

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.2 :
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΩΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

2.2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Στο παρόν κεφάλαιο γίνεται αναφορά στην εσωτερική δομή του Δήμου και τις προοπτικές ανάπτυξης που υπάρχουν, αφού περιγράφεται, η διοικητική του οργάνωση σε ότι αφορά τις υπηρεσιακές μονάδες του δήμου, τα Νομικά πρόσωπα και τις δημοτικές επιχειρήσεις. Ακολουθεί η αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος και ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου και των Νομικών του προσώπων.

Μεθοδολογία

Οι υπηρεσίες με βάση τον τελευταίο τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (**ΦΕΚ Β' 721/29-03-2013**), κατανεμήθηκαν σε κάθετες, οριζόντιες και υποστηρικτικές.

Διανεμήθηκε **ερωτηματολόγιο σε όλες της υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα με σκοπό την περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασής τους.** Από την επεξεργασία των ερωτηματολογίων αναδείχθηκαν οι αδυναμίες του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου που πρέπει να αντιμετωπισθούν καθώς και οι δυνατότητες και οι ευκαιρίες που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν από το φορέα.

Τέλος, συνοψίζοντας και ιεραρχώντας τα προβλήματα προέκυψαν τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης ως προς τις δραστηριότητες και διαδικασίες, την οργάνωση και συνεργασίες, το ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή, τα οικονομικά του Δήμου.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Η οργανωτική δομή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας η οποία προέκυψε μετά την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», ακολουθεί την τυπική οργάνωση ενός ΟΤΑ, με κατεύθυνση να καλυφθούν όσο το δυνατόν καλύτερα οι νέες αρμοδιότητες που μεταφέρθηκαν στους ΟΤΑ Α' βαθμού. Στο νέο Ο.Ε.Υ περιλαμβάνονται κεντρικές και αποκεντρωμένες υπηρεσίες, με σκοπό να καλυφθούν οι ανάγκες του ΟΤΑ και να εξυπηρετείται ο δημότης, χωρίς μετακινήσεις. Πιο συγκεκριμένα οι Κεντρικές οργανικές Μονάδες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας είναι:

1) Η **Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**, στην οποία περιλαμβάνονται τρία τμήματα:

- Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης
- Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας
- Τμήμα Ταμείου

2) Η **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**, στην οποία περιλαμβάνονται τρία τμήματα:

- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
- Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

3) Η **Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)**, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων και εξυπηρέτησης του πολίτη
- Τμήμα Εσωτερικής ανταπόκρισης

4)Η **Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών** με τρία επιμέρους τμήματα

- Τμήμα Τεχνικών Έργων
- Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών
- Τμήμα Άρδευσης

5)Τα Αυτοτελή Τμήματα:

1. Πολεοδομίας
2. Περιβάλλοντος
3. Δημοτικής Αστυνομίας
4. Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού
5. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας
6. Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Τα Ν.Π.Δ.Δ :

A. Το Δημοτικό Οργανισμό Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος, με σκοπό την προώθηση του Αθλητικού πνεύματος ,του Πολιτισμού και την προστασία του Περιβάλλοντος

B. Τις Σχολικές Επιτροπές του Δήμου.

Τα ΝΠΙΔ:

A. Τη Δημοτική Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας

B. την Κοινωφελή Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών ,με δραστηριότητες σχετικές με την κοινωνική πρόνοια (παιδικοί σταθμοί, κοινωνικά προγράμματα), την υποστήριξη των ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ).

Γ. και τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης.

Οι αρμοδιότητες των ΟΤΑ χωρίζονται σε γενικές και τομεακές αρμοδιότητες, οι οποίες ομαδοποιούνται στους επόμενους 3 θεματικούς τομείς :

- Περιβάλλον & ποιότητα ζωής
- Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός & αθλητισμός
- Τοπική οικονομία & απασχόληση

Στον επόμενο πίνακα φαίνονται οι υπηρεσίες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας και των Νομικών του Προσώπων του, που ασκούν τις προηγούμενες αρμοδιότητες.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
Περιβάλλον & ποιότητα ζωής	Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός & αθλητισμός	Τοπική οικονομία & απασχόληση	
ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
-Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών -Αυτοτελές τμήμα Περιβάλλοντος -Αυτοτελής Υπηρεσία Δόμησης - Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης -Τμήμα Άρδευσης - ΔΕΥΑΜΠ	-Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών - Σχολικές επιτροπές -Δημοτικές Βιβλιοθήκες -Γραφείο Κοινωνικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών -Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού ΝΠΔΔ -Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος ΝΠΙΔ -Δημοτική Κατασκευαστική Επιχείρηση Μινώα Πεδιάδας -Κοινοφελής Επιχείρηση Κοινωνικών δομών	-Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών -Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης - Δημοτική Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας - Γραφείο Κοινωνικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών	- Διεύθυνση ΚΕΠ - Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών -Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Νομική υπηρεσία - Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας

Στις 3 πρώτες στήλες του προηγούμενου πίνακα ομαδοποιήθηκαν οι **κάθετες** υπηρεσίες, ενώ στην τελευταία στήλη του πίνακα ομαδοποιήθηκαν οι **οριζόντιες** και οι **υποστηρικτικές** υπηρεσίες του Δήμου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Κάθετες, είναι οι κύριες υπηρεσίες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα τοπικής ανάπτυξης.

Οι κάθετες υπηρεσίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των αποδεκτών με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη ενός τομέα δραστηριοτήτων της περιοχής του Δήμου (π.χ. υπηρεσίες κοινωνικές, προστασίας περιβάλλοντος, απασχόλησης κλπ.).

Οι αποδέκτες των κάθετων υπηρεσιών είναι χωρικά τμήματα της περιοχής του Δήμου (Τοπικά διαμερίσματα, συνοικίες μιας πόλης) ή κοινωνικό - οικονομικές ομάδες κατοίκων (νέοι, ενήλικες, ηλικιωμένοι, αγρότες) ή ομάδες τοπικών φορέων.

Οριζόντιες, είναι οι κύριες υπηρεσίες μέσω των οποίων ασκούνται οι γενικές αρμοδιότητες του Δήμου. Περιλαμβάνουν :

- Υπηρεσίες διοικητικής εξυπηρέτησης των πολιτών (πχ διοικητική εξυπηρέτηση των αγροτών σε θέματα ΟΓΑ, εξυπηρέτηση των αλλοδαπών σε σχέση με την άδεια παραμονής, εξυπηρέτηση των κατοίκων των ΔΔ στις σχέσεις τους με το Δήμο κλπ)
- Υπηρεσίες προστασίας και ελέγχου των πολιτών (πχ Δημοτική αστυνομία, Πολιτική προστασία)

Οι υπηρεσίες αυτές έχουν ως αποδέκτες όλους τους πολίτες γενικώς και είναι οριζόντιες με την έννοια της εμπλοκής τους σε όλους τους τομείς δραστηριοτήτων της περιοχής, π.χ. η Δημοτική Αστυνομία έχει αρμοδιότητες ελέγχου που αφορούν σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος, σε οικονομικές δραστηριότητες της περιοχής και στην εφαρμογή των κανονιστικών αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι κάθετες και οι οριζόντιες αποτελούν τις κύριες υπηρεσίες, μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου.

Υποστηρικτικές, είναι οι υπηρεσίες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των κύριων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου (πχ Οικονομική υπηρεσία, Νομική υπηρεσία, Υπηρεσία πληροφορικής, Υπηρεσία προγραμματισμού). Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (πχ έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες, γνώσεις) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (πχ διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, διοικητική υποστήριξη, νομική υποστήριξη, τεκμηρίωση πληροφοριών κλπ).

Οι αποδέκτες των υποστηρικτικών υπηρεσιών δεν είναι οι κάτοικοι ή οι φορείς της περιοχής του Δήμου (εξωτερικοί αποδέκτες), αλλά τα όργανα διοίκησης και οι υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου (εσωτερικοί αποδέκτες).

Ο νέος υφιστάμενος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, ανταποκρίνεται στις πολυποίκιλες και πολυάριθμες απαιτήσεις για τη σωστή λειτουργία του Δήμου, οι οποίες αυξήθηκαν κατά πολύ με την εφαρμογή του προγράμματος «Καλλικράτης», αλλά δεν υπάρχει το ανάλογο προσωπικό για την κάλυψη των θέσεων που δημιουργήθηκαν. Το υφιστάμενο προσωπικό δεν επαρκεί ώστε να ανταποκριθεί στις νέες αρμοδιότητες αλλά και αυτές που έχουν μεταφερθεί στους ΟΤΑ από 1.1.2012.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019

ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας κατανέμονται στις εξής διοικητικές ενότητες σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ Β' 721/29-03-2013) :

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου :

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
3. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
4. Νομική Υπηρεσία
- 5.Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
6. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. **Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού,Οργάνωσης,Πληροφορικής και Διαφάνειας**,με τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωση
- β)Γραφείο Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- γ) Γραφείο Διαφάνειας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. **Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης**, που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας
- β) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
- γ) Γραφείο Τουρισμού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. **Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος**, με τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας
- β) Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
- γ) Γραφείο Συντήρησης Πρασίνου

2. **Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας**, με τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών
- β) Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών
- γ) Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. **Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας ,Απασχόλησης και Πολιτισμού**, το οποίο περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- β) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- γ) Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης
- δ) Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας γενιάς
- ε) Γραφείο Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)
- στ) Γραφείο Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών , με ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
- β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
- γ) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης
- β) Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας
- γ) Τμήμα Ταμείου

3. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων και εξυπηρέτησης του πολίτη
- β) Τμήμα Εσωτερικής ανταπόκρισης

4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών , με τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Τεχνικών Έργων
- β) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών
- γ) Τμήμα Άρδευσης

ΔΙΑΦΘΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα των δημοτικών ενότητων, εξυπηρετούν τις δημοτικές / τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙ

- 1. Τμήμα ΚΕΠ
- 2. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών και Τεχνικών έργων
- 3. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
- 4. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης
- 5. Γραφείο αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΚΑΣΤΕΛΛΙ

- 1. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών και Τεχνικών έργων
- 2. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων
- 3. Γραφείο Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)
- 4. Γραφείο Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΘΡΑΨΑΝΟ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

1. Τμήμα ΚΕΠ
2. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
3. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων
4. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης
5. Γραφείο Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)
6. Γραφείο Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού Βόνης

2.2.2 Γενική περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των Νομικών προσώπων του

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Όργανα Διοίκησης του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

- **Δήμαρχος**
- **Αντιδημαρχίες:** παρακάτω παρουσιάζονται οι 4 **Αντιδημαρχίες** και οι Εντεταλμένοι Δημοτικοί Σύμβουλοι του Δήμου Μινώα Πεδιάδας .
- Ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας αποτελείται από 32 τοπικά συμβούλια και στο Δημοτικό Συμβούλιο του συμμετέχουν 32 τοπικοί σύμβουλοι.
- Στα πλαίσια των απαιτήσεων της 4^{ης} προγραμματικής περιόδου για την επιλεξιμότητα των δράσεων και Επιβεβαίωσης της Διαχειριστικής επάρκειας ο Δήμος διαθέτει επιβεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Τύπου Α και Β από 26/03/2009 και έχει ήδη υποβληθεί (30/06/2011) αίτηση-φάκελος για την τροποποίηση της Επιβεβαίωσης της Διαχειριστικής Επάρκειας του. Επίσης η Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου είχε πιστοποιηθεί από 28/04/2009 έως και 31/12/2010 κατά ISO 9001 :2000.

Ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας εφαρμόζει Διπλογραφικό Λογιστικό σχέδιο με το απασχολούμενο προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Με την προσαρμογή βάση του Ν. 3852/2010 Πρόγραμμα «Καλλικράτης», στην παρούσα φάση, λειτουργούν στο Δήμο , τα παρακάτω :

1. Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Διαφάνειας και αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας & Διοίκησης, με καθ' ύλην αρμοδιότητες:

- Ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας και Φωτισμού, Ελέγχου, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου-Διπλογραφικού, Ταμείου, διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων.
- Συνυπογραφή των βεβαιωτικών καταλόγων και των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (άρθρο 58 παρ. 1 περ. ε του Ν. 3852/2010, ΦΕΚ 114 Α'/2006, άρθρο 22 Β.Δ. 15-06-1959, ΦΕΚ 114 Α'/1959, ΕΣ Τμ. VII 175/2007), καθώς και όλων των εγγράφων, αποφάσεων, δικαιολογητικών και πράξεων σχετικά με την οικονομική υπηρεσία.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Λειτουργία του προγράμματος «Διαύγεια».
- Λειτουργία του Γραφείου Προμηθειών, το οποίο είναι αρμόδιο για τη διεκπεραίωση και τον προγραμματισμό των απαιτούμενων διαδικασιών για οποιαδήποτε μορφή προμήθειας, είτε αναλώσιμων, είτε άλλων υλικών, στην οποία προχωράει ο Δήμος. Την υπογραφή των συμβάσεων έχει ο Δήμαρχος.
- Έκδοση αδειών και λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Διαφήμισης και των χώρων για την τοποθέτηση πλαισίων προβολής υπαίθριας διαφήμισης.
- Εποπτείας και ευθύνης Διοικητικών Θεμάτων και συγκεκριμένα:
- Εποπτείας και ευθύνης των Διοικητικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραμματείας Οργάνων Διοίκησης, Ληξιαρχείου, Δημοτολογίου, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης.
- Εποπτείας του συνόλου του προσωπικού του Δήμου, συνεπικουρούμενος από το Γενικό Γραμματέα και τους αντιδημάρχους στον τομέα τον οποίων υπάγεται το προσωπικό.
 1. Έκδοσης πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.
 2. Έκδοσης των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.
 3. Λειτουργίας των υπηρεσιών αλλοδαπών και μεταναστών.
 4. Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών, που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.
 - Υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια των Δ.Ε. Καστελλίου
 - Τέλεσης πολιτικών γάμων στη δημοτική ενότητα Καστελλίου
 - Λειτουργίας των ΚΕΠ

1. Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, με καθ' ύλην αρμοδιότητες:

- ✓ Ευθύνη των Δασών
- ✓ Παιδικών χαρών
- ✓ Κοιμητηρίων
- ✓ Εκτέλεσης έργων ηλεκτροφωτισμού
- ✓ Ευθύνης της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων
- ✓ Επίβλεψη μελετών και έργων προστασίας περιβάλλοντος και πρασίνου
- ✓ Μέριμνα για δράσεις που αφορούν σε αδέσποτα ζώα
- ✓ Υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου
- ✓ Τέλεση πολιτικών γάμων στη δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου

2. Αντιδήμαρχο Καθημερινότητας, Πρωτογενή Τομέα και Πολιτικής Προστασίας ΤΟΝ Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Πλεύρη Ευάγγελο με αρμοδιότητες:

- ✓ Αγροτική οδοποιίας
- ✓ Άρδευση – Δικτύων
- ✓ Γραφείων αγροτικής ανάπτυξης
- ✓ Συντονισμού και επίβλεψης του έργου της πολιτικής προστασίας
- ✓ Δημοτικών και κοινοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, προστασίας και διαχείρισης των υδάτινων πόρων
- ✓ Συντήρηση και διαχείριση των συστημάτων άρδευσης και των αντλιοστασίων
- ✓ Αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών τεχνικών έργων
- ✓ Λειτουργία του Γραφείου Κίνησης που είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και τις κινήσεις των οχημάτων του Δήμου, τη συντήρηση και επισκευή ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και τη διαχείριση υλικών, καυσίμων, ανταλλακτικών μηχανολογικού εξοπλισμού
- ✓ Δημοτική συγκοινωνίας – κυκλοφοριακού και ιδίως :

ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- i. Τη Δημοτική – αστική συγκοινωνία, τους χώρους στάθμευσης, καθώς και τον έλεγχο της στάθμευσης αυτοκινήτων
- ii. Την επιβολή προστίμων για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες (Ν. 2946/2001, ΦΕΚ 224 Α'/2001)

3. Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων με καθ' ύλην αρμοδιότητες:

- ✓ Εποπτεία και ευθύνη των Τεχνικών υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα της Διεύθυνσης των Τεχνικών Έργων, Τεχνικό Αρχείο, Προγραμματισμού, Μελετών και Επίβλεψης Έργων, Εκτέλεσης Έργων Οδοποιίας, Εκτέλεσης Κτιριακών Έργων, Εκτέλεσης Έργων Υπαιθριών Χώρων, τεχνικών Συνεργείων, Προγραμματισμού και Οργάνωσης Μελετών - Επίβλεψης Έργων.
- ✓ Ευθύνη του τομέα Ανάπτυξης, Οικολογίας, Ενέργειας και εναλλακτικών μορφών ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας.
- ✓ Υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας Θραψανού.
- ✓ Τέλεση πολιτικών γάμων στη δημοτική ενότητα Θραψανού.

