσκοπεί στη στήριξη των διοικητικών και οικονομικό - λογιστικών λειτουργιών της επιχείρησης. Η Διεύθυνση προκηρύσσει τις θέσεις εργασίας, εποπτεύει τις συμβάσεις της επιχείρησης.

Τα παραπάνω απεικονίζονται διαγραμματικά ως εξής :



Αρμοδιότητες Διευθυντή Προγραμματισμού & Διαχείρισης

- Συντονίζει την λειτουργία των 2 τμημάτων της: οικονομική υποστήριξη (λογιστήριο) και διοικητική υποστήριξη (γραμματεία - γραφείο προσωπικού).
- Επιμελείται του προγραμματισμού των διοικητικών δραστηριοτήτων των 2 τμημάτων της και αξιολογεί την ποιότητα των παραγόμενων διοικητικών αποτελεσμάτων σε συνάρτηση με το οικονομικό και οργανωτικό κόστος της άσκησης των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων.
- Σε συνεργασία με την Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών & Πληροφόρησης της επιχείρησης και την παροχή τεχνικής υποστήριξης προς αυτή, επιμελείται τη διαμόρφωση διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας με το Δήμο με στόχο την πλήρη και επαρκή υποστήριξη του ασκούμενου από αυτές διοικητικού έργου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Επιμελείται την ορθολογική ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την αποτελεσματική και με διαφάνεια άσκηση των αρμοδιοτήτων οικονομικής διοίκησης, διοίκησης προσωπικού και διοικητικής οργάνωσης. Πιο συγκεκριμένα στην αρμοδιότητα της Δ/σης Προγραμματισμού και Διαχείρισης υπάγονται η διεκπεραίωση των διοικητικών και εργασιακών θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, η τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου, η διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, η διαχείριση των προϋπολογισμών των υλοποιούμενων έργων.

Αρμοδιότητες διεύθυνσης ανά τμήμα.

Στη Διεύθυνση Προγραμματισμού & Διαχείρισης υπάγονται τα εξής 2 τμήματα:

- Τμήμα Γραμματεία - Γραφείο Προσωπικού και
- Τμήμα Λογιστηρίου - Οικονομικής Υποστήριξης

Ο προβλεπόμενος μέγιστος αριθμός προσωπικού της Διεύθυνσης ανέρχεται σε πέντε (4) άτομα και σύμφωνα πάντα με τις τρέχουσες ανάγκες χωρίς να αποκλείεται η αυξομείωση των ατόμων αυτών στο μέλλον.

Γραμματεία - Γραφείο Προσωπικού.

Αρμοδιότητες Γραφείου Προσωπικού:

- Μέριμνα για την κατάρτιση των συμβάσεων του προσωπικού σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις και το Λογιστήριο.
- Μέριμνα για την τήρηση, ενημέρωση και τη φύλαξη των ατομικών φακέλων του προσωπικού μέσω αποθήκευσής τους σε κλειδωμένο φωριαμό για την αυστηρή τήρηση των προσωπικών δεδομένων όλου του προσωπικού (πρόσβαση στο φάκελο του και μόνο δικαιούται να έχει κάθε εργαζόμενος, έπειτα από αίτηση για αναπαραγωγή εγγράφων που τον αφορούν).
- Μελέτη - καταγραφή των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού, των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εξειδίκευσης του προσωπικού και οργάνωσης αυτών.
- Μέριμνα για την παραλαβή όποιων εντύπων και διανομή τους στις αρμόδιες διευθύνσεις / αρμόδια κέντρα.
- Μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και των λοιπών μέσων επικοινωνίας.
- Μέριμνα για κάθε άλλο θέμα διοικητικής υποστήριξης της αρμοδιότητάς του.

Αρμοδιότητες Γραμματείας:

- Φροντίδα για την τήρηση του πρωτοκόλλου

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση, αντιπαραβολή και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.
- Φύλαξη, ταξινόμηση, συσχέτιση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Μέριμνα για την τήρηση και την ενημέρωση αρχείου αδειών του προσωπικού.
- Μέριμνα για την παραλαβή όποιων εντύπων και διανομή τους στις αρμόδιες διευθύνσεις / αρμόδια κέντρα.
- Μέριμνα για την φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης.
- Μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και των λοιπών μέσων επικοινωνίας.
- Μέριμνα για κάθε άλλο θέμα διοικητικής υποστήριξης της αρμοδιότητάς της.

Λογιστήριο - Οικονομική Διαχείριση:

- Αρμοδιότητες Λογιστηρίου: Προϋπολογισμός, Προγράμματα, Προμήθειες, Μισθοδοσία, Ταμείο, Εκκαθάριση Δαπανών κλπ.
- Ευθύνη για την κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού και την υποβολή του στο ΔΣ για έγκριση, και την τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από το Νόμο.
- Διαχείριση και εκκαθάριση των κάθε είδους δαπανών του προϋπολογισμού και εκκαθάριση των αποδοχών και των αποζημιώσεων του προσωπικού, των συμβουλιών και των επιτροπών που συνιστώνται για υπηρεσιακούς λόγους.
- Επιμέλεια για την είσπραξη κάθε εσόδου.
- Διαδικασία αποστολής του προσωπικού στο εξωτερικό, εκκαθάριση των δαπανών αυτών, καθώς και εκκαθάριση των δαπανών του μετακινούμενου στο εσωτερικό προσωπικού για εκτέλεση υπηρεσίας.
- Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε βάρος των οικείων πιστώσεων του προϋπολογισμού.
- Συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση των προγραμμάτων που προτείνονται και τα οποία εντάσσονται στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.
- Κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού και η εκτέλεση αυτών.
- Παρακολούθηση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.
- Έλεγχος των δικαιολογητικών των δαπανών που προκαλούνται από τις διευθύνσεις σε βάρος του προϋπολογισμού και η πληρωμή των δικαιούχων.
- Ενημέρωση λογαριασμών κίνησης έργων με παράλληλη καταχώρηση των extraits των Τραπεζών.
- Εισήγηση για την έγκριση ή μη των υποβαλλόμενων προϋπολογισμών της ΚΔΕ
- Εισήγηση για την έγκριση ή μη Απολογισμών - Ισολογισμών.
- Τήρηση των αποφάσεων χρηματοδοτήσεων κάθε πηγής εισορών της ΚΔΕ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Έλεγχος των δικαιολογητικών των ενταλμάτων πληρωμής για δαπάνες.
- Μέριμνα για την συντήρηση και επισκευή του κεφαλαιουχικού εξοπλισμού (Η/Υ, γραφομηχανές κλπ) και τήρηση σχετικού αρχείου.
- Μέριμνα για την αντιμετώπιση θεμάτων τηλεπικοινωνίας, φωτισμού, θέρμανσης και ύδρευσης.
- Φροντίδα για τη στέγαση των υπηρεσιών της ΚΔΕ και την συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Διαχείριση του αναλώσιμου και μη υλικού.
- Μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος εφοδίου ή άλλου υλικού.
- Μέριμνα για τη διαχείριση και συντήρηση του υλικού, του εξοπλισμού και των οχημάτων.
- Αποδοχή δωρεών για λογαριασμό της ΚΔΕ.
- Κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών και εκτέλεσής του.
- Επεξεργασία των στοιχείων και κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών.
- Μέριμνα για τη διενέργεια όλων των πράξεων που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών ή την διεξαγωγή επιμέρους προμηθειών.

Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών & Πληροφόρησης

Η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών & Πληροφόρησης είναι ο μηχανισμός της υλοποίησης και της παρακολούθησης των εγκεκριμένων έργων της επιχείρησης. Για αυτό το λόγο οι περισσότερες από τις δαπάνες της Κοινωφελούς Επιχείρησης Κοινωνικών Δομών Δήμου Μινώα Πεδιάδας, αλλά και τα έσοδα εντοπίζονται κατά κύριο λόγο σε αυτή τη Διεύθυνση. Στο κεφάλαιο αυτό συμπεριλαμβάνονται επίσης τόσο οι δαπάνες όσο και τα έσοδα της Κοινωφελούς Επιχείρησης, μιας και εδώ εντάσσονται οι δομές που παρέχουν υπηρεσίες.

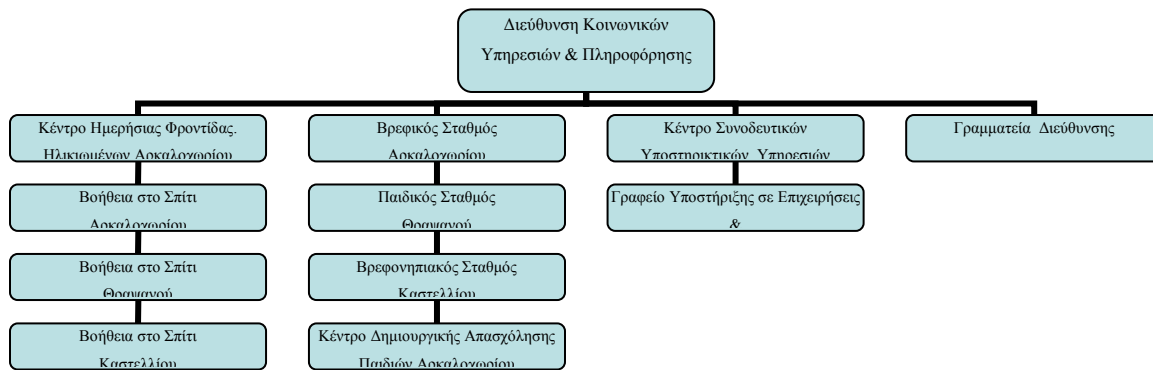
Στόχοι για τη Διεύθυνση.

- Καλύτερη αξιοποίηση των ανθρώπινων πόρων και των υλικών μέσων (πχ κτίρια, εξοπλισμός κτλ).
- Εκσυγχρονισμός των έργων ως προς τις υποδομές και τις Νέες Τεχνολογίες.
- Σύμπτυξη έργων με ομοειδή χαρακτήρα για τη διασφάλιση οικονομίας κλίμακας.
- Εφαρμογή συστημάτων ποιότητας για την καλύτερη αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρώπινων και υλικών πόρων.
- Εφαρμογή μετρήσιμων δεικτών και εισαγωγή της έννοιας της προστιθέμενης αξίας.
- Ένταξη νέων δράσεων Κοινωνικού χαρακτήρα σε συγχρηματοδότηση από το ΕΣΤΠΑ και την ΕΕ.
- Η Διεύθυνση συμμετέχει επίσης στη Διευθυντική ομάδα που υποστηρίζει τη Γενική Διεύθυνση και επεξεργάζεται τα στοιχεία του στρατηγικού σχεδιασμού της Κοινωφελούς Επιχείρησης.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Διάγραμμα δράσεων στην τετραετία.

Η διαγραμματική απεικόνιση των δράσεων για τη διετία 2011-2014 υπακούει στις ανάγκες του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού. Στην ανάλυση του οργανογράμματος της Κοινοφελούς Επιχείρησης (πάγιος μηχανισμός) προστίθενται τα εγκεκριμένα έργα ή αυτά που ανατίθενται με τη μορφή έργου στην επιχείρηση (μη μόνιμες λειτουργίες).



Περιγραφή των Υπηρεσιών & Έργων.

Η Διεύθυνση:

Η διεύθυνση σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό των υπηρεσιών και τον κανονισμό προσωπικού της Κοινοφελούς Επιχείρησης από :

- Το Διευθυντή της Διεύθυνσης

Τα έξοδα υποστήριξης δεν καλύπτονται τις περισσότερες φορές από συγχρηματοδοτούμενα έργα ως μόνιμη υποδομή της επιχείρησης. Για αυτό το λόγο απαιτείται χρηματοδότηση από τον Δήμο Μινώα Πεδιάδας προκειμένου να σχεδιάζει, εποπτεύει και παρακολουθεί τα έργα που εντάσσονται στον επιχειρησιακό της σχεδιασμό ή της έχει ανατεθεί να υλοποιεί. Στην περίπτωση που οι δαπάνες της Διεύθυνσης εντάσσονται ως επιλέξιμα στοιχεία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα, το ποσό που απαιτείται για την κάλυψη της λειτουργίας της διεύθυνσης θα μειώνεται αντίστοιχα για λογαριασμό του ΟΤΑ.

Οι Δομές της Διεύθυνσης

Τομέας Κοινωνικής Φροντίδας

Ως κοινωνική φροντίδα ορίζουμε το σύνολο των ενεργειών της επιχείρησης προκειμένου να παρέχεται η υποστήριξη προς άτομα ή ομάδες ανθρώπων οι οποίοι για κάποιο λόγο αδυνατούν με δικές τους δυνάμεις να συμμετέχουν ισότιμα στην εργασιακή και κοινωνική ζωή. Στα πλαίσια υλοποίησης αυτών των στρατηγικών στόχων υλοποιούνται τα πιο κάτω έργα.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Τμήμα Προώθησης Κοινωνικής Μέριμνας

Οι δράσεις που υλοποιεί το τμήμα Προώθησης Κοινωνικής Μέριμνας αφορούν την υποστήριξη της τρίτης ηλικίας και των ΑΜΕΑ και είναι τα εξής :

Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Αρκαλοχωρίου.

Η Υλοποίηση του παραπάνω προγράμματος αποσκοπεί :

- στην παραμονή των ατόμων 3^{ης} και 4^{ης} ηλικίας στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον
- στη διατήρηση της συνοχής της οικογένειας .
- στην εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής των μελών της οικογένειας με το ηλικιωμένο μέλος .
- στην αποφυγή της ιδρυματικής περίθαλψης και του Κοινωνικού αποκλεισμού .
- στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων αλλά και των άλλων μελών της οικογένειας .

Το πρόγραμμα διέπεται από αναγνωρισμένες ειδικές αρχές που αναφέρονται στους ηλικιωμένους .

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην διασφάλιση των κατωτέρω δικαιωμάτων :

- Να διαβιούν οι ηλικιωμένοι σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον .
- Να υποστηρίζονται ώστε να διατηρούν την αυτονομία , την κοινωνική συμμετοχή , την επικοινωνία και την αυτάρκειά τους .
- Να απολαμβάνουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας , που τους εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση .

Αποτελεί βασική προτεραιότητα της επιχείρησης να παρέχει φροντίδα στους ηλικιωμένους της περιοχής που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα και παράλληλα να δημιουργήσει νέες θέσεις απασχόλησης για την στήριξη της τοπικής οικονομίας .

Στόχος της πράξης είναι :

- Η ενίσχυση της απασχολησιμότητας και της ισότιμης συμμετοχής των έμμεσα ωφελούμενων ατόμων στην εργασία μέσω της ενίσχυσης τους , με την παροχή φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα . Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η ουσιαστική διευκόλυνση των έμμεσα ωφελούμενων ατόμων ως προς την ενσωμάτωσή τους στο ενεργό εργασιακό ανθρώπινο δυναμικό συμβάλλοντας στην ανάπτυξη της οικονομίας σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών .
- Η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής με την ισότιμη πρόσβαση όλων στην αγορά εργασίας και την πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού .

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Το ΚΗΦΗ απευθύνεται σε ηλικιωμένους , μη δυναμένων να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες - άνοια κλπ) των οποίων το περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στην φροντίδα που έχει αναλάβει .

Το ΚΗΦΗ αναπληρώνει αυτό το κενό με την παροχή οργανωμένης κοινωνικής φροντίδας , από ειδικευμένο προσωπικό , εθελοντές και άλλους φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους ημερήσιας ή και ολιγόωρης παραμονής .

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει σε ημερήσια βάση είναι :

- Νοσηλευτική Φροντίδα .
- Φροντίδα και ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης .
- Ατομική υγιεινή .
- Προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης
- Στο μέτρο του δυνατού προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων
- Υπηρεσία μετακίνησης των φιλοξενούμενων από και προς το ΚΗΦΗ .

