



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης
(ΕΤΠΑ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών



ΑΜ 39/2012	
ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΜΕΣΑ που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη και Νήσοι Αιγαίου 2007-2013»
Προϋπολογισμός	71.955,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- A. Διακήρυξη
- B. Τεχνική περιγραφή
- Γ. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Δ. Παράρτημα I
- Ε. Παράρτημα II
- ΣΤ. Έντυπο οικονομικής προσφοράς
- Z. Περιληπτική διακήρυξη



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης
(ΕΤΠΑ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ
Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Π.Δ. 28/80)

Ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας διακηρύσσει ότι εκτίθενται σε **πρόχειρο διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές η πράξη «**Προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Δήμου Μινώα Πεδιάδας με ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα**», η οποία έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου», με κωδικό ΜΙS 431013, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 1688/08-03-2013 απόφαση της Περιφέρειας Κρήτης.

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 1ο

Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **26^η Αυγούστου 2013** ημέρα **Δευτέρα** και από ώρα **11:00πμ** έως **11:30πμ** ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση/κοινοπραξία αυτών που ασκούν συναφείς υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Προϋπολογισμός παροχής υπηρεσίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη, για το ως άνω οριζόμενο αντικείμενο έχει εκτιμηθεί συνολικά στο ποσό των **71.955,00€** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

ΑΡΘΡΟ 4ο

Τόπος, χρόνος και εκτέλεση της εργασίας

Ο χώρος παροχής των εργασιών είναι το σύνολο της περιφέρειας του Δήμου Μινώα Πεδιάδας. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης του αναδόχου και διαρκεί οκτώ (8) μήνες. Είναι δυνατόν να δοθεί παράταση στον χρόνο διάρκειας της παροχής υπηρεσιών, εφόσον αυτό ζητηθεί εμπρόθεσμα από τον ανάδοχο.

Αντικείμενο της υπηρεσίας αποτελεί η δημιουργία μιας διαδραστικής διαδικτυακής πύλης παρουσίασης των πολιτιστικών δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στη περιοχή του Δήμου

Μινώα Πεδιάδας, με επίκεντρο τους τρεις (3) βασικούς οικιστικούς πυρήνες του Δήμου (Αρκαλοχώρι, Καστέλι, Θραψανό), σε συνδυασμό με την πλούσια αρχιτεκτονική παράδοση του Δήμου. Η πύλη θα βασίζεται στην πλοήγηση μέσω χάρτη και στη χρήση ποικίλων πολυμεσικών εφαρμογών.

Επιπλέον, προβλέπεται η παραγωγή έντυπου υλικού που περιλαμβάνει φυλλάδιο σε 2 γλώσσες (Ελληνικά Αγγλικά) με παρουσίαση της περιοχής του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Σκοπό αποτελεί, η προβολή των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την πολιτιστική παράδοση της περιοχής (με έμφαση στους τρεις μεγάλους οικισμούς Αρκαλοχώρι, Καστέλι, Θραψανό, στους οποίους θα υλοποιηθούν οι δράσεις υποδομών του Ο.Σ.Α.Π.Υ.), όχι μόνο στο πλαίσιο της απλής παρουσίασης αλλά και στο πλαίσιο της εμβάθυνσης στο περιεχόμενο μέσα από την παροχή πολυμεσικής πληροφόρησης και μιας περισσότερο λειτουργικής περιήγησης στο χρήστη.

Το έργο διαχωρίζεται στα ακόλουθα πακέτα εργασίας:

ΠΕ1: Συλλογή και τεκμηρίωση περιεχομένου.

ΠΕ2: Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία υλικού.

ΠΕ3: Ανάπτυξη βάσης δεδομένων.

ΠΕ4: Ανάπτυξη δικτυακού τόπου + web 2.0 εργαλεία - μεταφράσεις στα Αγγλικά.

ΠΕ5: Ανάπτυξη εφαρμογής διαδραστικού χρονολογίου.

ΠΕ6: Αναπαραγωγή φυλλαδίου σε 4.000 αντίτυπα, μέγεθος Β5 - τετράπτυχο, σε δύο γλώσσες (Ελληνικά - Αγγλικά).

ΠΕ7: Διαφημιστικές καταχωρήσεις του Δήμου σε έντυπα ΜΜΕ.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Τρόπος, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Α) Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με βάση τη συμμερότερη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τη διακήρυξη και θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές.

Β) Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας (ταχ. δ/νση: Δήμος Μινώα Πεδιάδας, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Δημοτικό Κατάστημα Θραψανού, Θραψανό ΤΚ 700 06) έως την **26/08/2013** και ώρα **11:30πμ** με την ένδειξη: *"Υποβολή προσφοράς για συμμετοχή στον πρόχειρο διαγωνισμό που διενεργεί ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΜΕΣΑ"*.

Γ) Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν κατατεθεί έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού σύμφωνα με την παράγραφο Β. **Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Δήμου.**

Δ) Προσφορά μπορεί να υποβληθεί αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά (συστημένη) ή με ταχυμεταφορά. Ισχύει όμως, μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου, όπως αναφέρεται στην παράγραφο Γ.

Ε) Οι προσφορές θα επιδοθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που θα περιέχει (άρθρο 11 της παρούσας):

- * Σφραγισμένος Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».
- * Σφραγισμένος Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- * Σφραγισμένος Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΣΤ) Στην περίπτωση που προσφορών που θα κατατεθούν αυτοπροσώπως, οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια επιτροπή έως την **26/08/2013** και ώρα **11:30πμ**. Μετά το πέρας του ανώτερου χρόνου, καμία προσφορά δεν γίνεται δεκτή.

Ζ) Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού, στην περίπτωση προσφορών που θα κατατεθούν αυτοπροσώπως, οι προσφέροντες δύνανται να παρευρεθούν προσκομίζοντας:

1. Αστυνομική ταυτότητα ή άλλο αποδεικτικό της ταυτότητας στοιχείο, για τη διαπίστωση της αυτοπρόσωπης από τον διαγωνιζόμενο κατάθεσης της προσφοράς.
2. Εξουσιοδότηση προς τον προσκομίζοντα την προσφορά, εφόσον πρόκειται για ανώνυμη εταιρεία.

Η) Όταν η οριζόμενη ανωτέρω ώρα παρέλθει, ανακοινώνεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και γράφεται τούτο στα πρακτικά. Η Επιτροπή συνεχίζει να συνεδριάζει δημόσια και αρχίζει την αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που βρίσκονται σε κάθε φάκελο περιληπτικά, έτσι ώστε να τα ακούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς παραμένει σφραγισμένος και γράφεται επ' αυτού ο αυτός με κείνον του εξωτερικού φακέλου αύξων αριθμός.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.

Η επιτροπή στη συνέχεια και σε μυστική συνεδρίαση ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και αποφασίζει ποιες προσφορές γίνονται δεκτές και ποιες απορρίπτονται.

Κατόπιν η συνεδρίαση γίνεται δημόσια και ο Πρόεδρος ανακοινώνει ποιοι αποκλείονται και για ποιους λόγους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα της προσφοράς τους, με τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, εκείνων που έγιναν δεκτές στο διαγωνισμό και ανακοινώνονται οι τιμές μεγάλωφωνα.

Όσες προσφορές δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως, απορρίπτονται.

Επίσης απορρίπτονται οι προσφορές που είναι αόριστες και δε μπορούν να εκτιμηθούν ή σε κάποιο σημείο δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως.

Οι προσφορές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται κατά την διενέργεια αυτού από όλα τα μέλη της επιτροπής.

Η επιτροπή του διαγωνισμού επιφυλάσσεται να εκδώσει την απόφαση της σε επόμενη συνεδρίαση και διαβιβάζει το φάκελο με όλες τις προσφορές και τα υποβληθέντα από τους διαγωνισθέντες στοιχεία και δικαιολογητικά για εξέταση, τεχνοοικονομική αξιολόγηση και γνωμοδότηση στη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Οι προσφορές που είναι σύμφωνες με τα τεχνικά χαρακτηριστικά της μελέτης γίνονται αποδεκτές και ακολουθεί η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

Κατόπιν ακολουθεί η νόμιμη διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Θ) Ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, πάντως όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών και ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, να υπογράψει την σχετική σύμβαση.

Εάν αυτός δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως της σύμβασης εφαρμόζονται οι από το Π.Δ. 28/1980 προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο έξι (6) της συγγραφής υποχρεώσεων της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Τιμές Παροχής Υπηρεσίας - κρατήσεις

Οι τιμές της προσφερόμενης Παροχής Υπηρεσίας θα δοθούν σε ΕΥΡΩ για ελεύθερη παράδοση στο Δήμο.

Ο ανάδοχος της Παροχής Υπηρεσίας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Επίσης, βαρύνεται με την δαπάνη δημοσιεύσεως περιλήψεως της διακηρύξεως στον Τύπο, καθώς και με την χαρτοσήμανση των αντιτύπων της συμβάσεως.

Άρθρο 8ο

Τρόπος Πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε **εβδομήντα μία χιλιάδες εννιακόσια πενήντα πέντε ευρώ 71.955,00€** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%), μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικών τιμολογίων/αποδείξεων παροχής υπηρεσιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Συγκεκριμένα ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας υποχρεούται να εξοφλήσει τον εντολοδόχο, με την ολοκλήρωση των ακόλουθων πακέτων εργασίας:

ΠΕ1: Συλλογή και τεκμηρίωση περιεχομένου.

ΠΕ2: Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία υλικού.

ΠΕ3: Ανάπτυξη βάσης δεδομένων.

