



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 57

25 Ιανουαρίου 2012

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού για εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία σε δήμους, συνδέσμους και νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου βάσει Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων ..... 1
- Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Ειδικό Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και στους Προϊσταμένους Μονάδων αυτής ..... 2

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. οικ. 3152 (1)  
Καθορισμός διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού για εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία σε δήμους, συνδέσμους και νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου βάσει Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων.

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 209 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 40 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

β) Του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ Α' 28) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει.

2. Την υπ' αριθμ. 3/2012 απόφαση της Ολομέλειας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), με την οποία διατύπωσε τη σύμφωνη γνώμη του για την έκδοση της παρούσας.

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εκδίδουμε την προβλεπόμενη από την παρ. 5 του άρθρου 209 του Ν. 3584/2007, όπως ισχύει, κοινή υπουργική απόφαση, που έχει ως εξής:

#### Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Η πρόσληψη του προσωπικού για εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία σε δήμους, συνδέσμους και νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου διενεργείται βάσει Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 3584/2007, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 40 του Ν. 4024/2011, κατά τη διαδικασία που ορίζεται στα επόμενα άρθρα.

#### Άρθρο 2 Δημόσια πρόσκληση για την κατάρτιση Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων

1. Το τελευταίο τρίμηνο κάθε έτους ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) καλεί τους εγγεγραμμένους στα μητρώα του ανέργους, οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στη διαδικασία προσλήψεων του άρθρου 1 της παρούσας, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στην πρόσκληση για την κατάρτιση Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων.

2. Με την πρόσκληση ορίζονται:

α) Οι φορείς του άρθρου 1 της παρούσας στους οποίους δύναται να απασχοληθεί προσωπικό για εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία.

β) Οι ειδικότητες πρόσληψης.

γ) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής.

δ) Τα τυχόν απαιτούμενα γενικά και ειδικά προσόντα πρόσληψης.

ε) Η προθεσμία και η διαδικασία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής και τυχόν απαιτούμενων δικαιολογητικών.

στ) Τα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων.

ζ) Η διαδικασία κατάρτισης του Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων και των προσλήψεων βάσει αυτού.

η) Το δικαίωμα άσκησης ένστασης από τους υποψηφίους, ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής της.

θ) Κάθε άλλο στοιχείο ή πληροφορία που διευκολύνει όσους επιθυμούν να συμμετάσχουν στην πρόσκληση για την κατάρτιση Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων.

3. Η πρόσκληση για την κατάρτιση Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων αποστέλλεται στο Α.Σ.Ε.Π., το οποίο την εγκρίνει ή την τροποποιεί μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την περιέλευση του αντίστοιχου σχεδίου σε αυτό και ακολούθως εκδίδεται από τον Ο.Α.Ε.Δ.

#### Άρθρο 3

##### Δημοσιοποίηση της πρόσκλησης

1. Ανακοίνωση της έκδοσης της πρόσκλησης για την κατάρτιση Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων δημοσιεύεται υποχρεωτικώς σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών πανελληνίας κυκλοφορίας. Επίσης, μπορεί να μεταδίδεται και από τα κρατικά ραδιοτηλεοπτικά μέσα.

2. Για λόγους ευρύτερης δημοσιότητας, η πρόσκληση καταχωρίζεται και στους δικτυακούς τόπους του Ο.Α.Ε.Δ. και του Α.Σ.Ε.Π. καθώς και του «Διαύγεια».

#### Άρθρο 4

##### Προϋποθέσεις συμμετοχής - Προσόντα πρόσληψης

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία προσλήψεων σύμφωνα με τη διαδικασία της παρούσας έχουν μόνο οι υποψήφιοι που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ.

2. Για τα προσόντα πρόσληψης του προσωπικού εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 169 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» καθώς και της παρ. 7 του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει. Ειδικά ως προς τα όρια ηλικίας πρόσληψης, κατώτερο όριο ηλικίας ορίζεται το 18ο έτος συμπληρωμένο και ανώτατο το 65ο έτος.

#### Άρθρο 5

##### Αιτήσεις υποψηφίων - Διαδικασία υποβολής

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής των υποψηφίων υποβάλλονται προς τον Ο.Α.Ε.Δ. αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο. Δυνατότητα υποβολής παρέχεται και μέσω των οικείων υπηρεσιών των Δήμων. Οι λεπτομέρειες για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων καθώς και για την υποβολή τυχόν δικαιολογητικών από τους υποψηφίους καθορίζονται ρητά με την πρόσκληση για την κατάρτιση Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης με τρόπο διαφορετικό από αυτόν που ορίζεται ρητά στην πρόσκληση, ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία κατάρτισης του Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων και, κατά συνέπεια, από τη διαδικασία προσλήψεων που υλοποιείται βάσει αυτού.

2. Η αίτηση υποβάλλεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται ρητά στην πρόσκληση. Το εμπρόθεσμο αυτής κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής αποστολής της στον Ο.Α.Ε.Δ. Υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις υποβάλλονται εκπρόθεσμα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

3. Στην ίδια πρόσκληση για την κατάρτιση Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων ο υποψήφιος υποβάλλει μία μόνο αίτηση συμμετοχής, στην οποία

δηλώνει υποχρεωτικώς μία μόνο ειδικότητα από τις αναφερόμενες στην πρόσκληση, τα κριτήρια που διαθέτει και αποδεικνύει, καθώς και μέχρι τρεις (3) φορείς του άρθρου 1 της παρούσας, κατά σειρά προτίμησης, στους οποίους επιθυμεί να προσληφθεί.