Η λειτουργία των **Δημοτικών και λαϊκών αγορών**, καθώς και των εμποροπανηγύρεων **ανατίθενται στους Προέδρους των Συμβουλίων της Δημοτικής Κοινότητας Αρκαλοχωρίου και της Τοπικής Κοινότητας Καστελλίου**, οι οποίοι έχουν την ευθύνη εποπτείας της άσκησης υπαιθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και χορήγησης των σχετικών αδειών.

Β) ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο σε θέματα ΥΓΕΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, με αρμοδιότητες εποπτείας σε θέματα:

- Προστασίας της δημόσιας υγείας, υγειονομικού ελέγχου των καταστημάτων και επιχειρήσεων, προστασίας του καταναλωτή
- Υποστήριξης και φροντίδας ευπαθών κοινωνικών ομάδων, πρόνοιας απόρων και αστέγων, δράσεις εθελοντισμού και τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, απασχόλησης
- Εποπτείας και ευθύνης γενικότερα των αρμοδιοτήτων της Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, που προβλέπονται στο άρθρο 75 του Ν. 3463/2006, περ. ε του ΚΔΚ
- Λειτουργίας του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών
- Κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης

2. Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο σε θέματα ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ με αρμοδιότητες:

- Διαχείρισης των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των εν γένει θεμάτων που συνδέονται με χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμμάτων χρηματοδότησης
- Ανάπτυξης δράσεων τουριστικής προβολής

3. Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο σε θέματα ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΝΕΟΛΑΙΑΣ με αρμοδιότητες εποπτείας σε θέματα:

- που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της παιδείας, του πολιτισμού και του αθλητισμού στον οποίο περιλαμβάνονται, ιδίως τα οριζόμενα στο άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 περιπτ. στ' 1,2,3 και 4 του ΚΔΚ
- που σχετίζονται με τη Συμβουλευτική Αγωγή και τις Δράσεις Νεολαίας, το Τοπικό Συμβούλιο Νέων, των θεμάτων Νεολαίας, το Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας
- συντονισμού και λειτουργίας της Επιτροπής Παιδείας των Σχολικών Επιτροπών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

4. Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο με κατά τόπο αρμοδιότητες στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου για θέματα:

- Υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου
- Τέλεσης πολιτικών γάμων στη δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου

5. Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο με κατά τόπο αρμοδιότητες στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου για θέματα:

- Υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δ.Ε. Καστελλίου
- Τέλεσης πολιτικών γάμων στη Δημοτική ενότητα Καστελλίου

6. Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο με κατά τόπο αρμοδιότητες στη Δημοτική Ενότητα Θραψανού για θέματα:

- Υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δ.Ε. Θραψανού
- Τέλεσης πολιτικών γάμων στη δημοτική ενότητα Θραψανού

ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

- 1.ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.** Απαρτίζεται από 27 μέλη και συμμετέχουν 2 δημοτικές παρατάξεις.
- 2.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.** Απαρτίζεται από 7 τακτικά μέλη και 5 αναπληρωματικά μέλη και έχει διετή θητεία. Τα μέλη της ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- 3.ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ:** Απαρτίζεται από 7 τακτικά μέλη και 5 αναπληρωματικά μέλη και έχει διετή θητεία. Τα μέλη της ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- 4.ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ:** η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 2,5 έτη και τα μέλη της αποτελούν Δημότες αλλά και εκπρόσωποι όλων των τοπικών φορέων του Δήμου.
- 5.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ:** Με το άρθρο 78 του Ν. 3852/2010 ορίζεται ότι σε κάθε δήμο συγκροτείται και λειτουργεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών ως συμβουλευτικό όργανο του δήμου για την ενίσχυση της ένταξης των μεταναστών στην τοπική κοινωνία. Ως μέλη ορίζονται δημοτικοί σύμβουλοι, εκπρόσωποι φορέων μεταναστών, εφόσον η έδρα αυτών ή παραρτήματος βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου, ή εκπρόσωποι που επιλέγονται από την κοινότητα των μεταναστών που κατοικούν μόνιμα στον οικείο δήμο, καθώς και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων οι οποίοι αναπτύσσουν εντός της διοικητικής περιφέρειας του οικείου δήμου δράση σχετική με τα προβλήματα των μεταναστών. Το Συμβούλιο ένταξης Μεταναστών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας αποτελείται από 9 μέλη.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟ Ν. 3852/2010(ΦΕΚ Α' 87):

- **Επιτροπή παραλαβής έργων** άνω των 5.869,41 € αποτελούμενη από ένα τακτικό με τον αναπληρωτή του (δημοτικούς συμβούλους).

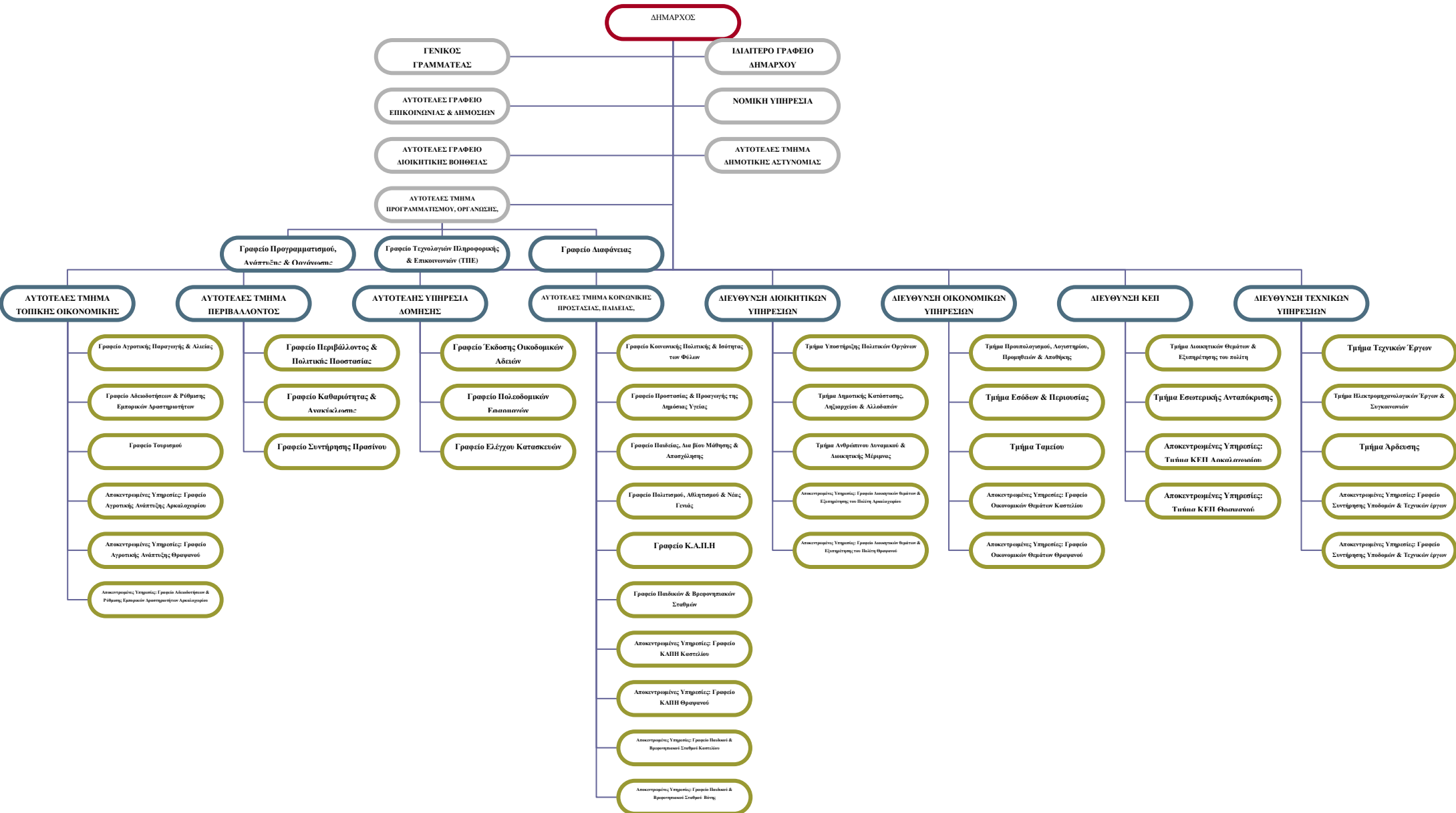
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- **Επιτροπή παραλαβής έργων μέχρι 5.869,41 €** πλέον Φ.Π.Α. αποτελούμενη από δύο τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους (δημοτικούς συμβούλους).
- **Επιτροπή εκτίμησης ακινήτων** αποτελούμενη από δύο τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους (δημοτικούς συμβούλους) και έναν τεχνικό υπάλληλο με τον αναπληρωτή του.
- **Επιτροπή επίλυσης φορολογικών διαφορών** αποτελούμενη από δύο τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους (δημοτικούς συμβούλους) και έναν φορολογούμενο πολίτη με τον αναπληρωτή του.
- **Επιτροπή παραλαβής προμηθειών** που υπόκεινται στις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ (άρθρο 28) αποτελούμενη από τρία τακτικά μέλη δημοτικούς υπαλλήλους με τους αναπληρωτές τους.
- **Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης αποτελεσμάτων** των διαγωνισμών (άρθρο 46 του ΕΚΠΟΤΑ) αποτελούμενη από τρία τακτικά μέλη δημοτικούς υπαλλήλους με τους αναπληρωτές τους.
- **Επιτροπή συντήρησης, επισκευής και προμήθειας ανταλλακτικών και υλικών** για τα οχήματα και μηχανήματα του Δήμου αποτελούμενη από ένα τακτικό μέλος υπάλληλο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου και δύο τακτικά μέλη δημοτικούς υπαλλήλους με τους αναπληρωτές τους.
- **Επιτροπή παραλαβής εργασιών** που εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 (άρθρο 67) αποτελούμενη από ένα τακτικό μέλος (δημοτικό σύμβουλο) με τον αναπληρωτή του και δύο δημοτικούς υπαλλήλους με τους αναπληρωτές τους, που θα οριστούν με απόφαση Δημάρχου.
- **Επιτροπή προελέγχου των αιτημάτων των ενδιαφερομένων για την κατ' αρχήν εξέταση της δυνατότητας ή μη ίδρυσης συγκεκριμένου καταστήματος ή επιχείρησης σε συγκεκριμένη περιοχή του Δήμου**, αποτελούμενη από τρία μέλη.
- **Τριμελής Επιτροπή απογραφής και παράδοσης περιουσιακών στοιχείων ύδρευσης – αποχέτευσης.**

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Το οργανόγραμμα του Δήμου Μινώα Πεδιάδας , όπως ισχύει στην παρούσα φάση και σύμφωνα με τον τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του έτους 2013(**ΦΕΚ Β' 721/29-03-2013**), παρουσιάζεται παρακάτω:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ



2.2.3 Συνεργασίες του Δήμου με άλλους φορείς και συμμετοχές του σε φορείς

Μέλος της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Α.Ε:

Οι Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, ήταν μέλη της Αναπτυξιακής Ηρακλείου περίπου από το 1997 η κάθε μια ξεχωριστά ως Καποδιστριακός Δήμος ενώ ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας συμμετέχει στην εταιρία με την από τον Μάιο του 1997 με ποσοστό 4.40 % επί του συνολικού μετοχικού της κεφαλαίου.

Η εταιρία έχει πρωταρχικό στόχο την κάλυψη κοινά διαπιστωμένων αναγκών για:

- στήριξη των Ο.Τ.Α. στον αναπτυξιακό τους ρόλο
- αναπτυξιακό σχεδιασμό της ευρύτερης περιοχής
- αξιοποίηση στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό των διαθέσιμων εθνικών και κοινοτικών πόρων μέσα από τη διαχείριση σχετικών προγραμμάτων
- τεχνική στήριξη των κατοίκων και των φορέων της περιοχής στους τομείς επιμόρφωσης, βελτίωσης ποιότητας ζωής και γενικότερα κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης
- ανάληψη πρωτοβουλιών σε θέματα προστασίας περιβάλλοντος, διατήρησης πολιτιστικής κληρονομιάς και ανάπτυξης της εσωτερικής συνοχής της περιοχής.

Μέλος του Συνδέσμου Ελαιοκομικών Δήμων Κρήτης (ΣΕΔΗΚ)

Ο Σύνδεσμος Ελαιοκομικών Δήμων Κρήτης (ΣΕΔΗΚ), αποτελεί ένα διαδημοτικό φορέα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Ο Σύνδεσμος αυτός, αποτελεί συνέχεια άλλου, ανάλογου Συνδέσμου, με την ίδια επωνυμία, που είχε ιδρυθεί το 2002 ως ΝΠΙΔ και λειτούργησε μέχρι σήμερα, παρά τις σημαντικές δυσκολίες που αντιμετώπισε, αρκετά επιτυχώς, παράγοντας ένα πολύ σημαντικό, κατά κοινή ομολογία έργο.

Η λειτουργία του ΣΕΔΗΚ ως ΝΠΔΔ διέπεται από άρθρα 245-251 του Ν.3463/2006 με βάση τα οποία ήδη προχώρησε στην συγκρότηση του 1^{ου} Δ.Σ. και της 1^{ης} Εκτελεστικής Επιτροπής που προβλέπονται μέσα στις νόμιμες προθεσμίες (23-11-10)

Μέλη του ΣΕΔΗΚ ως ΝΠΔΔ με την ιδρυτική πράξη του ήταν οι 63 Καποδιστριακοί Δήμοι της Κρήτης ενώ σήμερα με βάση το Νομοσχέδιο «Καλλικράτης» οι 63 Καποδιστριακοί Δήμοι του ΣΕΔΗΚ **ενσωματώνονται σε 21 Καλλικρατικούς.**

Σύμφωνα με το άρθρο 283 του Νόμου «Καλλικράτης» οι νέοι Δήμοι «υπεισέρχονται αυτοδικαίως από την έναρξη της λειτουργίας τους και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δήμων που συνενώνονται.

Ο ΣΕΔΗΚ περιλαμβάνει σαν μέλη του, μετά από νόμιμες αποφάσεις, αντιπροσώπους που αποφασίζονται από τα ΔΣ των 21 Δήμων της Κρήτης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Με την υπ' αριθμό 21/31-01-2011 ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας, όρισε εκπρόσωπο του στον Σύνδεσμο Ελαιοκομικών Δήμων Κρήτης (ΣΕΔΗΚ) για τα επόμενα τέσσερα χρόνια (2011, 2012, 2013 και 2014) έναν Δημοτικό σύμβουλο .

Ο ΣΕΔΗΚ συνεργάζεται με πολλούς άλλους φορείς του νησιού που σχετίζονται με την ελαιοκομία όπως Ενώσεις Γεωρ. Συνεταιρισμών, Επιμελητήρια και Ιδρύματα.

Η βασική αποστολή του ΣΕΔΗΚ περιλαμβάνει δύο βασικές κατευθύνσεις. Η πρώτη αφορά παρεμβάσεις σχετικές με την αναβάθμιση των συνθηκών στον τομέα της παραγωγής ενώ η δεύτερη περιλαμβάνει δράσεις σχετικές με την βελτίωση των όρων στον τομέα της διάθεσης και εμπορίας

Μέλος της Ανώνυμης Εταιρείας ΟΤΑ "Φο.Δ.Σ.Α. Βόρειας Πεδιάδας Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α."