ΠΕ4: Ανάπτυξη δικτυακού τόπου + web 2.0 εργαλεία - μεταφράσεις στα Αγγλικά.

ΠΕ5: Ανάπτυξη εφαρμογής διαδραστικού χρονολογίου.

ΠΕ6: Αναπαραγωγή φυλλαδίου σε 4.000 αντίτυπα, μέγεθος Β5 - τετράπτυχο, σε δύο γλώσσες (Ελληνικά - Αγγλικά).

ΠΕ7: Διαφημιστικές καταχωρήσεις του Δήμου σε έντυπα ΜΜΕ.

Η εξόφληση του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, με τον ακόλουθο τρόπο:

- το 40% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των πακέτων εργασίας 1 και 2 και

- το υπόλοιπο 60% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των πακέτων 3, 4, 5, 6, 7 και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Τα τιμολόγια θα εξοφλούνται, εφόσον η επιτροπή παραλαβής δε διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα των εργασιών και μετά την προσκόμιση από τον ανάδοχο των απαιτούμενων για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Ενστάσεις - προσφυγές

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.
- δ. κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ως εξής:

- α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
- β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την στιγμή που έλαβε γνώση των σχετικών στοιχείων ο διαγωνιζόμενος. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο ημερών από της υποβολής της. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση του η σχετική απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης αυτής.
- γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών από της γνωστοποίησης της σχετικής απόφασης στους διαγωνιζομένους. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο ημερών κατά αυτού κατά του οποίου στρέφεται.
- δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 12 και 15 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών εργασίμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολής της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν στην κύρια επαγγελματική απασχόληση τους κατά τα τελευταία τρία (3) έτη την ανάπτυξη έργων πληροφορικής και λογισμικού για λογαριασμό του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα που

λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Δεν επιτρέπεται επίσης η συμμετοχή ενός υπερβολάβου σε περισσότερα από ένα σχήματα. Οι προσφορές των υποψηφίων στους οποίους θα συμμετέχει κοινός υπερβολάβος θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- * Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- * Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου.
- * Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- * Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- * Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Τρόπος σύνταξης προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, που θα συγκροτηθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και έπειτα από δημόσια κλήρωση, σε εφαρμογή:

- α) του αρ. 26 του Ν. 4024/2011 «Συγκρότηση συλλογικών ομάδων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- β) της αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ18/οικ.21526/04-11-2011 εγκυκλίου του Υπ. Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και
- γ) της αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ18/οικ.21508/04-11-2011 (ΦΕΚ 2540Β/7-11-2011) απόφασης του Υπ. Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους.

Η Επιτροπή διενέργειας συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου για την ανάθεση της εργασίας.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. **Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών** και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις συμμετοχής. Σε περίπτωση που μια

προσφορά δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

2. **Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
3. **Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς**, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
4. **Τελική Αξιολόγηση**. Το έργο θα ανατεθεί με βάση την **συμφερότερη προσφορά**, όπως αυτή θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα, δακτυλογραφημένες στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- * Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- * Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας
- * Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης και ο αριθμός αυτής.
- * Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- * Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

- * Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- * Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- * Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Δεν πρέπει να έχουν ξέσματα σβησίματα προσθήκες διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

Α. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Δικαιολογητικά - Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή οι ενώσεις/κοινοπραξίες που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού κατά τη διενέργεια τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με ποσό ίσο με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ ήτοι 3.597,75€. Η εγγυητική επιστολή θα απευθύνεται στο Δήμο Μινώα Τεδιάδας και θα ισχύει τουλάχιστον 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό από αρμόδιο φορέα, από το οποίο να προκύπτει το είδος των δραστηριοτήτων που ασκεί η εταιρεία (με ισχύ κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς).
3. Φωτοαντίγραφο του καταστατικού του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ και το σχετικό ΦΕΚ), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης (για Α.Ε.) ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος εκπροσωπεί και δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.
4. Φωτοαντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου ή κάθε μέλους-νομικού προσώπου της ένωσης, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών) στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, και γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος.
5. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.
6. Για κάθε μορφή εταιρίας ή προσωπικής επιχείρησης, Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, με θεώρηση γνήσιου της υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι:
 - α. δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
 - β. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή,

γ. η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου

δ. δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή, και ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

ε. δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

στ. είναι φορολογικά ενήμερος και είναι ασφαλιστικά ενήμερος

ζ. σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, μετά από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά κατακύρωσης.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, με θεώρηση γνήσιου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. και οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

ί. για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή,

ii. για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, σε δωροδοκία, απάτη και σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται α) στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/_ΕΥ του Συμβουλίου της ΕΕ, β) στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΤΤΠΑ του Συμβουλίου της ΕΕ γ) στο άρθρο 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, αντίστοιχα και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

8. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου, καταθέτοντας εντός του Φακέλου δικαιολογητικών γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτόν Υλικών και υπηρεσιών.

Εάν δεν προσκομιστούν όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Β. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει πρόταση για την οργάνωση και την εκτέλεση του παρόντος έργου, την εμπειρία και την διασφάλιση των παραδοτέων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη **συνολική οικονομική προσφορά** για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των προϊόντων ή υπηρεσιών, που θα ισχύουν σε ενδεχόμενη περίπτωση επέκτασης. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το υπό προμήθεια είδος ή υπηρεσία.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να έχουν ισχύ για τουλάχιστον ενενήντα (90) ημέρες, αρχής γενομένης από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική προσφορά κατά φύλλο, εκτός από τα prospectus.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στα ακόλουθα δύο (2) στάδια:

1^ο στάδιο: έλεγχος του περιεχομένου των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστωθεί η ικανοποίηση των όρων της προκήρυξης.

2^ο στάδιο: βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης, σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A1	Συμφωνία προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές	70%
A2	Χρόνος παράδοσης	10%
A3	Εγγύηση καλής λειτουργίας	10%
A4	Τεχνική υποστήριξη - εκπαίδευση προσωπικού	10%
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100%

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 80 έως 120 βαθμούς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων, όπως αναλύεται παρακάτω:

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- * είναι 80 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- * αυξάνεται έως 100 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και οι λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης,-
- * αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **όλες** οι απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται το Πρακτικό αξιολόγησης Τεχνικής προσφοράς στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Ε.Α, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σε οποιοδήποτε σημείο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών και θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη τους.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού, ο οποίος προκύπτει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 0,80 * (Ti / Tmax) + 0,20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Tmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Ti: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Ki: το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τη μεγαλύτερη τιμή του Λ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 14ο

Λήψη Πληροφοριών - Δημοσίευση

α) Αντίγραφο της διακήρυξης θα βρίσκεται στα γραφεία της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας (Θραψανό ΤΚ 700 06, τηλ. 28913 40406, fax 28913 40417) και θα βρίσκεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

β) Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευτεί:

- στο τεύχος Δ.Δ.Σ. του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.),

- στο πρόγραμμα «Διαύγεια»,

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ.) και

- στις ακόλουθες εφημερίδες α) **δύο ημερήσιες** εφημερίδες του νομού, β) **μία εβδομαδιαία** εφημερίδα του νομού και γ) **μία ημερήσια** εφημερίδα των Αθηνών ή μία ειδική εφημερίδα δημοσιεύσεως δημοπρασιών ή μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα.

γ) Επίσης, η διακήρυξη θα βρίσκεται αναρτημένη στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου www.minoapediadas.gr.

ΑΡΘΡΟ 15ο

Κατακύρωση διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίον πρόκειται να γίνει κατακύρωση του διαγωνισμού καλείται εντός είκοσι (20) ημερών, από την παραλαβή της έγγραφης ειδοποίησης, να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.

Τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν απόσπασμα ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων τους (αναλόγως με την νομική μορφή των όπως για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε, για Διαχειριστές Ε.Π.Ε., για τον Πρόεδρο, Δ/νων Σύμβουλο και τα μέλη Δ.Σ. για Α.Ε., σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου για τους νόμιμους εκπρόσωπους τους).

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναγράφονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στην οποία ο διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές

ε. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

στ. Πιστοποιητικό ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο όλες τις περιπτώσεις πρέπει να συμπληρωθούν από ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται σε αντίστοιχη κατάσταση,

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από **ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί και ανακοινωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να παραβρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών και να λαμβάνουν γνώση αυτών.

Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά με την προϋπόθεση ότι και αυτός θα προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Αν κανένας από τους διαγωνιζομένους δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα ανωτέρω δικαιολογητικά ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων δεν προσκομίσει κατά το στάδιο της κατακύρωσης εγκαίρως και προσηκόντως, τα ανωτέρω δικαιολογητικά καταπίπτει υπέρ του Δήμου Μινιά Πεδιάδας η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντος.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μινιά Πεδιάδας έπειτα από γνωμοδότηση της αρμόδιας για τον διαγωνισμό επιτροπής. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της κατακύρωσης εγγράφως.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 16ο

Υπογραφή σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης ποσού που θα αντιστοιχεί στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Μινιά Πεδιάδας και καταπίπτει υπέρ του Δήμου Μινιά Πεδιάδας η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Άρθρο 17ο

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα **οκτώ (8) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η προθεσμία αυτή δύναται να παραταθεί για ένα ακόμη μήνα, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως και αιτιολογημένα από τον προσφέροντα το αργότερο δύο μήνες από την σύναψη της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα τριάντα ημερών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 18ο

Λύση - καταγγελία σύμβασης - έκπτωση αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 19ο

Παραλαβή έργου

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός των χρονικών διαστημάτων που θα προβλέπει η σύμβαση.