4. Εάν για την απόδειξη κριτηρίων απαιτείται σύμφωνα με την πρόσκληση η υποβολή συγκεκριμένων αποδεικτικών στοιχείων, αυτά υποβάλλονται αυτοπροσώπως από τους υποψηφίους, ή διά νομίμου αντιπροσώπου, στα ΚΠΑ2 του Ο.Α.Ε.Δ. μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, άλλως τα συγκεκριμένα κριτήρια δεν λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξη των υποψηφίων.

5. Μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής παρέχεται στον υποψήφιο η δυνατότητα εκτύπωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης, στην οποία περιλαμβάνεται ο αριθμός της ηλεκτρονικής αίτησης και η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής.

6. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που διαλαμβάνονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

7. Ο υποψήφιος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα οικεία πεδία των αιτήσεων με τα στοιχεία που ορίζονται στην πρόσκληση και αντιστοιχούν, ιδίως, σε ειδικότητες πρόσληψης, προτιμήσεις φορέων, προσόντα, κριτήρια κατάταξης και προϋποθέσεις συμμετοχής. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων - δικαιολογητικών, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται με νέες αιτήσεις οι οποίες υποβάλλονται, σε αντικατάσταση των προηγούμενων οι οποίες ακυρώνονται, έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

#### Άρθρο 6

##### Κριτήρια κατάταξης ανέργων

Οι άνεργοι κατατάσσονται σε Κυλιόμενους Πίνακες Κατάταξης Ανέργων με βάση τα ακόλουθα αντικειμενικά κριτήρια:

##### α) ΑΝΕΡΓΙΑ

Το χρονικό διάστημα της συνεχόμενης εγγεγραμμένης ανεργίας, όπως αποτυπώνεται στα μητρώα ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ., με ανώτατο όριο αυτό των 36 μηνών, μοριοδοτείται ως ακολούθως:

Για τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες: 2 μονάδες ανά πλήρη μήνα.

Για τους επόμενους δώδεκα (12) μήνες: 1,5 μονάδα ανά πλήρη μήνα.

Για τους επόμενους δώδεκα (12) μήνες: 1 μονάδα ανά πλήρη μήνα.

##### β) ΗΛΙΚΙΑ

Για ηλικία έως 24 ετών:	75 μονάδες
Για ηλικία 25 έως 29 ετών:	65 μονάδες
Για ηλικία 30 έως 34 ετών:	50 μονάδες
Για ηλικία 35 έως 39 ετών:	40 μονάδες
Για ηλικία 40 έως 44 ετών:	35 μονάδες
Για ηλικία 45 έως 49 ετών:	40 μονάδες
Για ηλικία 50 έως 54 ετών:	50 μονάδες
Για ηλικία 55 ετών και άνω:	60 μονάδες

## γ) ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ

Για καθένα από τα ανήλικα τέκνα: 6 μονάδες.

## δ) ΑΝΕΡΓΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

Το χρονικό διάστημα συνεχόμενης εγγεγραμμένης ανεργίας του/της συζύγου, όπως αποτυπώνεται στα μητρώα ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ., με ανώτατο όριο αυτό των δώδεκα (12) μηνών, μοριοδοτείται με μία (1) μονάδα ανά πλήρη μήνα.

## Άρθρο 7

## Κατάρτιση προσωρινού

## Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων

1. Ο Ετήσιος Κυλιόμενος Πίνακας Κατάταξης Ανέργων καταρτίζεται από το Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. ή από όργανο που ορίζεται με απόφασή του.

2. Ο Ο.Α.Ε.Δ. κατατάσσει τους υποψηφίους σε έναν ενιαίο Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων κατά αλφαβητική σειρά. Στον πίνακα αυτό αναγράφονται υποχρεωτικά η συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, οι μονάδες που αντιστοιχούν σε καθένα από τα κριτήρια κατάταξης του άρθρου 6 της παρούσας, η ειδικότητα των υποψηφίων καθώς και οι δηλωθέντες από αυτούς φορείς του άρθρου 1 της παρούσας, κατά σειρά προτίμησης.

3. Κρίσιμος χρόνος συνδρομής των προϋποθέσεων συμμετοχής στη διαδικασία και των κριτηρίων που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξη των υποψηφίων καθώς και των προσόντων που θα αξιολογηθούν κατά την πρόσληψη τους στους φορείς του άρθρου 1 της παρούσας είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στην πρόσκληση για την Κατάρτιση Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων.

4. Ο Ο.Α.Ε.Δ. επεξεργάζεται τις αιτήσεις, ελέγχει τα τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων και καταρτίζει τον Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων.

5. Ο πίνακας της προηγούμενης παραγράφου αποτελεί τον προσωρινό Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων και υπογράφεται από το Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. ή από το αρμόδιο όργανο που έχει οριστεί με απόφασή του.

6. Ο Ο.Α.Ε.Δ. καταρτίζει επίσης πίνακα υποψηφίων οι οποίοι αποκλείονται από τον προσωρινό Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων, με αναφορά του συγκεκριμένου λόγου αποκλεισμού για κάθε υποψήφιο.