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι μια Κοινωνική Δομή που εξυπηρετεί άτομα μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα των οποίων το περιβάλλον που τα φροντίζει, εργάζεται ή αντιμετωπίζει κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα και αδυνατεί να ανταποκριθεί στην φροντίδα τους. Η λειτουργία της Δομής ξεκίνησε την 1^η Οκτωβρίου 2003 με τέσσερα (4) άτομα προσωπικό, 1 Νοσηλεύτρια, 2 Κοινωνικούς Φροντιστές, και 1 Καθαρίστρια.

Με την πάροδο του χρόνου η προσέλευση των ηλικιωμένων αυξήθηκε και σήμερα εξυπηρετεί 25 άτομα. Τα δυο πρώτα χρόνια εξυπηρετούσε ηλικιωμένους μόνο από το Δημοτικό Διαμέρισμα Γαρίπα, στο οποίο στεγάζεται. Τότε δεν υπήρχε η δυνατότητα μεταφοράς ωφελούμενων από άλλα Δημοτικά Διαμερίσματα. Το έτος 2005 με δωρεές χωριανών αγοράστηκε ένα επιβατικό αυτοκίνητο και έτσι έγινε δυνατή η προσέλευση ωφελούμενων και από άλλα Δημοτικά Διαμερίσματα, όπως Δραπέτι, Μουσούτα, Κάτω Πουλιές, Ίνι, Μαχαιρά και Καστελλιανά.

Ένα άτομο από το προσωπικό έχει επιφορτιστεί με την οδήγηση του ανωτέρω αυτοκινήτου.

Οι Υπηρεσίες που προσφέρει το Κ.Η.Φ.Η. είναι οι παρακάτω :

- Νοσηλευτική Φροντίδα (επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όπου χρειάζεται χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής, περιποίηση τραυμάτων, μέτρηση αρτηριακής πίεσης, μέτρηση σακχάρου και περιποίηση σώματος, μπάνιο, κούρεμα, ξύρισμα).
- Εργασίες Κοινωνικού Φροντιστή (υποστήριξη σε μεταφορά - μετακίνηση - συνοδεία και απασχόληση σε διάφορες δραστηριότητες όπως χορός, τραγούδι, παιχνίδι κλπ).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Εργασίες Βοηθητικού Προσωπικού (εργασία καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων).

Εκτός από τις παραπάνω υπηρεσίες όλα τα χρόνια που λειτουργεί η Δομή προσφέρει και υπηρεσίες ψυχαγωγίας (εκδρομές) και ενημέρωσης (ομιλίες από ειδικευμένους ιατρούς) στα μέλη της.

Με την προσέλευση των Ηλικιωμένων στο Κ.Η.Φ.Η. ετοιμάζεται και σερβίρεται το πρωινό και στην συνέχεια η προετοιμασία και το σερβίρισμα του μεσημεριανού γεύματος. Στο Κ.Η.Φ.Η. υπάρχει ειδικά διαμορφωμένος χώρος έτσι ώστε όποτε χρειάζεται να ξεκουράζονται οι ηλικιωμένοι.

Το Προσωπικό συμβάλει ενεργά στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και εκτελεί τα καθήκοντα του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο για την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και την βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων.

Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι.

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» απευθύνεται κυρίως σε άτομα μη αυτοεξυπηρετούμενα, ηλικιωμένα και άτομα με αναπηρίες δίνοντας προτεραιότητα σε μοναχικά άτομα με χαμηλό εισόδημα ελλιπές υποστηρικτικό περιβάλλον και απομακρυσμένα από υπηρεσίες. Είναι μια κινητή μονάδα που παρέχει κατ' οίκων υπηρεσίες οργανωμένης, συστηματικής και εξατομικευμένης φροντίδας και υποστήριξης σε κάθε εξυπηρετούμενο.

Γενικός Σκοπός του προγράμματος είναι :

- Η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρίες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον .
- Η διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους,
- Η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού ,
- Η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και
- Η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους .
- η απελευθέρωση του χρόνου των γυναικών που είναι επιφορτισμένες με την φροντίδα ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρία , ώστε εκείνες να ενταχθούν ή να επανενταχθούν στην αμειβόμενη ενεργό ζωή.

Γενικός Στόχος του Προγράμματος είναι :

Η παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας , από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη, όπως και από εθελοντές και φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας σε : μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες , ηλικιωμένους , άτομα με αναπηρίες , με προτεραιότητα σε εκείνους που διαβιούν μόνοι τους και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

υπηρεσίες εξυπηρέτησης , ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν την μέγιστη δυνατή αυτονομία και την κοινωνική ευημερία .

Στους ηλικιωμένους και στα άτομα με αναπηρία , οι τομείς παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας είναι οι εξής :

- Συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη στις ομάδες στόχο και την οικογένεια.
- Εξασφάλιση υπηρεσιών , παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας
- Έμπρακτη υπεράσπιση και προώθηση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ευαισθητοποίησης του άμεσου και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος
- Νοσηλευτική πρωτοβάθμια φροντίδα .
- Οικογενειακή - Οικιακή βοηθητική φροντίδα και ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης
- Φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας
- Αγωγή Υγείας και πρόληψη
- Προσαρμογή και βελτίωση της χρήσης και προσπέλασης των χώρων καθώς και του εξοπλισμού του σπιτιού και του εξωτερικού περιβάλλοντος .
- Διασυνδεδετική με άλλους φορείς , δίκτυα , υπηρεσίες και προγράμματα για την αξιοποίηση των υπηρεσιών , μέσων και παροχών τους για την κάλυψη των αναγκών αξιοπρεπούς και υγιούς διαμονής , διαβίωσης , υγειονομικής περίθαλψης , σίτισης κλπ .
- Μεσολάβηση για διευκόλυνση των αναγκών μετακίνησης , ενημέρωσης και επικοινωνίας .
- Διευκόλυνση της πολιτιστικής Θρησκευτικής και κοινωνικής συμμετοχής και δραστηριοποίησης

Το «Βοήθεια στο Σπίτι » του Δήμου Μινώα Πεδιάδας απασχολεί συνολικά δώδεκα (12) άτομα , εκ των οποίων τρεις (3) Κοινωνικούς Λειτουργούς , τρεις (3) Νοσηλεύτριες και έξι (6) Οικογενειακούς Βοηθούς.

Παρέχονται υπηρεσίες σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου και σε όλους τους οικισμούς. Νοσηλευτική βοήθεια παρέχεται ανά 15 ημέρες , οικογενειακή βοήθεια στα άτομα που χρειάζονται μία με δύο φορές την εβδομάδα και υποστήριξη από την Κοινωνική Λειτουργό όποτε και όπου κρίνεται αναγκαίο , σε όλες τις περιπτώσεις .

Ποιες υπηρεσίες προσφέρει:

Το πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες, με προτεραιότητα σε αυτούς που :

- δεν εξυπηρετούνται πλήρως,

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- ο χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα,
- ο διαβιούν μοναχικά ή είναι εγκαταλελειμμένοι και
- ο δεν έχουν επαρκείς οικονομικούς πόρους.

Στόχος των υπηρεσιών είναι να παραμείνουν μέσα στο κοινωνικό τους περιβάλλον και να βελτιωθεί η ποιότητα ζωής τους.

Ποιοι το στελεχώνουν και που λειτουργεί.

Το πρόγραμμα στελεχώνεται από καταρτισμένα στελέχη και ειδικούς επιστήμονες, όπως κοινωνικούς λειτουργούς, νοσηλευτές και οικιακούς βοηθούς.

Μέσω του προγράμματος εξασφαλίζεται στενή συνεργασία με τους αρμόδιους τοπικούς φορείς, το ιατρικό προσωπικό, το νοσοκομείο και τις άλλες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας.

Χρηματοδότηση:

- ο Η δράση Βοήθεια στο Σπίτι χρηματοδοτήθηκε από το ΠΕΠ Κρήτης έως τον Απρίλιο του 2009 (φυσικό αντικείμενο). Η χρηματοδότηση προήλθε από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εθνικούς πόρους.
- ο ΕΣΠΑ: Από τις 30-6-2009 το έργο χρηματοδοτείται σε ετήσια βάση από το ΠΕΠ Κρήτης 2007 - 2013 με τελικό δικαιούχο την ΔΙΣΑ Περιφέρειας Κρήτης. Ανάδοχος τις Κοινωνικές Επιχειρήσεις των τριών πρώην Δήμων Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου και Θρασανού και συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Το έργο συνεχίζεται στο ΕΣΠΑ. Στην τρέχουσα φάση το πρόγραμμα λειτουργεί με προδιαγραφές του ΕΣΠΑ αλλά χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους μέσω της ΔΙΣΑ της περιφέρειας Κρήτης. Στην παρούσα φάση είναι γνωστό ότι ξεπεράσθηκαν τα προβλήματα επιλεξιμότητας του έργου στα πλαίσια του ΕΣΠΑ και η Ε.Ε. έχει εγκρίνει τη συνέχεια του. Παρόλα αυτά με έγγραφο του ΥΠΕΣ και ανακοίνωση του Υπουργείου Εργασίας καλούνται οι φορείς σε εφαρμογή των μεταβατικών διατάξεων της νέας ΚΥΑ, να συνεχίσουν τη δράση ενόψει της νέας προκήρυξης που θα ανακοινωθεί από το νέο Τελικό Δικαιούχο του Έργου που είναι η ΕΕΤΑΑ. Στη νέα περίοδο το Βοήθεια στο Σπίτι:

- Απασχολεί ήδη δώδεκα (12) εργαζόμενους και προσφέρει υπηρεσίες σε 215 ηλικιωμένα άτομα και άτομα με αναπηρίες. Εδώ θα πρέπει να σημειωθεί ότι στη Δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής μέσω παροχής κατ οίκον υπηρεσιών φροντίδας σε εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών ανέργων και αναγνωρισμένα επαπειλούμενων με ανεργία εργαζομένων που ωφελούνται από ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης» που έχει προκηρυχτεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α για το χρονικό διάστημα από 23/6/2011 έως και 31/12/2011 έχουν επιλεγεί ως εξυπηρετούμενοι από το πρόγραμμα ενενήντα έξι (96) άτομα.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Στα πλαίσια του έργου στόχος είναι η αύξηση του αριθμού των ωφελούμενων - εξυπηρετούμενων ώστε ο αριθμός των ωφελούμενων να αυξηθεί για να αυξηθεί αναλογικά και η χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ.
- Από τον παραπάνω πίνακα συμπεραίνουμε ότι το έργο μπορεί να αυτοχρηματοδοτήσει τις ενέργειες του μέσω τις επιχορήγησης από Εθνικούς και Κοινοτικούς Πόρους (ΕΣΠΑ). Η συνδρομή του ΟΤΑ χρειάζεται μόνο για το διάστημα λήξης περιόδου χρηματοδότησης - έναρξης επόμενης περιόδου ως πίστωση δαπάνης εν όψει λήψης τακτικής χρηματοδότησης στα πλαίσια του ΕΣΠΑ.
- Απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή λειτουργία του έργου και της τακτικής ροής των προβλεπόμενων εσόδων από το πρόγραμμα, είναι - όπως και για άλλα προγράμματα - η υγιής εικόνα της επιχείρησης τόσο φορολογικά - όσο και ασφαλιστικά.

Στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας σήμερα λειτουργούν τρεις Δομές του Προγράμματος.

Βοήθεια στο Σπίτι Αρκαλοχωρίου

Η παραπάνω Δομή εξυπηρετεί με την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται παραπάνω του Δημότες της Δημοτικής Ενότητας Αρκαλοχωρίου του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Στην παραπάνω Δομή εργάζονται πέντε (5) εργαζόμενοι, μία (1) Κοινωνικός Λειτουργός , δύο (2) Νοσηλεύτριες και δύο (2) οικογενειακοί βοηθοί. Με βάση την αξιολόγηση από την Ε.Ε.Τ.Α.Α για την παραπάνω δομή έχουν επιλεγεί τριάντα τέσσερις (34) εξυπηρετούμενοι. Μέχρι τις 26/06/2011 με το παλιό σύστημα που χρηματοδοτούσε η Περιφέρεια Κρήτης η Δομή εξυπηρετούσε εκατόν πενήντα (150) άτομα.

Βοήθεια στο Σπίτι Θραψανού.

Η παραπάνω Δομή εξυπηρετεί με την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται παραπάνω του Δημότες της Δημοτικής Ενότητας Θραψανού του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Στην παραπάνω Δομή εργάζονται τρεις (3) εργαζόμενοι, μία (1) Κοινωνικός Λειτουργός , μία (1) Νοσηλεύτρια και μία (2) οικογενειακή βοηθός. Με βάση την αξιολόγηση από την Ε.Ε.Τ.Α.Α για την παραπάνω δομή έχουν επιλεγεί τριάντα έξι (36) εξυπηρετούμενοι. Μέχρι τις 26/06/2011 με το παλιό σύστημα που χρηματοδοτούσε η Περιφέρεια Κρήτης η Δομή εξυπηρετούσε ενενήντα έξι (96) άτομα.

Βοήθεια στο Σπίτι Καστελλίου

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Η παραπάνω Δομή εξυπηρετεί με την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται παραπάνω του Δημότες της Δημοτικής Ενότητας Καστελλίου του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Στην παραπάνω Δομή εργάζονται τέσσερις (4) εργαζόμενοι, μία (1) Κοινωνικός Λειτουργός και τρεις (3) οικογενειακοί βοηθοί. Με βάση την αξιολόγηση από την Ε.Ε.Τ.Α.Α για την παραπάνω δομή έχουν επιλεγεί τριάντα τέσσερις (26) εξυπηρετούμενοι. Μέχρι τις 26/06/2011 με το παλιό σύστημα που χρηματοδοτούσε η Περιφέρεια Κρήτης η Δομή εξυπηρετούσε εκατόν τριάντα (130) άτομα.

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης

Στο παραπάνω τμήμα εντάσσονται οι παρακάτω Δομές:

Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Αρκαλοχωρίου.

Η Κοινωφελής Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών Δήμου Μινώα Πεδιάδας υλοποιεί πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης για παιδιά ηλικίας 6-12 ετών στο Αρκαλοχώρι. Η δομή φιλοξενείται σε παραχωρημένη από τον ΟΤΑ εγκατάσταση στο Αρκαλοχώρι.

Το Κ.Δ.Α.Π Αρκαλοχωρίου λειτουργεί από το Νοέμβριο του 2003. Το κέντρο χρηματοδοτείται για να φιλοξενεί 45 παιδιά, παρόλα αυτά κατορθώνει να εξυπηρετεί σημαντικά μεγαλύτερο αριθμό παιδιών.

Στεγάζεται στο Αρκαλοχώρι του Δήμου Μινώα Πεδιάδας με σκοπό την αναβάθμιση της εν λόγω περιοχής, την εξυπηρέτηση και την ικανοποίηση των αναγκών τόσο των κατοίκων του Αρκαλοχωρίου όσο και των υπολοίπων κατοίκων του Δήμου.

Το πρόγραμμα λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. από 1 Σεπτεμβρίου έως 15 Ιουνίου είναι Δευτέρα έως Παρασκευή με ωράριο λειτουργίας από 14:00 έως 21:00 και από 15 Ιουνίου μέχρι 31 Αυγούστου το ωράριο λειτουργίας είναι από 08:30 έως 14:30.

Στο Κ.Δ.Α.Π Αρκαλοχωρίου λειτουργούν τα εξής εργαστήρια δημιουργικής Απασχόλησης που ειδικεύονται με:

- Παραδοσιακούς Χορούς.
- Εκμάθηση Χορωδίας
- Ιστορία της Μουσικής.
- Μουσικοκινητικά Παιχνίδια.
- Θεωρία της Μουσικής.
- Γυμναστική και γνωριμία με τα αθλήματα.
- Θεατρικό Παιχνίδι

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Πέρα από το βασικό πρόγραμμα το Κ.Δ.Α.Π. δραστηριοποιείται σε περιβαλλοντικά θέματα και πραγματοποιεί διάφορες εκδηλώσεις όπως θεατρικές παραστάσεις, βιωματικά σεμινάρια και επισκέψεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα.