Άρθρο 20ο

Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ με την επιφύλαξη των διατάξεων του π.δ. 60/2007»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- το υπ' αρ. 21437/5-5-2011 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του ΥΠΕΣΑΗΔ, για την παροχή υπηρεσιών άνω των 20.000,00€ (συν ΦΠΑ) και κάτω των 60.000,00€ (συν ΦΠΑ).

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Θραψανό 28/12/2012
Η Προϊσταμένη της
Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Θραψανό 28/12/2012
Ο Συντάξας

ΖΑΧΑΡΕΝΙΑ ΔΑΓΚΩΝΑΚΗ

ΣΤΕΛΙΟΣ ΤΡΟΥΛΛΙΝΟΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης
(ΕΤΠΑ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών



Τεχνική Περιγραφή

Προϋπολογισμός (με Φ.Π.Α.): 71.955,00€
Χρηματοδότηση: Ε.Π. Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου
2007-2013

Κωδικός πράξης: 431013

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η

Ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας προτίθεται να δημιουργήσει μία διαδραστική διαδικτυακή πύλη παρουσίασης των πολιτιστικών δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στη περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, με επίκεντρο τους 3 βασικούς οικιστικούς πυρήνες του Δήμου (Αρκαλοχώρι, Καστέλι, Θραψανό), σε συνδυασμό με την πλούσια αρχιτεκτονική παράδοση του Δήμου. Η πύλη θα βασίζεται στην πλοήγηση μέσω χάρτη και στη χρήση ποικίλων πολυμεσικών εφαρμογών.

Επιπλέον, θα παραχθεί έντυπο υλικό που θα περιλαμβάνει φυλλάδιο σε 2 γλώσσες (Ελληνικά Αγγλικά) με σκοπό την προβολή της περιοχής του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Στόχος είναι να προβληθούν οι διάφορες δραστηριότητες που σχετίζονται με την πολιτιστική παράδοση της περιοχής, (με έμφαση στους 3 μεγάλους οικισμούς: Αρκαλοχώρι - Καστέλι - Θραψανό, που θα υλοποιηθούν και οι δράσεις υποδομών του παρόντος σχεδίου) όχι μόνο στο πλαίσιο της απλής παρουσίασης αλλά και στο πλαίσιο της εμβάθυνσης στο περιεχόμενο μέσα από την παροχή πολυμεσικής πληροφόρησης και μιας λειτουργικής περιήγησης στο χρήστη.

Ενδεικτικά τα θέματα που αφορούν την Πολιτιστική παράδοση στην περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, είναι τα ακόλουθα και μπορούν να προβληθούν μέσω του δικτυακού τόπου:

- * Παραδοσιακοί οικισμοί.
- * Παραδοσιακή αρχιτεκτονική.
- * Παραδοσιακά στοιχεία της περιοχής σε σχέση με την αγροτική παραγωγή (λιοτρίβια, πατητήρια, κ.λ.π.).
- * Καζάνισμα του παραδοσιακού ποτού ρακή.
- * Παραδοσιακές συνταγές και γεύσεις των οικισμών.
- * Λαογραφικά στοιχεία και παραδόσεις των κατοίκων.

Σε αυτά μπορούν να προστεθούν και άλλα μετά από την σχετική μελέτη και έρευνα που θα πραγματοποιηθεί. Για τις ανάγκες της πρότασης θα υλοποιηθεί συλλογή, τεκμηρίωση, ψηφιοποίηση δεδομένων και ένταξή τους σε ειδικά σχεδιασμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου.

Ο χρήστης θα μπορεί, μέσα από ένα διαδραστικό χάρτη (αλλά και μέσω σχετικής θεματικής κατηγοριοποίησης), να εντοπίσει και να επιλέξει την περιοχή ενδιαφέροντος αλλά και το θέμα ενδιαφέροντος του. Επιλέγοντας ένα σημείο ενδιαφέροντος, θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε μια εικονική περιήγηση και παράλληλα ό,τι αφορά το σημείο ενδιαφέροντος σε μορφή κειμένου, βίντεο, ήχων κ.α., ενώ παράλληλα θα του προτείνονται τουριστικές δυνατότητες και αξιοθέατα της περιοχής.

Επίσης θα παρέχονται πληροφορίες για τον τρόπο πρόσβασης και επίσκεψης στα σημεία ενδιαφέροντος με διάφορους τρόπος όπως: η ποδηλασία, τα περιπατητικά μονοπάτια, και άλλες

επιλογές. Ο χρήστης θα μπορεί ανά πάσα στιγμή να επιστρέψει στο χάρτη ή να επιλέξει τη θεματική πλοήγηση.

Η πύλη θα δημιουργηθεί σε 2 γλώσσες Ελληνικά και Αγγλικά.

Επιπρόσθετα θα σχεδιαστεί και θα αναπαραχθεί, έντυπο ενημερωτικό υλικό που θα αφορά, ενημερωτικό φυλλάδιο σε δύο γλώσσες και διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπα ΜΜΕ.

Ειδικότερα το έργο θα υλοποιηθεί με τα κάτωθι πακέτα εργασίας:

ΠΕ1: Συλλογή και τεκμηρίωση περιεχομένου

ΠΕ2: Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία υλικού

ΠΕ3: Ανάπτυξη Βάσης δεδομένων

ΠΕ4: Ανάπτυξη δικτυακού τόπου + web 2.0 εργαλεία- μεταφράσεις στα Αγγλικά

ΠΕ5: Ανάπτυξη εφαρμογής διαδραστικού χρονολογίου

ΠΕ6: Αναπαραγωγή φυλλαδίου σε 4.000 αντίτυπα (Ελληνικά - Αγγλικά μέγεθος Β5 τετράπτυχο)

ΠΕ7: Διαφημιστικές καταχωρήσεις του Δήμου σε έντυπα ΜΜΕ

Σκοπός του έργου

Σκοπός της λειτουργίας του έργου, είναι εν γένει η εξοικείωση των πολιτών στις νέες τεχνολογίες και η παροχή σύγχρονων υπηρεσιών πρόσβασης σε διαδικτυακό τουριστικό περιεχόμενο ειδικά σε απομακρυσμένες αγροτικές περιοχές όπου η έλλειψη υποδομών στερούν την δυνατότητα από τους πολίτες να γνωρίσουν τέτοιου είδους υπηρεσίες.

Με την υλοποίηση του έργου θα δοθεί η δυνατότητα ενημέρωσης και τουριστικής πληροφόρησης των κατοίκων, επισκεπτών και άλλων ενδιαφερόμενων για την περιοχή άμεσα.

Η συγκεκριμένη εφαρμογή προτείνεται ως παράδειγμα δυναμικής δράσης, που συνδυάζει ένα τριπλό στόχο:

α) Εντάσσεται στο πλαίσιο των δράσεων που προωθούν τα Ο.Σ.Α.Π.Υ.

β) Προωθεί τη δημιουργία καινοτόμων προϊόντων για τη λειτουργική διασύνδεση της περιοχής και των αγροτικών ζωνών σε ένα ενιαίο πλαίσιο.

γ) Υπηρετεί την ανάδειξη και προβολή του ευρύτερου πολιτιστικού και τουριστικού κεφαλαίου της ενδοχώρας του Ηρακλείου.

Τα αναμενόμενα οφέλη είναι πολλαπλά και αφορούν:

- * Στη διασύνδεση της περιοχής και της ευρύτερης αγροτικής περιοχής σε ένα ενιαίο μοντέλο τουριστικής και πολιτιστικής προβολής και παροχής υπηρεσιών.
- * Στην ανάδειξη του πολιτιστικού και τουριστικού αποθέματος της περιοχής.
- * Στην παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων σε διαδικτυακό περιβάλλον.
- * Στην προσαρμογή στις βασικές αρχές και κατευθύνσεις της νέας πρωτοβουλίας «eEurope 2005, An information society for all».

Σημειώνεται ότι το έργο απευθύνεται σε ευρεία ομάδα κοινού και ικανοποιεί ομάδες, όπως:

- * Κατοίκους της περιοχής και της Κρήτης γενικότερα.
- * Ομογενείς.
- * Τουρίστες από την Ελλάδα και το εξωτερικό.
- * Μαθητές και φοιτητές.
- * Δασκάλους και καθηγητές.

- * Πανεπιστημιακούς.
- * Ερευνητές.
- * Ιστορικούς - αρχαιολόγους.
- * ΑΜΕΑ.
- * Άλλους.

ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Πακέτο Εργασίας 1: Συλλογή και τεκμηρίωση περιεχομένου

Το υλικό για τη περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, θα συγκεντρωθεί από πολλαπλές διαθέσιμες πληροφοριακές πηγές.

Το υλικό, αφού συγκεντρωθεί, θα αξιολογηθεί και θα τεκμηριωθεί, προκειμένου να αποτελέσει το υλικό αρχικοποίησης της διαδικτυακής πύλης προβολής.

Οι διαδικασίες τεκμηρίωσης του υλικού (σύνολα, αντικείμενα και υλικό) θα διεξαχθούν ακολουθώντας τα διεθνώς ενδεδειγμένα πρότυπα που έχουν αναπτυχθεί για το συγκεκριμένο σκοπό.

Συνοπτικά οι διεργασίες για την τεκμηρίωση του υλικού, περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στάδια:

* Συλλογή υλικού.

Η συλλογή υλικού αφορά, σε διαδικασίες αναζήτησης και συγκέντρωσης του υλικού και των δεδομένων σχετικά με τις πολιτιστικές δραστηριότητες στη περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας από πολλαπλές διαθέσιμες πηγές.