7. Ο προσωρινός Ετήσιος Κυλιόμενος Πίνακας Κατάταξης Ανέργων καθώς και ο πίνακας αποκλεισμένων αναρτώνται στους δικτυακούς τόπους του Ο.Α.Ε.Δ. και του Α.Σ.Ε.Π., και ανακοινώνεται η έκδοσή τους στον πίνακα ανακοινώσεων της αρμόδιας υπηρεσίας (ΚΠΑ 2) του Ο.Α.Ε.Δ.

Ομοίως αναρτώνται οι ίδιοι ως άνω πίνακες με βάση τη βαθμολογία και την προτίμηση των υποψηφίων ανά φορέα και ειδικότητα.

## Άρθρο 8

## Ενστάσεις - Έλεγχος - Κύρωση και οριστικοποίηση Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων

1. Κατά του προσωρινού Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων και του πίνακα αποκλεισμένων επιτρέπεται η άσκηση ένστασης από τους υποψηφίους μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερολογι-

ακών ημερών, που αρχίζει από την επόμενη της καταχώρισης τους στους δικτυακούς τόπους του Ο.Α.Ε.Δ. και του Α.Σ.Ε.Π. Η προθεσμία αυτή ορίζεται και αναφέρεται ρητά σε σχετική καταχώριση στους ανωτέρω δικτυακούς τόπους.

2. Η άσκηση της ένστασης, η οποία πρέπει να περιέχει συγκεκριμένους λόγους ακυρότητας κατά συγκεκριμένης πράξης ή παράλειψης, γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής απευθείας στο Α.Σ.Ε.Π. ή/και με ηλεκτρονικό τρόπο. Με την πρόσκληση ορίζεται πάντοτε ο τρόπος ή οι τρόποι υποβολής της ένστασης.

3. Το Α.Σ.Ε.Π. εξετάζει τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί και ζητεί από τον Ο.Α.Ε.Δ. την υλοποίηση τυχόν μεταβολών στον προσωρινό Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων.

4. Ο Ο.Α.Ε.Δ. προβαίνει στην υλοποίηση των τυχόν απαιτούμενων μεταβολών που αποστέλλει το Α.Σ.Ε.Π. και καταρτίζει τον οριστικό Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων τον οποίο αποστέλλει στο Α.Σ.Ε.Π. για έγκριση.

5. Το Α.Σ.Ε.Π. ελέγχει την υλοποίηση των μεταβολών εκ μέρους του Ο.Α.Ε.Δ. και κατόπιν εγκρίνει τον οριστικό Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων ο οποίος αναρτάται στους δικτυακούς τόπους του Ο.Α.Ε.Δ. και του Α.Σ.Ε.Π. και ανακοινώνεται η έκδοσή του στον πίνακα ανακοινώσεων της αρμόδιας υπηρεσίας (ΚΠΑ 2) του Ο.Α.Ε.Δ.

6. Ο οριστικός Ετήσιος Κυλιόμενος Πίνακας Κατάταξης Ανέργων έχει ισχύ από την 1η Ιανουαρίου έως και την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. η ισχύς του εκάστοτε οριστικού πίνακα δύναται να παρατείνεται μέχρι την ανάρτηση στους δικτυακούς τόπους του Ο.Α.Ε.Δ. και του Α.Σ.Ε.Π. του επόμενου οριστικού Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων. Ο τελευταίος, στην περίπτωση αυτή, θα έχει ισχύ από την ημερομηνία της κατά τα ανωτέρω ανάρτησής του.

## Άρθρο 9

## Επιλογή προσωπικού

1. Η επιλογή του προσωπικού ανά ειδικότητα γίνεται μετά από ηλεκτρονικό αίτημα των φορέων του άρθρου 1 της παρούσας προς την αρμόδια υπηρεσία (ΚΠΑ2) του Ο.Α.Ε.Δ. στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει ο εκάστοτε φορέας, βάσει του Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων που τηρεί το οικείο ΚΠΑ2 του Ο.Α.Ε.Δ. Το ηλεκτρονικό αίτημα του φορέα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ζητούμενες ειδικότητες, τον αριθμό των προς κάλυψη θέσεων καθώς και την προβλεπόμενη διάρκεια απασχόλησης των ανέργων.

2. Η επιλογή πραγματοποιείται από τον οριστικό Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων με βάση την υψηλότερη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων της ζητούμενης ειδικότητας οι οποίοι έχουν δηλώσει ως προτίμηση τον οικείο φορέα. Προτάσσονται οι άνεργοι οι οποίοι δηλώνουν τον οικείο φορέα ως πρώτη προτίμηση, έπονται οι άνεργοι που τον δηλώνουν ως δεύτερη προτίμηση και ακολουθούν εκείνοι που τον δηλώνουν ως τρίτη προτίμηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία, προηγείται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες μονάδες από το πρώτο κριτήριο του άρθρου 6 της παρούσας και αν αυτές συ-

μπίπτουν, από το δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς κατάταξης μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία υποψήφιος με βάση την ημερομηνία γέννησης του. Αν και πάλι δεν καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς κατάταξης βάσει όλων των ανωτέρω κριτηρίων, αυτή καθορίζεται με δημόσια κλήρωση η οποία διενεργείται με ευθύνη του Προϊσταμένου του οικείου ΚΠΑ2 του Ο.Α.Ε.Δ.