Το Κέντρο απασχολεί τέσσερα (4) άτομα και προσφέρει σαράντα πέντε (45) θέσεις δημιουργικής Απασχόλησης για παιδιά δημοτικού (6 - 12 ετών).

Για τη διετία 2011-2013 και όσο το έργο είναι ενταγμένο στο ΕΣΠΑ το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελληνικής Πολιτείας.

- Η Δομή είναι πλήρως αυτοχρηματοδοτούμενη και δεν παρουσιάζει ελλείμματα.
- Φιλοξενεί περισσότερα παιδιά από τον αριθμό των παιδιών της επιχορήγησης από την ΕΕΤΑΑ - με κοινωνικά κριτήρια. Δεν ξεπερνάει πάραυτα τον ανώτατο αριθμό της ταυτόχρονης παρουσίας που προβλέπεται από την άδεια του.

Βρεφικοί & Παιδικό Σταθμοί Κοινωφελούς Επιχείρησης.

Αποδέκτες των υπηρεσιών των σταθμών είναι οι εργαζόμενοι γονείς, δημότες του Δήμου με σκοπό την φιλοξενία των παιδιών τους κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Σκοποί της λειτουργίας των Βρεφικών και Παιδικών σταθμών είναι

- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοηματικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβαση τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- Να παρέχουν ημερήσια φροντίδα και διατροφή στα βρέφη και στα παιδιά που φιλοξενούνται τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Η Κοινωφελής Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας λειτουργεί και έχουν ενταχθεί στην χρηματοδοτούμενη από το ΕΣΠΑ Δράση « Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής» οι παρακάτω παιδικό και βρεφονηπιακό σταθμοί:

Βρεφικός Σταθμός Αρκαλοχωρίου «Η Αγκαλίτσα».

Ο Βρεφικός Σταθμός Αρκαλοχωρίου φιλοξενεί έντεκα (11) νήπια ηλικίας από οκτώ μηνών έως 2,5 ετών με ωράριο λειτουργίας από Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:30 έως 15:30.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Η δυναμικότητα λειτουργίας του Σταθμού με βάση την άδεια λειτουργίας του προβλέπεται σε δέκα (10) θέσεις.

Στο Βρεφικό Σταθμό Αρκαλοχωρίου εργάζονται 2 Άτομα προσωπικό.

- Η Δομή είναι πλήρως αυτοχρηματοδοτούμενη και δεν παρουσιάζει ελλείμματα.
- Φιλοξενεί περισσότερα παιδιά από τον αριθμό των παιδιών της επιχορήγησης από την ΕΕΤΑΑ - με κοινωνικά κριτήρια. Δεν ξεπερνάει πάραυτα τον ανώτατο αριθμό της ταυτόχρονης παρουσίας που προβλέπεται από την άδεια του.

Παιδικός Σταθμός Θραψανού .

Ο Παιδικός Σταθμός Θραψανού φιλοξενεί δεκατέσσερα (14) παιδιά ηλικίας από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, με ωράριο λειτουργίας από Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:30 έως 15:30.

Η δυναμικότητα λειτουργίας του Σταθμού με βάση την άδεια λειτουργίας του προβλέπεται σε είκοσι πέντε (25) θέσεις. Λόγω ελλείψεως παιδιών που να τηρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας για το Παιδικό Σταθμό Θραψανού και για το Σχολικό Έτος 2011 - 2012 από την Ε.Ε.Τ.Α.Α έχουν επιλεγεί δεκατέσσερις (14) θέσεις παιδιών.

Στο Παιδικό Σταθμό Θραψανού εργάζονται τρία (3) Άτομα προσωπικό. Μία Παιδαγωγός, μία βρεφοκόμος, και ένα άτομο βοηθητικό προσωπικό.

- Η Δομή λόγω έλλειψης δυνητικών δικαιούχων δεν είναι πλήρως αυτοχρηματοδοτούμενη. Ενδέχεται να φιλοξενήσει παιδιά το κόστος της φιλοξενίας των οποίων να αναλάβουν οι γονείς τους μέχρι να καλυφθεί ο αριθμός της άδειας λειτουργίας.
- Φιλοξενεί λιγότερα παιδιά από τον αριθμό των παιδιών της επιχορήγησης από την ΕΕΤΑΑ λόγω έλλειψης παιδιών - νηπίων που να καλύβουν τα κριτήρια επιλεξιμότητας

Βρεφονηπιακός Σταθμός Καστελλίου .

Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός Καστελλίου φιλοξενεί είκοσι τρία (23) παιδιά ηλικίας από 8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, με ωράριο λειτουργίας από Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:30 έως 15:30.

Η δυναμικότητα λειτουργίας του Σταθμού με βάση την άδεια λειτουργίας του προβλέπεται σε είκοσι εννέα (29) θέσεις. Λόγω ελλείψεως παιδιών που να τηρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας για το Βρεφονηπιακό Σταθμό Καστελλίου και για το Σχολικό Έτος 2011 - 2012 από την Ε.Ε.Τ.Α.Α έχουν επιλεγεί είκοσι τρεις (23) θέσεις παιδιών και νηπίων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Καστελλίου εργάζονται τρία (3) Άτομα προσωπικό. Μία Βρεφονηπιοκόμος , μία Καθαρίστρια , και μία Μαγείρισσα.

- Η Δομή είναι πλήρως αυτοχρηματοδοτούμενη και δεν παρουσιάζει ελλείμματα.
- Φιλοξενεί λιγότερα παιδιά από τον αριθμό των παιδιών της επιχορήγησης από την ΕΕΤΑΑ λόγω έλλειψης παιδιών - νηπίων που να καλύπτουν τα κριτήρια επιλεξιμότητας

Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων & Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων

Οι προσδοκώμενες ενέργειες της Κοινωνικής Επιχείρησης για την στήριξη της απασχόλησης διακρίνονται στα εξής γραφεία στήριξης / έργα:

- Γραφείο ΠΚΥΥ
- Γραφείο Στήριξης ΜΜΕ

Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών Αρκαλοχωρίου.

Το Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών Αρκαλοχωρίου ξεκίνησε να λειτουργεί από τις 1/2/2007 . Η Λειτουργία του Γραφείου εντάσσεται στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π «Υγεία - Πρόνοια » 2000 - 2006 .

Στόχος του Γραφείου είναι η Συμβουλευτική , η υποστήριξη και η ενδυνάμωση ατόμων που αντιμετωπίζουν δυσκολίες και προβλήματα τόσο στην επαγγελματική τους αποκατάσταση , καθώς και στην κοινωνική και οικονομική τους ενσωμάτωση .

Το Γραφείο αποτελεί αυτόνομη δομή κοινωνικής στήριξης των ατόμων που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες όπως :

- Ανέργους .
- Μονογονεϊκές οικογένειες .
- Άτομα με ειδικές ανάγκες.
- Κακοποιημένες γυναίκες
- Μετανάστες
- Άστεγους
- Αποφυλακισμένους
- Πρώην χρήστες ψυχοτρόπων ουσιών
- Άτομα με ψυχικές ασθένειες .
- Άτομα με γλωσσικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες και
- Όσοι βιώνουν κοινωνικό ή οικονομικό αποκλεισμό .

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Οι υπηρεσίες που παρέχει το Γραφείο Κ.Υ.Υ. ενδεικτικά είναι οι παρακάτω :

- Ατομική Συμβουλευτική,
- Ομαδική Συμβουλευτική,
- Οικογενειακή Συμβουλευτική,
- Ψυχολογική και κοινωνική στήριξη σε άτομα που κινδυνεύουν ή βιώνουν κοινωνικό αποκλεισμό ή αποκλεισμό από την αγορά εργασίας,
- Πληροφόρηση σε θέματα απασχόλησης,
- Προώθηση στην Απασχόληση (προκηρύξεις, τεχνικές εύρεσης εργασίας, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, προετοιμασία για τη συνέντευξη με τον εργοδότη),
- Επαγγελματικό Προσανατολισμό,
- Ενημέρωση για προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης,
- Ενημέρωση για επιδόματα και κοινωνικές παροχές,
- Διασύνδεση με Υπηρεσίες Κοινωνικής Φροντίδας,
- Παροχή βοήθειας και επέμβαση σε αιφνίδια περιστατικά και καταστάσεις κοινωνικών και οικογενειακών κρίσεων,
- Συνεργασίες με φορείς (Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, ΚΕΣΥΠ, ΚΕΕ, ΙΔΕΚΕ, ΚΕΚ, Συλλόγους, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις),
- Διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια,
- Άλλο (π.χ συμπλήρωση αιτήσεων, συγκέντρωση δικαιολογητικών, συνοδεία).

Ο ενδιαφερόμενος προσεγγίζεται σε προσωπικό επίπεδο, ενώ ο Κοινωνικός Επιστήμονας που στελεχώνει το Γραφείο , βασίζεται στην Αρχή του Απορρήτου . Ακολουθεί η καταγραφή των ατομικών αναγκών του εξυπηρετούμενου και έπειτα γίνεται σχεδιασμός των ενεργειών που πρέπει να πραγματοποιηθούν , ώστε να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα που υπάρχει και κατά συνέπεια να εκπληρωθεί το αίτημα του ενδιαφερόμενου . Αν κρίνεται λοιπόν αναγκαίο και ανάλογα με τα αιτήματα των εξυπηρετούμενων , το Γραφείο φροντίζει να γίνουν οι κατάλληλες διασυνδέσεις και παραπομπές στους αρμόδιους φορείς

Το Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών Αρκαλοχωρίου αποτελεί μια δομή πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας. Η εν λόγω υπηρεσία στελεχώνεται από μια κοινωνική επιστήμονα που έχει την ειδικότητα της ψυχολόγου. Ο στόχος της συγκεκριμένης κοινωνικής υπηρεσίας είναι διττός, σχετίζεται αφενός με την παροχή ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής σε ευπαθείς ομάδες (μονογονεϊκές οικογένειες, κακοποιημένες γυναίκες, άτομα με αναπηρίες κ.α) μέσω εξατομικευμένων συνεδριών και αφετέρου με την ενημέρωση και τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανέργων της περιοχής.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Όσον αφορά το επόμενο χρονικό διάστημα, οι στόχοι του Γραφείου Παροχής Κοινωνικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών όχι μόνο θα παραμείνουν οι ίδιοι αλλά θα εμπλουτιστούν και θα διευρυνθούν.

Συγκεκριμένα, όσον αφορά τις ψυχοκοινωνικές δράσεις προτείνονται οι εξής επιπλέον:

- Εκτός από τις ατομικές συνεδρίες συμβουλευτικής, πραγματοποίηση ομαδικών συναντήσεων, όπως συγκρότηση και διενέργεια ομάδων αυτογνωσίας.
- Πρόσκληση σε κοινωνικούς φορείς, όπως Ερυθρό Σταυρό, Σύλλογο Κακοποιημένων Γυναικών, ΚΕ.Θ.Ε.Α., έτσι ώστε να πραγματοποιήσουν παρουσιάσεις / ομιλίες και να ευαισθητοποιήσουν το ευρύ κοινό.

Αναφορικά με την παροχή στήριξης στους ανέργους προτείνονται οι εξής δραστηριότητες:

- Συγκρότηση ομάδων ανέργων σε εβδομαδιαία βάση με στόχο την ψυχολογική υποστήριξή τους, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και την μεταξύ τους ανταλλαγή εμπειριών.
- Δημιουργία ηλεκτρονικής σελίδας του Γραφείου Παροχής Κοινωνικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών μέσω της οποίας θα μπορούν να ενημερώνονται οι άνεργοι της περιοχής καθημερινά για τις τρέχουσες προκηρύξεις, τις νέες θέσεις εργασίας στον δημόσιο τομέα, τα ισχύοντα επιδοτούμενα προγράμματα και τα δωρεάν επιμορφωτικά σεμινάρια που θα πραγματοποιούνται από διάφορους φορείς δια βίου μάθησης σε περιοχές του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.
- Δημιουργία ηλεκτρονικού συστήματος μέσω του οποίου θα αποστέλλονται sms ή e-mails στους ενδιαφερόμενους για να ενημερώνονται έγκαιρα και έγκυρα για τις νέες θέσεις εργασίας στον δημόσιο τομέα που θα ταιριάζουν με τα προσόντα τους και τις σπουδές τους.
- Συνεργασία με φορείς δια βίου μάθησης με στόχο την πραγματοποίηση στα Δημοτικά Διαμερίσματα του νεοσύστατου Δήμου ποικίλων δωρεάν επιμορφωτικών σεμιναρίων (Η/Υ, ξένων γλωσσών) που θα συμβάλουν στην ανάπτυξη περισσότερων δεξιοτήτων και στην απόκτηση νέων γνώσεων.
- Εξατομικευμένες συναντήσεις με ανέργους για συμπλήρωση δικαιολογητικών και αιτήσεων για προκηρύξεις του δημοσίου τομέα.
- Προσέγγιση και επικοινωνία με Κ.Ε.Κ, Ι.Ε.Κ και ιδιωτικές σχολές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που παρέχουν σπουδές σε ειδικότητα σχετικές με το προσωπικό που στελεχώνει πολιτικά αεροδρόμια με στόχο την προετοιμασία των κατοίκων του δήμου για την κάλυψη θέσεων στο νέο αεροδρόμιο.

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι Βασικός Στόχος του προγράμματος είναι η συμβουλευτική υποστήριξη και η ένταξη σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης των κατοίκων που βρίσκονται σε κατάσταση αποκλεισμού από την αγορά εργασίας εξαιτίας αντικειμενικών ή υποκειμενικών κριτηρίων. Στην τελευταία αυτή κατηγορία οι δυσχέρειες δεν εντοπίζονται ακριβώς στην έλλειψη θέσεων εργασίας ή ευκαιριών απασχόλησης αλλά στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ατόμων που στέκονται εμπόδιο στην έξοδο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

από την φτώχεια και την ανεργία. Τέτοιες κατηγορίες ατόμων είναι οι μακροχρόνια άνεργοι, οι Τσιγγάνοι, οι Παλιννοστούντες, οι Μετανάστες (ειδικότερα αυτοί της 2^{ης} γενιάς), οι πρώην χρήστες, οι μονογονεϊκές οικογένειες τα ΑΜΕΑ κλπ.

Το Πρόγραμμα Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών στεγάζεται σε χώρο που έχει παραχωρηθεί από το Κ.Α.Π.Η. Αρκαλοχωρίου είναι πιστοποιημένος χώρος ΣΥΥ, με ειδικά διαμορφωμένους χώρους για συμβουλευτική ευπαθών ομάδων (σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο).

Στη νέα προγραμματική περίοδο αναμένουμε την ανακοίνωση της προκήρυξης έργων αντιστοίχων με τα ΣΣΥ στα πλαίσια του ΕΣΠΑ. Η Κοινωφελής Επιχείρηση οφείλει να προετοιμάσει το πλαίσιο ώστε να ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλεξιμότητας του έργου.

Γραφείο Παροχής Υποστήριξης σε Επιχειρήσεις και σε Ανέργους Δημότες .

Η Παροχή στήριξης προς τους Ανέργους και των τις επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας αποτελεί πρωτεύοντα ανάγκη , καθώς δεν μπορεί να υπάρξει οικονομική ανάπτυξη χωρίς τη βιώσιμη εξέλιξη της τοπικής επιχειρηματικότητας .

Ως εκ τούτου η Κοινωφελής Επιχείρηση καλείται να ενθαρρύνει και να στηρίξει την ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μέσα από :

- Τη διάχυση της πληροφόρησης σε σχέση με λύσεις προβλημάτων, ευκαιρίες, δυνατότητες.
- Τη διοργάνωση ημερίδων, εσπερίδων, συναντήσεων, επιμορφωτικών σεμιναρίων με στόχο την ενημέρωση και την κατάρτιση - ευαισθητοποίηση και απόκτηση νέων δεξιοτήτων.