* Οργάνωση υλικού.

Η οργάνωση του υλικού περιλαμβάνει την πρωταρχική έρευνα των δεδομένων, προκειμένου το υλικό της συλλογής να ταξινομηθεί ανά ενότητες, οι οποίες θα κάνουν ευχερέστερη τη διαδικασία της τεκμηρίωσης. Το υλικό θα ενταχθεί σε γενικές θεματικές που θα προκύψουν για το υλικό, και στις ειδικές κατηγορίες και υποκατηγορίες, όπως θα έχουν δημιουργηθεί μετά από τη φάση αυτή των εργασιών.

* Αξιολόγηση υλικού.

Η αξιολόγηση του υλικού δίνει έμφαση στην εμβάθυνση στη διαθέσιμη πληροφορία, σχετικά με το πολιτιστικό υλικό. Κατά τη διαδικασία αυτή αξιολογείται το επίπεδο της διαθέσιμης πληροφορίας, ενώ επισημαίνονται τυχόν ελλείψεις ή προσθήκες. Αποτέλεσμα του σταδίου αυτού της μεθοδολογίας είναι η επιλογή του υλικού που θα τεκμηριωθεί και θα αρχικοποιηθεί το σύστημα της Βάσης Δεδομένων και το Portal προβολής του πολιτιστικού υλικού του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

* Τεκμηρίωση υλικού.

Εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες συγκέντρωσης, οργάνωσης και αξιολόγησης του πολιτιστικού υλικού, θα γίνει πλήρης τεκμηρίωση ανά θεματική ενότητα, υποκατηγορίες, και τίτλους (μεμονωμένα τεκμήρια). Κατά την τεκμηρίωση, θα γίνει πλήρης καταγραφή του υλικού, η οποία περιλαμβάνει τόσο τα κοινά χαρακτηριστικά καταγραφής ανά κατηγορία, όσο και τα διακριτά στοιχεία περιγραφής των αντικειμένων ή θεμάτων της συλλογής.

* Διορθωτικός έλεγχος υλικού.

Κατά το διορθωτικό έλεγχο θα ελεγχθεί το σύνολο των πληροφοριών που χαρακτηρίζουν τα τεκμήρια και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις ή συμπληρώσεις, σχετικά με τα δεδομένα για το πολιτιστικό υλικό και τις δραστηριότητες στη περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

* Εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα τεκμηρίωσης.

Η εισαγωγή των μεταδεδομένων που συνοδεύουν τα τεκμήρια θα διεξαχθεί με σκοπό την πληρέστερη καταγραφή πληροφοριών για τα ίδια τα τεκμήρια με τρόπο συνεπή και κατανοητό για όλες τις κατηγορίες χρηστών. Πιο αναλυτικά, κατά τις εργασίες εισαγωγής μεταδεδομένων του υλικού στη βάση δεδομένων θα συμπληρώνονται πεδία, τα οποία περιγράφουν με τον πληρέστερο τρόπο τα τεκμήρια σύμφωνα με συγκεκριμένα πρότυπα μεταδεδομένων.

Όσον αφορά την τεκμηρίωση του υλικού, βασικός στόχος είναι το περιεχόμενο να συνταχθεί κατά τρόπο εύληπτο και φιλικό προς τον ενδιαφερόμενο / χρήστη και να αναφέρεται με τη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση στα κάτωθι τεκμηριωτικά δεδομένα και στα δεδομένα που θα χαρακτηρίζουν κάθε κατηγορία τεκμηρίων (οπτικοακουστικό υλικό, αντικείμενα, θέσεις κ.ά.):

- * Κωδικός του τεκμηρίου.
- * Θέμα τεκμηρίου.
- * Θέση τεκμηρίου.
- * Στοιχεία ταύτισης τεκμηρίου πχ τίτλος, χρόνος δημιουργίας, τόπος δημιουργίας, προέλευση, περιγραφή κ.ά.
- * Τυπολογία.
- * Τεχνικά χαρακτηριστικά τεκμηρίου.
- * Χρήση αντικειμένου.

Τα τεκμήρια θα περιληφθούν σε διακριτές ενότητες, στις οποίες θα εντάσσεται το σύνολο του σχετικού περιεχομένου για τη περιοχή του Δήμου Μινιά Πεδιάδας. Σημειώνεται, ότι για την ομαλή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου, που θα συνδέεται με τη διαδικτυακή πύλη, θα περιληφθούν τα τεκμηριωμένα αντικείμενα-θεματικές, με σκοπό την αρχικοποίηση του συστήματος. Απώτερος στόχος του έργου είναι ο διαρκής εμπλουτισμός του συστήματος με νέα τεκμήρια-θεματικές. Σε αυτή την φάση θα γίνει και η συγγραφή σχετικών γενικών κειμένων για κάθε χρήση.

Συνολικά αναμένεται να συγκεντρωθούν και να τεκμηριωθούν τουλάχιστον 300 τεκμήρια που θα περιλαμβάνουν: φωτογραφίες, κείμενα που αφορούν την περιοχή, βιβλία και εκδόσεις που τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν στο Δήμο, βιντεοσκοπήσεις και ηχητικές καταγραφές, καθώς και παρουσιάσεις εικονικής ξενάγησης (διαδραστικά εικονικά πανοράματα σε επιλεγμένες περιοχές του Δήμου, και επιλεγμένα αντικείμενα από τις Μουσειακές συλλογές του Δήμου.

Πακέτο Εργασίας 2: Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία υλικού

Το υλικό που θα αποτελέσει το αντικείμενο ενασχόλησης του έργου, θα ψηφιοποιηθεί και θα αποτελέσει αντικείμενο ψηφιακής επεξεργασίας (διαμόρφωση κατάλληλων format αρχείων, σύνθεση εικονικών αναπαραστάσεων κ.α). Η διαδικασία της ψηφιοποίησης και ψηφιακής φωτογράφισης και επεξεργασίας κρίνεται απαραίτητη, καθώς το υλικό πρέπει να είναι διαθέσιμο για πολλαπλές χρήσεις (ψηφιακά αντίγραφα, χρηστικά αρχεία).

Πριν τη διαδικασία της ψηφιοποίησης, κρίνεται σκόπιμο να προηγηθεί προετοιμασία του υλικού, ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και αστοχίες. Αρχικό μέλημα της ψηφιοποίησης θα είναι η διασφάλιση της ακεραιότητας των πρωτοτύπων. Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητο να ληφθούν μέτρα, τα οποία θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα επιλογών, από την επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού μέχρι τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών στο χώρο ψηφιοποίησης κοκ. Παράλληλα, θα πρέπει να γίνει προετοιμασία των κατάλληλων υποδομών σε υλικό και λογισμικό πριν την έναρξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης.

Επιπλέον, κατά τη διαδικασία της προετοιμασίας ψηφιοποίησης, θα περιλαμβάνονται εργασίες οι οποίες λαμβάνουν χώρα ήδη από το στάδιο της τεκμηρίωσης, δηλαδή:

- * Κατηγοριοποίηση και απογραφή ανά ενότητα και κατηγορία υλικού.
- * Σύνταξη ευρετηρίου και ονοματολογία υλικού.
- * Δημιουργία μεταδεδομένων.

Κατά την ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία κρίνεται απαραίτητο να ακολουθηθούν τα ενδεδειγμένα διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές. Στην ψηφιοποίηση, η σωστή χρήση των προτύπων συμβάλλει κατά κύριο λόγο στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας, της προσβασιμότητας, της διατήρησης και της ασφάλειας. Για την επίτευξη της διασφάλισης της διαδικασίας της ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας θεωρείται σκόπιμη η χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού, περιφερειακών, λογισμικού ψηφιοποίησης και επεξεργασίας, καθώς και η εμπειρία και πλήρης τεχνική κατάρτιση των χειριστών των ηλεκτρονικών συσκευών.

Η διαδικασία της ψηφιοποίησης προβλέπει τις παρακάτω ενέργειες:

- * Δημιουργία πρωτοκόλλου ψηφιοποίησης και επιλογή κατάλληλου υλικού και ρυθμίσεων.
Η δημιουργία πρωτοκόλλου ψηφιοποίησης αναφέρεται στο χειρισμό κάθε κατηγορίας τεκμηρίων κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης από το στάδιο της προετοιμασίας του αντικειμένου μέχρι και την επιλογή του κατάλληλου υλικού και των ρυθμίσεων σε επίπεδο λογισμικού. Η διαδικασία λαμβάνει υπόψη και τις ιδιαιτερότητες κάθε τεκμηρίου.
- * Επεξεργασία ψηφιοποιημένων αντικειμένων για τις διάφορες χρήσεις και αποθήκευση (π.χ. αποθήκευση πρότυπου ψηφιοποιημένου αρχείου, δημιουργία αντιγράφου επεξεργασίας και προβολή σε ιστοσελίδα).
Τα παραγόμενα ψηφιακά αρχεία χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: τα ψηφιακά κύρια αντίγραφα (master files) και τα χρηστικά αρχεία (service files) που είναι ψηφιακά αντίγραφα από το πρωτότυπο σε χαμηλότερη δειγματοληψία και έχουν στόχο να περιορίζεται η πρόσβαση στο κύριο αντίγραφο, αλλά και να είναι πιο εύχρηστα λόγω της μορφής τους και του μικρότερου όγκου τους. Κατά τις διαδικασίες επεξεργασίας του υλικού γίνονται οι όποιες διορθωτικές επεμβάσεις χρειάζονται στα master files της ψηφιοποίησης (πχ εργασίες cropping, rotating, διόρθωση χρωμάτων κ.ά.), ενώ παράγονται και ψηφιακά αντίγραφα σε διαφορετικές αναλύσεις και / ή μορφότυπους, προκειμένου να γίνει χρήση τους ανάλογα με το σκοπό αξιοποίησής τους σε επόμενο επίπεδο.
- * Εισαγωγή πληροφοριών επιστημονικής τεκμηρίωσης με χρήση εργαλείου τεκμηρίωσης.