Ο Φο.Δ.Σ.Α. Βόρειας Πεδιάδας Α.Ε. λειτουργεί ως φορέας διαχείρισης Απορριμμάτων και ο πρώην Δήμος Καστελλίου ήταν συμβεβλημένος ως μέλος στο φορέα αυτό και η μεταφορά των Απορριμμάτων της Δημοτικής Ενότητας Καστελλίου πραγματοποιείται σήμερα στο Δήμο Χερσονήσου.

Ο δήμος με την υπ' αριθμό 34/24-02-2011 Απόφαση του ΔΣ του έχει ορίσει μέλος εκπροσώπησης στο φορέα τον Δήμαρχο του Δήμου Μινώα Πεδιάδας ως τακτικό μέλος και έναν Αντιδήμαρχο .

Μέλος ΕΣΔΑΚ:

Οι Δημοτικές Ενότητες Αρκαλοχωρίου και Θραψανού αποτελούν μέλη του Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης και η μεταφορά των Απορριμμάτων τους πραγματοποιείται σήμερα στο Δήμο Ηρακλείου και συγκεκριμένα στη θέση Πέρα Γαλήνους.

Σκοπός του εν λόγω Συνδέσμου είναι να καταγράφει και να τεκμηριώνει συστηματικά τα προβλήματα και τις δυνατότητες διαχείρισης των απορριμμάτων και να προτείνει συντονισμένο σχεδιασμό και λύσεις για τη συνολική και επιμέρους διαχείριση, στηρίζοντας επιτελικά και επιστημονικά τους θεσμικούς φορείς σχεδιασμού και διαχείρισης.

Μέλος του Συνδέσμου Προστασίας και Αξιοποίησης των όμορφων χωριών της Κρήτης με την επωνυμία «Όμορφα χωριά της Κρήτης»

Με την υπ' αριθμό 23851/10-12-2010 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2049/ΤΒ' /31-12-2010, συστήθηκε Σύνδεσμος Προστασίας και αξιοποίησης των όμορφων χωριών της Κρήτης με την επωνυμία «ΤΑ ΟΜΟΡΦΑ ΧΩΡΙΑ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ».

Με την υπ' αριθμό 118/2011 και 189/2011 απόφαση το Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μινώα Πεδιάδας εξέλεξε αντιπρόσωπο του Δήμου Μινώα Πεδιάδας στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου Προστασίας και αξιοποίησης των όμορφων χωριών της Κρήτης με την επωνυμία «ΤΑ ΟΜΟΡΦΑ ΧΩΡΙΑ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ», τον Πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας Σμαρίου και ένα μέλος της Κοινότητας.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Υπηρεσίες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Αποδέκτες: Άμεσοι αποδέκτες της Υπηρεσίας Ειδικών Συνεργατών του Δήμου είναι οι υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου.

Δραστηριότητες: Ασκούν καθήκοντα επιτελικά και δεν έχουν οι ίδιοι αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής, παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, σ' όλους τους τομείς δραστηριότητας του Δήμου.

Προσωπικό: Η συγκεκριμένη Υπηρεσία στην παρούσα φάση είναι στελεχωμένη με ένα Ειδικό Συνεργάτη ΠΕ Μηχανολόγου Μηχανικού .

Ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας έχει προχωρήσει στην πρόσληψη Γενικού Γραμματέα από 8-09-2014.

2. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Αποδέκτες: Άμεσοι αποδέκτες της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου είναι οι υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου.

Δραστηριότητες: η παροχή Νομικής Υποστήριξης στα διάφορα θέματα που είναι αρμοδιότητας του Δήμου.

Προσωπικό: Η συγκεκριμένη Υπηρεσία στελεχώνεται από έναν(1) Νομικό Σύμβουλο, με καθεστώς πάγιας αντιμισθίας.

3. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας , δεν υφίσταται στην παρούσα φάση και δεν είναι πλέον στελεχωμένο μετά την κατάργηση του, αφού ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας με την υπ` αριθμό 139/2015 Απόφαση του να μην προχωρήσει προς το παρόν στη σύσταση Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας.

4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

1)Συνοπτική περιγραφή του Τμήματος

Αποδέκτες: Άμεσοι αποδέκτες του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, είναι οι υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου. Έμμεσοι αποδέκτες οι επιχειρήσεις και όλος ο πληθυσμός του Δήμου .

Δραστηριότητες:

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας του Δήμου, είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών . Επίσης είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Επιπρόσθετα το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α'166) καθώς και για την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.

Αναλυτικότερα το Τμήμα αναλαμβάνει:

- ✓ το σχεδιασμό, την υλοποίηση, διαχείριση και παρακολούθηση προγραμμάτων ενταγμένων στο ΕΣΠΑ
- ✓ τη συλλογή στοιχείων υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής σε θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, πολιτιστικά κ.α.
- ✓ τη συγκέντρωση της αναγκαίας τεχνογνωσίας και πληροφόρησης που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κλπ).
- ✓ Μέριμνα για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων
- ✓ Τη διερεύνηση και εξεύρεση πηγών και ενημέρωση των οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα) για ένταξη έργων στην νέα προγραμματική περίοδο, ΣΕΣ 2014-2020.
- ✓ Προσδιορισμό των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού, πραγματοποιεί τις απαιτούμενες έρευνες και συντάσσει τις αντίστοιχες μελέτες για την προμήθεια εξοπλισμού (μηχανολογικού και λογισμικού).
- ✓ τη συντήρηση, υποστήριξη και επισκευή εξοπλισμού (service), φροντίζει για την καλή λειτουργία των Η/Υ, περιφερειακών, όλων των εκτυπωτών και δικτυακών φωτοτυπικών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- ✓ Λαμβάνει καθημερινά αντίγραφα ασφαλείας (Backup) για όλους τους χρήστες Η/Υ. Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του. Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
- ✓ τη συνεχή ενημέρωση για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και τη διατύπωση εισηγήσεων για τη χρήση τέτοιων τεχνολογιών από το Δήμο.
- ✓ Την παρακολούθηση του Έργου "ΣΥΖΕΥΞΙΣ", ως επιχειρησιακός Υπεύθυνος για το έργο "ΣΥΖΕΥΞΙΣ", τόσο για το Δήμο , όσο και για τα 3 Αποκεντρωμένα ΚΕΠ .
- ✓ την επίβλεψη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων. Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- ✓ Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.
- ✓ Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.
- ✓ Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής.
- ✓ Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κλπ). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
- ✓ Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου.
- ✓ Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.
- ✓ Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων-έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό / ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων , κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- ✓ Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- ✓ Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών).
- ✓ Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) , σε συνεργασία με το Γραφείο ΤΠΕ του Δήμου.

Προσωπικό: Το Τμήμα Προγραμματισμού, είναι στελεχωμένο με δύο μόνιμους Υπαλλήλους, ειδικότητας ΠΕ11 Πληροφορικής,ΤΕ19 Μηχανικών Πληροφορικής και έναν μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Ηλεκτρολόγων που απασχολείται στο Γραφείο ΤΠΕ.

Εξοπλισμός :το Τμήμα Προγραμματισμού συστεγάζεται με άλλα τμήματα, στον 1^ο όροφο ανοικιαζόμενου κτιρίου, περίπου 100τ.μ. στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου. Αξιοποιείται πλήρως η πληροφορική τεχνολογία και ο εξοπλισμός του γραφείου κρίνεται ικανοποιητικός με ελλείψεις σε χώρους αρχειοθέτησης.

Οργανωτικά: Οργανωτικά εντάσσεται στις Επιτελικές Υπηρεσίες του Δήμου και υπάγεται απ' ευθείας στο Δήμαρχο .

2. Αξιολόγηση του Τμήματος Προγραμματισμού:

Ο ρόλος του Τμήματος είναι επιτελικός και πολλές φορές διαχειριστικός. Η ιδιαιτερότητα της λειτουργίας του οδηγεί στην καταγραφή δυνατών και αδύνατων σημείων που έχουν σχέση κυρίως με την ευρύτερη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου σαν σύνολο και όχι μεμονωμένα .

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
-Όργανα διοίκησης -Υπηρεσίες Δήμου	-Η στελέχωση του Τμήματος με τουλάχιστον 2 άτομα Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης , ειδικότητας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης - Η προετοιμασία των υπηρεσιών για	-Η δυνατότητα χρηματοδότησης του Δήμου από την νέα προγραμματική περίοδο-ΕΣΠΑ 2014-2020. -Η δυνατότητα υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων με τη σύμπραξη με τον Ιδιωτικό τομέα- ΣΔΙΤ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p>την κατανόηση και την αποδοχή νέων μεθόδων οργάνωσης,</p> <p>-παρακολούθησης και αξιολόγησης στη δημόσια διοίκηση.</p> <p>- Η επιμόρφωση του προσωπικού και η παρακολούθηση των αλλαγών του συνεχούς εκσυγχρονισμού του υπάρχοντος ηλεκτρονικού εξοπλισμού και των εφαρμογών του Δήμου.</p> <p>-Άμεση ανάγκη στέγασης όλων των υπηρεσιών του Δήμου σε ενιαίο κτίριο , ώστε να είναι εφικτή η κτιριακή δικτύωση όλων των υπηρεσιών του Δήμου.</p> <p>- Συνεχής επιμόρφωση στις νέες εφαρμογές και τεχνολογίες</p>	<p>- Το θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ που έχει διευρύνει τις αρμοδιότητες των ΟΤΑ.</p> <p>- Η συμμετοχή του Δήμου στην Αναπτυξιακή Εταιρία Ηρακλείου</p> <p>-Η συνεχής αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου , με την ένταξη του Δήμου ως φορέα υλοποίησης σε χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση για την υλοποίηση του έργου «Ανάπτυξη Δράσεων για την προώθηση της διαφάνειας, συμμετοχικότητας και παροχή προηγμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης».</p> <p>-Η επέκταση του Ευρυζωνικού Δικτύου τοπικής πρόσβασης του Δήμου</p> <p>-Η επέκταση της ευρυζωνικότητας στο Δήμο με την παροχή αξιόπιστων και σύγχρονων ευρυζωνικών υπηρεσιών στις «λευκές» αγροτικές περιοχές μέσω του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση και του Τηλεπικοινωνιακού παρόχου ΟΤΕ RURAL SOUTH ΑΕΕΣ</p> <p>-Η αναβάθμιση της δικτυακής πύλης του Δήμου για την προώθηση του τουριστικού αποθέματος της περιοχής του.</p> <p>-Η δυνατότητα αξιοποίησης της νέας διαδικτυακής πύλης του Δήμου για την προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του και του τουριστικού αποθέματος.</p> <p>-Η δυνατότητα χρηματοδότησης από την νέα προγραμματική περίοδο και το ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση.</p> <p>-Η υλοποίηση σε συνεργασία με τους Δήμους Αρχανών-Αστερουσίων και Χερσονήσου, του ήδη ενταγμένου έργου με</p>
--	---	--

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

		<p>τίτλο «Ανάπτυξη δράσεων για την προώθηση της διαφάνειας , της συμμετοχικότητας και την παροχή προηγμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για δήμους της Κρήτης», του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση</p>
--	--	--

Δυνατά και αδύνατα σημεία του Τμήματος

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> -Έλλειψη πιστοποίησης ISO -Απουσία συστηματικής καταγραφής των αναγκών τόσο για θέματα τοπικής ανάπτυξης, όσο και για θέματα εσωτερικής ανάπτυξης . - Έλλειψη οργανωμένου συστήματος προγραμματισμού και αξιολόγησης.
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Η στελέχωση του Γραφείου ΤΠΕ, με Υπάλληλο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ,ο οποίος θα αναλάβει τις αρμοδιότητες Ανάπτυξης και Συντήρησης Εφαρμογών Δικτύου και τεχνικής Υποστήριξης. - Αναγκαιότητα στελέχωσης του Τμήματος με ειδικότητες κατάλληλες , ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις ολοένα αυξανόμενες ανάγκες. -Η συγκέντρωση εμπειρίας διαχείρισης προγραμμάτων σε περιορισμένο αριθμό εργαζομένων (1),ενώ θα έπρεπε να υπάρχει καταμερισμός έργου στις αντίστοιχες υπηρεσίες (π.χ. γραφείο προμηθειών, οικονομική υπηρεσία κ.α) και ο ρόλος του Τμήματος να είναι καθαρά επιτελικός. Συχνά το αντικείμενο λειτουργίας του περιορίζεται σε καθαρά διοικητικής φύσης εργασίας όπως υποβολή μηνιαίων –τριμηνιαίων δελτίων, παρακολούθηση έργων , διαδικασίες διαγωνισμών κ.α.
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> -Έλλειψη προσωπικού. Αναντιστοιχία προσωπικού και εύρους αντικειμένων εργασίας. Μη επαρκής αποθηκευτικός χώρος και χώρος αρχειοθέτησης και συντήρηση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων. - Ελλιπής επιμόρφωση του προσωπικού λόγω έλλειψης χρόνου από την ανάληψη πολλών καθηκόντων. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την μείωση των δυνατοτήτων για την αξιοποίηση νέων εφαρμογών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	-Ανάλογα με το ρόλο που θα δοθεί στην υπηρεσία απαιτείται η στελέχωσή του με διεπιστημονική ομάδα .
Οικονομικά	

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> -Η εφαρμογή καινοτόμων δράσεων που πολλές φορές εξελίσσονται σε θεσμούς και συμβάλλουν τόσο στην ανάπτυξη της περιοχής, όσο και στον εκσυγχρονισμό και την εσωτερική ανάπτυξη των υπηρεσιών του Δήμου. - Ικανοποιητικός βαθμός μηχανοργάνωσης του Δήμου -Ικανοποιητικός βαθμός πληροφόρησης των αποδεκτών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες -Αξιοποίηση του ΕΣΠΑ 2014-2020 για εφαρμογές νέων Πληροφοριακών Συστημάτων -Συμμετοχή στο Εθνικό δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» και την επικείμενη μετάπτωση στο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II».
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Οι συνεργασίες που αναπτύσσει το Τμήμα με εξωτερικούς φορείς αλλά και άλλους ΟΤΑ. - Η πληροφορική υποστήριξη της υπηρεσίας -Πολύ καλή συνεργασία με άλλους φορείς(ΕΕΤΑ, ΕΠ ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ , ΠΕΠ 2014-2020 κ.α.)
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	-Εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό με εμπειρία το οποίο ανταποκρίνεται σε ένα τεράστιο εύρος καθηκόντων και αντικειμένων .
Οικονομικά	- Η άντληση πόρων από ΣΕΣ 2014-2020.

5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α) Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας

Β) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

Γ) Γραφείο Τουρισμού

Αποδέκτες: όλοι οι δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

Συνοπτικά

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης, είναι αρμόδιο για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης.

Στο Αυτοτελές Τμήμα υπάγεται διοικητικά και το αποκεντρωμένο Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων στη Δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου.

Οι Δραστηριότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι οι εξής:

(α) Δραστηριότητες Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας

- 1) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του και μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.
- 2) Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία Τουρισμού και εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων.
- 3) Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.
- 4) Ασκεί εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.
- 5) Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.
- 6) Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.

7) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση τους. Ειδικότερα το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης :

(α)Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.

(β)Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

(γ)Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους, ύστερα από εντολή του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λ.π.).

8) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του, για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.

9) Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων αλλά και τη διαχείριση των βοσκοτόπων.

10) Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.

11) Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).

12) Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κ.λπ.).

13) Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).

14) Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

15) Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων και γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.

16) Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει.

17) Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.

18) Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.

19) Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.

20) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες του.

21) Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.

22) Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.

23) Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα καθώς και στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.

24) Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.

Εισηγείται την χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

25) Αντιμετωπίζει θέματα και εισηγείται μέτρα που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

1) Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως :

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- (α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις).
- (β) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων.
- (γ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.
- (δ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.
- (ε) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.
- (στ) Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών, τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων, του ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.
- (θ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών.
- (ι) Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικείμενου (Η αρμοδιότητα δεν αφορά έκδοση αδειών των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης).
- (ια) Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών και την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.
- (ιγ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.
- 2) Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 3) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.
- 4) Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).
- 5) Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.
- 6) Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

(α) Τις άδειες παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές αγορές (εκτός από άδειες στους νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης).

(β) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις

(γ) Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ), την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων.

(δ) Την ίδρυση και λειτουργίας παιδότοπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

(ε) Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου και τη λειτουργία μουσικών οργάνων.