Οι ομάδες στόχοι στις οποίες καλείται να παρέχει συμβουλευτικό έργο και στήριξη η Επιχείρηση μέσα από κάθε μορφή συνεργασίας είναι:

- Άνεργοι που επιθυμούν να βρουν επιχείρηση στην οποία να εργασθούν .
- άτομα που επιθυμούν να δημιουργήσουν επιχείρηση και χρειάζονται ενθάρρυνση και καθοδήγηση .,
- άτομα που ήδη λειτουργούν επιχείρηση και επιδιώκουν τον εκσυγχρονισμό / αναβάθμισή της και
- ειδικές ομάδες τοπικού πληθυσμού (γυναίκες, ΑΜΕΑ, κλπ) ώστε να ενταχθούν στην παραγωγική διαδικασία.

Η τρέχουσα περίοδος χαρακτηρίζεται από την ύπαρξη πλήθους χρηματοδοτικών ευκαιριών που πηγάζουν κυρίως από τα διορθωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η κοινωφελής επιχείρηση καλείται να παίξει πρωτεύοντα ρόλο στην αναπτυξιακή αυτή διεργασία και να εκμεταλλευτεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό αυτές τις δυνατότητες.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Η ορθή διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει η Επιχείρηση προκειμένου να ανταποκριθεί στο δύσκολο πράγματι έργο, είναι η εξής:

- Διερεύνηση και εντοπισμός χρηματοδοτικών πηγών.
- Στήριξη του Δήμου για την διαμόρφωση ενός αποτελεσματικού και διεκδικητικού πλαισίου.
- Συνεργασία με εξωτερικούς συμβούλους για την υποβοήθηση του έργου της.
- Διαχείριση και παρακολούθηση των έργων που χρηματοδοτούνται.

Με τον τρόπο αυτό η Επιχείρηση θα δώσει στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας και τους Δημότες τη δυνατότητα αξιοποίησης προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που αφορούν στην τόνωση της επιχειρηματικότητας, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, την προστασία και ανάδειξη του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, την κοινωνική μέριμνα κλπ. Συμβάλλοντας έτσι στην περαιτέρω ανάπτυξη και αναβάθμιση της περιοχής.

Στόχοι του τμήματος Αναπτυξιακών Προγραμμάτων :

Για την επόμενη περίοδο 2011-2014 οι στόχοι του Τμήματος Αναπτυξιακών Προγραμμάτων & Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων συνοψίζονται:

- Υποβολή νέας πρότασης στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- Μελέτη και οργάνωση του Γραφείου Εργασίας.

Βασικοί Δείκτες:

- Στήριξη τουλάχιστον 10ΜΜΕ
- Στήριξη 50 ανέργων ευπαθών ομάδων.

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΣΗΜΕΡΑ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Ψυχολόγοι Π.Ε	Ορισμένου Χρόνου μέχρι την Λήξη των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ	1
Κοινωνιολόγοι Π.Ε	Ορισμένου Χρόνου μέχρι την Λήξη των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ	1
Κοινωνικοί Λειτουργοί Τ.Ε	Ορισμένου Χρόνου μέχρι την Λήξη των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ	3
Μουσικοί Π.Ε	Αορίστου Χρόνου	1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Γυμναστές Π.Ε	Αορίστου Χρόνου	1
Γυμναστές Π.Ε	Ορισμένου Χρόνου μέχρι την Λήξη των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ	1
Παιδαγωγοί Π.Ε	Ορισμένου Χρόνου μέχρι την Λήξη των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ	1
Παιδαγωγοί Τ.Ε	Ορισμένου Χρόνου μέχρι την Λήξη των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ	1
Βρεφοκόμοι Τ.Ε	Ορισμένου Χρόνου μέχρι την Λήξη των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ	3
Νοσηλεύτριες Τ.Ε	Ορισμένου Χρόνου μέχρι την Λήξη των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ	2
Επισκέπτες για Παροχή κοινωνικής Φροντίδας Δ.Ε	Ορισμένου Χρόνου μέχρι την Λήξη των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ	8
Βοηθητικό Προσωπικό Δ.Ε	Ορισμένου Χρόνου μέχρι την Λήξη των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ	2
Μάγειροι Δ.Ε	Ορισμένου Χρόνου μέχρι την Λήξη των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ	1
Καθαρίστριες Υ.Ε	Ορισμένου Χρόνου μέχρι την Λήξη των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ	1
Καθαρίστριες Υ.Ε	Αορίστου Χρόνου	1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ		28

Στο σύνολο των 28 υπαλλήλων, που απασχολούνται στην Κοινωφελή Επιχείρηση,

- 25 άτομα είναι συμβασιούχοι ορισμένου χρόνου μέχρι την λήξη των προγραμμάτων ΕΣΠΑ.
- 3 άτομα είναι αορίστου χρόνου.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Όσον αφορά το επίπεδο εκπαίδευσης

- 6 άτομα είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.
- 9 άτομα είναι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- 11 άτομα είναι απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και
- 2 άτομα είναι απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η Κοινοφελής Επιχείρηση στεγάζεται στο Δημαρχιακό κτίριο της Δημοτική ενότητας Θραψανού . Ο εξοπλισμός γραφείου, ο μηχανολογικός εξοπλισμός και η πληροφορική τεχνολογία είναι επαρκείς και αξιοποιούνται.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	FIAT DOLBO	1
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	PENTIUM III	4
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	HP	2
ΨΥΓΕΙΑ		3
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ		2
ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΚΟΥΖΙΝΕΣ		3
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ		2

2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών είναι μια κοινοφελής Επιχείρηση του Ν. 3463/2006 , ΝΠΙΔ και εποπτεύεται από τον Δήμο Μινώα Πεδιάδας .Πρόκειται για νεοσύστατο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου το οποίο προήλθε από την συνένωση των τριών πρώην Κοινοφελών Επιχειρήσεων Αρκαλοχωρίου, Θραψανού και Καστελλίου .

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Οικονομικά στοιχεία της Δημοτικής Επιχείρησης

Η Επιχείρηση επιχορηγείται από τον ΚΑ «Επιχορήγηση στην Κοινωνική Επιχείρηση του Δήμου», του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2011 με το ποσό των 150.000,00 ευρώ. Το Κεφάλαιο της Επιχείρησης (ενεργητικό και παθητικό) , έχει ως εξής:

Ενεργητικό	323.719,24
Παθητικό	323.719,24
Καθαρή Θέση	-28.435.89

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
<ul style="list-style-type: none"> Οι αποδέκτες των δραστηριοτήτων που παρέχει η Κοινωνική Επιχείρηση είναι κυρίως Ηλικιωμένοι και άτομα που χρήζουν Βοήθειας καθώς εργαζόμενοι και άνεργοι κυρίως μητέρες. Είναι ομάδες ατόμων οι οποίοι είναι ωφελούμενοι και εξυπηρετούμενοι των προγραμμάτων που υλοποιεί η Επιχείρηση. 	<ul style="list-style-type: none"> Η επιλογή των ωφελούμενων των προγραμμάτων και ιδιαίτερα του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι γίνεται με τρόπο τέτοιο που δεν μπορεί να ικανοποιήσει αυτούς που πραγματικά έχουν ανάγκη την εξυπηρέτηση του προγράμματος, παρά ικανοποιεί αυτούς που τυγχάνει να έχουν άνεργο ωφελούμενο. Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής όλων των προγραμμάτων. Διεύρυνση ώστε να αυξηθούν οι Δομές π.χ νέα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων και Νέα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και σε άλλες Περιοχές του Δήμου. Εξασφάλιση ενδοδημοτικής συγκοινωνίας ώστε όλο και μεγαλύτερος αριθμός δημοτών να 	<ul style="list-style-type: none"> Συνεργασία με κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου και με άλλους φορείς που παρέχουν Κοινωνική Πολιτική, όπως Κέντρα Υγείας. Ανάπτυξη εθελοντικής δράσης ομάδων πολιτών Άψογη συνεργασία με την Περιφέρεια Κρήτης & τις λοιπές Υπηρεσίες.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	μπορεί να απολαμβάνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες.	
--	--	--

Δυνατά και αδύνατα σημεία Κοινωφελούς Επιχείρησης.

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> • Αναγκαιότητα διεύρυνσης και ίδρυσης νέων δομών όπως, Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων στο Καστέλλι και στο Θραψανό και Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών στο Καστέλι και στο Θραψανό. • Στο πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι πρέπει να γίνει εξορθολογισμός και στήσιμο του προγράμματος σε άλλη βάση για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων που χρήζουν Βοήθειας. • Πρόσληψη του απαραίτητου προσωπικού που είναι άκρως απαραίτητο για την καλύτερη λειτουργία των δομών.
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη κανονισμού λειτουργίας όλων των Δομών. • Στελέχωση της Διοικητικής Υπηρεσίας της Κοινωφελούς Επιχείρησης με κατάλληλο προσωπικό για την πραγματοποίηση των καταστατικών σκοπών και στόχων της Κοινωφελούς Επιχείρησης.
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> • Ακατάλληλη κτιριακή υποδομή στις περισσότερες δομές και ανεπαρκής εξοπλισμός για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων τους. • Αναγκαιότητα επιμόρφωσης και ενίσχυσης του προσωπικού • - Έλλειψη μεταφορικού μέσου
Οικονομικά	Ανεπαρκής χρηματοδότηση των δομών

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> • Η πληροφόρηση και η ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετούμενων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none">• Άμεση και φιλική ανταπόκριση στα αιτήματα των εξυπηρετούμενων .
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<ul style="list-style-type: none">• Επαρκώς εκπαιδευμένο προσωπικό.
Οικονομικά	<ul style="list-style-type: none">• Εξασφάλιση των απαραίτητων χρηματικών πόρων για την συνέχιση λειτουργίας των δομών και την ίδρυση νέων δράσεων.

5 .ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

1. Συνοπτική περιγραφή της επιχείρησης

Αποδέκτες: Αποδέκτες των δράσεων της ΔΕΥΑΜΠ είναι όλοι οι κάτοικοι - καταναλωτές νερού της περιοχής.

1.1 Νομικό πλαίσιο

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Μινώα Πεδιάδας αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και Ειδικού Σκοπού. Πρόκειται για μια αμιγώς δημοτική επιχείρηση, κοινωφελούς χαρακτήρα που λειτουργεί με κριτήρια ιδιωτικής οικονομίας και σύμφωνα με την αρχή της ανταποδοτικότητας.

2.2 Κύριος σκοπός

Κύριος σκοπός της επιχείρησης είναι η παροχή υπηρεσιών ύδρευσης-αποχέτευσης, δηλαδή η μελέτη, κατασκευή, εγκατάσταση, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση, συντήρηση, επέκταση και ανανέωση του υδρευτικού και αποχετευτικού συστήματος της γεωγραφικής περιοχής του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

2.3 Σύντομο ιστορικό

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μινώα Πεδιάδας με την υπ' αριθμόν 14/31-01-2011 τροποποίησε τη συστατική πράξη της ΔΕΥΑ Αρκαλοχωρίου επεκτείνοντας τη δραστηριότητά της στις Δημοτικές Ενότητες Καστελλίου και Θραψανού, ορίζοντας την επωνυμία και το νέο 11μελες Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑ. Η

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

απόφαση αυτή εγκρίθηκε από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης με το υπ' αριθμόν 1673/22-03-2011 έγγραφο και δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. (No 759 / 06-05-2011).

Όραμα - Αποστολή - Στόχοι

Η δημιουργία μιας Επιχείρησης η οποία, έχοντας ολοκληρωμένο σύστημα προγραμματισμού, λιτές και συνεκτικές οργανωτικές δομές, ευέλικτες διαδικασίες λειτουργίας, εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή, να μπορεί με ίδιες δυνάμεις αλλά και σε συνεργασία με άλλους φορείς, να παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής και να είναι ικανή στο να εκπληρώνει την αποστολή της οικονομικότερα, με διαφάνεια και με το επίπεδο ποιότητας που προδιαγράφεται από τις προσδοκίες των καταναλωτών. Κριτήριο και προϋπόθεση κάθε ενέργειας είναι ο σεβασμός και η προστασία του περιβάλλοντος, η αειφορία και η βιώσιμη χρήση του ύδατος.

Εταιρικό Προφίλ

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Μινώα Πεδιάδας υδροδοτεί πλήρως 71 οικισμούς που απλώνονται σε συνολική έκταση 399,35 τετρ. χλμ. με συνολικό πληθυσμό 20.332 κατοίκων. Το πόσιμο νερό αντλείται από 46 γεωτρήσεις και 32 πηγές με τα ανάλογα αντλητικά συγκροτήματα και καταλήγει σε 60 δεξαμενές συνολικής χωρητικότητας 6.000 κυβικών μέτρων νερού. Το νερό φτάνει στους υδρολήπτες μέσω ενός εκτενούς δικτύου (τροφοδοσίας και διανομής) που περιλαμβάνει 12.836 συνδέσεις, ενώ το μήκος των αγωγών ξεπερνά τα 400.000 μέτρα. Η ετήσια κατανάλωση νερού που προορίζεται για ύδρευση εκτιμάται στα 1.300.000 κυβικά μέτρα νερού, με τη μέση ημερήσια κατανάλωση να αγγίζει τα 3.562 M3. Τα ακίνητα που είναι συνδεδεμένα με το υπάρχον αποχετευτικό δίκτυο ανέρχονται σε 3.460.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. με κύκλο εργασιών που εκτιμάται στα € 1.450.000,00 αποτελεί ένα σημαντικό τμήμα της οικονομικής υποδομής της περιοχής.

Διοίκηση - Στελέχωση - Υπηρεσίες

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Μινώα Πεδιάδας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1069/80 και του Ν. 3852/2010.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Πρόεδρος: Μελεμενής Δημήτρης

Αντιπρόεδρος: Ζουριδάκης Ιωάννης

Μέλη: Βασιλάκης Νικόλαος, Βιδάκη Μαρία, Γιαννόπουλος Χαράλαμπος, Δοκιανάκης Ιωάννης, Καλογεράκης Ζαχαρίας, Σταυρίδης Θεόδωρος, Στρουμπάκης Αντώνιος, Χατζάκης Μανώλης, Ψαράκης Ιωάννης.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. απασχολεί συνολικά 10 εργαζομένους, εκ των οποίων οι 3 είναι πανεπιστημιακής εκπαίδευσης που αποτελούν και το ανώτατο στελεχιακό δυναμικό, ο ένας είναι τεχνολογικής εκπαίδευσης, οι δύο είναι τεχνίτες υδραυλικοί και οι 3 είναι εργάτες γενικών καθηκόντων. Η διάρθρωση της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. βασίζεται σε 2 κεντρικές υπηρεσίες, την Διοικητική/Οικονομική και την Τεχνική Υπηρεσία.

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η Επιχείρηση στεγάζεται σε ενοικιαζόμενο χώρο 140 τ.μ. στο Αρκαλοχώρι επί της οδού Κοραή, ενώ έχει ληφθεί απόφαση για τη δημιουργία υποκαταστήματος στο Καστέλλι.