Τα τεκμηριωτικά μεταδεδομένα που θα καταγραφούν θα πρέπει να περιγράφουν με τη μεγαλύτερη πληρότητα τα τεκμήρια και θα περιλαμβάνουν καταλογογραφικά, τεκμηριωτικά και τεχνικά μεταδεδομένα.

Συνολικά θα ψηφιοποιηθούν τουλάχιστον 500 τεκμήρια που θα αφορούν φωτογραφίες, βίντεο, αντικείμενα Μουσειακών συλλογών, Εικονικές ξεναγήσεις, εκδόσεις του Δήμου κλπ.

Πακέτο Εργασίας 3: Ανάπτυξη Βάσης δεδομένων

Η βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση του ψηφιακού υλικού και του συνοδευτικού πληροφοριακού του υλικού θα υλοποιηθεί σε επιλεγμένο λογισμικό, το οποίο θα καλύπτει ανάγκες:

- * Αποθήκευση μεγάλου όγκου υλικού και δεδομένων, χωρίς να επηρεάζεται η αποδοτικότητα του συστήματος.
- * Υποστήριξη XML και δυνατότητα δημοσίευσης υλικού στο διαδίκτυο.
- * Ασφάλεια δεδομένων.
- * Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών ταυτόχρονων συνδέσεων.

- * Παροχή εργαλείων πχ σχεδιασμού της βάσης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας.
- * Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις.

Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου της πύλης

Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου για το υλικό θα αποτελέσει το εργαλείο διαχείρισης του συνόλου του περιεχομένου του έργου. Το σύστημα θα υποστηρίζει την εισαγωγή των ψηφιακών τεκμηρίων.

Η εισαγωγή ψηφιοποιημένου υλικού στο σύστημα και χαρακτηρισμό του με μεταδεδομένα καταλογογράφησης, τεκμηρίωσης και τεχνικά μεταδεδομένα, όπως χρόνο δημιουργίας, πλαίσιο αναφοράς, περιγραφές, τίτλους, λέξεις κλειδιά κ.ά.

- * Υποστήριξη εισαγωγής μεταδεδομένων υλικού στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και πρόβλεψη για τη δυνατότητα εισαγωγής σε μεταγενέστερο χρόνο και άλλης ξενόγλωσσας έκδοσης, χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του συστήματος, καθώς και τα δεδομένα που θα έχουν αποθηκευτεί σε αυτό.
- * Επεξεργασία των πληροφοριών που χαρακτηρίζουν το κάθε τεκμήριο και αλλαγή των επιθυμητών μεταδεδομένων.
- * Μηχανισμοί ευφυούς αναζήτησης για την εύρεση των τεκμηρίων, σε φυσική γλώσσα και με βάση διαφορετικά κριτήρια, όπως θεματική ενότητα, χρονολογική αναζήτηση, αναζήτηση με λέξεις κλειδιά κ.ά. Υποστήριξη συνάφειας αποτελεσμάτων.
- * Δυνατότητα δημιουργίας λίστας επιθυμητών αντικειμένων. Η λίστα θα πρέπει να είναι σε μορφή κατάλληλη για εκτύπωση από τους χρήστες του συστήματος.

Πακέτο Εργασίας 4: Ανάπτυξη δικτυακού τόπου + web 2.0 εργαλεία - μεταφράσεις στα αγγλικά

Κατά την ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης, θα πρέπει να ακολουθηθούν συγκεκριμένες διαδικασίες, οι οποίες και θα διασφαλίσουν την επιτυχή έκβαση του έργου. Αυτές είναι:

- * Προγραμματισμός έργου.
- * Ανάλυση αναγκών και αρχικός σχεδιασμός των λειτουργιών.
- * Δημιουργία του περιβάλλοντος ανάπτυξης.
- * Τεχνικός σχεδιασμός της πύλης.
- * Λεπτομερής σχεδιασμός των λειτουργιών.

Η διαδικτυακή πύλη προβολής των πολιτιστικών μνημείων και δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στη περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, θα αποτελεί το βασικό μέσο ανάδειξης της περιοχής. Σκοπός είναι να προβληθούν οι διάφορες δραστηριότητες που σχετίζονται με την πολιτιστική παράδοση της περιοχής, με έμφαση στους 3 μεγάλους οικισμούς (Αρκαλοχώρι, Καστέλι, Θραψανό) που θα υλοποιηθούν και οι δράσεις υποδομών του παρόντος σχεδίου, όχι μόνο στο πλαίσιο της απλής παρουσίασης αλλά και στο πλαίσιο της εμβάθυνσης στο περιεχόμενο μέσα από την παροχή πολυμεσικής πληροφόρησης και μιας πιο λειτουργικής περιήγησης στο χρήστη.

Το υλικό της διαδικτυακής πύλης θα παρουσιάζεται σε διακριτές ενότητες, όπως θα προκύψουν από το έργο της τεκμηρίωσης. Όσον αφορά την πλοήγηση στο περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης αυτό θα δομείται με βάση ενδεικτικές ενότητες που είναι οι ακόλουθες.

- * Προβολή του πολιτισμού του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Σε αυτήν την ενότητα θα προβάλλονται οι διάφορες δραστηριότητες που σχετίζονται με την πολιτιστική παράδοση της περιοχής με πληροφορίες και πολυμεσικό υλικό και

επίσης παράλληλες πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις και υποδομές που αναπτύσσονται στην περιοχή. Ενδεικτικά τα θέματα που αφορούν την Πολιτιστική παράδοση στη περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας είναι τα ακόλουθα και μπορούν να προβληθούν μέσω του δικτυακού τόπου:

- Παραδοσιακοί οικισμοί.
- Παραδοσιακή αρχιτεκτονική
- Παραδοσιακά στοιχεία της περιοχής σε σχέση με την αγροτική παραγωγή (λιοτρίβια, πατητήρια, κ.λ.π.).
- Καζάνισμα του παραδοσιακού ποτού ρακή.
- Παραδοσιακές συνταγές και γεύσεις των οικισμών.
- Λαογραφικά στοιχεία και παραδόσεις των κατοίκων.
- Πλοήγηση με βάση διαδραστικούς χάρτες

Ο χρήστης, επιπλέον, θα περιηγείται στο σχετικό περιεχόμενο με βάση χάρτες, αναζητώντας όλες τις πολιτιστικές δραστηριότητες που παρέχονται στη περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Η πλοήγηση θα γίνεται, είτε με επιλογή κατηγοριών (η προσέγγιση μέσω κατηγοριών περιεχομένου θα σηματοδοτεί σε χάρτη τα σημεία ενδιαφέροντος της εκάστοτε κατηγορίας), είτε απευθείας σε διαδραστικούς χάρτες. Εκεί θα υπάρχει ιδιαίτερη σήμανση για τα σημεία ενδιαφέροντος πάνω στο χάρτη (π.χ. άλλο εικονίδιο για τα μνημεία, άλλο για τα πανηγύρια κτλ).

Επιλέγοντας το κάθε σημείο, ο εικονικός επισκέπτης, θα δέχεται πολυμεσικές πληροφορίες (κείμενα, βίντεο, εικόνες, πανοράματα 360 κτλ) γι' αυτό. Ανά πάσα στιγμή θα μπορεί να αποθηκεύει στον «προσωπικό του ξεναγό» το επιθυμητό περιεχόμενο (χάρτες, εικόνες, κείμενα), ώστε αργότερα να το κατεβάσει στον υπολογιστή του σε μορφή pdf.

* Προτάσεις επίσκεψης σε άλλες εναλλακτικές δραστηριότητες της περιοχής

Εδώ θα υπάρχουν προτάσεις για δράσεις εναλλακτικού τουρισμού επίσκεψης, σε συνάρτηση πάντα με τους χώρους πολιτιστικού ενδιαφέροντος και τις πολιτιστικές δραστηριότητες της περιοχής. Θα διατίθεται σηματοδοτημένη κάθε φορά πρόταση σε χάρτη, η οποία θα περιέχει όλα τα σημεία ενδιαφέροντος της κάθε περιοχής επίσκεψης και υλικό για αυτήν.

* Προτάσεις διαμονής και εστίασης

Εδώ θα υπάρχουν προτάσεις διαμονής και εστίασης της περιοχής, σε συνάρτηση πάντα με τις πολιτιστικές δραστηριότητες. Θα διατίθεται σηματοδοτημένη κάθε φορά πρόταση σε χάρτη, η οποία θα περιέχει όλα τα σημεία διαμονής και εστίασης της κάθε περιοχής επίσκεψης και υλικό για αυτήν.

* Εικονικά πανοράματα 360 μοιρών για την προβολή των σημείων ενδιαφέροντος

Στο επόμενο επίπεδο περιήγησης, θα εμφανίζεται το εικονικό πανόραμα 360 μοιρών του επιλεγμένου σημείου ενδιαφέροντος και επίσης πληροφορίες σε μορφή κειμένου, φωτογραφιών, ηχητικών ντοκουμέντων, βίντεο και επιπλέον εικονικών πανοραμάτων εφόσον είναι απαραίτητο. Ακόμα θα παρέχονται ως πληροφορίες προτεινόμενες θέσεις

ενδιαφέροντος, άλλες τουριστικές πληροφορίες και διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις που αναπτύσσονται στην περιοχή στην περιοχή.