3. Οι επιλεγέντες για κάθε φορέα, εφόσον διατηρούν την ιδιότητα του ανέργου και δεν έχουν υπερβεί τις 135 ημέρες ασφάλισης ετησίως για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία, αναγράφονται σε πίνακα που αναρτάται στο οικείο ΚΠΑ2 του Ο.Α.Ε.Δ., το οποίο ενημερώνει σχετικά τόσο τους επιλεγέντες όσο και το φορέα που υπέβαλε το σχετικό αίτημα.

4. Ο Ο.Α.Ε.Δ. ενημερώνει αυθημερόν το Α.Σ.Ε.Π. σχετικά με τους επιλεγέντες ανά ειδικότητα, φορέα πρόσληψης και διάρκεια απασχόλησης, παρέχοντας την ιστορικότητα των μεταβολών (όπως, ενδεικτικά, διαγραφές - επανεγγραφές υποψηφίων) στον Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων βάσει του οποίου γίνεται η επιλογή του προσωπικού.

5. Ο φορέας πρόσληψης υποχρεούται να προβεί στην πρόσληψη των επιλεγέντων εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσης του. Οι επιλεγέντες, από την ημερομηνία επιλογής τους και για το χρονικό διάστημα της ανωτέρω προθεσμίας, εντός της οποίας πρέπει να ολοκληρωθεί η πρόσληψή τους από τον οικείο φορέα, δεν δύνανται να επιλεγούν για άλλο έργο αυτεπιστασίας στον ίδιο ή σε άλλο φορέα.

6. Οι προσληφθέντες αναγράφονται σε πίνακα που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του οικείου φορέα, ο οποίος αναγγέλλει την πρόσληψη τους στο οικείο ΚΠΑ2 του Ο.Α.Ε.Δ. Κατόπιν αυτού διαγράφονται από τον Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων.

7. Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του έργου ή λήξης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης πριν από την συμπλήρωση των 135 ημερών ασφάλισης εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους, ο άνεργος, προκειμένου να ζητήσει την επανεγγραφή του στον ισχύοντα Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων για να μπορεί να διατεθεί εκ νέου σε έργο φορέα της αρχικής του επιλογής μέχρι την συμπλήρωση των 135 ημερών ασφάλισης, προσκομίζει στο οικείο ΚΠΑ2 βεβαίωση του φορέα ή των φορέων πρόσληψης από την οποία να προκύπτει ο αριθμός των ημερών ασφάλισης που πραγματοποιήθηκαν κατά το ίδιο ημερολογιακό έτος. Με βάση την προσκομισθείσα βεβαίωση και εφόσον ο αριθμός των ημερών ασφάλισης δεν υπερβαίνει το όριο των 135 ημερών ασφάλισης εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους, το οικείο ΚΠΑ2 επανεγγράφει τον άνεργο στον ισχύοντα Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων με τα ίδια αρχικά κριτήρια εγγραφής και σε περίπτωση επαναδιάθεσής του στον ίδιο ή σε άλλο φορέα της αρχικής του επιλογής, ενημερώνει τον συγκεκριμένο φορέα για το υπόλοιπο του αριθμού των ημερών ασφάλισης για τις οποίες διατίθεται ο άνεργος.

8. Δικαίωμα επανεγγραφής στον ισχύοντα Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων με τα ίδια αρχικά κριτήρια εγγραφής έχουν και όσοι άνεργοι επανέκτησαν

την ιδιότητα του ανέργου, μετά από προσωρινή απώλεια της, λόγω απασχόλησης άλλης από αυτή που προβλέπεται από τις διατάξεις της παρούσας.

9. Στις περιπτώσεις ειδικοτήτων για τις οποίες απαιτείται από την πρόσκληση για την κατάρτιση Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων η κατοχή συγκεκριμένων τυπικών προσόντων όπως, ενδεικτικά, ορισμένος τίτλος σπουδών ή/και άδεια άσκησης επαγγέλματος, οι επιλεγέντες οφείλουν πριν από την έκδοση της απόφασης πρόσληψης από το αρμόδιο όργανο να προσκομίσουν στο φορέα πρόσληψης τα προβλεπόμενα από την πρόσκληση αποδεικτικά στοιχεία. Εάν αυτά δεν προσκομισθούν, ο φορέας πρόσληψης υποχρεούται να αρνηθεί την πρόσληψη στους επιλεγέντες, ενημερώνει σχετικά το οικείο ΚΠΑ2 του Ο.Α.Ε.Δ. και με νέο αίτημα του προς αυτό μπορεί να ζητήσει την αναπλήρωσή τους. Η ευθύνη ελέγχου των τυπικών προσόντων πρόσληψης, όπου αυτά απαιτούνται για τη συγκεκριμένη ειδικότητα, ανήκει αποκλειστικά στον οικείο φορέα πρόσληψης. Επιλεγέντες οι οποίοι δεν αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα πρόσληψης της ειδικότητάς τους διαγράφονται οριστικά από τον Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων. Η διαγραφή των υποψηφίων πραγματοποιείται από τον Ο.Α.Ε.Δ. ο οποίος ενημερώνει αυθημερόν σχετικά το Α.Σ.Ε.Π. για την αιτία διαγραφής τους.