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης - Software

Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. χρησιμοποιεί τα ακόλουθα πληροφοριακά συστήματα και προγράμματα:

- ✓ Διαχείριση Ύδρευσης - Αποχέτευσης: Εφαρμογή Softworks Triton
- ✓ Διαχείριση Μισθοδοσίας Προσωπικού: Εφαρμογή Epsilon
- ✓ Λογιστική & Χρηματοοικονομική Διαχείριση - Μητρώο Παγίων: Eurofasma Γενική Λογιστική & Softworks
- ✓ Διαχείριση Ποιότητας & Χαρακτηριστικών Νερού: Εφαρμογή Interrisk
- ✓ Στρατηγικός Σχεδιασμός: Εφαρμογή Specisoft - Business Plan C
- ✓ Διαχείριση & Σχεδιασμός δικτύων: AutoCAD
- ✓ Παρουσιολόγιο Προσωπικού: Time Log 911

Ηλεκτρονικά Συγκροτήματα - Hardware - Λοιπός Εξοπλισμός

Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. διαθέτει τα ακόλουθα:

ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP LASER JET 1200
ΚΑΛΩΔΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ Η/Υ
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP DESKJET 1220C

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

DC-1560/1860/2360
MOUSE MS INTELLI OPTICAL
APC BACK-UPS RS 1000VA (LI) R
KEYBOARD LG INTERNET NAVIGATOR
VIDEO PROJECTOR VIEWSONIC PJ510
ΟΘΟΝΗ LCD 15" VIEWSONIC VE500
MOUSE LOGITECH CORDL. PILOT
INTEL P4 3GHZ/800Mhz 1M & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
ΟΘΟΝΕΣ VIEWSONIC TEM. 2
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LAZER HP 1015
PC ME ATX 300WATT PSU
ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΦ/ΣΗΣ DI 200 H 21169 SN 101490
H/Y PRIMERY TX150 S3 P43.0GHZ/5-WIN SBS
ΦΩΤ/ΚΟ ΨΗΦΙΑΚΟ SHARP AR-5316
UPS MUSTEK POWER 1000VA USB LIN
HP OFFICEJET 4355
ΟΘΟΝΗ PHILIPS TFT 17"
ΡΟΛΟΙ TIMELOG ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
H/Y, ΟΘΟΝΗ SAMSUNG 19" TFT, ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ MULTIMED
H/Y DEM C2D E6550 2.33GHz 1GB 250GB VGA3-ΜΝΗΜΗ PAT
H/Y OEM DUAL CORE E2160 946Gz 1GB 160GB D-MS WINDO
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΘΕΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
NOTEBOOK MACBOOK 13,3"/2,1 GHZ/1GB/2009
2 ΜΝΗΜΕΣ KINGSTON:1GB/400 DDR ΚΑΙ 2GB/800DDRII
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ EPSON LX-1170 DOT MATRIX
SAMSUNG LASER PRINTER ML-3471ND
ΟΘΟΝΗ TFT SMSUNG 21,5" SM-E2220N
LG 19" W1946B-BF TFT MONITOR ΚΑΙ UPS 1000USB LINE
UPS 1000 USB LINE INTER
H/Y QTEC BLACK 350W & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ
SERVER FTS TX200 ENTRY
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ INKJET HP OFFICEJET 7000 A3

Οχήματα – Μηχανήματα - Εξοπλισμός

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	ΤΥΠΟΣ	ΚΥΒΙΣΜΟΣ	ΚΑΥΣΙΜΟ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΚΤΗΣΗΣ
VW Daddy	VAN	1600 cc	Βενζίνη	2003
Ford Ranger	4X4 με ανοιχτή καρότσα	2400 cc	Πετρέλαιο	2005
Ford Ranger	4X2 με ανοιχτή καρότσα	2500 cc	Πετρέλαιο	2007
Peugeot	Scooter	50cc	Βενζίνη	2007
Κομπρεσέρ	Flottman		Πετρέλαιο	2004
Σταθμίμετρο Γεωτρήσεων	N 705			2007
Αποφρακτικό Πιστόλι	Kinetic Water Ram Ταχείας Βολής			2004
Κρουστικό Σκαπτικό	Makita 850			2006
Μηχανή Ηλεκτροκόλλησης	Friatec			2007
Τρυπάνι Black & Decker	CD70 AST2XC			2006

Ο εξοπλισμός του υδρευτικού συστήματος στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου περιλαμβάνει:

- 48 δεξαμενές χωρητικότητας 10 έως 250 κυβικών νερού
- 23 γεωτρήσεις παροχής από 2 - 50 M3 νερού
- 28 αντλητικά συγκροτήματα
- 55 πηγές που χρησιμοποιούνται για την ύδρευση των δημοτών
- Δίκτυο τροφοδοσίας νερού διαφόρων διατομών συνολικού μήκους 108.190 μέτρα
- Δίκτυο διανομής νερού διαφόρων διατομών συνολικού μήκους 130.290 μέτρα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 7.380 Υδρομετρητές
- 131 εδαφικές εκτάσεις 22.353 τετραγωνικών μέτρων

Το αποχετευτικό σύστημα στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου περιλαμβάνει:

- Δίκτυο αποχέτευσης διαφόρων διατομών συνολικού μήκους 21.935 μέτρα.
- 40 βασικούς συλλεκτές αποχέτευσης.
- Τα ακίνητα του Δήμου που είναι συνδεδεμένα με το υπάρχον δίκτυο αποχέτευσης ανέρχονται σε 1.055.

Για το σύνολο των περιουσιακών υποδομών και στοιχείων σχετικά με την ύδρευση και αποχέτευση δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμα η διαδικασία απογραφής και αποτίμησης.

Παραγωγή έργου

Στον Τομέα της ύδρευσης η παραγωγή έργου σχετίζεται με τις κατασκευές-επεκτάσεις - αντικαταστάσεις - τροποποιήσεις των δικτύων ύδρευσης (διανομής και τροφοδοσίας), τις διανοίξεις νέων γεωτρήσεων, την αυτοματοποίηση των γεωτρήσεων με τις δεξαμενές, την καλλιέργεια πηγών, την αυτόματη χλωρίωση νερού όπου απαιτείται, την υλοποίηση ετησίων προγραμμάτων καθαρισμού και απολύμανσης των δεξαμενών, τον έλεγχο της ποιότητας του νερού, την καθημερινή συντήρηση και βελτίωση του υδρευτικού συστήματος, την άμεση αποκατάσταση των βλαβών, τις αντικαταστάσεις παλαιού τύπου υδρομετρητών, τις νέες συνδέσεις κλπ.

Στον Τομέα της Αποχέτευσης η παραγωγή έργου σχετίζεται με τις κατασκευές - αντικαταστάσεις - βελτιώσεις και επεκτάσεις των αποχετευτικών δικτύων, τις παρεμβάσεις βελτίωσης των υπάρχοντων Βιολογικών Καθαρισμών, τις νέες συνδέσεις, τις αποφράξεις αγωγών και φρεατίων καθώς και τις καθημερινές επισκευές του συνόλου του αποχετευτικού συστήματος.

Έλεγχος και ποιότητα νερού

Η συνεχής και αδιάλειπτη ροή του νερού στα δίκτυα και η προσφορά πόσιμου νερού στους κατοίκους του Δήμου αποτελεί κυρίαρχο μέλημα της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η ποιότητα του νερού που προορίζεται για ανθρώπινες δραστηριότητες, η επιχείρηση προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Καθαρισμός, απολύμανση και λήψη μέτρων ασφάλειας των δεξαμενών
2. Τακτική λήψη δειγμάτων νερού για έλεγχο (микροβιολογικές και χημικές αναλύσεις)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

3. Χλωρίωση του νερού όπου απαιτείται.

Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. ενσωματώνει σε εθελοντική βάση δράσεις κοινωνικής υπευθυνότητας που αφορούν:

- Εφαρμογή Χάρτας Υποχρεώσεων προς τους καταναλωτές
- Πρόγραμμα κάλυψης πολυτέκνων, άπορων και ατόμων με αναπηρία
- Υψηλή πιστοληπτική ικανότητα με τις επιχειρήσεις της περιοχής
- Πολύμορφες εκστρατείες εξοικονόμησης νερού
- Συνεργασίες με μη κερδοσκοπικές οικολογικές οργανώσεις και εκπαιδευτικούς οργανισμούς
- Αξιοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων απασχόλησης
- Εφαρμογή ολοκληρωμένου προγράμματος ανακύκλωσης στο σύνολο των δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή και στήριξη τοπικών θεσμών και εκδηλώσεων
- Ενημέρωση καταναλωτών με έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα
- Διαχείριση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού με έμφαση στην επιμόρφωση
- Υλοποίηση εκπαιδευτικών παρουσιάσεων σε μαθητές
- Δημιουργία ολοκληρωμένου portal με παροχή e-υπηρεσιών για την καλύτερη εξυπηρέτηση των καταναλωτών.

Άμεσες Προτεραιότητες

Σε ότι αφορά τα υπό ένταξη έργα σε ευρωπαϊκά προγράμματα, αυτά αφορούν:

- ✓ Εξωτερικό δίκτυο ύδρευσης Αρκαλοχωρίου, προϋπολογισμού € 715.000,00. Το έργο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και σήμερα κατασκευάζεται.
- ✓ Κατασκευή Δικτύου Αποχέτευσης & Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων οικισμού Αρκαλοχωρίου προϋπολογισμού € 11.448.051,07 (συμπ/νου Φ.Π.Α.) με χρηματοδότηση Ε.Π.ΠΕΡ.Ρ.Α.Α. και συμμετοχή της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. που ανέρχεται στα € 1.265.378,67. Το έργο θα ξεκινήσει να κατασκευάζεται στις αρχές του 2012.
- ✓ Βιολογικός καθαρισμός και κεντρικός αγωγός λυμάτων οικισμού Σμαρίου Δήμου Μινώα Πεδιάδας προϋπολογισμού € 293.713,61. Το έργο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 και είναι υπό δημοπράτηση.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- ✓ Βιολογικός καθαρισμός και κεντρικός αγωγός λυμάτων οικισμών Γερακίου - Αρμάχας Δήμου Μινώα Πεδιάδας προϋπολογισμού € 591.630,00. Το έργο είναι υπό ένταξη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013.
- ✓ Βιολογικός καθαρισμός και κεντρικός αγωγός λυμάτων οικισμών Κασταμονίτσας - Αμαριανού Δήμου Μινώα Πεδιάδας, προϋπολογισμού € 688.800,00. Το έργο είναι υπό ένταξη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013.
- ✓ Αποχετευτικά δίκτυα οικισμού Τσουτσούρου και Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων, προϋπολογισμού 2.465.340,00 (συμπ/νου Φ.Π.Α.) με συμμετοχή της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. που εκτιμάται στα € 326.657,55. Το έργο είναι υπό ένταξη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη.

Μακροπρόθεσμες στρατηγικές Επιλογές

- Εισαγωγή Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών *G.I.S.*
- Εισαγωγή μοντέλου Προσομοίωσης Υδραυλικής Λειτουργίας του Δικτύου ύδρευσης (*Water Cad*)
- Εισαγωγή συστήματος τηλεμέτρησης με σκοπό τον εντοπισμό αφανών διαρροών
- Εξειδίκευση των Υπηρεσιών και επιχειρηματική ανάπτυξη με νέες δραστηριότητες και με διεύρυνση του αντικειμένου στην :
 - ❖ Άρδευση
 - ❖ Διαχείριση, αξιοποίηση και εμπορία των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας
 - ❖ Εμφιάλωση και εμπορία νερού
 - ❖ Μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, επίβλεψη, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων φυσικού αερίου.

Στατιστική απεικόνιση μεγεθών Δ.Ε.Υ.Α. Μινώα Πεδιάδας

Πληθυσμός - Έκταση: Η ΔΕΥΑ Μινώα Πεδιάδας εξυπηρετεί **20.332** καταναλωτές εκ των οποίων ποσοστό 54% κατοικεί στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου. Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. υδροδοτεί 38 Τοπικές Κοινότητες με 72 οικισμούς σε συνολική έκταση **399,35** τετραγωνικά χιλιόμετρα.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**



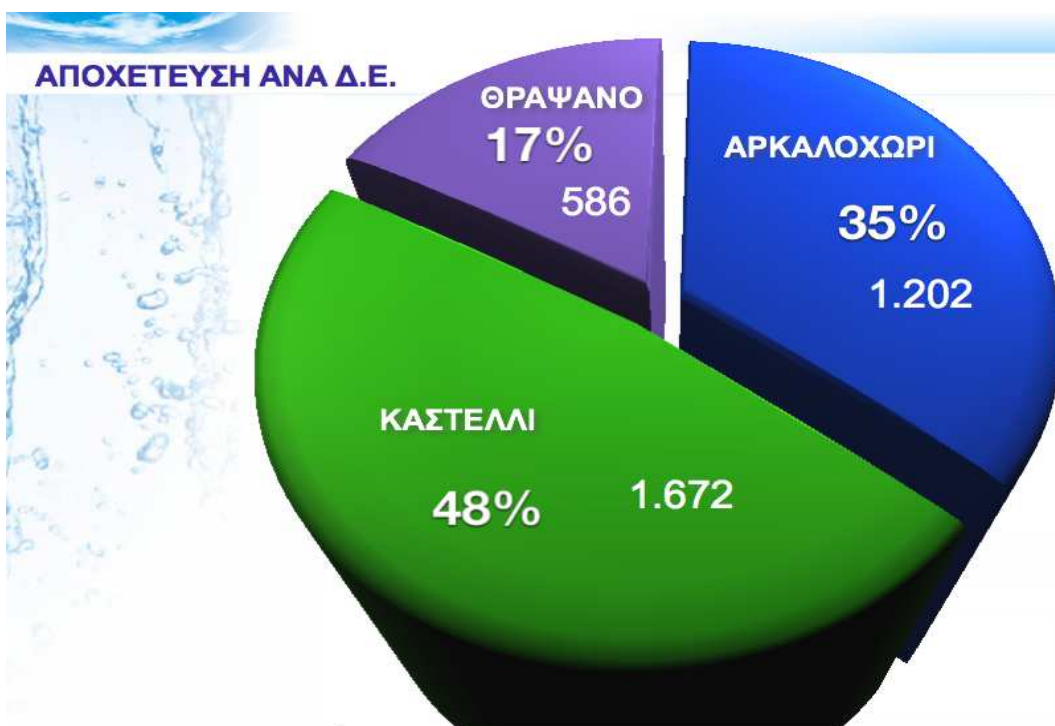
Υδρομετρητές: Για την ύδρευση των ακινήτων χρησιμοποιούνται

12.836 υδρομετρητές. Η μεγάλη πλειοψηφία των υδρομέτρων (61%) βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου.



Αποχέτευση. Με το υφιστάμενο αποχετευτικό δίκτυο είναι συνδεδεμένα 3.460 ακίνητα. Τα περισσότερα ακίνητα που χρεώνονται με τέλος αποχέτευσης (ποσοστό 48%) βρίσκονται στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**



Αναλυτικότερα στοιχεία ανά Δημοτικό Διαμέρισμα ως προς τον πληθυσμό, την έκταση, το υψόμετρο, το πλήθος υδρομέτρων και τον αριθμό των συνδεδεμένων με την αποχέτευση ακινήτων, παρουσιάζονται στους πίνακες που ακολουθούν (ανά Δημοτική Ενότητα και συγκεντρωτικά).