* Διαδραστικά εικονικά πανοράματα 360 μοιρών για μουσεία και συλλογές

Εφόσον η επιλογή του χρήστη είναι ένα μουσείο ή μια έκθεση, τότε η εικονική περιήγηση στο μουσείο θα είναι πλήρης, καλύπτοντας όλες τις αίθουσες του μουσείου. Επιπλέον, ο χρήστης θα μπορεί να διαδράσει με επιλεγμένα αντικείμενα. (προβολή εικόνων, κειμένου, ακόμα και βίντεο), θα έχει την δυνατότητα παράλληλης ακουστικής ξενάγησης και την δυνατότητα μενού επιλογών για άμεση μετάβαση στις αίθουσες και στα αντικείμενα που επιθυμεί να δει.

Το όλο σύστημα σκοπό έχει να δώσει την δυνατότητα στον επισκέπτη να περιηγηθεί εικονικά στο μουσείο και να του δημιουργείται το απαιτούμενο ενδιαφέρον ώστε να επισκεφτεί το μουσείο για να δει τα μουσειακά αντικείμενα και να μάθει περισσότερα για την ιστορία τους.

* Κοινότητα χρηστών με εφαρμογή τεχνολογιών web 2.0

Εδώ θα αναπτυχθούν χώροι (chat, forum, wall comments, δημιουργία group) επικοινωνίας και ανταλλαγής απόψεων και πληροφοριών μεταξύ των χρηστών του πολιτιστικού δικτύου με την χρήση των web 2.0 εργαλείων.

- Το Forum, όπου τα εγγεγραμμένα μέλη θα μπορούν να ανταλλάξουν απόψεις πάνω σε θέματα πολιτιστικά για την περιοχή.
- Chat όπου οι εγγεγραμμένοι χρήστες θα μπορούν να συνομιλούν και να ανταλλάσσουν απόψεις για ζητήματα που αφορούν τις πολιτιστικές δραστηριότητες της περιοχής κοκ.
- Επιπλέον, η πύλη θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα δημιουργίας διαφορετικών ομάδων χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης, όπως:
- Επισκέπτες (μη εγγεγραμμένοι χρήστες): οι συγκεκριμένοι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στη διαδικτυακή πύλη και στο υλικό της, αλλά δεν θα μπορούν να συμμετέχουν σε διαδικασίες διαμόρφωσης της πύλης και του περιεχομένου.
- Συμμετέχοντες (εγγεγραμμένοι χρήστες): οι συγκεκριμένοι χρήστες θα μπορούν να ενημερώνονται για τις τρέχουσες εξελίξεις όσον αφορά το περιεχόμενο της πύλης και να λαμβάνουν μέρος στο forum συζητήσεων.
- Διαχειριστές: οι διαχειριστές θα μπορούν να έχουν έλεγχο σε όλη τη λειτουργικότητα της πύλης, από τον τρόπο εμφάνισης των διάφορων ιστοσελίδων, την απόδοση ρόλων στους διάφορους χρήστες, την επεξεργασία forum κλπ.

Σημειώνεται, ότι η διαδικτυακή πύλη απευθύνεται σε ευρεία ομάδα χρηστών και οφείλει να ικανοποιεί χρήστες, όπως:

- Το ευρύ κοινό
- Επισκέπτες της περιοχής
- Επίσημους φορείς
- Μαθητές και σπουδαστές
- Εκπαιδευτικούς

Το περιεχόμενο αλλά και οι υπηρεσίες της δικτυακής πύλης θα πρέπει να προβάλλουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το πολιτιστικό απόθεμα της περιοχής, αλλά και να ικανοποιούν σκοπούς ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και άλλους.

Βασικά χαρακτηριστικά σχετικά με τη λειτουργία του δικτυότοπου θα πρέπει να είναι:

- Η δυνατότητα πραγματοποίησης απλής και διευρυμένης αναζήτησης με βάση πολλαπλά κριτήρια στο περιεχόμενο της πύλης.
- Η δυνατότητα εγγραφής χρήστη - δημιουργίας λογαριασμού στη διαδικτυακή πύλη με στόχο την πρόσβαση των μελών σε υπηρεσίες, όπως το forum και το chat της πύλης.
- Η ύπαρξη σελίδας χάρτη δικτυοτόπου, όπου θα παρέχεται εύκολη και κατανοητή πρόσβαση στα επιμέρους τμήματα της πύλης.
- Η ύπαρξης σελίδας επικοινωνίας, όπου θα υπάρχουν κατάλληλες φόρμες επικοινωνίας, μέσω των οποίων ο χρήστης θα μπορεί να υποβάλλει ερωτήματα και παρατηρήσεις.
- Όσον αφορά τις προδιαγραφές της δικτυακής πύλης που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω τουλάχιστον απαιτήσεις:
- Ελκυστικό γραφικό περιβάλλον εναρμονισμένο με την αισθητική και το περιεχόμενο μίας πολιτιστικής πύλης.
- Εύχρηστοι και κατανοητοί μηχανισμοί πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες.
- Ένα χάρτη των σελίδων που θα δείχνει τη θεματική οργάνωση του δικτυακού τόπου.
- Θα υποστηρίζονται τουλάχιστον δύο γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά) ενώ θα υπάρχει πρόβλεψη για την υποστήριξη και άλλων γλωσσών αργότερα.
- Η δικτυακή πύλη θα πρέπει να είναι προσβάσιμη σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- Όλες οι σελίδες θα πρέπει να έχουν τις κατάλληλες μέτα-ιδιότητες (metadata attributes), έτσι ώστε να μπορούν να δεικτοδοτηθούν από τις μηχανές αναζήτησης.
- Αδιάλειπτη λειτουργία κόμβου που θα εξασφαλίζει την συνεχή (24x7) και χωρίς προβλήματα, πρόσβαση των χρηστών στις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Αξιοπιστία και απόδοση.
- Διασφάλιση συστήματος πρόσβασης από τρίτους.
- Επεκτασιμότητα: Το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει ενδεχόμενη διεύρυνση παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκταση της δικτυακής υποδομής.
- Ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, η οποία δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στους δικτυακούς τόπους.
- Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο.
- Συνεχή ενημέρωση του περιεχομένου της δικτυακής πύλης.
- Η ασφάλεια των δεδομένων και της διαδικτυακής πύλης εκλαμβάνεται ως αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτά. Στα πλαίσια αυτά, οι βασικές απαιτήσεις που πρέπει κατ' ελάχιστο να ικανοποιεί το σύστημα είναι:
- Διαμεσολάβηση firewall για τη διασύνδεση των διαδικτυακών τόπων στο Internet, καθώς και την απομακρυσμένη πρόσβαση για διαχείριση περιεχομένου
- Ταυτοποίηση (authentication) κατά την εισαγωγή στο σύστημα όπου αυτό είναι απαραίτητο (όπως π.χ. στο περιβάλλον διαχείρισης). Η ταυτοποίηση γίνεται με χρήση username/ password και πρόσθετη δυνατότητα ελέγχου και περιορισμού πρόσβασης μέσω διεύθυνσης IP και domain name.

- Ενεργοποίηση των μηχανισμών ταυτοποίησης που παρέχει η βάση δεδομένων (database authentication) επιπλέον τυχόν ταυτοποίησης από το λειτουργικό σύστημα.
- Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίσει την πρόσβαση σε ΑΜΕΑ. Για να είναι ένας δικτυακός τόπος εύκολα προσβάσιμος από άτομα με ειδικές ανάγκες πρέπει κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού και της ανάπτυξής του να ακολουθούνται συγκεκριμένες μεθοδολογίες και οδηγίες που έχουν καθιερωθεί από διεθνείς οργανισμούς, όπως το W3C και να είναι ο υλοποιούμενος δικτυακός τόπος συμβατός με το πρότυπο WAI επίπεδο Α.

× Μετάφραση

Οι εργασίες μετάφρασης περιλαμβάνουν τη μετάφραση επιλεγμένου υλικού για την αρχικοποίηση του υλικού του ΣΔΒΔ για τις πολιτιστικές δραστηριότητες στα αγγλικά. Το υλικό θα μεταφραστεί με σκοπό να εμπλουτίσει τις αγγλόφωνες σελίδες του δικτυακού τόπου και θα αναφέρεται σε επιλεγμένα πολιτιστικά δεδομένα, θέσεις και τεκμήρια.

Επίσης θα πραγματοποιηθεί και η μετάφραση γενικών κειμένων για τη περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας που θα ενταχθούν στην αγγλική έκδοση - σελίδες του δικτυακού τόπου.

Πακέτο Εργασίας 5: Ανάπτυξη εφαρμογής διαδραστικού χρονολογίου

Θα σχεδιαστεί και θα παρέχεται στον χρήστη και μια εφαρμογή χρονολογίου, όπου θα μπορεί να περιηγηθεί χρονολογικά στα κυριότερα ιστορικά και πολιτιστικά γεγονότα που αναπτύσσονται στη περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας,. Ο κάθε σταθμός του χρονολογίου θα είναι εμπλουτισμένος με κείμενα, φωτογραφίες, ηχητικές αφηγήσεις και άλλο πολυμεσικό υλικό.

Πακέτο Εργασίας 6: Αναπαραγωγή φυλλαδίου σε 4.000 αντίτυπα (ελληνικά - αγγλικά, σε μέγεθος Β5 τετράπτυχο)

Παράλληλα με τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης και της πολυμεσικής εφαρμογής θα σχεδιαστεί και υλοποιηθεί έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο που θα προβάλλουν την περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, με κύριο στόχο την επίτευξη της μέγιστης δυνατής διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου και την προσέλκυση ευρύτερου κοινού.