10. Στις περιπτώσεις επιλεγέντων οι οποίοι δεν αποδέχονται τη θέση απασχόλησης ή προσληφθέντων οι οποίοι αποχωρούν οικειοθελώς πριν από τη λήξη της σύμβασης εργασίας, ο φορέας πρόσληψης ενημερώνει σχετικά το οικείο ΚΠΑ2 του Ο.Α.Ε.Δ. και με νέο αίτημα του προς αυτό δύναται να ζητά την αναπλήρωσή τους. Οι υποψήφιοι αυτοί διαγράφονται οριστικά από τον ισχύοντα Ετήσιο Κυλιόμενο Πίνακα Κατάταξης Ανέργων. Για τις περιπτώσεις αυτές ο Ο.Α.Ε.Δ. ενημερώνει αυθημερόν σχετικά το Α.Σ.Ε.Π.

11. Η αναπλήρωση επιλεγέντων διενεργείται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

#### Άρθρο 10

##### Μεταβατικές διατάξεις

Κατά την πρώτη εφαρμογή της διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού για εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία σε δήμους, συνδέσμους και νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου, βάσει Ετήσιου Κυλιόμενου Πίνακα Κατάταξης Ανέργων, δεν τηρούνται οι διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 και του άρθρου 8 παρ. 6 ως προς το χρόνο δημοσίευσης της πρόσκλησης και το χρόνο έναρξης ισχύος του οικείου πίνακα αντίστοιχα.

#### Άρθρο 11

##### Ισχύς απόφασης

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

**ΦΩΤΕΙΝΗ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ**

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΤΡΟΥΜΑΝΗΣ**

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/οικ. 1710 (2)  
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Ειδικό Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και στους Προϊσταμένους Μονάδων αυτής.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1.α) Τις διατάξεις των άρθρων 41, 53, 54 και 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Π.Δ. 63/2005, ΦΕΚ Α΄ 98),

β) τις διατάξεις του άρθρων 5 παρ. 5 και 18 παρ. 3(α) του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α΄ 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,

γ) το Π.Δ.320/1988 «Οργανισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α΄ 149) όπως ισχύει,

δ) το Π.Δ. 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ...» (ΦΕΚ Α΄ 147),

ε) το Π.Δ. 110/2011 «Διορισμός Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 243).

2.α) Την υπ' αριθμ. 202/2008 (ΦΕΚ Β΄ 155) κοινή απόφαση «Συγκρότηση ενιαίου διοικητικού τομέα Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013" - Αρμοδιότητες», όπως ισχύει.

β) Την υπ' αριθμ. 23564/2011 (ΦΕΚ Β΄ 2741) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Κωνσταντίνο Ρόβλια και Παντελή Τζωρζάκη.

3. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

4. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Ειδικό Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013, στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και στους Προϊσταμένους Μονάδων αυτής, τις αναφερόμενες στα κατωτέρω άρθρα αρμοδιότητες της Ε.Υ.Δ.:

**Άρθρο 1  
Ειδικός Γραμματέας**

1.1. Έγγραφα για παροχή οδηγιών προς τις μονάδες της Ε.Υ.Δ. για το συντονισμό των δραστηριοτήτων τους, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

1.2. Έγγραφα προς όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τις απόψεις της Ειδικής Γραμματείας καθώς και για τη διαβίβαση των εγκεκριμένων εκθέσεων υλοποίησης και ενδιάμεσης αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.).

1.3. Απαντήσεις επί αιτήσεων θεραπείας ή επανεξέτασης θεμάτων υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων της Υπηρεσίας.

1.4. Εισήγηση στον Υφυπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της εξειδίκευσης του Ε.Π. και προτάσεων για αναθεώρησή του, προς έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π.

1.5. Εισήγηση στην Επιτροπή Παρακολούθησης των κριτηρίων ένταξης πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του Ε.Π.

1.6. Εισήγηση στον Υφυπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ορισμού Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων της εκχώρησης και για την τροποποίηση των αποφάσεων ορισμού τους.

1.7. Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους δυνητικούς δικαιούχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας και τα έγγραφα για την επιβεβαίωση ή άρνηση επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων.

1.8. Εισήγηση στον Υφυπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για προσκλήσεις / προκηρύξεις πράξεων για την υποβολή προτάσεων / αιτήσεων χρηματοδότησης.

1.9. Πρόσκληση για τη σύγκληση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. στην οποία προεδρεύει.

1.10. Αποφάσεις ολοκλήρωσης πράξεων.

1.11. Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών των δαπανών των ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής.

1.12. Εκθέσεις υλοποίησης του Ε.Π., ετήσιες και τελικές, οι οποίες υποβάλλονται στην επιτροπή παρακολούθησης του Ε.Π.

1.13. Έγγραφα προς τους φορείς υλοποίησης πράξεων του Ε.Π. σχετικά με τη λήψη κατάλληλων μέτρων για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 2 στοιχείο (ε) του Ν. 3614/2007.

1.14. Απαντήσεις σε πορίσματα ελέγχου των εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων και λοιπών αρμόδιων φορέων.

1.15. Αποφάσεις για την εφαρμογή από τους δικαιούχους των πράξεων του Ε.Π. των πορισμάτων ελέγχου των ελεγκτικών φορέων.

1.16. Εισηγήσεις στον Υπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για έκδοση αποφάσεων ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

1.17. Έγγραφα έγκρισης ετήσιου προγραμματισμού επιτόπιων επαληθεύσεων και αναθεώρησής του.

1.18. Αποφάσεις μετά την υποβολή αντιρρήσεων των ελεγχόμενων φορέων, διαπιστωτικές πράξεις και αποφάσεις οριστικοποίησης της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3614/2007 και των άρθρων 7 έως και 14 της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών για την υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως ισχύει κάθε φορά.