(ζ) Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών και τα ζωήλατα οχήματα.

(η) Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.

(θ) Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.

(ι) Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων, την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου, την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου, τη συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές, την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας και τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.

7) Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.

8) Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

(γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Τουρισμού

Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού και αγροτουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 1) Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού, αγροτουρισμού, στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.
- 2) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ).
- 3) Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.

Προσωπικό

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης είναι στελεχωμένο στην παρούσα φάση με 2 γεωπόνους και ένα ΠΕ Διοικητικό υπάλληλο από τους οποίους εξυπηρετούνται οι βασικές αρμοδιότητες του .

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η υπηρεσία λειτουργεί με έδρα τη Δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου, και αποκεντρωμένη υπηρεσία στη Δημοτική ενότητα Θρασανού για την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Αγροτών της περιοχής. Αξιοποιείται πλήρως η πληροφορική τεχνολογία και ο εξοπλισμός του Τμήματος κρίνεται ικανοποιητικός.

6. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α)Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

Β)Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Γ) Γραφείου Συντήρησης Πρασίνου

Αποδέκτες: όλοι οι δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

Συνοπτικά

Το Αυτοτελές τμήμα Περιβάλλοντος, είναι αρμόδιο για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου. Το τμήμα είναι αρμόδιο για την ενεργειακή διαχείριση, τη λειτουργία των Κοιμητηρίων και των Δημοτικών Σφαγείων καθώς και για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου.

(α) Δραστηριότητες Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

- 1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
- 2) Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 3) Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- 4) Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :

- (α) την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,
- (β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα εγγειοβελτιωτικών έργων της τεχνικής υπηρεσίας.
- (γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ).

5)Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως :

- (α) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.
- (β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.
- (γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.
- (δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας.
- (ε) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες).
- (στ) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς.

6) Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης) και μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

7)Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου και μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ταφής και αποτέφρωσης νεκρών και ενεργεί για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.

8)Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.

9)Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

10)Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου και φροντίζει για την εξασφάλιση των καταλλήλων συνθηκών υγιεινής στα δημοτικά σφαγεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

11)Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων και τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των σφαγείων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.

12)Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των σφαγείων καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων των σφαγείων.

Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργεί Γραφείο Πολιτικής Προστασίας το οποίο είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα το Γραφείο:

(α) Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού και υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

(γ)Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόσληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου

13) Το Τμήμα έχει επίσης ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.

(γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.

(δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.

(β) Δραστηριότητες Γραφείου Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

- 1) Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς και μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
- 2) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα , κάδοι κλπ).
- 3) Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- 4) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κλπ) και μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
- 5) Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης και παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών και παρακολουθεί τη διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων
- 6) Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- 7) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- 8) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος και καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- 9) Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- 10) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
- 11) Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

12) Διαχειρίζεται το στόλο όλων των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.

13) Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.

14) Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων και σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών

15) Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

(γ) Δραστηριότητες Γραφείου Συντήρησης Πρασίνου

1) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου

2) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα , εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κλπ).

3) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κλπ) και διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.

4) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας και μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.

5) Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος.

Προσωπικό

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ
1	2 ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΟΙ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
3	5 ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
4	3 ΔΕ 26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

5	1 ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6	1 ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7	1 ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
8	1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
8	14 ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΙΔΑΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
9	1 ΥΕ 16 ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΙΔΑΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
10	3 ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΟΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
11	1 ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΙΔΟΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
12	5 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΟΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 38 ΑΤΟΜΑ			

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η υπηρεσία λειτουργεί με έδρα τη Δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου. Αξιοποιείται πλήρως η πληροφορική τεχνολογία και ο εξοπλισμός του Τμήματος κρίνεται ικανοποιητικός .

2.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
Όλα τα Δημοτικά διαμερίσματα του Δήμου και οι Υπηρεσίες του Δήμου	-Ανάγκη για καλύτερη οργάνωση της αποκομιδής απορριμμάτων, λόγω της μεγάλης έκτασης του Δήμου(398.453 χιλιάδες στρέμματα, 32 τοπικά διαμερίσματα, 72 οικισμοί).	-Μεγαλύτερη ευαισθητοποίηση του πληθυσμού για ανακύκλωση απορριμμάτων, με αποτέλεσμα τη μείωση του

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p>-Μέτριο επίπεδο καθαριότητας οδών και κοινόχρηστων χώρων σε όλη την έκταση του Δήμου .</p> <p>-Ανεξέλεγκτη απόθεση ογκωδών αντικειμένων στα τοπικά διαμερίσματα του Δήμου : (εγκαταλελειμένα αυτοκίνητα, οικοσκευή, μπάζα κλπ) είναι διάσπαρτα σε ελεύθερους χώρους .Το φαινόμενο είναι πλέον οξυμένο και έχει δημιουργήσει αυξημένη ζήτηση για αποκομιδή τους.</p> <p>-Έλλειψη περιβαλλοντικής συνείδησης των κατοίκων: Η έλλειψη πληροφόρησης / ενημέρωσης και γενικότερα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης των κατοίκων, των επιχειρηματιών και των τοπικών φορέων έχει ως αποτέλεσμα τις παραβιάσεις των κανονιστικών διατάξεων καθαριότητας, που δυσχεραίνουν το έργο της υπηρεσίας Καθαριότητας. Οι κάτοικοι χρειάζεται να γίνουν συνεργάτες της υπηρεσίας.</p> <p>-Έλλειψη ενημέρωσης για τον Κανονισμό καθαριότητας του Δήμου, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των κατοίκων.</p> <p>-Ανεξέλεγκτη απόθεση των απορριμμάτων : Σημαντικό είναι το πρόβλημα της διάθεσης των απορριμμάτων σε χώρους ανεξέλεγκτης απόρριψης. Υπάρχει ανάγκη αντιμετώπισης της αυξανόμενης ρύπανσης της περιαστικής περιοχής του Δήμου λόγω της ανεξέλεγκτης απόθεσης των απορριμμάτων, των οποίων ο όγκος συνεχώς αυξάνεται.</p> <p>Ανάγκη απολύμανσης & πλυσίματος των κάδων σε πιο συχνή και τακτική βάση.</p>	<p>όγκου τους.</p> <p>-Σημαντική είναι η δυνατότητα αξιοποίησης της δράσης των κατοίκων στην όλη προσπάθεια του Δήμου για καθαρό περιβάλλον. Οι κάτοικοι και οι τοπικές επιχειρήσεις μπορούν να συμβάλλουν σημαντικά στη διατήρηση της καθαριότητας του περιβάλλοντος, αν ευαισθητοποιηθούν και αντιληφθούν τη χρησιμότητα της ανακύκλωσης.</p> <p>Δυνατότητα αξιοποίησης της συμβολής των κατοίκων στην προσπάθεια για καθαρό περιβάλλον. Ανταπόκριση των κατοίκων στη διατήρηση της καθαριότητας του περιβάλλοντος αν ενημερωθούν και ευαισθητοποιηθούν.</p> <p>Δημιουργία Ηλεκτρονικής βάσης καταγραφής εκκρεμοτήτων και προβλημάτων των αποδεκτών με σκοπό την αξιολόγηση των αιτημάτων</p>
--	--	---

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p>-Έλλειψη συνεχούς και επιστημονικά τεκμηριωμένης πληροφόρησης του κοινού για θέματα διαχείρισης αστικών απορριμμάτων.</p> <p>- Αναγκαιότητα επέκτασης των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών σε νέα πεδία όπως κυκλοφοριακό, αποκομιδή απορριμμάτων, έλεγχος των πολυάριθμων γεωτρήσεων του Δήμου κ.α.</p> <p>-Αύξηση του αστικού πρασίνου (περισσότερα πάρκα, παιδικές χαρές, πλατείες, σχολικές αυλές με περισσότερο πράσινο).</p> <p>-Ανάγκες σε κλαδέματα και φυτεύσεις</p>	<p>και την ιεράρχηση επίλυσής τους.</p> <p>-Η ευαισθητοποίηση των κατοίκων μέσω της εκπαίδευσης, της διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων που αφορούν το περιβάλλον, των διαφόρων δράσεων (δενδροφυτεύσεις σε σχολεία, δρόμους κ.α) με στόχο την καλλιέργεια περιβαλλοντικής συνείδησης.</p> <p>- Καλύτερη οργάνωση της αποκομιδής υποπροϊόντων και επιβολή ανταποδοτικού τέλους από το Δήμο</p> <p>-Ανταπόκριση των τοπικών επιχειρήσεων αν ενημερωθούν και ευαισθητοποιηθούν για καθαρό περιβάλλον.</p>
--	---	--

	Αδύνατα σημεία
	<p>- Ανάγκη βελτίωσης και οργάνωσης του επιπέδου καθαριότητας σε όλα τα τοπικά διαμερίσματα. Η τεράστια έκταση του Δήμου, συντελεί στην αδυναμία κάλυψης των αναγκών αποκομιδής των απορριμμάτων.</p> <p>-Ανάγκη απολύμανσης & πλυσίματος των κάδων σε πιο συχνή και τακτική βάση</p> <p>- Αναγκαιότητα εκσυγχρονισμού και συμπλήρωσης του συστήματος αποκομιδής απορριμμάτων .</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

<p>Δραστηριότητες & Διαδικασίες</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Μη τήρηση του Κανονισμού Καθαριότητας και απουσία δραστηριοτήτων πληροφόρησης/ ενημέρωσης του κανονισμού καθαριότητας του Δήμου, των υποχρεώσεων του Δήμου στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των κατοίκων. Ανεπαρκής προβολή των δραστηριοτήτων της υπηρεσίας καθαριότητας και του ηλεκτροφωτισμού. -Απουσία συνεχούς και επιστημονικά τεκμηριωμένης πληροφόρησης του κοινού για θέματα διαχείρισης αστικών απορριμμάτων. - Αναγκαιότητα εναρμόνισης με τη νέα νομοθεσία για την διαχείριση των αστικών απορριμμάτων που συμβάλει στο μεγάλο ζήτημα για την προστασία του περιβάλλοντος (άδεια διαχείρισης αστικών απορριμμάτων, προγράμματα ανακύκλωσης κτλ) - Έλλειψη πλήρους εφαρμογής συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης υλικών. Ανακύκλωση και επαναχρησιμοποίηση οχημάτων μετά τη λήξη του ωφέλιμου χρόνου ζωής τους, μπαταρίες, ελαστικά, απόβλητα κατεδαφίσεων και κατασκευών, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, υλικά συσκευασίας, έντυπο υλικό κτλ -Η μη ολοκλήρωση του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης απορριμμάτων Κρήτης.
<p>Οργάνωση και Συνεργασίες</p>	<p>Η συνεργασία του Δήμου με την Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης-Ανακύκλωσης Α.Ε ,του Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης και της Ανώνυμης Εταιρείας ΦΟΔΣΑ συντελεί στην αναγκαστική λύση της αποκομιδής των απορριμμάτων .</p>
<p>Ανθρώπινο δυναμικό & Υλικοτεχνική υποδομή</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Έλλειψη σύγχρονου μηχανοστασίου που θα στεγάζει τόσο τον μηχανολογικό εξοπλισμό όσο και το ανθρώπινο δυναμικό της υπηρεσίας Καθαριότητας. -Έλλειψη προσωπικού. -Αντικατάσταση και συμπλήρωση μηχανολογικού εξοπλισμού. Ανάγκη ανανέωσης του, με την αγορά απορριμματοφόρων και ειδικού οχήματος περισυλλογής απορριμμάτων και σαρώθρου. -Ανάγκη κατάρτισης των αιρετών και του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα διαχείρισης των αστικών απορριμμάτων και στις υποχρεώσεις και απαιτήσεις της νέας νομοθεσίας για τη διαχείριση τους. -Ανάγκη επιμόρφωσης του προσωπικού στη σωστή τήρηση των μέτρων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p>υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως υποχρεωτική χρήση προστατευτικής ένδυσης κλπ.</p> <p>-Ανάγκη πρόσληψης προσωπικού για τον ηλεκτροφωτισμό αλλά και επιμόρφωσης του στις νέες σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα του φωτισμού και των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.</p>
Οικονομικά	-Χαμηλά έσοδα λόγω πολιτικής χαμηλών ανταποδοτικών τελών

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<p>-Η εκτέλεση όλων των προγραμματισμένων δρομολογίων.</p> <p>-Η ικανοποιητική λειτουργία του Γραφείων του Τμήματος.</p>
Οργάνωση και συνεργασίες	<p>-Η αναθεώρηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης απορριμμάτων Κρήτης, που προβλέπει την απόθεση των απορριμμάτων συνολικά της περιφέρειας του Δήμου, στο ΧΥΤΑ Χερσονήσου.</p> <p>-Η εντατική προσπάθεια του Δήμου να δημιουργήσει Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων(ΣΜΑ) στο Αρκαλοχώρι με στόχο να μειωθεί το κόστος μεταφοράς των Απορριμμάτων .</p>
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<p>-Ο προγραμματισμός της ανανέωσης του μηχανολογικού εξοπλισμού.</p> <p>-Η προγραμματισμένη εφαρμογή νέου συστήματος αποκομιδής αστικών απορριμμάτων.</p> <p>-Η φιλοτιμία και η εμπειρία των εργαζομένων στο τμήμα ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου.</p>
Οικονομικά	

Όσον αφορά το Γραφείο καθαριότητας

Η καθαριότητα είναι ένα μεγάλο θέμα που απασχολεί όλους τους Δήμους καθώς το επίπεδο της φανερώνει και τον πολιτισμικό χαρακτήρα της κοινωνίας και σχετίζεται άμεσα με την δημόσια υγεία και την προστασία του περιβάλλοντος.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Η εφαρμογή του προγράμματος της ανακύκλωσης απασχολεί ένα απορριμματοφόρο επί δύο ημέρες την εβδομάδα σε όλο το Δήμο Μινώα Πεδιάδας.

7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

Στον ΟΕΥ του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, έχει εγκριθεί η λειτουργία Αυτοτελούς Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης και μετά την σύσταση του Καλλικρατικού Δήμου, έγινε την 1/01/2011 η ένταξη 6 ατόμων από το Πολεοδομικό Γραφείο Καστελλίου της Νομαρχίας Καστελλίου, στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας. Σήμερα το Τμήμα είναι υποστελεχωμένο(λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλων και μετακίνησης μέσω του προγράμματος Ενδοδιαδημοτικής κινητικότητας) και η λειτουργία του στηρίζεται στην απασχόλησης 3 Διοικητικών Υπαλλήλων, ενός ΔΕ οδηγού.

(α) Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

(β) Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών

(γ) Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών

Αποδέκτες: όλοι οι δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

Συνοπτικά:

Το Αυτοτελές Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης, είναι αρμόδιο για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των αδειών δόμησης και τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους Γραφείων του Αυτοτελούς Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Έκδοσης Αδειών Δόμησης

- 1) Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση αδειών δόμησης, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις άδειες δόμησης.
- 2) Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.
- 3) Αναθεωρεί και ενημερώνει τις άδειες δόμησης, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των αδειών δόμησης.
- 4) Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών αδειών δόμησης και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται.
- 5) Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται.
- 6) Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραιάς σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 α' του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α'), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.
- 7) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το Αυτοτελές Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης και τα γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ.).

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Πολεοδομικών Εφαρμογών

- 1) Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
- 2) Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
- 3) Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής
- 4) Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:

(α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.

(β) Την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.

(γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.

(δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.

(ε) Την σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής.

(στ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.

(ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν.

(η) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.

- 5) Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγαστρών σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (Σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).
- 6) Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού

(γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Ελέγχου Κατασκευών

- 1) Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων αδειών δόμησης.
- 2) Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαιρέτων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
- 3) Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.
- 4) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.
- 5) Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Προσωπικό

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ
1	1 ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
2	2 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
3	1 ΟΔΗΓΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			6 ΑΤΟΜΑ

Ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας έχει προβεί από το 2014 με την υπ` αριθμό 66/2014 Απόφαση του ΔΣ στη σύναψη σύμβασης Διαδημοτικής συνεργασίας με το Δήμο Ηρακλείου, για την απασχόληση προσωπικού από αυτόν, προκειμένου να καλυφθεί η έλλειψη του εξειδικευμένου προσωπικού για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος .Μάλιστα με την υπ` αριθμό 51/2015 απόφαση του ΔΣ εγκρίθηκε η παράταση της διάρκειας της προγραμματικής σύμβασης έως 31/12/2015 με την υποστήριξη από έναν υπάλληλο μια φορά την εβδομάδα.