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ

Δ.Δ.	Πληθυσμός	Έκταση τετρ. χλμ.	Υψόμετρο Μ.Ο.	Πλήθος Υδρομέτρων	Αποχέτευση
Αркаλοχώρι	3.927	32,15	443	2.954	0
Γαρίπα	650	15,84	248	471	0
Σκινιάς	417	27,75	210	479	185
Ίνι	661	10,04	250	483	0
Καραβάδω	301	7,45	280	185	134
Κασσάνοι	538	13,84	305	394	0
Πάρτηρα	555	21,15	337	442	149
Καστελλιανά	732	25,86	238 (192)	799	200
Λευκοχώρι	405	12,56	387	314	0
Νιπιδιτός	615	16,73	400	365	78
Παναγιά	606	19,77	360	445	165
Πανόραμα	496	16,35	510	277	107
Δεμάτι	417	19,23	200	217	184
ΣΥΝΟΛΟ	10.897	238,71	317	7.825	1.202

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ

Δ.Δ.	Πληθυσμός	Έκταση τετ. χλμ.	Υψόμετρο Μ.Ο.	Πλήθος Υδρομέτρων	Αποχέτευση
Καστέλλι	1.791		340	1.017	581
Αμαριανό	321		530	204	135
Αποστόλοι	507		360	287	-
Αρχάγγελος	485		330	215	-
Ασκοί	320		530	203	139
Γεράκι	485		505	292	124
Ευαγγελισμός	623		360	279	-
Καρουζανά	124		344	112	-
Κασταμονίτσα	537		530	251	152
Λιλιανό	178		390	131	44
Λύττος	319		510	248	215
Μαθιά	329		590	157	
Πολυθέα	382		333	193	76
Σμάρι	418		320	252	206
ΣΥΝΟΛΟ	6.819	123,35	427	3.619	1.672

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΡΑΨΑΝΟΥ

Δ.Δ.	Πληθυσμός	Έκταση σε τετ.χλμ.	Υψόμετρο Μ.Ο.	Πλήθος Υδρομέτρων	Αποχέτευση
Θραψανό	1.424	11,32	340	786	495
Βόνη	705	8,58	357	342	91
Ζωφόροι	341	4,85	340	165	-
Σαμπάς	146	12,54	360	99	-
ΣΥΝΟΛΟ	2.616	37,29	349	1.392	586

ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

	Πληθυσμός	Έκταση τετ. χλμ.	Υψόμετρο Μ.Ο.	Πλήθος Υδρομέτρων	Αποχέτευση
Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου	10.897	238,71	317	7.825	1.202
Δ.Ε. Καστελλίου	6.819	123,35	427	3.619	1.672
Δ.Ε. Θραψανού	2.616	37,29	349	1.392	586
ΔΕΥΑ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ	20.332	399,35	364	12.836	3.460

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ



Ετήσια κατανάλωση νερού

Η συνολική κατανάλωση νερού ύδρευσης για το έτος 2010, της περιοχής του Δήμου Μινώα Πεδιάδας (των 3 Δ.Ε. δηλαδή) διαμορφώθηκε στα 1.215.479 M3, ενώ η μέση ημερήσια κατανάλωση στα 3.330 M3. Από το συνολική ετήσια ποσότητα 708.956 M3 νερού καταναλώθηκαν στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου, 336.523 M3 νερού στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου και 175.026 M3 στη Δημοτική Ενότητα Θρασανού.



Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου

Στη Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου η κατανάλωση νερού την τελευταία 5ετία παρουσιάζει ανοδικές τάσεις. Το έτος 2010 η τιμολογούμενη κατανάλωση άγγιξε τα 708.956 Μ3 νερού, με τη μέση ημερήσια κατανάλωση να ανέρχεται στα 1.942 Μ3.



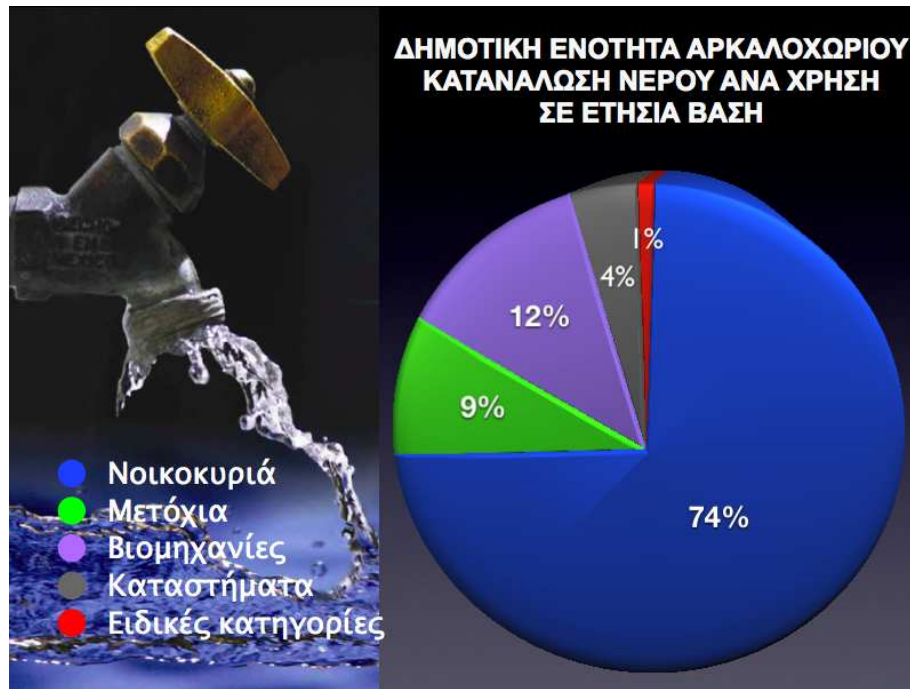
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Αναμενόμενα στο Διαμέρισμα Αρκαλοχωρίου παρατηρήθηκε η μεγαλύτερη ποσότητα κατανάλωσης (312.582 Μ3) με το ποσοστό να ανέρχεται στο 43%. Να σημειωθεί ότι στα Δημοτικά Διαμερίσματα Αρκαλοχωρίου και Καστελλανών σημειώνεται το 54% της συνολικής κατανάλωσης του πρώην Δήμου Αρκαλοχωρίου.



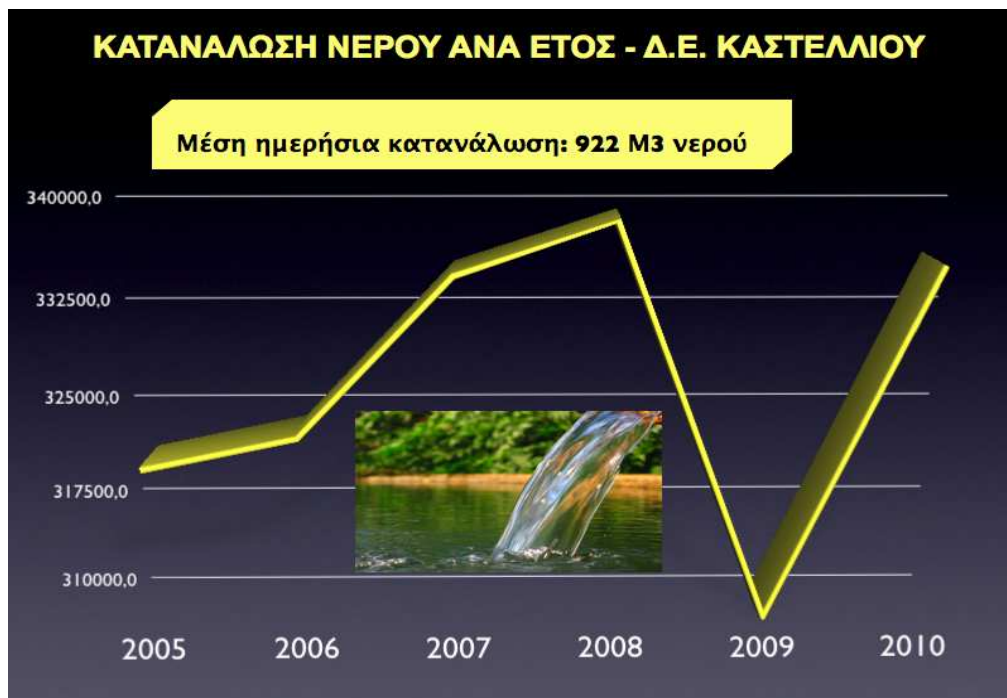
Σε ετήσια βάση, ποσοστό 74% της κατανάλωσης προέρχεται από τις οικίες (νοικοκυριά), 12% από τις βιομηχανίες (ελαιουργεία, επιχειρήσεις σκυροδέματος, κτηνοτροφικές μονάδες, ξενοδοχεία), 9% από μετόχια - κοτέτσια, 4% από καταστήματα, ενώ μηδαμινή είναι η κατανάλωση στις ειδικές κατηγορίες. Το γεγονός αυτό σημαίνει ότι η κατηγορία των οικιών αποτελεί την πρωταρχική κατηγορία χρέωσης ως προς τη διαμόρφωση της τιμολογιακής πολιτικής.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**



Δημοτική Ενότητα Καστελλίου

Στη Δ.Ε. Καστελλίου η κατανάλωση νερού την τελευταία 5ετία παρουσιάζει αυξομειώσεις όπως προκύπτει από τους Βεβαιωτικούς Καταλόγους. Το έτος 2010 η τιμολογούμενη κατανάλωση άγγιξε τα 336.523 M3 νερού, με τη μέση ημερήσια κατανάλωση να ανέρχεται στα 922 M3.



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Αναμενόμενα στο Διαμέρισμα Καστελλίου παρατηρήθηκε η μεγαλύτερη ποσότητα κατανάλωσης (91.418 Μ3) που σε ποσοστό ανέρχεται στο 28% του συνόλου.



Να σημειωθεί ότι στη Δ.Ε. Καστελλίου δεν υπάρχει διαχωρισμός ανά χρήση νερού, δηλαδή δεν υπάρχουν κατηγορίες χρέωσης. Επίσης, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι σε κήπους οικιών παρέχεται νερό από την άρδευση.

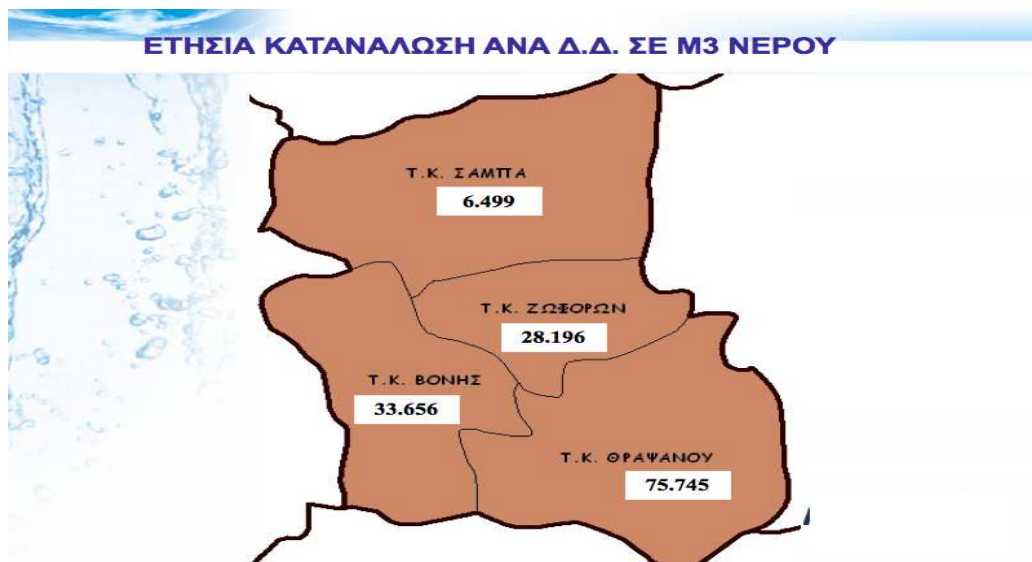
Δημοτική Ενότητα Θραψανού

Στη Δ.Ε. Θραψανού η κατανάλωση νερού την τελευταία 5ετία παρουσιάζει σχετική σταθερότητα. Το έτος 2010 η τιμολογούμενη κατανάλωση άγγιξε τα 175.026 Μ3 νερού, με τη μέση ημερήσια κατανάλωση να ανέρχεται στα 480 Μ3.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ



Και σε αυτή την περίπτωση, στο Διαμέρισμα Θραψανού παρατηρήθηκε η μεγαλύτερη ποσότητα κατανάλωσης με το ποσοστό να ανέρχεται στο 43% του συνόλου. Αξιοσημείωτα υψηλή είναι η κατανάλωση του Δ.Δ. Ζωφόρων που οφείλεται στην ύπαρξη Βιομηχανίας στα όρια του οικισμού.



Κι εδώ, θα πρέπει να σημειωθεί ότι στη Δ.Ε. Θραψανού δεν υπάρχει διαχωρισμός ανά χρήση νερού, δηλαδή δεν υπάρχουν κατηγορίες χρέωσης. Σε κήπους οικιών παρέχεται νερό από την άρδευση.

Αίσθηση προκαλεί το γεγονός ότι στην παρούσα γεωγραφική ενότητα το τιμολόγιο του νερού είναι αναλογικό και όχι κλιμακωτό. Επίσης το τιμολόγιο της ύδρευσης είναι ίδιο με αυτό της άρδευσης!

Μινώα Πεδιάδας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Ενοποιώντας (με άθροιση) τα στοιχεία κατανάλωσης και των 3 Δημοτικών Ενοτήτων, προκύπτει ότι το έτος 2010 η κατανάλωση της περιοχής Μινώα Πεδιάδας ανήλθε στα 1.215.479 Μ3 νερού, με μέση ημερήσια κατανάλωση τα 3.330 Μ3.



Από τα παραπάνω κυβικά μέτρα νερού, ποσοστό 58% αντιστοιχεί στη Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου, 28% στη Δ.Ε. Καστελλίου και 14% στη Δ.Ε. Θραψανού.

2.5. Χρήσεις νερού και κατηγορίες ακινήτων

Διάκριση των χρήσεων του νερού γίνεται μόνο στη Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου. Το 81% των υδρευόμενων ακινήτων αντιστοιχεί σε οικίες (νοικοκυριά), το 12% σε μετόχια-κοτέτσια, το 5% σε Βιομηχανίες και το 2% σε καταστήματα. Κάθε ομάδα από τις παραπάνω αποτελεί και μια κατηγορία χρέωσης.

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
ΥΔΡΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΑΚΙΝΗΤΑ
ΧΡΗΣΕΙΣ ΝΕΡΟΥ**



Κλίμακες κατανάλωσης

Σε μια προσπάθεια ενοποίησης των Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου και Καστελλίου ως προς τις κλίμακες κατανάλωσης, συνάγεται το συμπέρασμα ότι στην πρώτη κλίμακα κατανάλωσης (από 0-20Μ3 για τη Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου και από 0-30Μ3 για τη Δ.Ε. Καστελλίου) εντάσσεται το 55% των υδρομέτρων. Αξιοσημείωτο είναι ότι στις δύο πρώτες κλίμακες κατανάλωσης εντάσσεται το 81% των υδρομέτρων, γεγονός που υπογραμμίζει ότι η τιμολογιακή πολιτική θα πρέπει οπωσδήποτε να στοχεύει και στις χαμηλές κλίμακες κατανάλωσης.

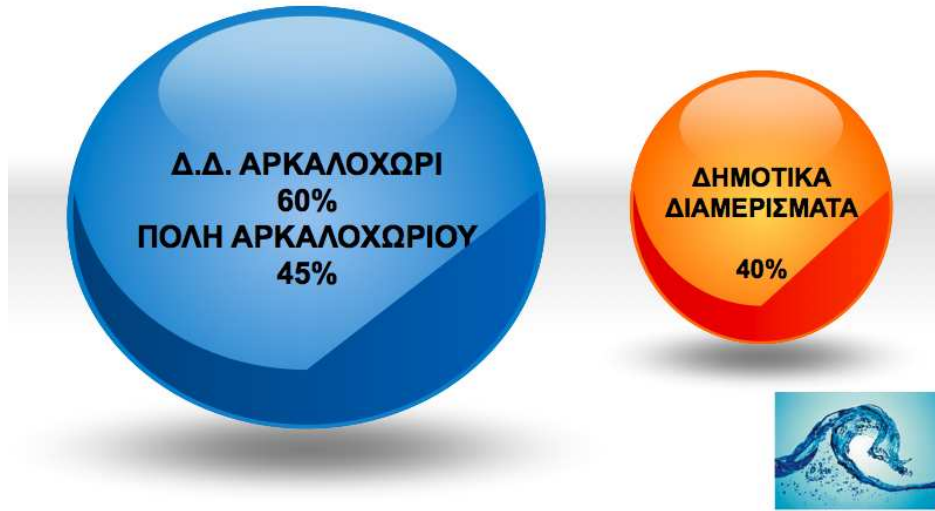


Συνδέσεις και εργασίες υδρομέτρων

Για τη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου (που υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία) οι αιτήσεις για νέες συνδέσεις υδροδότησης εμφανίζονται μειωμένες τα τελευταία χρόνια, λόγω της περιορισμένης οικοδομικής δραστηριότητας. Σε κάθε περίπτωση, το 60% των αιτήσεων υδροδότησης αφορούν τη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου. Από το ποσοστό αυτό το 45% των αιτήσεων αφορούν τον οικισμό Αρκαλοχωρίου.



ΝΕΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΖΕΤΙΑΣ



Περίπου 265 νέες συνδέσεις υδροδότησης αναμένεται να πραγματοποιούνται ετησίως από τη ΔΕΥΑ Μινώα Πεδιάδας σε ετήσια βάση.



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Στο παρακάτω γράφημα αποτυπώνεται ο αριθμός των αντικαταστάσεων των υδρομέτρων στον πρώην Δήμο Αρκαλοχωρίου.



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έσοδα

Για το έτος 2010 τα συνολικά έσοδα της Δ.Ε.Υ.Α.ΑΡ. ανέρχονται στο ποσό των **€ 728.934,80** συμπεριλαμβανομένων των αποθεματικών του έτους (Ειδικό Τέλος 80% και Επιχορήγηση από Κρατικό Προϋπολογισμό). Κατ' είδος, τα έσοδα αναπαρίστανται στο ακόλουθο γράφημα:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Ε Σ Ο Δ Α	Έσοδα από κατανάλωση νερού	254.278,66
	Έσοδα από Πάγιο Ύδρευσης	139.075,30
	Έσοδα Τ.Α.Σ. & Έκτακτες Χρεώσεις	17.004,90
	Έσοδα από Τέλος Αποχέτευσης	34.419,00
	Έσοδα από Ειδικό Τέλος 80%	198.716,40
	Έσοδα Κεφαλαίων - Επιχορηγήσεις	85.440,54
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	€ 728.934,80

Ως προς τη διακύμανσή τους, τα έσοδα ακολουθούν αυξητικές τάσεις από έτος σε έτος. Η μείωση που παρατηρείται το 2010 οφείλεται στη μείωση της επιχορήγησης από τον Κρατικό Προϋπολογισμό σύμφωνα με το Ν. 2065/92 του άρθρου 43 (παρ.2).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ



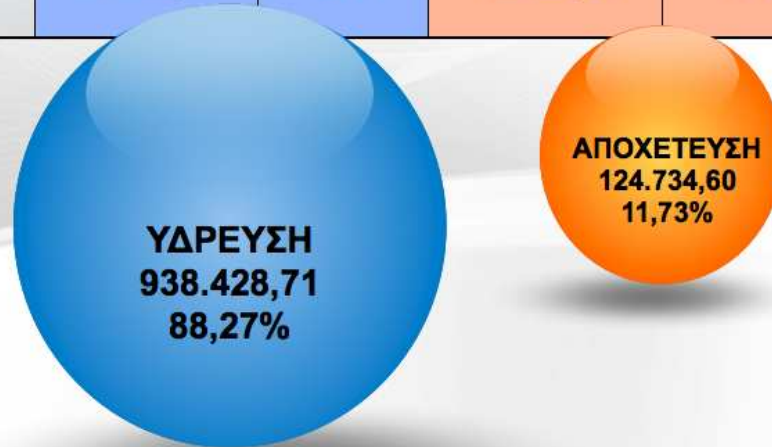
Τα έσοδα του τομέα ύδρευσης-αποχέτευσης του έτους 2010 του πρώην Δήμου **Καστελλίου** ανέρχονται στα **€ 282.140,80**, ενώ τα αντίστοιχα του πρώην Δήμου **Θραψανού** ανέρχονται στα **€ 137.528,25**. Αναλυτικά για κάθε ενότητα και ανά τομέα, με έτος βάσης το 2010, τα έσοδα εμφανίζουν την παρακάτω εικόνα:

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΣΟΔΩΝ ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ

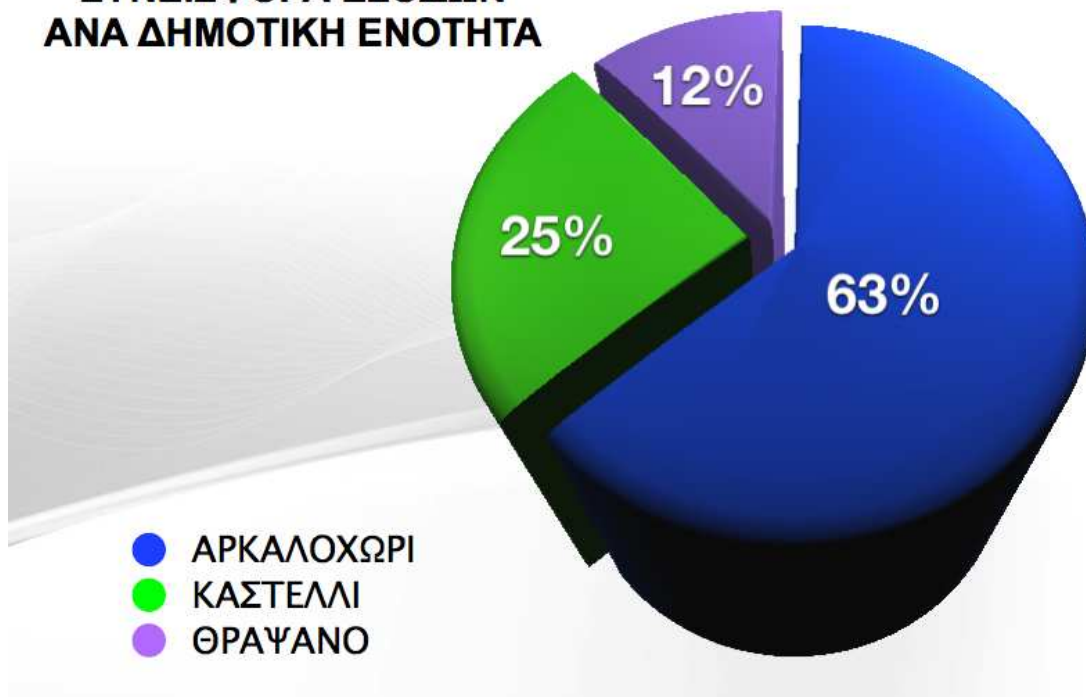
	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ
Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου	609.075,26	94,6%	34.419,00	5,4%
Δ.Ε. Καστελλίου	215.260,80	76,3%	66.880,00	23,7%
Δ.Ε. Θραψανού	114.092,65	83%	23.435,60	17%

**ΜΙΝΩΑ
ΠΕΔΙΑΔΑΣ**



Με τις παρούσες συνθήκες η συνεισφορά των εσόδων του τομέα ύδρευσης - αποχέτευσης ανά Δημοτική Ενότητα αναπαρίσταται στο ακόλουθο γράφημα.

**ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΣΟΔΩΝ
ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**



Εισπρακτικό αποτέλεσμα

Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. μέχρι σήμερα έχει υψηλό εισπρακτικό αποτέλεσμα που προσεγγίζει το 92%. Ακολουθεί αναλυτικός πίνακας ανά έτος για τη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου:

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ Β.Κ. ΚΑΤ' ΕΤΟΣ				
Β. ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
2002 *	155.068,86	152.159,40	2.909,46	98,12%
2003	486.070,09	479.458,57	6.611,52	98,64%
2004	493.186,06	484.063,46	9.122,60	98,15%
2005	559.015,59	546.799,61	12.215,98	97,81%
2006	618.191,81	602.264,87	15.926,94	97,42%
2007	656.087,35	613.553,92	42.533,43	93,52%
2008	739.451,64	648.799,15	90.652,49	87,74%
2009	728.738,82	608.388,85	120.349,97	83,49%
2010 **	496.182,61	385.115,12	110.166,45	77,61%
ΣΥΝΟΛΟ	€ 4.931.992,83	€ 4.520.602,95	€ 411.389,88	91,66%

Με έτος βάσης το 2010, η Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου παρουσιάζει εισπρακτικό αποτέλεσμα 77,42%, η Δ.Ε. Καστελλίου μόλις 33,82% και η Δ.Ε. Θραψανού ποσοστό 72,10%.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ Β.Κ. ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2010 ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ				
	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΕΙΣΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Δ.Ε. ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	734.085,12	568.362,18	165.722,94	77,42%
Δ.Ε. ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ	264.094,17	89.325,66	174.768,51	33,82%
Δ.Ε. ΘΡΑΨΑΝΟΥ	141.192,25	101.810,76	39.381,49	72,10%
ΣΥΝΟΛΟ	1.139.371,54	759.498,60	379.872,94	66,66%

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Έξοδα

Για το έτος 2010 τα συνολικά έξοδα της Δ.Ε.Υ.Α.ΑΡ. (Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου) ανέρχονται στο ποσό των € **623.683,22** (χωρίς αποσβέσεις). Αν συμπεριλάβουμε τις αποσβέσεις παγίων εγκαταστάσεων τότε το συνολικό ποσό των εξόδων ανέρχεται στα € **723.683,22**. Κατ' είδος, τα έξοδα αποτυπώνονται στα ακόλουθα γραφήματα:



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**



Η διακύμανση των εξόδων είναι αυξητική από έτος σε έτος.

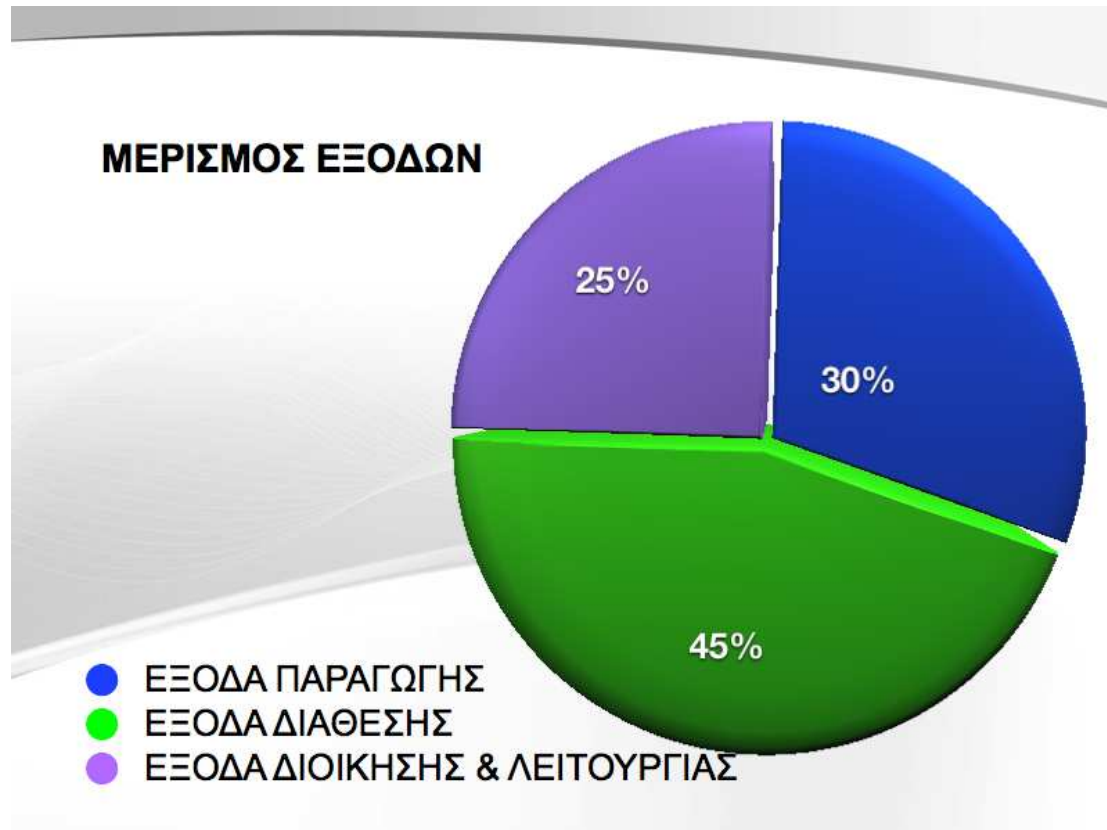


Στις Δημοτικές Ενότητες Αρκαλοχωρίου και Θραφανού δεν υπάρχουν επαρκή διαθέσιμα στοιχεία και ως εκ τούτου τα έξοδα των τομέων ύδρευσης - αποχέτευσης δεν μπορούν ακόμα να προσδιοριστούν.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Μερισμός Δαπανών

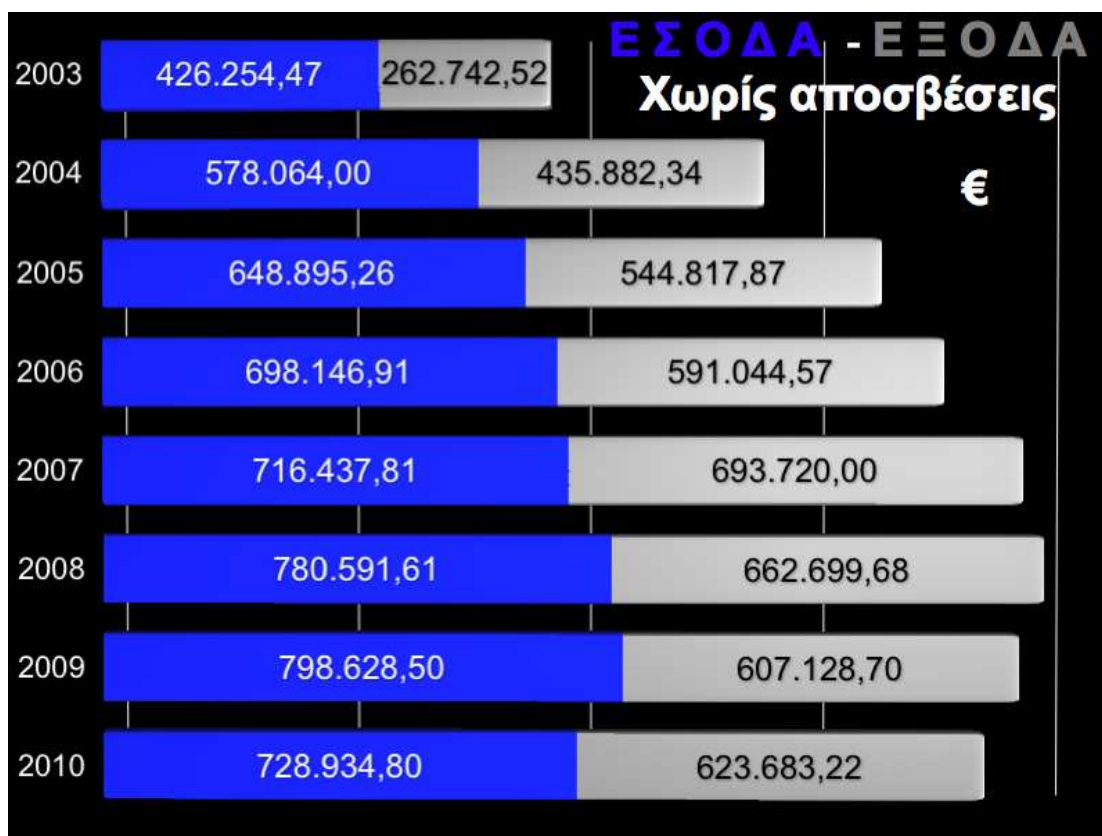
Κατά την έκδοση φύλων μερισμού, τα έξοδα παραγωγής αντιστοιχούν στο 30%, τα έξοδα διάθεσης στο 45%, ενώ τα έξοδα διοίκησης και λειτουργίας στο 25% του συνόλου.