1.19. Πράξεις και αποφάσεις για την επιλογή, πρόσληψη, διορισμό, καθήκοντα, άδειες, μετακίνηση εκτός έδρας του προσωπικού της Ειδικής Γραμματείας καθώς και ερωτήματα προς την Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 18 του Ν. 3614/2007.

1.20. Έγγραφα που αφορούν τη μετακίνηση εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό και εσωτερικό, του προσωπικού της Ε.Υ.Δ. για θέματα αρμοδιότητάς της.

1.21. Αποφάσεις ορισμού και τοποθέτησης Προϊσταμένων και υπαλλήλων των Μονάδων της Ε.Υ.Δ.

1.22. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων μεταξύ των Μονάδων της Ε.Υ.Δ.

1.23. Αξιολόγηση του Προϊσταμένου της Ε.Υ.Δ. και των Προϊσταμένων Μονάδων αυτής.

1.24. Έγκριση αδειών του Προϊσταμένου της Ε.Υ.Δ.

#### Άρθρο 2

##### Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας

2.1. Έγγραφα που αφορούν:

2.1.1. Στον προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης επί θεμάτων προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά, εκπαίδευσης, οργάνωσης) καθώς και στην εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή λειτουργία της Ε.Υ.Δ.,

2.1.2. στην εξασφάλιση της συνεργασίας, της παροχής ή αναζήτησης πληροφοριών και του συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς, υπηρεσίες και επιτροπές σε θέματα αρμοδιότητας της Ε.Υ.Δ. και στην παρακολούθηση της προόδου συναφών με το Ε.Π. έργων άλλων Υπουργείων,

2.1.3. στη συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του Ε.Π.,

2.1.4. στην κατάρτιση του εγγράφου εξειδίκευσης προγραμματισμού του Ε.Π. και τις προσαρμογές του, στην επεξεργασία και εισήγηση των κριτηρίων ένταξης πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του Ε.Π. και στα αποτελέσματα της διαδικασίας ελέγχου πληρότητας και αξιολόγησης υποβαλλόμενων προτάσεων για ένταξη στο Ε.Π.,

2.1.5. στην εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των πράξεων στο Ε.Π. και υπογραφή των σχετικών εγγράφων που αφορούν την γνωστοποίηση προς τους αρμόδιους φορείς για την διαδικασία διατύπωσης γνώμης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης και την έκδοση τροποποιήσεων αυτής,

2.1.6. στο συντονισμό της διαδικασίας παρακολούθησης της πορείας εφαρμογής του Ε.Π. και την επεξεργασία προτάσεων αναθεώρησης του Ε.Π., καθώς και στο συντονισμό της παρακολούθησης της προόδου συναφών με το Ε.Π. έργων άλλων Υπουργείων και Περιφερειών,

2.1.7. στο συντονισμό και στην εποπτεία της άσκησης αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης,

2.1.8. στη σύνταξη των ετησίων και τελικής εκθέσεων υλοποίησης του Ε.Π., στη σύνταξη των αναγκαίων αναφορών για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης

του Ε.Π., στην οργάνωση και παρακολούθηση της ενδιάμεσης αξιολόγησης του Ε.Π. και την επεξεργασία των προτάσεων για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αυτής,

2.1.9. στην οργάνωση δημοσιότητας του Ε.Π. και στον συντονισμό της παρακολούθησης των δικαιούχων σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης του Ε.Π.,

2.1.10. στο συντονισμό της διαχείρισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για θέματα αρμοδιότητας της Ε.Υ.Δ.,

2.1.11. στην αλληλογραφία, ενημέρωση και λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες προς τους ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης, δικαιούχους και λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην εκτέλεση των έργων του Ε.Π.,

2.1.12. στον καθορισμό της μεθόδου δειγματοληψίας για τη διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων, εφόσον απαιτείται, στην ενημέρωση των φορέων για τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων, στην εισήγηση για τον ορισμό του οργάνου επιτόπιων επαληθεύσεων, καθώς και την έγκριση των αποτελεσμάτων διενέργειας διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων, εφόσον δεν προτείνεται η περικοπή δαπανών/δημοσιονομική διόρθωση ή ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών,

2.1.13. στην κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των επαληθεύσεων και των οριστικών αποφάσεων επί των αντιρρήσεων, των αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης καθώς και των αποφάσεων ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών προς τους ελεγχόμενους φορείς και σε άλλους αρμόδιους φορείς όπου απαιτείται, καθώς και στην παρακολούθηση των αποτελεσμάτων επαληθεύσεων και ελέγχων,

2.1.14. στην κατάρτιση και υποβολή στον Ειδικό Γραμματέα μέχρι τις 30 Νοεμβρίου εκάστου έτους ετήσιου προγράμματος ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση το στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης,

2.1.15. στη διαδικασία σύναψης σύμβασης προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000,00 €) ευρώ για την εκτέλεση των ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.3.2007) και 4/2002 (ΦΕΚ Α' 3), όπως ισχύουν κάθε φορά, ιδίως προκηρύξεις/προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αποφάσεις ανάθεσης, αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών Αξιολόγησης και Παρακολούθησης/Παραλαβής των έργων αυτών, δημόσιες συμβάσεις.