Τέλος ο Δήμος , έχει προβεί στην λήψη απόφασης για την άσκηση παράλληλων καθηκόντων από ΤΕ Μηχανικό Δομικών έργων του Δήμου για την στήριξη της λειτουργίας του Τμήματος.

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η υπηρεσία λειτουργεί με έδρα τη Δημοτική ενότητα Καστελλίου. Αξιοποιείται πλήρως η πληροφορική τεχνολογία και ο εξοπλισμός του γραφείου κρίνεται ικανοποιητικός με ελλείψεις σε χώρους αρχειοθέτησης.

8. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

(α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων

(β) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

(γ) Γραφείο Παιδείας , Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης

(δ) Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

(ε) Γραφείο ΚΑΠΗ

(στ)Γραφείο Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Αποδέκτες: όλοι οι δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

Παρακάτω παρουσιάζεται η οργανωτική του δομή του Αυτοτελούς τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού αλλά και η διάρθρωση των Γραφείων που είναι στελεχωμένα .

**Δραστηριότητες συνοπτικά του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας ,
Απασχόλησης και Πολιτισμού**

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας ,Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού, είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, την προώθηση της απασχόλησης καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στο Αυτοτελές Τμήμα υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία ΚΑΠΗ και Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

(α) Δραστηριότητες Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων

(β) Δραστηριότητες Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

(γ) Δραστηριότητες Γραφείου Παιδείας , Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης

(δ) Δραστηριότητες Γραφείου Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

(ε) Δραστηριότητες Γραφείου ΚΑΠΗ

(στ) Δραστηριότητες Γραφείου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Αναλυτικά:

(α) Δραστηριότητες Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων.

- 1) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.).
- 2) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- 3) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων και λαμβάνει πρωτοβουλίες σχετικά με πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
- 4) Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 5) Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας.
- 6) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών και ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.
- 7) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς, φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
- 8) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανάτα από κινητική αναπηρία.
- 9) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου.
- 10) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών.
- 11) Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.
- 12) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς.

(β) Δραστηριότητες Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

- 1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας.
- 2) Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας.
- 3) Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου.

(γ) Δραστηριότητες Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης

- 1) Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων.
- 2) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- 3) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- 4) Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.
- 5) Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και , Παιδείας και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.

- 6) Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας και για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

(δ) Δραστηριότητες Γραφείου Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

- 1) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :
- 2) (α) Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαιών καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.
- 3) (β) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.
- 4) (γ) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
- 5) (δ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.
- 6) 2)Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων.
- 7) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :
- 8) (α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).
- 9) Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.
- 10) Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.
- 11) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

(ε) Δραστηριότητες Γραφείου ΚΑΠΗ

1) Παρέχει υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους ηλικιωμένους εξυπηρετούμενους, μέσα από πρακτικές ανοικτής περίθαλψης, στοχεύοντας στην αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων, αλλά και στην ενεργοποίηση και δραστηριοποίηση των ομάδων στόχων, με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες και ανάγκες τους.

2) Μεριμνά για την παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας προς τους ηλικιωμένους εξυπηρετούμενους και ευρύτερα για την προαγωγή και προστασία της υγείας των ατόμων της τρίτης και τέταρτης ηλικίας που κατοικούν στα όρια του δήμου.

3) Οργανώνει και συμμετέχει σε δράσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και προώθησης ζητημάτων που αφορούν στην τρίτη και τέταρτη ηλικία, αλλά και ευρύτερων ζητημάτων της τοπικής κοινότητας και λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος ανάμεσα στην τρίτη και τέταρτη ηλικία και στους νέους.

(στ) Δραστηριότητες Γραφείου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

- 1) Παρέχει σύγχρονη προσχολική αγωγή στα φιλοξενούμενα βρέφη, νήπια και παιδιά σε συνεργασία με το προσωπικό των δομών.
- 2) Υποστηρίζει την πολυεπίπεδη ανάπτυξη των βρεφών, νηπίων και παιδιών (σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 3) Υποστηρίζει την μέγιστη δυνατή εξάλειψη των διαφορών που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των εξυπηρετούμενων οικογενειών.
- 4) Υποστηρίζει την εναρμόνιση ανάμεσα στην εναρμόνιση της επαγγελματικής και οικογενειακής ζωής των εξυπηρετούμενων οικογενειών.
- 5) Βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

Προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ/ΤΜΗΜΑ
1	1 ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΙΔΑΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΠΗ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
2	2 ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ- ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
3	2 ΔΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΙΔΑΧ	ΚΑΠΗ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
4	1 ΤΕ 10 ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΚΑΠΗ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
5	1 ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	ΙΔΑΧ	ΚΑΠΗ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ
6	1 ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΙΔΑΧ	ΚΑΠΗ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ
7	1 ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ
8	1 ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
9	2 ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
10	1 ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
11	1 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

12	1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ- ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			15 ΑΤΟΜΑ

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η υπηρεσία λειτουργεί με έδρα τη Δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου με Αποκεντρωμένα Γραφεία για την εξυπηρέτηση του Πολίτη ,στις Δημοτικές Ενότητες αλλά και στο Τοπικό Διαμέρισμα Βόνης, όπου λειτουργεί Παιδικός και Βρεφονηπιακός Σταθμός.

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

B. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

1)Συνοπτική Περιγραφή της Διεύθυνσης

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα δύο αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών Θεμάτων στις επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Αποδέκτες: όλοι οι δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας

(Α)Δραστηριότητες του Τμήματος Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

- 1) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή , διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κλπ).
- 2) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή , διεκπεραίωση, διαχείριση

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κλπ).

- 3) Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και προς το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.
- 4) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις και μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.
- 5) Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.

(B) Δραστηριότητες του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών

1) Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.

2) Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.

3) Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοσθησάντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.

4) Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών και ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.

5) Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.

6) Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.

7) Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.

8) Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.

9) Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων και εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.

10) Ενημερώνει τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά. και συνεργάζεται με

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

11)Τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης, και τηρεί Μητρώο Αλλοδαπών.

γ) Δραστηριότητες του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

- 1) Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.
- 2) Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και την κατάρτιση / επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.
- 3) Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.
- 4) Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.
- 5) Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (πχ. οργάνωση μετακινήσεων του προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Δήμου, παιδικοί σταθμοί κλπ).
- 6) Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με τον προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων και την εισήγηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνουμένων μέτρων βελτίωσης.
- 7) Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του (πχ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κλπ).
- 8) Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή και τα προσόντα του.
- 9) Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου, για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.
- 10) Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.
- 11) Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις γραμματείες των επιμέρους υπηρεσιών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 12) Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου και παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).
- 13) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ
1	1 ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
2	2 ΤΕ 22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
3	6 ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
4	1 ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
5	2 ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
6	2 ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
7	1 ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
8	1 ΠΕ1 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
9	1 ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
10	ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΙΔΑΧ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ 18 ΑΤΟΜΑ			

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η υπηρεσία λειτουργεί στη Δημοτική ενότητα Καστελλίου, σε δύο Αποκεντρωμένα Γραφεία για την εξυπηρέτηση του Πολίτη, ένα στη δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου και ένα στη Δε Θρασανού. Η πληροφορική τεχνολογία κρίνεται ικανοποιητική και αξιοποιείται σε πολύ ικανοποιητικό βαθμό.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
<p>-Όργανα Διοίκησης</p> <p>-Υπηρεσίες Δήμου</p> <p>-Όλος ο πληθυσμός του Δήμου</p> <p>- Σύλλογοι και Φορείς</p>	<p>-Δημιουργία μόνιμης εγκατάστασης και λειτουργίας χώρου διεξαγωγής των Συνεδριάσεων των πολιτικών οργάνων και δυνατότητας παράστασης των πολιτών στις συνεδριάσεις του Δήμου, διότι στην παρούσα φάση πραγματοποιούνται λόγω έλλειψης Δημαρχιακού κτιρίου εκ περιτροπής στις έδρες των τριών Δημοτικών Ενοτήτων.</p> <p>- Η αδυναμία της αποτελεσματικότερης εξυπηρέτησης των πολιτών λόγω του κατακερματισμού των υπηρεσιών του Δήμου σε διαφορετικά σημεία.</p> <p>-Αδυναμία ενημέρωσης για την συνεχή αλλαγή της νομοθεσίας, λόγω όγκου εργασιών του Τμήματος</p> <p>- Ελλιπής ενημέρωση πολιτών ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.</p> <p>-Αναγκαιότητα συνεχούς συνεργασίας και επικοινωνίας με όλες τις υπηρεσίες εντός Δήμου αλλά και υπηρεσίες εκτός, φορείς οι οποίες δεν έχουν πάντα την ίδια αντιμετώπιση και συντονισμό μεταξύ τους.</p>	<p>- Αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων από την νέα Προγραμματική περίοδο του ΣΕΣ 2014-2020 για την εφαρμογή εξ αποστάσεως παρακολούθησης και συμμετοχής των πολιτών στις συνεδριάσεις των Πολιτικών Οργάνων , γεγονός που πλέον αποτελεί αναγκαιότητα λόγω της έκτασης του νέου δήμου (video conference -Ε.Π. Ψηφιακής Σύγκλισης)</p> <p>- Ενημέρωση των πολιτών και στόχευση του νέου Δήμου, ώστε να γίνει εκτενέστερη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου, μέσω του οποίου ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να ενημερώνεται για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, να αιτείται του εγγράφου που επιθυμεί και να μπορεί να το παραλαμβάνει.</p> <p>- Η άριστη λειτουργία και συνεργασία με το ΚΕΠ του Δήμου μας.</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Δυνατά και αδύνατα σημεία υπηρεσίας

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Έλλειψη γραφείου παρατάξεων και δημοτικών συμβούλων με τη σχετική γραμματειακή υποστήριξη σε συγκεκριμένο χώρο. - Έλλειψη γραφείου δημοσίων σχέσεων το οποίο να στελεχώνεται και με μόνιμο προσωπικό . - Μη τήρηση χρονοδιαγραμμάτων λόγω έκτακτων εργασιών που προκύπτουν στην υπηρεσία -Μη ορθολογικός σχεδιασμός και προγραμματισμός ενεργειών .
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Η μη επιμόρφωση του προσωπικού. Τα Πολιτικά όργανα του Δήμου (Δ.Σ , ΟΕ κα)έχουν άμεση σχέση με όλες τις υπηρεσίες, λειτουργίες και υποθέσεις του Δήμου. Η επιμόρφωση των στελεχών , θα συμβάλλει στη βελτίωση του έργου και της συνεργασίας με τις λοιπές υπηρεσίες. - Η μη έγκαιρη κατάθεση εισηγήσεων από τις υπηρεσίες και των σχετικών δικαιολογητικών τους, δημιουργούν προβλήματα διεκπεραίωσης -Μη ορθολογική κατανομή εργασιών στους υπαλλήλους -Έλλειψη αξιολόγησης και ιεράρχησης των αναγκών των αποδεκτών και των υπηρεσιών που τους παρέχονται.
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> - Αναγκαιότητα κατασκευής Δημαρχιακού Κτιρίου στην έδρα του Δήμου, γεγονός που θα έχει ως αποτέλεσμα την ορθή και αποτελεσματικότερη επικοινωνία μεταξύ όλων των υπηρεσιών του Δήμου -Αναγκαιότητα ουσιαστικής επιμόρφωσης του προσωπικού. - Καταγράφονται ελλείψεις σε εξοπλισμό για την αρχειοθέτηση. -Το προσωπικό δεν είναι αριθμητικά ικανοποιητικό και εφοδιασμένο με τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες. Απαιτείται στελέχωση της Διεύθυνσης, ώστε να ανταποκριθεί στις νέες απαιτήσεις-νέες αρμοδιότητες και καθήκοντα λόγω της εφαρμογής του προγράμματος «Καλλικράτης».

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<ul style="list-style-type: none"> - Τα υπάρχοντα Δημοτικά κτίρια είναι ακατάλληλα στο σύνολο τους , όχι καλά φυλασσόμενα και με αδύνατη πρόσβαση σε άτομα με ειδικές ανάγκες. - Αναξιόπιστο και ελλιπές αρχείο όσον αφορά, μέρος του οποίου βρίσκεται σε χώρο εκτός γραφείου, ανεξέλεγκτο και με υψηλό κίνδυνο φθοράς, αλλοίωσης, παραποίησης και κλοπής. - Εμπλοκή υπηρεσιών άλλου φορέα οι οποίες δεν έχουν πάντα την ίδια αντιμετώπιση και συντονισμό μεταξύ τους. -Διασπορά των υπηρεσιών σε διαφορετικά σημεία.
Οικονομικά	

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> -Η αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου , με τη δημοσίευση των πρακτικών και των αποφάσεων των πολιτικών Οργάνων του Δήμου αλλά και την έκδοση και παραλαβή των πιστοποιητικών μέσω της δικτυακής πύλης. -Η δυνατότητα επέκτασης του πληροφοριακού συστήματος και σε άλλους τομείς εξυπηρέτησης του πολίτη, μέσω του προγράμματος του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» που εντάχθηκε ο Δήμος μας. - Η άμεση ανταπόκριση της υπηρεσίας στην επίλυση των αιτημάτων των αποδεκτών . - Η άμεση διευθέτηση των ζητημάτων χωρίς καθυστέρηση
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Η καλή συνεργασία και επικοινωνία με τους άμεσα ενδιαφερόμενους
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> -Η πληροφορική υποστήριξη η οποία όμως εμπεριέχει και δυνατότητες βελτίωσης των νέων εφαρμογών που εγκαταστάθηκαν στο Δήμο -Η προθυμία και προσπάθεια των υπαλλήλων για άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών .

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	- Η παρουσία προσωπικού με ικανότητες, δεξιότητες που μπορεί να αξιοποιηθεί και να υποστηρίξει τις νέες δομές, διαδικασίες και δραστηριότητες
Οικονομικά	

10 . ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Α) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

(Β) ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

(Γ) ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

1)Συνοπτική Περιγραφή της Διεύθυνσης

Αποδέκτες: Άμεσοι αποδέκτες του Τμήματος οικονομικών λειτουργιών του Δήμου , είναι οι υπηρεσίες , τα όργανα διοίκησης του Δήμου, και τα Νομικά του πρόσωπα. Έμμεσοι αποδέκτες είναι οι επιχειρήσεις και ο όλος πληθυσμός που συναλλάσσεται με το Δήμο.

Δραστηριότητες συνοπτικά

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα δύο αποκεντρωμένα Γραφεία Οικονομικών Θεμάτων σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, υπάγονται διοικητικά τα παρακάτω Τμήματα :

(α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης

(β) Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

(γ) Τμήμα Ταμείου

(α)Δραστηριότητες του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης

1) Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.

2) Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων , κατευθύνσεων και προτύπων και συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

3) Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών , μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.

4) Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας .

5) Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.

6) Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός) . Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.

7) Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθέσιμων του Δήμου.

8) Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική).Τηρεί τις σχετικών λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.

9) Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.

10) Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.

11) Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

12) Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους και τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για αυτά. Επίσης συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου βάσει του Λογισμικού ηλεκτρονικής παρακολούθησης των έργων ,για την παροχή ενημέρωσης για τα παραπάνω έργα.

13) Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση, ενημερώνει το λογισμικό ηλεκτρονικής παρακολούθησης έργων και μεριμνά για την διεκπεραίωση πληρωμών.

14) Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.

15) Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων(μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.

16) Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία)με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

17) Παρακολουθεί τα αποθεμάτων των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.

18) Σχεδιάζει και εισηγείται τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316 / 2005) του Δήμου.

19) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.

20) Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

(β) Δραστηριότητες του Τμήματος Εσόδων και περιουσίας

1) Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υποχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.

2) Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ.

3) Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υποχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.

4) Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υποχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

5) Μεριμνά για την ενημέρωση των υποχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλόμενων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υποχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών .

6) Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.

7) Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.

8) Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, της ύδρευσης κλπ.

9) Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους και των αρχείων της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φακέλοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα)

10)Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κλπ.)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

11)Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.

12)Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.