Συγκεκριμένα, οι στόχοι δημιουργίας έντυπου υλικού αναφέρονται σε:

- Ενημέρωση των κατοίκων και των επισκεπτών για τα πολιτιστικά μνημεία και τις πολιτιστικές δραστηριότητες που αναπτύσσονται στη περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση τόσο της κοινής γνώμης όσο και ειδικών ακροατηρίων σχετικά με το στόχο, το περιεχόμενο, τους αποδέκτες και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου.
- Ενεργοποίηση και συμμετοχή των φορέων και του κοινού στην περιοχή δράσης του έργου για ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων και την ενίσχυση της οικονομικής δραστηριότητας σε σχέση με αυτόν.
- Διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.
- Το έντυπο φυλλάδιο θα σχεδιαστεί σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές και θα περιέχουν στοιχεία για το έργο και τις πολιτιστικές δραστηριότητες που αναπτύσσονται στη

περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας. Οι γλώσσες γραφής των πληροφοριακών κειμένων του έντυπου θα είναι ελληνικά και αγγλικά.

- Η παραγωγή του έντυπου υλικού, θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
- Παραγωγή έντυπου, τετράπτυχο, Β5, 4χρωμη εκτύπωση, ματ ή ιλουστρασιόν, βιβλιοδεσία καρφίτσα.
- Ο αριθμός των τεμαχίων ανέρχεται σε 4.000.

Ο ανάδοχος οφείλει, με την ολοκλήρωση του έργου, να παραδώσει στο Δήμο το παραγόμενο έντυπο σε αρχείο με ηλεκτρονική μορφή pdf.

Πακέτο Εργασίας 7: Διαφημιστικές καταχωρήσεις του Δήμου σε έντυπα ΜΜΕ

Οι ενέργειες δημοσιότητας του έργου αφορούν στο σχεδιασμό και την πραγματοποίηση συγκεκριμένου σχεδίου για την ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων φορέων και του κοινού για το έργο. Στόχος είναι η επίτευξη της μέγιστης δυνατόν διάδοσης του έργου, σε τοπικούς, εγχώριους και διεθνείς ενδιαφερόμενους. Οι ενέργειες γνωστοποίησης και προώθησης του έργου περιλαμβάνουν δράσεις σχεδιασμού μεθόδων επικοινωνίας με το κοινό και παρουσίασης του έργου. Συγκεκριμένα προτείνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- Δελτία τύπου
- Διαφημιστικές Καταχωρήσεις (τουλάχιστον 4 στον τοπικό τύπο)

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Θραψανό 28/12/2012
Η Προϊσταμένη της
Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Θραψανό 28/12/2012
Ο Συντάξας

ΖΑΧΑΡΕΝΙΑ ΔΑΓΚΩΝΑΚΗ

ΣΤΕΛΙΟΣ ΤΡΟΥΛΛΙΝΟΣ

Προϋπολογισμός (με Φ.Π.Α.): 71.955,00€
Χρηματοδότηση: Ε.Π. Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου
2007-2013

Κωδικός πράξης: 431013

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ή ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΔΑΠΑΝΗ
1	ΠΕ1: Συλλογή και τεκμηρίωση περιεχομένου	7.000,00
2	ΠΕ2: Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία υλικού	14.000,00
3	ΠΕ3: Ανάπτυξη βάσης δεδομένων	7.000,00
4	ΠΕ4: Ανάπτυξη δικτυακού τόπου + web 2.0 εργαλεία, μεταφράσεις στα αγγλικά	20.500,00
5	ΠΕ5: Ανάπτυξη εφαρμογής διαδραστικού χρονολογίου	7.000,00
6	ΠΕ6: Αναπαραγωγή φυλλαδίου σε 4.000 αντίτυπα (ελληνικά - αγγλικά)	2.000,00
7	ΠΕ7: Διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπα ΜΜΕ	1.000,00

Άθροισμα: 58.500,00

ΦΠΑ 23%: 13.455,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 71.955,00

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Θραψανό 28/12/2012
Η Προϊσταμένη της
Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Θραψανό 28/12/2012
Ο Συντάξας

ΖΑΧΑΡΕΝΙΑ ΔΑΓΚΩΝΑΚΗ

ΣΤΕΛΙΟΣ ΤΡΟΥΛΛΙΝΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

«Προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς
του Δήμου Μινώα Πεδιάδας με
ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα»

Προϋπολογισμός (με Φ.Π.Α.): 71.955,00€
Χρηματοδότηση: Ε.Π. Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου
2007-2013

Κωδικός πράξης: 431013

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1
ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΠΡΟΣ ΤΟ
ΔΗΜΟ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ
Καστέλλι Ηρακλείου Κρήτης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της, με ΑΦΜ για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (αριθ. Προκήρυξης-ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιώνουμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2
ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΟΣ

ΔΗΜΟ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Καστέλλι Ηρακλείου Κρήτης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της, με ΑΦΜ για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παιριτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ
Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών

«Προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς
του Δήμου Μινώα Πεδιάδας με
ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα»

Προϋπολογισμός (με Φ.Π.Α.): 71.955,00€
Χρηματοδότηση: Ε.Π. Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου
2007-2013

Κωδικός πράξης: 431013

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
Πίνακες συμμόρφωσης και απαιτήσεων του έργου

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον διαγωνιζόμενο, όλοι οι πίνακες του παρόντος παραρτήματος με την ίδια σειρά και τάξη.

Ο διαγωνιζόμενος, οφείλει να απαντήσει σε κάθε γραμμή του Πίνακα Συμμόρφωσης με την μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση και εξηγώντας κατά περίπτωση:

- Τη συμφωνία με τις ουσιώδεις τεχνικές προδιαγραφές, όπου αυτές καταγράφονται,
- Την καταλληλότητα και επάρκεια του προτεινόμενων υπηρεσιών που ζητούνται,
- Την καταλληλότητα των προτεινόμενων διαδικασιών ή δομών για την ολοκλήρωση του έργου,
- Την ολοκλήρωση τους μέσα στο σύνολο των υπηρεσιών που προκηρύσσονται στο παρόν έργο.

Καθώς στις περισσότερες περιπτώσεις δεν θα είναι εφικτή η ανάλυση της απάντησης του διαγωνιζομένου στους συγκεκριμένους πίνακες, θα πρέπει ο διαγωνιζόμενος να καταγράψει σαφή παραπομπή στην αντίστοιχη Αναλυτική Τεχνική Αναφορά όπου εκεί θα εκτίθεται αναλυτικά η απάντησή του και όποια επιπλέον στοιχεία κρίνει αναγκαία για την δημιουργία συνολικότερης εικόνας και ακριβέστερης προσέγγισης στο έργο.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους διαγωνιζομένους στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών. Η τεχνική αρτιότητα του συνόλου της προσφοράς θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής αρτιότητας, της επιμέλειας και της ποιότητας των διαγωνιζομένων.

Επίσης στις αναλυτικές Τεχνικές αναφορές θα υπάρχουν και όλα εκείνα τα στοιχεία που απαιτούνται συμπληρωματικά από το έργο ή που προκύπτουν για την υλοποίησή του και δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

Ο διαγωνιζόμενος, **επί ποινή αποκλεισμού** :

- Συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.
- Υποβάλλει την προσφορά του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οι πίνακες αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθούν θα συμπληρωθούν πλήρως από τους διαγωνιζομένους.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

- Η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα

επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Στην περίπτωση που η προδιαγραφή τίθεται σε μορφή ερωτήματος τότε η λέξη "ΝΑΙ" σημαίνει ότι είναι υποχρεωτικό να δοθεί απάντηση στο ερώτημα.

- Η λέξη "ΟΧΙ" που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να παρέχεται από το λογισμικό και η ύπαρξή της κρίνεται μη αποδεκτή.
- Όπου υπάρχει κενό, εάν ρητώς δεν αναφέρεται διαφορετικά ή από οποιοδήποτε άλλο σημείο των προδιαγραφών δεν προκύπτει ότι πρόκειται περί υποχρεωτικής απαίτησης, η αντίστοιχη προδιαγραφή δεν είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή, αλλά αποτελεί επιθυμητό χαρακτηριστικό.

Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προμηθευτή που θα έχει :

- Την ένδειξη "ΝΑΙ" εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη "ΟΧΙ" σε αντίθετη περίπτωση.
- Ένα αριθμητικό μέγεθος από το οποίο θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή.
- Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή Αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κ.λ.π. από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατή με την υπάρχουσα υποδομή και να ακολουθεί ανοικτά πρότυπα (open standards). Σημαντική βαρύτητα θα δοθεί στην επεκτασιμότητα της προτεινόμενης λύσης, στην ευκολία χρήσης, διαχείρισης και βιωσιμότητας της. Σημαντική επίσης θα θεωρηθεί η δυνατότητα ένταξης και άλλων λειτουργιών και εφαρμογών πέραν των περιγραφέντων.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
Συλλογή και Τεκμηρίωση Υλικού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Συλλογή - Τεκμηρίωση Υλικού			
Συλλογή από τις πηγές	Ναι		
Καταγραφή υλικού σε καταλόγους - καταλογογράφηση	Ναι		
Ταξινόμηση - οργάνωση υλικού	Ναι		
Αξιολόγηση - διορθωτικός έλεγχος υλικού	Ναι		
Τεκμηρίωση από πηγές	Ναι		
Επιτόπια έρευνα	Ναι		
Δημιουργία μεταδεδομένων	Ναι		
Δημιουργία τεκμηριωτικών κειμένων	Ναι		
Χρήση διεθνών στάνταρ τεκμηρίωσης	Να αναφερθούν		

Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ψηφιοποίηση - Ψηφιακή επεξεργασία Υλικού			
Υποστηριζόμενοι Τύποι Αρχείων Πολυμέσων	Jpeg, tiff, wan, mp3,		
Χρήση προτύπων και διεθνών προδιαγραφών ψηφιοποίησης	Ναι		
Ψηφιοποίηση στην υψηλότερη ανάλυση	Ναι		
Δημιουργία Αρχείου με τα πρωτότυπα αρχεία (master files)	Ναι		
Διόρθωση, μοντάρισμα, γραφιστική επεξεργασία των αρχείων	Ναι		
Μετατροπή αρχείων σε μέγεθος και μορφή για χρήση σε WEB	Ναι		
Δημιουργία παρουσιάσεων εικονικής πραγματικότητας	Ναι		
Μετατροπή αρχείων σε μέγεθος και μορφή για προεπισκόπηση (εικόνες, βίντεο)	Ναι		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Εισαγωγή Μεταδεδομένων - Μετάφραση			
Χρήση μεταδεδομένων για την περιγραφή των πνευματικών δικαιωμάτων	ΝΑΙ		
Εισαγωγή μεταδεδομένων στο σύστημα	ΝΑΙ		
Μετάφραση μεταδεδομένων και κειμένων	ΝΑΙ (Αγγλικά)		
Εκπαίδευση			
Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
Τεκμηρίωση των συστημάτων/εφαρμογών (χρήση + διαχείριση)	ΝΑΙ		
Δοκιμαστικές εκδόσεις συστημάτων (παροχή και διαδικασίες ελέγχου)	ΝΑΙ		
Συντήρηση - Υποστήριξη.			
Υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού	12 μήνες		
Μεθοδολογία Υλοποίησης			
Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας	ΝΑΙ		
Σαφή αναφορά στον προγραμματισμό ολοκλήρωσης και παράδοσης των παραδοτέων	ΝΑΙ		
Ομάδα έργου			
Αναλυτική περιγραφή των ρόλων των στελεχών της ομάδας έργου	ΝΑΙ		
Αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών της ομάδας έργου	ΝΑΙ		

Διαδικτυακή Πύλη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
Συμβατότητα			
Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τα δημοφιλέστερα λειτουργικά συστήματα: Unix Linux Windows	ΝΑΙ		
Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τους δημοφιλέστερους εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers):	ΝΑΙ		
Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τους δημοφιλέστερους εξυπηρετητές βάσης δεδομένων (database servers):	ΝΑΙ		
Το λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να αναπτυχθεί σε cloud ή/και virtual περιβάλλοντα	ΝΑΙ		
Γενική Λειτουργικότητα			
Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα την μελλοντική επέκταση/ παραμετροποίηση/ τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων	ΝΑΙ		
Η ανάπτυξη και διαχείριση του Portal να γίνεται μέσα από web-based περιβάλλον χωρίς να απαιτείται η χρήση ειδικού εργαλείου στο σταθμό εργασίας του διαχειριστή. Ειδικότερα μέσα από το περιβάλλον αυτό ο κατάλληλα εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να: Ορίζει τη δομή του Portal και να δημιουργεί το portal με τρόπο δηλωτικό και χωρίς να απαιτείται η χρήση HTML Δημιουργεί, τροποποιεί, διαγράφει χρήστες και να απονέμει σε αυτούς δικαιώματα Επεκτείνει τη λειτουργικότητα του Portal με ένταξη σε αυτό νέων εφαρμογών Ορίζει styles και templates για την εμφάνιση και χωροταξική τυποποίηση του Portal	ΝΑΙ		
Να παρέχονται δυνατότητες παραμετροποίησης του περιβάλλοντος για τους εγγεγραμμένους χρήστες. Η παραμετροποίηση να γίνεται σε επίπεδο portal αντικειμένων και εφαρμογών σύμφωνα με τα δικαιώματα των χρηστών, έτσι ώστε κάθε χρήστης να μπορεί να προσωποποιεί το	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
περιβάλλον του			
Υποστήριξη ανωνύμων και εγγεγραμμένων χρηστών	ΝΑΙ		
Υποστήριξη web τεχνολογιών στην ανάπτυξη του Portal. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα καθορισμού templates και stylesheets και έλεγχος τελικής μορφής περιεχομένου πριν τη δημοσίευση μέσω αυτών	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ολοκλήρωσης και διαλειτουργικότητας			
Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες για ολοκλήρωση περιεχομένου και υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και εφαρμογές.	ΝΑΙ		
Ασφάλεια			
Υποστήριξη LDAP Authentication	ΝΑΙ		
Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών	ΝΑΙ		
Πρόσθετη Λειτουργικότητα			
Απόδοση ετικετών (tags) στο περιεχόμενο του portal	ΝΑΙ		
Διαμόρφωση του portal μέσω λειτουργίας Drag & Drop	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας Ηλεκτρονικών Προσωπικών Σελίδων με επιλεγμένη και προσαρμόσιμη λειτουργικότητα και Look & Feel	ΝΑΙ		
Δυνατότητα Δημιουργίας Ηλεκτρονικών Κοινοτήτων Χρηστών με επιλεγμένη και προσαρμόσιμη λειτουργικότητα και Look & Feel	ΝΑΙ		
Υποστήριξη Προτύπων Ανοιχτών Δεδομένων (Open Data). Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα πρότυπα που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας	ΝΑΙ		

Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού πάνω στο οποίο θα βασισθεί η ανάπτυξη του υποσυστήματος.	ΝΑΙ		
Να τεκμηριωθεί η διασύνδεση του με τη διαδικτυακή πύλη (portal)	ΝΑΙ		
Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφόμενης λειτουργικότητας Διαχείρισης Περιεχομένου, βάσει των απαιτήσεων			
Ενσωμάτωση Rich Text Editor	ΝΑΙ		
Διαχείριση Εκδόσεων (Versioning)	ΝΑΙ		
Ενσωμάτωση μηχανισμού workflow	ΝΑΙ		
Δυνατότητα upload πολλαπλών αρχείων	ΝΑΙ		
Αναζήτηση στο σύνολο του περιεχομένου	ΝΑΙ		

Κοινότητα χρηστών με εφαρμογή τεχνολογιών web 2.0

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού πάνω στο οποίο θα βασισθεί η ανάπτυξη του υποσυστήματος.	ΝΑΙ		
Να τεκμηριωθεί η διασύνδεση του με τη διαδικτυακή πύλη (portal)	ΝΑΙ		
Το λογισμικό θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφόμενης λειτουργικότητας ηλεκτρονικής συμμετοχής, βάσει των απαιτήσεων	ΝΑΙ		
Ενσωμάτωση forum	ΝΑΙ		
Ενσωμάτωση λειτουργικής οντότητας (module) για προβολή και διάχυση στοχευμένων θεματικών αντικειμένων ως ιδέες προς συζήτηση και αξιολόγηση	ΝΑΙ		
Δημιουργία και Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων	ΝΑΙ		
Δημιουργία και Διαχείριση Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων	ΝΑΙ		
Σύστημα για την διεξαγωγή και διαχείριση ηλεκτρονικών διαβουλεύσεων	ΝΑΙ		
Ενσωμάτωση Εργαλείων Δημόσιας Συζήτησης και αλληλεπίδρασης (συμπεριλαμβανομένων forum, blog, chat)	ΝΑΙ		
Υποστήριξη δημοσίευσης και ανταλλαγής ψηφιακού περιεχομένου (photos, audio, video)	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες ειδοποίησης και ενημέρωσης μέσω RSS και Newsletters	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες πληροφοριακής υποστήριξης χρηστών	ΝΑΙ		
Δημιουργία και διαχείριση αυτοδιαχειριζόμενων Ηλεκτρονικών Κοινοτήτων	ΝΑΙ		
Δημιουργία και διαχείριση Ατομικών Προφίλ Χρηστών με δυνατότητα προσθαφαίρεσης λειτουργικών οντοτήτων μέσω drag & drop	ΝΑΙ		



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης
(ΕΤΠΑ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών



ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προϋπολογισμός (με Φ.Π.Α.): 71.955,00€
Χρηματοδότηση: Ε.Π. Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου
2007-2013

Κωδικός πράξης: 431013

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ή ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (πλέον ΦΠΑ)	ΦΠΑ (23%)	ΣΥΝΟΛΟ (συμ/νου ΦΠΑ)
1	ΠΕ1: Συλλογή και τεκμηρίωση περιεχομένου			
2	ΠΕ2: Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία υλικού			
3	ΠΕ3: Ανάπτυξη βάσης δεδομένων			
4	ΠΕ4: Ανάπτυξη δικτυακού τόπου + web 2.0 εργαλεία, μεταφράσεις στα αγγλικά			
5	ΠΕ5: Ανάπτυξη εφαρμογής διαδραστικού χρονολογίου			
6	ΠΕ6: Αναπαραγωγή φυλλαδίου σε 4.000 αντίτυπα (ελληνικά - αγγλικά)			
7	ΠΕ7: Διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπα ΜΜΕ			
ΣΥΝΟΛΟ				

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

Συνολική προσφερόμενη αξία (με το Φ.Π.Α.):

.....

___/___/2013

Ο προσφέρων
ο νόμιμος εκπρόσωπος

σφραγίδα - υπογραφή