2.1.16. σε πράξεις και εντολές για την πραγματοποίηση δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για τα έργα του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», τη θεώρηση καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των ανωτέρω δαπανών και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και στην αλληλογραφία με την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή ποσών σε λογαριασμούς έργων και έκδοση επιταγών,

2.1.17. στην ανάληψη προκαταβολής εκ μέρους του διαχειριστή για τρέχουσες δαπάνες με έκδοση επιταγής στο όνομα τους, για δαπάνες μετακινήσεων εκτός έδρας του προσωπικού ή φιλοξενουμένων ή για δαπάνες αμοιβών μελών επιτροπών ή ομάδων εργασίας και για ποσά που προσδιορίζονται εγγράφως, καθώς και

στη θεώρηση καταστάσεων εξοφληθέντων τιμολογίων και αποδείξεων που αφορούν την τακτοποίηση προκαταβολών για κάλυψη τρεχουσών δαπανών τεχνικής υποστήριξης,

2.1.18. στη διαδικασία βεβαίωσης χρέους στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. του χρηματικού ποσού που δεν επεστράφη ως αχρεωστήτως καταβληθέν,

2.1.19. στην παροχή πληροφοριών σε ιδιώτες.

2.2. Έγγραφα για την έκδοση των οποίων απαιτείται η συνεργασία δύο ή περισσότερων Μονάδων.

2.3. Έγκριση αδειών το προσωπικού της Ε.Υ.Δ. και των Προϊσταμένων των Μονάδων αυτής.

2.4. Χαρακτηρισμός της εισερχομένης αλληλογραφίας.

### Άρθρο 3 Προϊστάμενοι Μονάδων

#### I. Γενικές Αρμοδιότητες:

1. Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση πράξεων που αφορούν στον προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων της υπηρεσιακής μονάδας που προϊστάται.

2. Την τήρηση του αρχείου εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων της Μονάδας.

#### II. Ειδικές Αρμοδιότητες:

##### 1. Προϊστάμενος της Μονάδας Α1:

Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση πράξεων που αφορούν:

α) Στην κατάρτιση του εγγράφου εξειδίκευσης προγραμματισμού του Ε.Π. και τις προσαρμογές του και την επεξεργασία των κριτηρίων ένταξης πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του Ε.Π.

β) Στη σύνταξη των ετήσιων και τελικής έκθεσης εκτέλεσης του Ε.Π. και των αναφορών για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Ε.Π.

γ) Στη μέριμνα για την κατάρτιση και υποβολή στον Ειδικό Γραμματέα μέχρι τις 30 Νοεμβρίου εκάστου έτους ετήσιου προγράμματος ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης, καθώς και για την κατάρτιση των περιοδικών εκθέσεων για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

δ) Στην οργάνωση και πραγματοποίηση των αξιολογήσεων του Ε.Π. και στην επεξεργασία των προτάσεων για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αυτών.

ε) Στην παρακολούθηση της εφαρμογής του Ε.Π. και στην επεξεργασία προτάσεων αναθεώρησης του Ε.Π.

στ) Στη συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και λοιπούς φορείς και επιτροπές για θέματα του Ε.Π. και στην παρακολούθηση της προόδου συναφών με το Ε.Π. έργων άλλων Υπουργείων και Περιφερειών.

ζ) Στην παρακολούθηση των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης στο πλαίσιο του συντονισμού και της εποπτείας στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και στην υλοποίηση επιτόπιων επιθεωρήσεων και στην εισήγηση λήψης διορθωτικών μέτρων.

η) Στη διαχείριση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τα θέματα αρμοδιότητάς της.

θ) Στην υποστήριξη σε συνεργασία με τις Μονάδες Β1 και Β2 του έργου της αρμόδιας Επιτροπής για το συντονισμό της εφαρμογής του Ε.Π. «Διοικητική Με-

ταρρύθμιση 2007-2013» με το Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013».

2. Προϊστάμενος της Μονάδας Α2:

Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση πράξεων που αφορούν:

α) Στην προετοιμασία σε συνεργασία με τις Μονάδες Β1 και Β2 των προσκλήσεων για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από του άξονες προτεραιότητας του Ε.Π. και στην παροχή πληροφοριών προς τους δυνητικούς δικαιούχους για υποβολή προτάσεων.

β) Στην οργάνωση και υλοποίηση της διαδικασίας για τον έλεγχο πληρότητας και αξιολόγησης υποβαλλόμενων προτάσεων για ένταξη στο Ε.Π.

γ) Στη διαδικασία έκδοσης απόφασης ένταξης πράξεων στο Ε.Π., καθώς και στη δημοσιοποίηση των σχετικών πράξεων όπου απαιτείται.

δ) Στη διαχείριση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τα θέματα αρμοδιότητάς της.

3. Προϊστάμενοι των Μονάδων Β1 και Β2 για τους Άξονες Προτεραιότητας του Ε.Π. που αφορούν στις αρμοδιότητες κάθε Μονάδας:

Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση πράξεων που αφορούν:

α) Στην οργάνωση της διαδικασίας επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του Ε.Π.

β) Στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και στη μέριμνα για την ορθή και σύννομη υλοποίησή τους.