(γ) Δραστηριότητες του Τμήματος Ταμείου

- 1) Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος και καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
- 2) Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους, εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
- 3) Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- 4) Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- 5) Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις. (αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, σφαγεία, δημοτικές αγορές κλπ)
- 6) Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες και τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
- 7) Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοιχών δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.
- 8) Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- 9) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Προσωπικό Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ
1	1 ΠΕΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΗ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
2	1 ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

3	3 ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ-ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-
4	1 ΠΕ1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ /ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
5	1 ΔΕ14 ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
6	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
7	1 ΠΕ1 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-
9	1 ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ	ΜΟΝΙΜΗ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ-ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
9	1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ 11 ΑΤΟΜΑ			

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η υπηρεσία λειτουργεί στη Δημοτική ενότητα Αρκαλοχωρίου με δύο Αποκεντρωμένα Γραφεία για την εξυπηρέτηση του Πολίτη, ένα στη δημοτική ενότητα Καστελλίου και ένα στη ΔΕ Θραφανού . Η πληροφορική τεχνολογία κρίνεται ικανοποιητική και αξιοποιείται σε πολύ ικανοποιητικό βαθμό.

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
- Όργανα Διοίκησης - Υπηρεσίες Δήμου - Επιχειρήσεις του Δήμου - Όλος ο πληθυσμός	- Έλλειψη ενημέρωσης των πολιτών ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. - Συμμετοχή αιρετών και υπαλλήλων σε εξειδικευμένα επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με τα νέα δεδομένα.	- Η βελτίωση της υφιστάμενης εφαρμογής παρακολούθησης των εσόδων άρδευσης, για την πληρέστερη αξιοποίηση των στοιχείων που μπορούν να παρέχονται από αυτή. - Η προμήθεια ενιαίων εφαρμογών για την παρακολούθηση και διαχείριση όλων των ειδών προσόδων που εισπράττει ο Δήμος. - Η αξιοποίηση των εντύπων του Δήμου και η ιστοσελίδα του για την ενημέρωση των πολιτών όσον αφορά στις αρμοδιότητες των υπηρεσιών, των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων τους απέναντι στο Δήμο, των

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p>-Μεγάλο εύρος αντικειμένων εργασίας μετά και την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους ΟΤΑ(αποστολή μηνιαίων οικονομικών στοιχείων, Τριμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης, Καταγραφή περιουσίας , ανάρτηση στο πρόγραμμα Διαύγεια , άμεση ενταλματοποίηση παλιών οφειλών κ.α)</p> <p>-Έλλειψη συντονισμού των υπηρεσιών, με αποτέλεσμα την καθυστέρηση της εκτέλεσης των Αποφάσεων .</p>	<p>δικαιολογητικών που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους</p> <p>- Συμμετοχή αιρετών και υπαλλήλων σε εξειδικευμένα επιμορφωτικά σεμινάρια, με σκοπό την απόκτηση γνώσης ως προς τις δυνατότητες που έχουν να κινηθούν μέσα στο υπάρχον θεσμικό πλαίσιο.</p> <p>- Αξιοποίηση της εφαρμογής για την ηλεκτρονική παρακολούθηση των έργων και συνεργασία της Οικονομικής εφαρμογής με την Τεχνική Υπηρεσία, με αποτέλεσμα τον αποδοτικότερο συντονισμό μεταξύ των υπηρεσιών.</p> <p>- Αξιοποίηση του συστήματος G.I.S και άλλων πληροφορικών συστημάτων για τη δημιουργία βάσης δεδομένων.</p> <p>- Αύξηση της χρήσης και Αξιοποίησης του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου.</p> <p>- Η καλή πρακτική από άλλους φορείς (ΔΕΗ-Δ.Ο.Υ. κ.α) για την εφαρμογή εισπρακτικών μηχανισμών που αφορά στην εισπραξη ληξιπρόθεσμων χρεών.</p>
--	--	---

Δυνατά και αδύνατα σημεία Γραφείου Προσόδων

	Αδύνατα σημεία
<p align="center">Δραστηριότητες και διαδικασίες</p>	<p>- Η πολυνομία που δυσχεραίνει τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα της υπηρεσίας και δημιουργεί προβλήματα στην ενημέρωση των αποδεκτών.</p> <p>-Έλλειψη συστήματος καταγραφής των αιτημάτων και παραπόνων των πολιτών -Έλλειψη άριστης συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Δήμου, με σκοπό την καλύτερη</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p>και αμεσότερη εξυπηρέτηση του πολίτη, λόγω του αποκεντρωμένου χαρακτήρα της Διεύθυνσης,</p> <p>-Αναγκαιότητα εκκαθάρισης βεβαιωμένων και μη εισπραχθέντων εσόδων παλαιών ετών που έχουν παραγραφεί βάσει νόμου.</p>
Οργάνωση και συνεργασίες	<p>- Έλλειψη ευελιξίας και άμεσης ανταπόκρισης από πλευράς υπηρεσιακών παραγόντων σε ορισμένες περιπτώσεις.</p> <p>-Έλλειψη αξιόπιστου αρχείου με αποτέλεσμα να υπάρχουν προβλήματα στον τρόπο εξυπηρέτησης(πλήρης καταγραφή υδρομέτρων, επιχειρήσεων, κτισμάτων, κ.α)</p>
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<p>- Αναγκαιότητα ενοποίησης των υπηρεσιών του Δήμου σε ενιαίο κτίριο</p> <p>- Αξιοποίηση του προσωπικού ανάλογα με τα προσόντα και τις δεξιότητές τους και επάρκεια στην αντικατάστασή του όποτε χρειαστεί.</p> <p>-Ανεπαρκής επιμόρφωση των υπαλλήλων. Απαιτείται επιμόρφωση σε εξειδικευμένα προγράμματα όπως λογιστικά θέματα των Ο.Τ.Α, διπλογραφικό καθώς και στα νέα δεδομένα λόγω «Καλλικράτη»,που διαρκώς διευρύνονται και γίνονται πιο σύνθετα.</p> <p>- Έλλειψη βοηθητικού προσωπικού (κλήτηρες).</p> <p>-Άμεση ενεργοποίηση και λειτουργία των τμημάτων-γραφείων που έχουν προβλεφθεί στο ΟΕΥ(Γραφείο Αποθήκης, Γραφείο Προμηθειών κα.)</p>
Οικονομικά	

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<p>-Άμεση εξυπηρέτηση των αποδεκτών και η φερεγγυότητα προς τρίτους.</p> <p>-Έγκαιρη σύνταξη και έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού του Δήμου.</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<ul style="list-style-type: none">-Εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου.- Στελέχωση της Διεύθυνσης με προσωπικό πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης με γνώση στο αντικείμενο και εμπειρία αλλά και έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών της Διεύθυνσης.-Ο σωστός προγραμματισμός της υπηρεσίας και η τήρηση χρονοδιαγράμματος ως προς την εισπραξη εσόδων και πληρωμές εξόδων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none">- Καλύτερη οργάνωση και προγραμματισμός λειτουργίας της Διεύθυνσης .-Η συνεργασία των υπαλλήλων εντός της υπηρεσίας βρίσκεται στο αναγκαίο επιθυμητό επίπεδο.
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<ul style="list-style-type: none">-Μη επαρκές στελεχιακό δυναμικό, το οποίο όμως είναι έμπειρο και ενημερωμένο .-Αναλογικά με το μορφωτικό επίπεδο και τη δυναμική των υπαλλήλων της Διεύθυνσης , το ανθρώπινο δυναμικό αξιοποιείται στο έπακρο.-Αναγκαιότητα εκσυγχρονισμού και προμήθειας εξοπλισμού ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της υπηρεσίας.-Συντήρηση υφιστάμενων εγκαταστάσεων.
Οικονομικά	<ul style="list-style-type: none">-Ικανοποιητική εισπρακτική ικανότητα του Δήμου αλλά υπάρχει αδυναμία ελέγχου της κατανάλωσης λόγω αδυναμίας διασφάλισης της κλοπής.

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ (Κ.Ε.Π)

Αποδέκτες: Οι αποδέκτες της υπηρεσίας είναι όλη η περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας(32 Τοπικά διαμερίσματα, 71 οικισμοί συνολικά και επομένως όλος ο πληθυσμός του Δήμου).

Συνοπτική περιγραφή

Δραστηριότητες:

Η Διεύθυνση Κ.Ε.Π. (Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών) είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Στη Διεύθυνση ΚΕΠ υπάγονται και τα 2 Αποκεντρωμένα Τμήματα ΚΕΠ Αρκαλοχωρίου και Θραψανού ,στις επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών

- 1) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.
- 2) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- 3) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 4) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.
- 5) Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).
- 6) Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης

- 1) Υποδέχεται από άλλα ΚΕΠ αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου.
- 2) Προωθεί τα ανωτέρω αιτήματα στις αρμόδιες για την διεκπεραίωση τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών
- 3) Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.
- 4) Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα ΚΕΠ της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.
- 5) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Προσωπικό

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ
1	1 ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΕΠ
2	1 ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
3	1 ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

4	1 ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
5	3 ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
6	1 ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ 8 ΑΤΟΜΑ			

Εξοπλισμός

Το ΚΕΠ Αρκαλοχωρίου στεγάζεται σε ενοικιαζόμενο χώρο 110 τ.μ, διαφορετικό από αυτόν του Δημαρχιακού κτιρίου, αλλά κοντινό, ενώ τα ΚΕΠ Καστελλίου και Θρασανού βρίσκονται εντός των δύο δημαρχιακών κτιρίων. Ο εξοπλισμός του ΚΕΠ κρίνεται άριστος και πλήρης ο εξοπλισμός πληροφορικής ως προς το hardware και το software ικανοποιητικός.

Οργανωτικά

Το ΚΕΠ ανήκει στη Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.Το ΚΕΠ παρακολουθείται από το ΥΠΕΣΔΔΑ και αξιολογείται σε σχέση με τον αριθμό των εξυπηρετούμενων και το χρόνο διεκπεραίωσης των υποθέσεων. Επιπλέον κάθε υπάλληλος αξιολογείται ξεχωριστά με βάση τον κωδικό πρόσβασης του στο σύστημα.

2. Αξιολόγηση της Διεύθυνσης του Κ.Ε.Π.

Αποδέκτες	Προβλήματα/Ανάγκες	Δυνατότητες
-Όλος ο πληθυσμός του Δήμου	- Η αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται από το Υπουργείο	-Η ορθή χρήση της τεχνολογίας και η σωστή οργανωτική δομή του θεσμού λειτουργίας των ΚΕΠ.

Δυνατά και αδύνατα σημεία υπηρεσίας

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	-Η ένταξη νέων αρμοδιοτήτων στην υπηρεσία με ευρύ πλήθος αποδεκτών και συγκεκριμένο χρονικό περιθώριο ανταπόκρισης έχει ως αποτέλεσμα την μεγάλη προσέλευση πολιτών και την αύξηση του χρόνου αναμονής τους - Η ζήτηση των πολιτών για υποθέσεις που αφορούν μη πιστοποιημένα αιτήματα, που προκύπτει από την

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	παραπληροφόρηση των ΜΜΕ
Οργάνωση και συνεργασίες	
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	-Έλλειψη μεταφορικού μέσου για τη διεκπεραίωση υποθέσεων -Ενίσχυση του προσωπικού με ιδιαίτερη έμφαση στην πρόσληψη κλητήρα
Οικονομικά	

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	- Η άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών που έχει ως αποτέλεσμα την υψηλή επισκεψιμότητα της υπηρεσίας από πολίτες
Οργάνωση και συνεργασίες	-Η καλή συνεργασία με όλες τις δημόσιες υπηρεσίες
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	- Η στελέχωση της υπηρεσίας και ο διορισμός μονίμων υπαλλήλων με σύντομες διαδικασίες.
Οικονομικά	

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(α) Τμήμα Τεχνικών Έργων

(β) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

(γ) Τμήμα Άρδευσης

Συνοπτική περιγραφή της Διεύθυνσης

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας είναι όλη η περιοχή του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησής τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στην Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά, τα αποκεντρωμένα Γραφεία Συντήρησης Υποδομών και Τεχνικών Έργων σε δύο επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Οι δραστηριότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

(α) Δραστηριότητες Τμήματος Τεχνικών Έργων

1. Συνεργάζεται με το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων .
2. Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.
3. Μεριμνά για τον σχεδιασμό και την ωρίμανση των έργων (την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών, με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους, τη διασφάλιση των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων-κυριότητας ακινήτων κ.ά.) Επιβλέπει την ορθή εκπόνηση των μελετών , σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, τις εγκεκριμένες προδιαγραφές κ.τ.λ.
4. Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους) .
5. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.
6. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.
7. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων και των μελετών του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Μεριμνά για την κατάρτιση του σχεδίου υλοποίησης του έργου, διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών, ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους, προβαίνει στην παρακολούθηση των έργων (τεχνικών έργων και μελετών), πιστοποιεί το φυσικό αντικείμενο, μεριμνά για τη διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών (τροποποιήσεις συμβάσεων, τεχνικών δελτίων κ.ά.), μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
8. Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους και μεριμνά για την κατάρτιση και υποβολή εκθέσεων και αναφορών καθώς και για την επικοινωνία και ενημέρωση της διαχειριστικής αρχής των χρηματοδοτούμενων έργων και μελετών.
9. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα.
10. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

11. Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κ.λπ.) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος, βάσει της ηλεκτρονικής παρακολούθησης των έργων.
12. Ενημερώνει το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
13. Μεριμνά για τις διαδικασίες προετοιμασίας και διενέργειας των δημοπρασιών και των διαγωνισμών για την ανάδειξη αναδόχων εκτέλεσης των έργων και μελετών ή ανάθεσης αυτών και αξιολόγησης προσφορών/ωφελουμένων και χειρισμού ενστάσεων. Επίσης, μεριμνά για τη διαδικασία υπογραφής συμβάσεων-επιλογής ωφελουμένων και ολοκλήρωσης των διαγωνισμών.
14. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

1. Μελετά και εκτελεί έργα που αφορούν:

(α) Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.

(β) Στην επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.

(γ) Στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ).

(δ) Στην εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων.

(ε) Στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.

(στ) Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου.

2. Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων .

Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

(β) Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.

(γ) Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφητηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.

(δ) Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.

(ε) Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών και εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.

3.Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό :

(α) Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων,

(β) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(γ) λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους, για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κλπ.

(δ) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών και απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.

(ε) Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ και καθορίζει το εξωτερικού χρώματος των ΤΑΞΙ.

4. Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία. Στο πλαίσιο αυτό :

(α) Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς, ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς και

(β) Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται.

5. Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.

6. Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους.

7. Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

8. Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό :

(α) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνικών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

(β) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

(γ) Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

(δ) Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.

(ε) Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων.

(στ) Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων, θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Άρδευσης

1.Εποπτεύει την αυστηρή εφαρμογή του Κανονισμού Άρδευσης που έχει ψηφίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, μελετά και εισηγείται βελτιώσεις και τροποποιήσεις του κανονισμού.

2.Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τα Τοπικά Συμβούλια των Διαμερισμάτων, στα οποία λειτουργούν αρδευτικά έργα του Δήμου, φροντίζει για τη σωστή και ασφαλή λειτουργία των έργων, δέχεται τις προτάσεις των τοπικών συμβουλίων και προτείνει στο Δήμαρχο ή το Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη μέτρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των παραγωγών που κάνουν χρήση νερού για άρδευση.

3.Συντάσσει τις μελέτες που απαιτούνται στα αρδευτικά έργα υφιστάμενα ή νέα. (Επεκτάσεις, προσθήκη κολεκτέρ κ.λπ.).Παρακολουθεί και ελέγχει την εργασία των μονίμων και εποχιακών υδρονομέων του Δήμου και μεριμνά για την αποφυγή των υπεραντλήσεων στον υδροφορέα και την προστασία του περιβάλλοντος.

4.Σε περίπτωση αλόγιστης χρήσης νερού ή απώλειας νερού με υπαιτιότητα του υδρονομέα ή του παραγωγού – χρήστη νερού, εισηγείται για το πρόστιμο ή τη χρέωση του νερού που απωλέστηκε ή χρησιμοποιήθηκε αλόγιστα.