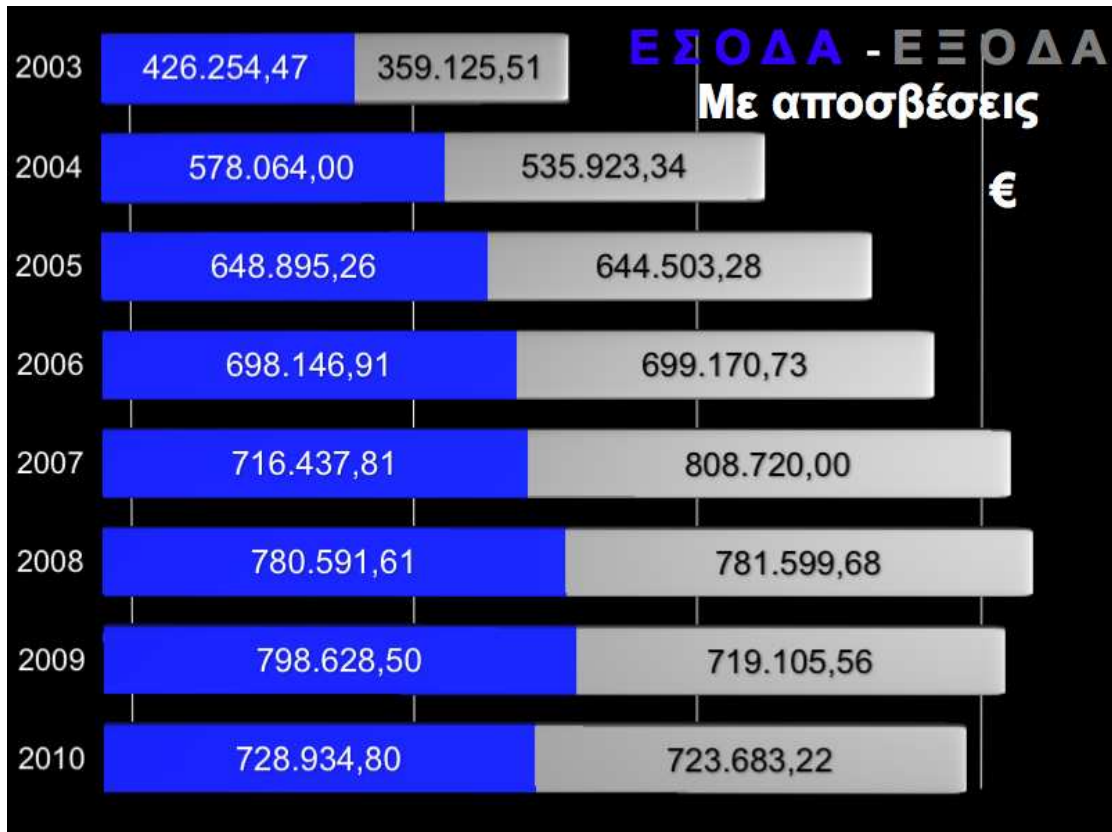
Αντιπαράθεση εσόδων - εξόδων

Σε μια προσπάθεια αντιπαράθεσης των εσόδων - εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α.ΑΡ. (Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου) από το έτος 2003 έως και το έτος 2010, διαπιστώνουμε ότι τα έσοδα υπερβαίνουν τα έξοδα όταν δεν υπολογίζονται οι αποσβέσεις, ενώ τα έσοδα σχεδόν ισοσκελίζονται με τα έξοδα όταν συμπεριλαμβάνονται και οι αποσβέσεις. Το γεγονός αυτό δείχνει τη **βιωσιμότητα της Δ.Ε.Υ.Α.** πριν την ενσωμάτωση των Δημοτικών Ενοτήτων Καστελλίου και Θραψανού.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ



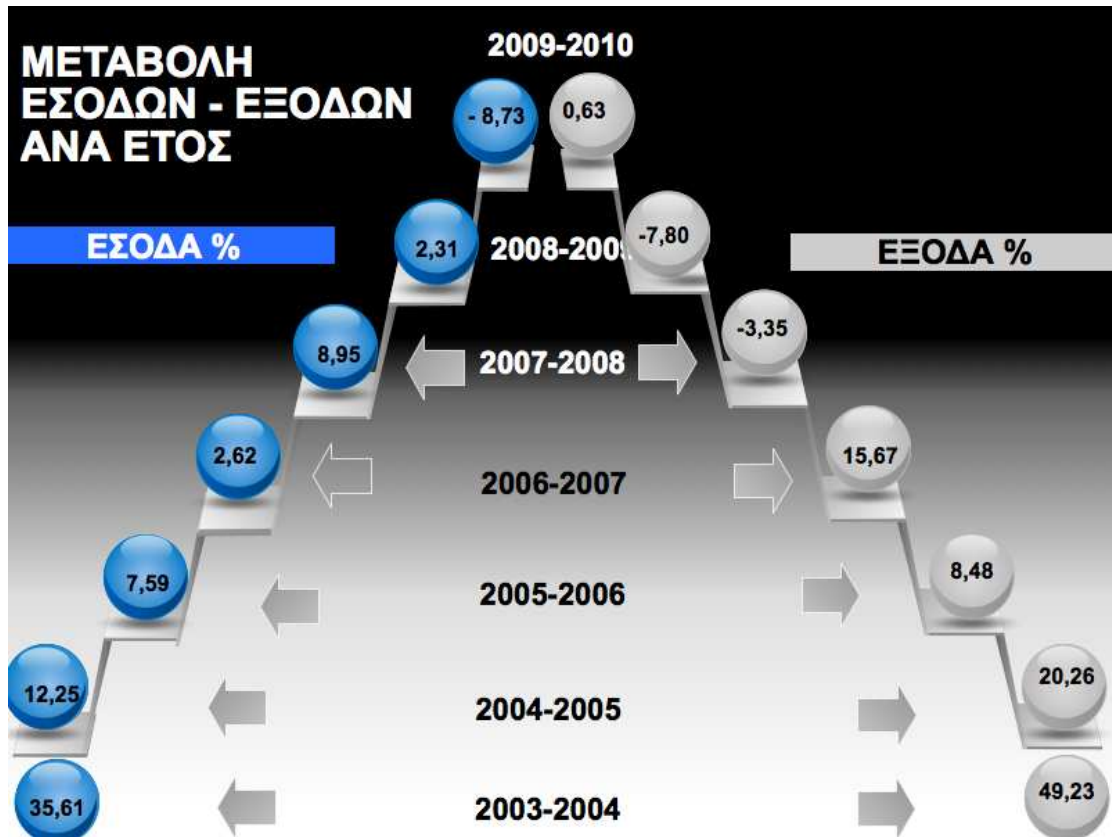
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**



Βαθμός μεταβολής Εσόδων Εξόδων

Στη Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου, από το 2003 κι έπειτα, με την ετήσια αναπροσαρμογή των τελών ύδρευσης και αποχέτευσης, τα έσοδα παρουσιάζουν αυξητικές τάσεις από χρόνο σε χρόνο (με εξαίρεση την τελευταία χρονιά όπου μειώθηκε η επιχορήγηση). Γενικά αυξητική τάση όμως παρουσιάζουν και τα έξοδα. Το γεγονός αυτό σημαίνει ότι ο περιορισμός των δαπανών αποτελεί προϋπόθεση για να αποδώσει καρπούς η οποιαδήποτε εκ νέου αναπροσαρμογή των τελών.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**



3.8. Προσδιορισμός Νεκρού Σημείου

Την κατεξοχήν απάντηση στο ερώτημα της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης αποτελεί ο προσδιορισμός του Νεκρού Σημείου. Με άλλα λόγια, η απάντηση στο ερώτημα "πόσο πουλάμε το κυβικό μέτρο νερού και πόσο μας κοστίζει". Το νεκρό σημείο είναι θετικό στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου (0,15 λεπτά ανά Μ3) χωρίς τις αποσβέσεις, ενώ είναι σχεδόν μηδενικό (0,01 λεπτά ανά Μ3) αν υπολογιστούν και οι αποσβέσεις.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Αξιολόγηση της Επιχείρησης Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π.

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
<p>-Όλος ο πληθυσμός</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Μεγάλη σε έκταση περιοχή κάλυψης με αυξημένες ανάγκες υδροδότησης και αποχέτευσης - Προβληματική λειτουργία Βιολογικού Καθαρισμού Καστελλίου και αναγκαιότητα ολοκλήρωσης αποχετευτικών αγωγών και κατασκευής αντλιοστασίων - Άμεση αναγκαιότητα κατασκευής αποχετευτικών δικτύων και Βιολογικού Καθαρισμού Αρκαλοχωρίου - Πεπαλαιωμένο υδρευτικό σύστημα που απαιτεί συνεχείς επιθεωρήσεις, επισκευές και συντηρήσεις. - Συνεχόμενη άντληση του νερού που συνιστά στην ποσοτική και ποιοτική υποβάθμισή του. - Κλιματικές αλλαγές που επιβαρύνουν το περιβάλλον και τον υδροφόρο ορίζοντα - Διόγκωση γραφειοκρατίας που μειώνει την ευελιξία στη λειτουργία της επιχείρησης - Υπερβολική καθυστέρηση της Ελλάδας στην αφομοίωση και εφαρμογή της Οδηγίας 2000/60. - Συνεχόμενες αυξητικές τάσεις στις τιμές των καυσίμων - Πληθωριστικές πιέσεις και αισθητές ανατιμήσεις σε υλικά και προϊόντα ύδρευσης και αποχέτευσης καθώς και στα τιμολόγια της ΔΕΗ. - Συρρίκνωση της εισοδηματικής ικανότητας και της αγοραστικής δύναμης των δημοτών - καταναλωτών με αντίκτυπο στα εισπρακτικά αποτελέσματα - Παρατεταμένη οικονομική κρίση 	<ul style="list-style-type: none"> - Διεκδίκηση χρηματοοικονομικών πόρων (Εθνικών & Κοινοτικών. - Δυνατότητα επέκτασης αντικειμένων (άρδευση, φυσικό αέριο, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, εμφιάλωση & εμπορία νερού κλπ.) - Δυνατότητα Πιστοποίησης Ποιότητας - ISO 9001. - Εφαρμογή και αξιοποίηση της Οδηγίας 2000/60 της Ε.Ε. - Εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων εξοικονόμησης του νερού και παροχή νέων κινήτρων στους καταναλωτές. - Δυνατότητα για Συμπράξεις Ιδιωτικού & Δημόσιου Τομέα (ΣΔΙΤ).

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

Δυνάμεις & Ευκαιρίες – Αδυναμίες & Απειλές

	Αδύνατα σημεία & Απειλές
<p>Δραστηριότητες και διαδικασίες</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Υπερβολική καθυστέρηση της Ελλάδας στην αφομοίωση και εφαρμογή της Οδηγίας 2000/60. -Συνεχόμενες αυξητικές τάσεις στις τιμές των καυσίμων. -Πληθωριστικές πιέσεις και αισθητές ανατιμήσεις σε υλικά και προϊόντα ύδρευσης και αποχέτευσης καθώς και στα τιμολόγια της ΔΕΗ. -Συρρίκνωση της εισοδηματικής ικανότητας και της αγοραστικής δύναμης των δημοτών - καταναλωτών με αντίκτυπο στα εισπρακτικά αποτελέσματα των λογαριασμών. -Ανυπαρξία ολοκληρωμένου αποχετευτικού συστήματος που να καταλήγει σε ΜΕΛ στο Αρκαλοχώρι - Προβληματική λειτουργία Βιολογικού Καθαρισμού Καστελλίου -Υψηλό κόστος άντλησης νερού λόγω τιμολογίου ΔΕΗ. - Ποσοστό διαρροών που εκτιμάται στο 25% - Η ιδιαίτερα πιεστική ανάγκη για την εκτέλεση πολλών έργων εκτός Τεχνικού Προγράμματος για την κατεπείγουσα αντιμετώπιση ιδιαίτερα των καλοκαιρινών περιόδων
<p>Οργάνωση και συνεργασίες</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Σύγχυση Νομικού & Θεσμικού πλαισίου - Ανεπάρκεια Ιδρυτικού Νόμου. Ο Ν.1069/80 δεν ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις. - Διόγκωση γραφειοκρατικών διαδικασιών -Η εμπλοκή υπερβολικά πολλών Υπουργείων & Φορέων στη διαχείριση των Υπηρεσιών Ύδρευσης - Αποχέτευσης - Νοοτροπία καταναλωτή που θεωρεί ότι το νερό είναι φυσικό αγαθό και πρέπει να χρεώνεται με τη χαμηλότερη δυνατή τιμή. -Έντονα τοπικιστική αντίληψη στη διαχείριση των υδάτινων πόρων που αποτελεί τροχοπέδη στην ορθολογική χρήση. -Σπατάλη νερού καθώς οι Έλληνες καταναλωτές είναι από τους πιο ενεργοβόρους στην Ε.Ε

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

<p>Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Περιορισμένος αριθμός προσωπικού σε σχέση με τον όγκο εργασίας της νέας «Καλλικρατικής» ΔΕΥΑ - Μη ιδιόκτητες κτιριακές εγκαταστάσεις -Παλαιότητα δικτύων Ύδρευσης και Η/Μ εξοπλισμού - Αναγκαιότητα σύνδεσης των κτιριακών υποδομών της επιχείρησης με το κεντρικό δίκτυο επικοινωνιών του Δήμου. -Δυστοκία και αδυναμία προσλήψεων με ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια - καθυστέρηση των διαδικασιών μέσω ΑΣΕΠ που δημιουργούν αγκυλώσεις ως προς τη λειτουργία της ΔΕΥΑ. -Αναγκαιότητας πρόσληψης 3 τεχνιτών υδραυλικών, 2 εργατών γενικών καθηκόντων, 2 ταμίων και 2 πολιτικών μηχανικών. -Μισθολογική ισοπέδωση.
<p>Οικονομικά</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Υψηλά κόστη συντήρησης του υδρευτικού και αποχετευτικού συστήματος - υψηλά έξοδα αποσβέσεων λόγω μεγέθους των υποδομών. -Αδυναμία χρηματοδότησης του συνόλου των απαιτούμενων έργων από ίδιους πόρους. - Ανεπαρκής τιμολόγηση του νερού (η τιμολόγηση δεν περιλαμβάνει την ανάκτηση του περιβαλλοντικού κόστους και του κόστους φυσικών πόρων αλλά μέρος της ανάκτησης του οικονομικού κόστους του νερού) - Παρατεταμένη οικονομική κρίση

	Δυνατά σημεία
<p>Δραστηριότητες και διαδικασίες</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Αποτελεσματική οργάνωση - άμεση ανταπόκριση στα αιτήματα των καταναλωτών - Επάρκεια ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω της ιστοσελίδας της επιχείρησης - Σχετική ευελιξία ως Ν.Π.Ι.Δ. σε σχέση με τον στενό δημόσιο τομέα, ιδιαίτερα ως προς τη λήψη και την εκτέλεση των αποφάσεων - Πλούσια υδατικά αποθέματα στην περιοχή Ασβεστολίθων Νιπιδιτού. -Μονοπωλιακός χαρακτήρας που συνεπάγεται απουσία άμεσου ανταγωνισμού -Κοινωνικός χαρακτήρας που προωθεί την Κοινωνική Ευθύνη και τον

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2011-2014
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

	<p>Οικολογικό προσανατολισμό</p> <p>-Ποιότητα νερού της περιοχής.</p>
Οργάνωση και συνεργασίες	<p>- Δυνατότητα για Συμπράξεις Ιδιωτικού & Δημόσιου Τομέα (ΣΔΙΤ)</p> <p>-Δυνατότητα για διαδημοτικές συνεργασίες</p> <p>- Διεκδίκηση χρηματοοικονομικών πόρων (Εθνικών & Κοινοτικών) και ένταξη έργων στο Δ.Κ.Π.Σ.</p>
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<p>- Εξειδίκευση προσωπικού σε θέματα Ύδρευσης & Αποχέτευσης</p> <p>- Ευκαιρίες εισαγωγής και αξιοποίησης νέων τεχνολογιών σε όλη την αλυσίδα αξίας (Αυτοματοποίηση συστήματος, ψηφιοποίηση υποδομών, τηλεέλεγχος κλπ).</p>
Οικονομικά	<p>- Τακτική χρηματοδότηση από τον Κρατικό Προϋπολογισμό</p> <p>- Δυνατότητα χρηματοδότησης έργων & δράσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων & το Ταμείο Συνοχής.</p>