γ) Στον προγραμματισμό και υλοποίηση διαδικασιών διοικητικών επαληθεύσεων, καθώς και στην έγκριση των απαραίτητων εγγράφων για την υλοποίησή τους, σύνταξη των οικείων εκθέσεων, εφαρμογή των συμπερασμάτων αυτής και στην τήρηση σχετικών αρχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

δ) Στην εισήγηση για απάντηση επί αντιρρήσεων που υποβάλλονται επί των αποφάσεων των διοικητικών επαληθεύσεων και επεξεργασία των οριστικών αποφάσεων.

ε) Στην παροχή στη Μονάδα Γ των απαιτούμενων στοιχείων για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

στ) Στην εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαιτήσεων για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού, καθώς και στοιχείων σε επίπεδο δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

ζ) Στην παρακολούθηση των εσόδων από έργα που παράγουν έσοδα.

η) Στη συγκέντρωση στοιχείων προόδου εκτέλεσης πράξεων.

θ) Στη διαχείριση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τα θέματα αρμοδιότητάς της.

ι) Στην υποστήριξη, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α1, του έργου της αρμόδιας Επιτροπής για το συντονισμό της εφαρμογής των Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και «Ψηφιακή Σύγκλιση».

ια) Στην έκδοση αποφάσεων ολοκλήρωσης πράξεων.

3. Προϊστάμενος της Μονάδας Γ:

Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση πράξεων που αφορούν:

α) Στην οργάνωση και υλοποίηση της διαδικασίας εξέτασης των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων.

β) Στον προγραμματισμό και υλοποίηση διαδικασιών επιτόπιων επαληθεύσεων, καθώς και στην έγκριση των οικείων εκθέσεων, στην εφαρμογή των συμπερασμάτων και στην τήρηση σχετικών αρχείων για την τεκμηρίωση δειγματοληπτικής μεθόδου καθώς και στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, στην εισήγηση για απάντηση επί αντιρρήσεων που υποβάλλονται κατά των σχετικών αποφάσεων και επεξεργασία των οριστικών αποφάσεων.

γ) Στη σύνταξη απαντήσεων της Ε.Υ.Δ. επί των πορισμάτων ελέγχου των εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων και λοιπών αρμόδιων αρχών καθώς και επί των αποφάσεων ή των εγγράφων για την εφαρμογή από τους δικαιούχους πράξεων του Ε.Π. των πορισμάτων ελέγχου των ελεγκτικών φορέων.

δ) Στη διαχείριση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τα θέματα αρμοδιότητάς της.

#### 4. Προϊστάμενος της Μονάδας Δ:

Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση πράξεων που αφορούν:

α) Στη μέριμνα για την κατάρτιση του ετησίου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες της Ε.Υ.Δ., για την εκτέλεση των έργων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής για τα οποία δικαιούχος είναι η Ε.Υ.Δ. και την τήρηση στοιχείων των έργων αυτών.

β) Στην οργάνωση και λειτουργία του γραφείου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος στην Ε.Υ.Δ. σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, στην παροχή υποστήριξης προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία τους, καθώς και στην παροχή τεχνικής υποστήριξης και εκπαίδευσης στο προσωπικό της Ε.Υ.Δ. για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

γ) Στην οργάνωση δημοσιότητας του Ε.Π. και την παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης του Ε.Π., καθώς και την ευρύτερη διάδοση των πληροφοριών.

δ) Στην οργάνωση και λειτουργία του γραφείου πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του Ε.Π.

ε) Στην οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης εργαλείων, μελετών, στοιχείων και άλλων απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ε.Υ.Δ.

στ) Στην οργάνωση και στην εισήγηση για τα θέματα υλικοτεχνικής υποδομής και προσωπικού.

ζ) Στη διοικητική και τεχνική υποστήριξη των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π.

η) Στην τήρηση του πρωτοκόλλου και αρχείου της Υπηρεσίας, στη διακίνηση των εγγράφων και στη γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού τους.

θ) Στη μέριμνα για την ανάθεση σε στελέχη της Ε.Υ.Δ. των καθηκόντων για τη θεώρηση γνησίου υπογραφών και την επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδονται από την Ε.Υ.Δ. και των λοιπών εγγράφων που τηρούνται νόμιμα στο αρχείο της.

#### Άρθρο 4

1. Οι αρμοδιότητες των άρθρων 1 και 2 ασκούνται παράλληλα από τον Υπουργό ή τον καθ' ύλην αρμόδιο Υφυπουργό του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2. Οι αρμοδιότητες του άρθρου 3 ασκούνται παράλληλα και από τον Προϊστάμενο της Ε.Υ.Δ.

3. Οι αρμοδιότητες των άρθρων 2 και 3, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Προϊσταμένων της Ε.Υ.Δ., ασκούνται από τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών.

4. Τα όργανα, στα οποία μεταβιβάζονται με την παρούσα αρμοδιότητες της Ε.Υ.Δ., υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα ιεραρχικά όργανα για θέματα αρμοδιότητάς τους καθώς και να υποβάλλουν στο άμεσως ανώτερο ιεραρχικά όργανο για υπογραφή έγγραφα ή πράξεις, οι οποίες κρίνεται, κατόπιν έγγραφης και επαρκούς αιτιολόγησης, ότι πρέπει να εκδοθούν από ιεραρχικά ανώτερο όργανο.

#### Άρθρο 5

1. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται η υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/18660/21.7.2009 προηγούμενη απόφαση (ΦΕΚ Β' 1509).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιανουαρίου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΠΑΣ**



\* 0 2 0 0 0 5 7 2 5 0 1 1 2 0 0 0 8 \*