5.Παρακολουθεί την έγκαιρη και σωστή καταμέτρηση της κατανάλωσης του νερού, την έγκαιρη βεβαίωση των τελών άρδευσης και διενεργεί με το κατάλληλο προσωπικό και τα τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης των αρδευτικών δικτύων.

6.Φροντίζει για την άμεση αποκατάσταση των ζημιών στα αρδευτικά δίκτυα και τα αντλιοστάσια αλλά και για τον περιοδικό έλεγχο των αντλιοστασίων και διατηρεί Βιβλίο βλαβών και αποκαταστάσεων ζημιών στα αντλιοστάσια.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

7.Φροντίζει για την προστασία των αρδευτικών έργων (Αντλιοστασίων, Φραγμάτων και αρδευτικών δικτύων) και καταγγέλλει την οποιαδήποτε από δόλο ή αμέλεια προκαλούμενη από ιδιώτες φθορά. Για το σκοπό αυτό ενεργεί υποχρεωτικά εποπτικούς ελέγχους.

Προσωπικό της Διεύθυνσης:

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, όπου προϊσταμένη της, έχει οριστεί υπάλληλος με ειδικότητα Μηχανικός Χωροταξίας και περιφερειακής ανάπτυξης, αποτελείται από το παρακάτω στελεχιακό δυναμικό:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	1 ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ-ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
2	2 ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	ΜΟΝΙΜΟΙ
3	2 ΤΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ
4	1 ΤΕ5 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ
5	1 ΤΕ3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ
6	2 ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ
7	3 ΔΕ 30 ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ
8	6 ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΕΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ/ΙΔΟΧ
9	1 ΔΕ 24 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ
10	1 ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ)	ΜΟΝΙΜΟΣ
11	3 ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ(ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ)	ΜΟΝΙΜΟΙ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ 23		

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών στεγάζεται στη Δημοτική Ενότητα Θρασανού και λειτουργεί με δύο Αποκεντρωμένα Γραφεία στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου και Καστελλίου για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Τα μηχανήματα και τα οχήματα του Δήμου τα οποία χρησιμοποιούνται για τα τεχνικά έργα, την καθαριότητα και το Περιβάλλον αλλά και τις εξωτερικές εργασίες που εκτελούν οι υπάλληλοι, παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

A/A	Είδος Μηχανήματος	Εργοστάσιο Κατασκευής	Αριθμός πλαισίου	Αριθμός κινητήρα	Αρ. Κυκλοφορίας
1	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ (37 θέσεων)	FIAT	ZCFA1AD0002261833	806045B	KHY 9634
2	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ (13 θέσεων)	FORD WERKE	WFOEXXGBFE2Y74906	D0FA	KHI 3762
3	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ (34 θέσεων)	MAN	WMAL53ZZZ3Y119269	D0836LFL02	KHI 5540
4	ΦΟΡΤΗΓΟ ΟΧΗΜΑ	MERCEDES	WDB6581461K102997	OM442LA1V/1	KHI 2108
5	ΦΟΡΤΗΓΟ ΟΧΗΜΑ	MERCEDES	WDB6581461K190398	OM442LAVI/1	KHI 2107
6	ΦΟΡΤΗΓΟ ΟΧΗΜΑ	MAN	WMA52SZZ6AM548952	D2066LF43	KHH 3170
7	ΦΟΡΤΗΓΟ ΟΧΗΜΑ	MAN	WMAF02B762M103640	D2866LXF	KHI 2101
8	ΦΟΡΤΗΓΟ ΟΧΗΜΑ	MAN	WMA26SZZ29M540530	D2066LF36	KHH 4046
9	ΦΟΡΤΩΤΗΣ - ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ	KOMATSU	93F20925	01230	ME 58692
10	ΦΟΡΤΩΤΗΣ - ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ	CASE	CGG0169926	21406844	ME 73785
11	ΦΟΡΤΩΤΗΣ - ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ	CASE	N7GH10027	427535	ME 113114
12	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΣΑΡΩΘΟΡΟ	IVECO	15129705002	375248	ME 62939
13	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	RENAULT	VF644AGL000001027	DX15	KHI 9347
14	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	SCANIA	XLEP4X20004447283	DSC913	KHI 2081
15	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	IVECO	ZCFA1EG1302501261	F4AE3681BP	KHI 9348
16	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES DAIMLER	WDB9525031LA27462	OM906LA	KHH 3168
17	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES BENZ	WDB62110715483752	OM421	KHO 2181
18	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	VOLVO	YB1E5A2A9TB154090	TD63ES314111179	KHH 3166
19	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	IVECO	ZCFA1TM0302534753	F4AE3681ER	KHI 9339
20	ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΗΡΑΣ	KOMATSU	G5ZA-12144	26242599	ME 58675
21	ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ	FIAT-HITACHI	10Y00370		ME 73784
22	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	MAZDA	JMZUF8UE200719943	G6	KHO 7498
23	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	TOYOTA	JT131LNE500004585	2L	KHO 7480

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

24	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	FORD	WF0LMBE107W701 662	WL	KHI 9349
25	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	MAZDA	JMZUF8UE2007199 54	G6	KHO 7500
26	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	MITSUBISHI	JMBCNK340TP0001 37	4D56GX8287	KHO 7429
27	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	TOYOTA	AHTDR22G5055099 39	2KD-FTV	KHH 3164
28	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	MAZDA	JMZUF8UE2007199 52	G6-224361	KHY 9621
29	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	TOYOTA	AHTDR22G2055098 172	2KD-FTV	KHH 3163
30	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	NISSAN DATSUN	LGB120041191	A12361767	KHI 2123
31	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	HYUNDAI	KMHPM81CP2U066 732	G4ED	KHI 2159
32	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	HYUNDAI	NLHPM81CP9ZO54 224	G4ED-G	KHH 3167
33	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	HYUNDAI	KMHPM81CP2U066 863	G4ED	KHI 2176
34	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	DAIHATSU	JDAJ100G0005575 76	HC	KHI 2099
35	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	SUZUKI GRAND VITARA			KHI 5538
36	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	HYUNDAI MATRIX	KMHPM81CP2U066 765	G4ED	KHI 2174
37	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	TOYOTA			KHH 4047
38	ΔΙΚΥΚΛΟ	MODENAS	PMNAN110HHGL3 5973	AN110HEL	HKI 0310
39	ΔΙΚΥΚΛΟ	XINGYUE	L4STCKDK98620075 2	XY157QMJ-3	HHM 230
40	ΔΙΚΥΚΛΟ	MODENAS	PMNAN110HHGL3 5994	AN110HEL	HKH 311
41	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ (ερπυστιοφόρο)	NEW HOLLAND	ZBJK 11796		56063
42	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	CASE			

Ο εξοπλισμός γραφείου κρίνεται ικανοποιητικός, ο μηχανολογικός εξοπλισμός κρίνεται ελλιπής, ο εξοπλισμός πληροφορικής ως προς το hardware και το software βρίσκεται σε ικανοποιητικό επίπεδο.

2.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
	-Αστικές αναπλάσεις για την αναβάθμιση των Τοπικών Διαμερισμάτων.	-Δυνατότητα συμμετοχής των πολιτών και των φορέων σε ζητήματα προγραμματισμού, μέσω

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

<p>Όλη η περιοχή του Δήμου (όλος ο πληθυσμός)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Το μικρό πλάτος των πεζοδρομίων, η άστοχη τοποθέτηση του αστικού εξοπλισμού, η κατάληψή τους από διάφορες χρήσεις και από στάθμευση οχημάτων σε συνδυασμό με την έλλειψη αστυνόμευσης. -Η ανάγκη για δημιουργία περισσότερων χώρων στάθμευσης σε όλες τις έδρες των Δημοτικών ενοτήτων. -Αύξηση των κοινόχρηστων χώρων των χώρων πρασίνου και κοινωνικής υποδομής. -Η μείωση της κυκλοφοριακής ικανότητας των οδών λόγω των παρακείμενων χρήσεων και της έλλειψης ικανοποιητικής αστυνόμευσης -Έλλειψη κυκλοφοριακής αγωγής των πολιτών -Αναγκαιότητα εξασφάλισης της προσβασιμότητας κοινόχρηστων χώρων από ΑΜΕΑ, της ασφάλειας και της αισθητικής αναβάθμισής τους. -Διάνοιξη και βελτίωση εσωτερικού οδικού δικτύου. -Η ελλιπής εξυπηρέτηση περιοχών του Δήμου από την αστική συγκοινωνία. -Έλλειψη έργων αντιπλημμυρικής προστασίας. -Ενίσχυση του μηχανισμού για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. 	<p>συμμετοχικών διαδικασιών, ώστε να καταγραφούν οι ανάγκες τους με σκοπό να ενταχθούν στο τεχνικό και στο επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου.</p> <p>-Αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας μέσω της εκποίησης προϊόντων κοινωνικού συντελεστή ή και ανταλλαγής και εξασφάλιση χώρων κοινωνικού εξοπλισμού</p> <p>-Η δημιουργία υποδομών που θα δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για την προσέλκυση ιδιωτικών κεφαλαίων μέσα στο πλαίσιο της κατασκευής του Αεροδρομίου Καστελλίου .</p> <p>-Επιμόρφωση των πολιτών(μαθητών) σε θέματα κυκλοφοριακής αγωγής (Δημιουργία-κατασκευή -λειτουργία Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής)</p>
---	---	--

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Υπηρεσίες Δήμου	-Διασπορά υπηρεσιών και μη επαρκή στελέχωση τους.	-Καλύτερος προγραμματισμός και συντονισμός μεταξύ των υπηρεσιών
Όργανα Διοίκησης	-Υποκατάσταση συχνά της υπηρεσίας από συμβούλους-συνεργάτες και υποβάθμιση , αμφισβήτηση και απαξίωση του έργου της υπηρεσίας	-Ενημέρωση των αιρετών για το ρόλο των μηχανικών στην Τοπική Αυτοδιοίκηση

Δυνατά και αδύνατα σημεία υπηρεσίας

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<p>- Συγκέντρωση ενός ευρέως φάσματος δραστηριοτήτων σε μικρό αριθμό υπαλλήλων. Οι πολλές αρμοδιότητες των ΟΤΑ στα πλαίσια της εφαρμογής του προγράμματος Καλλικράτης (όλες σχεδόν οι κατηγορίες μελετών & έργων) έχουν ως αποτέλεσμα τη δυσκολία και την αδυναμία στην εξειδίκευση του προσωπικού.</p> <p>-Κατακερματισμός των επενδύσεων του Δήμου σε πολλά μικρά έργα με συνέπεια στη μη ολοκληρωμένη παρέμβαση ευρείας κλίμακας.</p> <p>-Αδυναμία υλοποίησης μεγάλων αναπτυξιακών έργων λόγω κακής ροής της χρηματοδότησης από την κακή οικονομική συγκυρία της χώρας.</p> <p>-Μεμονωμένη και αποσπασματική αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν και όμορους Δήμους. Ανάγκη διαδημοτικών συνεργασιών .</p> <p>-Μη εφαρμογή ορθολογικού μεσοπρόθεσμου και μακροπρόθεσμου προγραμματισμού των δράσεων με βάση τις καταγεγραμμένες ανάγκες των αποδεκτών .</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p>-Διαφοροποιημένες απόψεις των διαδικασιών που διέπουν τη μελέτη και την επίβλεψη των δημόσιων έργων και του ρόλου των μηχανικών στην παραγωγή του έργου. Επίσης παρατηρείται σε πολλές περιπτώσεις πρώτα να εκπονούνται μελέτες ή να εκτελούνται έργα και μετά να ορίζονται μηχανικοί επιβλέποντες ή να εκπονούνται μελέτες για την κάλυψη ουσιαστικά μόνο των δαπανών γεγονός που σχετίζεται κυρίως με την αναγκαιότητα αντιμετώπισης επείγουσών ή απρόβλεπτων προβλημάτων.</p> <p>-Έλλειψη συστηματικής συντήρησης κυρίως δημοτικών και σχολικών κτιρίων και αδυναμία αντιμετώπισης περιπτώσεων που απαιτούν άμεση επέμβαση, λόγω ανυπαρξίας οργανωμένου μηχανισμού και υλικοτεχνικής υποδομής.</p> <p>-Έλλειψη συστηματικής, ολοκληρωμένης οικονομικής παρακολούθησης των έργων με απαιτούμενη μηχανογραφική εφαρμογή.</p> <p>-Ανάλωση χρόνου εργασίας σε διαδικασίες διεκπεραιωτικές & διοικητικής φύσεως, λόγω έλλειψης γραμματειακής υποστήριξης .</p> <p>-Συμμετοχή του στελεχιακού δυναμικού, σχεδόν αποκλειστικά από την τεχνική υπηρεσία, σε επιτροπές παραλαβής υλικών, διεξαγωγής διαγωνισμών προμηθειών κ.λ.π. με επακόλουθο τη σπατάλη δυνάμεων του επιστημονικού δυναμικού.</p> <p>-Η διασπορά των υπαλλήλων και η λειτουργία των 2 αποκεντρωμένων Γραφείων, δημιουργεί προβλήματα στην επικοινωνία και οι 2 υπάλληλοι καλούνται ταυτόχρονα να καλύπτουν πολύ μεγάλο εύρος αντικειμένων. Απαιτείται στελέχωση των 2 Γραφείων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.</p>
<p>Οργάνωση και συνεργασίες</p>	<p>-Επιβεβλημένη και αναγκαστική συνεργασία της Δ.Τ.Υ με όλες τις Δημοτικές Επιχειρήσεις ,με σκοπό τον συντονισμό και την ουσιαστική και αποτελεσματική παρέμβαση της τοπικής ανάπτυξης με κοινό στόχο.</p> <p>- Ανάγκη για στελέχωση των τμημάτων της Διεύθυνση Τ.Υ. με</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p>επιπλέον ειδικότητες, όπως προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ , όπως μηχανολόγοι, γεωλόγοι, αρχιτέκτονες κα) , απαραίτητοι για την εκπόνηση μελετών και την παρακολούθηση έργων τέτοιου αντικειμένου .</p> <p align="center">-Έλλειψη μόνιμου προσωπικού σε τομείς όπως η καθαριότητα(συνοδοί απορριμματοφόρων), τεχνίτες, εργάτες καθαριότητας. Η πρόσληψη ατόμων για την κάλυψη των καθημερινών αναγκών τέτοιου είδους υπηρεσιών, έχει σαν αποτέλεσμα την αποδιοργάνωση της υπηρεσίας με τη λήξη των συμβάσεων .</p> <p>-Έλλειψη ορισμού όλων των επιστημονικών ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη μελέτη και την επίβλεψη των έργων.</p> <p>-Μειωμένη συμμετοχή του επιστημονικού δυναμικού στο σχεδιασμό και προγραμματισμό των δράσεων .</p>
<p>Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή</p>	<p>-Αναγκαιότητα οργάνωσης και εμπλουτισμού με ανθρώπινο δυναμικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου διότι στην παρούσα φάση η Δ.Τ.Υ. μετά την συνένωση των 3 Καποδιστριακών Δήμων, απαρτίζεται από υπαλλήλους με συναφείς ειδικότητες και έλλειψη άλλων απαραίτητων για την ορθή λειτουργία της. Ενδεικτικές ειδικότητες: ,Μηχανολόγος μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος, Αρχιτεκτόνων και Διοικητικοί υπάλληλοι.</p> <p>-Έλλειψη εργατοτεχνικού προσωπικού, ανάγκη στελέχωσης με τουλάχιστον 15 άτομα.</p> <p>-Έλλειψη υπηρεσιακών οχημάτων για την εύκολη και γρήγορη μετακίνηση των υπαλλήλων. Η ήδη τεράστια έκταση του Δήμου δυσχεραίνει την εύκολη και άμεση μετακίνηση των υπαλλήλων και λόγω κόστους μετακίνησης αλλά και λόγω έλλειψης οχημάτων.</p> <p>- Κατασκευή Δημαρχείου για καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και των υπαλλήλων και την ορθή επικοινωνία των Υπηρεσιών του Δήμου, διότι η διάσπαση των υπηρεσιών στις 3 Δημοτικές ενότητες έχει σαν</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p>αποτέλεσμα την μη αποτελεσματική επικοινωνία των υπηρεσιών.</p> <p>-Ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης του προσωπικού λόγω των αυξημένων απαιτήσεων που καλείται να επιτελέσει, βάση και των νέων αρμοδιοτήτων που μεταβιβάστηκαν στους ΟΤΑ με το Ν. 3852/2010 και των συνεχών αλλαγών που καθημερινά προκύπτουν, π.χ Ηλεκτρονικές Συμβάσεις κ.α</p> <p>-Αναγκαιότητα ανανέωσης του στόλου των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου, ειδικά στον τομέα της καθαριότητας (απορριμματοφόρα).</p>
Οικονομικά	
	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<p>- Το εύρος των δραστηριοτήτων που αναπτύσσει η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και η εμπειρία που διαθέτει το υπαλληλικό προσωπικό του νέου δήμου.</p> <p>-Η συμμετοχή των στελεχών της Δ.Τ.Υ. στην εκπόνηση του επιχειρησιακού προγράμματος.</p> <p>-Η άμεση στελέχωση και λειτουργία του Γραφείου Προμηθειών, θα ωφελήσει πολλή τη λειτουργία της υπηρεσίας, η οποία στην παρούσα φάση έχει επιφορτιστεί και με αυτό το αντικείμενο.</p>
Οργάνωση και συνεργασίες	<p>-Ορθότερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση και επικοινωνία των Υπηρεσιών του Δήμου με την Κατασκευή Δημαρχείου, διότι η διασπορά των υπαλλήλων επιφέρει προβλήματα στην αποτελεσματική λειτουργία του Δήμου.</p>
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<p>-Υψηλό μορφωτικό επίπεδο των στελεχών με μεταπτυχιακές σπουδές.</p> <p>-Άριστη γνώση και αξιοποίηση προγραμμάτων πληροφορικής τεχνολογίας.</p> <p>-Η εμπειρία στελεχών σε παρακολούθηση, διαχείριση έργων ενταγμένων στο Γ' ΚΠΣ (LIFE,ΠΕΠ.κα) στο πρόγραμμα «ΘΗΣΕΑΣ», Leader+ , εμπειρία υλοποίησης έργων του ΕΣΠΑ κ.α.</p> <p>- Η εμπειρία και η τεχνογνωσία πολλών στελεχών μετά την πολυετή ενασχόλησή τους με τα αντικείμενα που χειρίζονται, καθώς και η επάρκεια σε μελέτες και επιβλέψεις σε σύνθετα έργα όπως σχολεία,</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	κολυμβητήριο κ.α.
Οικονομικά	Εξεύρεση πόρων από Ευρωπαϊκά και Εθνικά προγράμματα μέσω του ΣΕΣ 2014-2020 για την χρηματοδότηση έργων απαραίτητων για την περιοχή του Δήμου.

2.2.1.4 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Στο σημείο αυτό , πρέπει να αναφέρουμε ότι σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, οι οργανικές θέσεις που έχουν εγκριθεί είναι συνολικά 242 άτομα .

Ενώ λοιπόν οι προβλεπόμενες θέσεις, για την κάλυψη των απαιτήσεων της εσωτερικής οργάνωσης του Δήμου, βάση του εγκεκριμένου Ο.Ε.Υ., απαιτούν την απασχόληση 242 ατόμων, ο συνολικός αριθμός των απασχολούμενων είναι 114 άτομα, δηλαδή οι απασχολούμενοι υπάλληλοι καλύπτουν το 50,4% των αναγκών του εγκεκριμένου Ο.Ε.Υ

Οι εργαζόμενοι στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας την περίοδο κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, είναι 123 άτομα και παρουσιάστηκαν παραπάνω .

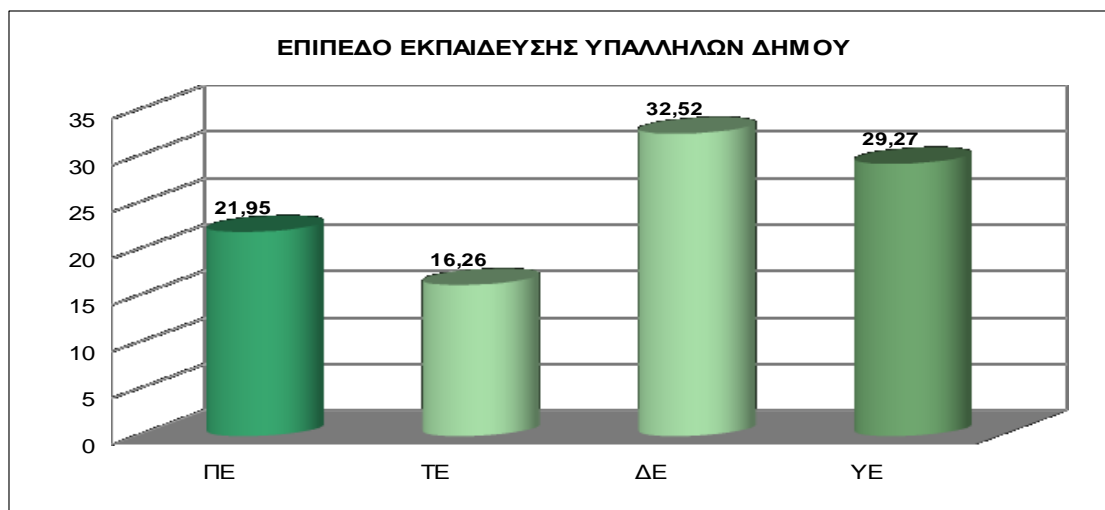
Πίνακας εργαζομένων Δήμου Μινώα Πεδιάδας, ανά επίπεδο εκπαίδευσης και εργασιακή σχέση:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	27
2	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	20
3	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	40
4	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	36
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 123		

Στο σύνολο των 123 υπαλλήλων, όσον αφορά το επίπεδο εκπαίδευσης τους

- 27 υπάλληλοι είναι Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, ποσοστό 20,3%
- 20 υπάλληλοι είναι Τεχνολογικής εκπαίδευσης, ποσοστό 16,2%
- 40 είναι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης , ποσοστό 32,5%
- 36 υποχρεωτικής εκπαίδευσης, ποσοστό 29,2%

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ



Όσον αφορά την εργασιακή σχέση, ποσοστό

- 56,5% είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή 69 άτομα.
- 38,2 % είναι με σύμβαση αορίστου χρόνου ή 47 άτομα και
- 5,7% είναι συμβασιούχοι Ορισμένου χρόνου ή 7 άτομα.

Εγκατεστημένα Πληροφοριακά Συστήματα (Software)

Το εγκατεστημένο λογισμικό που χρησιμοποιείται από τους εργαζομένους στις υπηρεσίες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας , παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

Εγκατεστημένα Πληροφοριακά Συστήματα (Software) Δήμου Μινώα Πεδιάδας

A/A	ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ
1	ΑΡΔΕΥΣΗ	Computer Plannet A.E.T.E με υπεργολάβους τους EgritosGroup,Αναβάθμιση Α.Ε και Συνεργασία Α.Ε.
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	Computer Plannet A.E.T.E με υπεργολάβους τους EgritosGroup,Αναβάθμιση Α.Ε και Συνεργασία Α.Ε.
3	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ	Computer Plannet A.E.T.E με υπεργολάβους τους EgritosGroup,Αναβάθμιση Α.Ε και Συνεργασία Α.Ε.
4	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	polis (Εφαρμογή web), Ομάδα Εκπαίδευσης Πανεπιστημίου Κρήτης
5	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ-ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ- ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ	Computer Plannet A.E.T.E με υπεργολάβους τους EgritosGroup,Αναβάθμιση Α.Ε και Συνεργασία Α.Ε.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

6	ΕΚΛΟΓΙΚΑ	Computer Plannet A.E.T.E με υπεργολάβους τους EgritosGroup,Αναβάθμιση Α.Ε και Συνεργασία Α.Ε.
7	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (ΓΕΝΙΚΗ/ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΤΑ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ)	Computer Plannet A.E.T.E με υπεργολάβους τους EgritosGroup,Αναβάθμιση Α.Ε και Συνεργασία Α.Ε.
8	ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Computer Plannet A.E.T.E με υπεργολάβους τους EgritosGroup,Αναβάθμιση Α.Ε και Συνεργασία Α.Ε.
9	ΕΣΟΔΑ	Computer Plannet A.E.T.E με υπεργολάβους τους EgritosGroup,Αναβάθμιση Α.Ε και Συνεργασία Α.Ε.
10	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	ACE HELLAS

3.3 Εγκατεστημένος Εξοπλισμός (Hardware)

Ο εγκατεστημένος εξοπλισμός που χρησιμοποιείται στις υπηρεσίες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας είναι ο εξής :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	92
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	15
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ-ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	7
SCANNER	5
SERVER	4
PLOTTER	1
FAX-ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	8
PROJECTOR	1
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ	2
ΒΙΝΤΕΟΚΑΜΕΡΕΣ	1
ΗΧΗΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Τα απολογιστικά οικονομικά στοιχεία του Δήμου για έτος 2014 , παρουσιάζονται στο παρακάτω έντυπο :

Οικονομικά στοιχεία έτους 2014

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠ_06: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
ΕΣΟΔΑ		
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	€
01	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	56.991,97
02	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	29.281,84
03	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	896.147,02
04	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	193.399,80
05	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	25.085,00
06	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	2.488.826,53
07	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	96.710,85
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	3.786.443,01
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	€
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	0,00
12	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	637.613,42
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	1.909.540,04
14	ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ	50,00
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΙΜΑ – ΠΑΡΑΒΟΛΑ	66.613,98
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	104.765,34
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	2.718.582,78
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ) ΠΟΥ ΘΑ ΒΕΒΑΙΩΘΟΥΝ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	€
21	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ	250.202,42
22	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ	0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	250.202,42
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	€
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	0,00
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	345.933,26
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	345.933,26
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	€
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.041.619,19
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	4.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.045.619,19
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	€
511	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	483.699,44
512	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	1.787.833,11
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 5 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	2.271.532,55

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	10.418.313,21
ΔΑΠΑΝΕΣ		
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	2.548.481,21
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	235.561,72
62	Παροχές τρίτων	1.118.933,58
63	Φόροι και τέλη	5.341,43
64	Λοιπά γενικά έξοδα	153.960,41
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσια πίστης	252.456,27
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	319.123,92
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους παραχωρήσεις- παροχές - επιχορηγήσεις - επιδοτήσεις - δωρεές	344.856,57
68	Λοιπά έξοδα	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 6 ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	4.978.715,11
7	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	85.949,98
73	Έργα	1.707.376,73
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	128.973,74
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	64.440,04
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	1.986.740,49
8	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ , ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	
81	Πληρωμές οφειλών παρελθόντων οικονομικών ετών (ΠΟΕ)	740.524,52
82	Λοιπές Αποδόσεις	1.026.252,90
85	Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωθέντων κατά τα παρελθόντα οικονομικά έτη	105.526,64
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 8 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ, ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	1.872.304,06
9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	
91	Αποθεματικό	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 9 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0,00

2.2.1.5 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Μετά τη νέα προσαρμογή βάση του Ν. 3852/2010 Πρόγραμμα «Καλλικράτης» και τη συγχώνευση ή κατάργηση των προηγούμενων Νομικών Προσώπων των τριών πρώην συνεννούμενων Δήμων, στην παρούσα φάση, λειτουργούν στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας, τα παρακάτω Νομικά Πρόσωπα, τα οποία εποπτεύονται από αυτόν :

Τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Μινώα Πεδιάδας ,τα οποία εποπτεύονται από αυτόν είναι:

1. Σχολικές Επιτροπές Δήμου
2. Ο Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και περιβάλλοντος Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

3. Η Δημοτική Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας-Ανώνυμη εταιρεία .
4. Η Κοινωφελής Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών Δήμου Μινώα Πεδιάδας.
5. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Μινώα Πεδιάδας

Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου

1.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

1. Νομική μορφή: Είναι ΝΠΔΔ που υπόκεινται στις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 των Σχολικών Επιτροπών ΝΠΔΔ με την επωνυμία:

Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μινώα Πεδιάδας :

1. Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων Αρκαλοχωρίου
2. Νηπιαγωγείου Δεματίου
3. Νηπιαγωγείου Αμουργελών
4. Δημοτικού Σχολείου Σκινιά
5. Δημοτικού Σχολείου – Νηπιαγωγείου Καστελλίου και
6. Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Θραψανού

Όργανα διοίκησης: Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από δεκατρία (13) μέλη, ως εξής:

Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους
- Τρεις διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με τους αναπληρωτές τους
- Έναν εκπρόσωπο της ένωσης γονέων με τον αναπληρωτή του
- Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του
- Έναν δημότη ή κάτοικο με εμπειρία στο χώρο της εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του
- Δύο εκπροσώπους των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, με τους αναπληρωτές τους
- Κατά τις συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

-Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ είναι:

- α) η ετήσια τακτική επιχορήγηση από τους ΚΑΠ
- β) τυχόν έκτακτη επιχορήγηση από το Δήμο το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της έκτακτης επιχορήγησης.
- γ) πρόσοδοι της σχολικής περιουσίας.
- δ) εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.
- ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
- στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- **Περιουσία** της σχολικής επιτροπής είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των σχολικών επιτροπών της παραγράφου 1, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στα νομικά πρόσωπα.

Το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι νομικοί σύμβουλοι, καθώς και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, των νομικών προσώπων που συγχωνεύονται, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Σκοπός της σχολικής επιτροπής πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης θα είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ή των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

2. Νομική μορφή: Είναι ΝΠΔΔ που υπόκεινται στις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 των Σχολικών Επιτροπών ΝΠΔΔ με την επωνυμία:

Σχολικές Επιτροπές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μινώα Πεδιάδας :

1. Γυμνασίου και Λυκείου Αρκαλοχωρίου,
2. 1^{ου} ΕΠΑ.Λ. Αρκαλοχωρίου,
3. Γυμνασίου – Λυκείου Καστελλίου και
4. Γυμνασίου Θραψανού

Όργανα διοίκησης: Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από δεκαπέντε (15) μέλη, ως εξής:

- Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο
- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους
- Τέσσερις διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με τους αναπληρωτές τους
- Έναν εκπρόσωπο της ένωσης γονέων με τον αναπληρωτή του
- Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του
- Δύο εκπροσώπους των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τους αναπληρωτές τους
- Δύο εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας, με τους αναπληρωτές τους.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Κατά τις συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.
- Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ είναι:

- α) η ετήσια τακτική επιχορήγηση από τους ΚΑΠ
- β) τυχόν έκτακτη επιχορήγηση από το Δήμο το ύψος της οποίας διαμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που οδηγούν στην καταβολή της έκτακτης επιχορήγησης.
- γ) πρόσοδοι της σχολικής περιουσίας.
- δ) εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.
- ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
- στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Περιουσία της σχολικής επιτροπής είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των σχολικών επιτροπών της παραγράφου 1, καθώς και κάθε άλλη κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί στα νομικά πρόσωπα.

Το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι νομικοί σύμβουλοι, καθώς και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, των νομικών προσώπων που συγχωνεύονται, καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο νομικό πρόσωπο που προκύπτει από τη συγχώνευση, με την ίδια σχέση εργασίας και έμμισθης εντολής.

Σκοπός:

Σκοπός της σχολικής επιτροπής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης θα είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ή των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.

2. ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Έτος σύστασης: 3-06-2011

ΦΕΚ σύστασης: 1118/τεύχ. Β'/3-6-2011

Νομική μορφή: ΝΠΔΔ

Έδρα:ΔΕ Καστελλίου

Όργανα διοίκησης:9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο και έχουν διετία θητεία.

Ο Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (ΔΟΠΑΠ) –Δήμου Μινώα Πεδιάδας, συστήθηκε από την κατάργηση των παρακάτω ΝΠΔΔ: α)Κοινοτική Βιβλιοθήκη Αρκαλοχωρίου β) Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Καστελλίου και γ)Κοινοτική Βιβλιοθήκη Καστελλίου.

Σκοπός της σύστασης του ΔΟΠΑΠ είναι :

1. Η ίδρυση , λειτουργία, συντήρηση και διαχείριση των 2 Δημοτικών βιβλιοθηκών α) της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αρκαλοχωρίου και β) της Σακορραφείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καστελλίου.
2. Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικής και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λ.π. καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.
3. Η ίδρυση και προστασία των μουσείων , μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών.
4. Η επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών κτιρίων που παραχωρούνται στους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.
5. Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή σε αυτά.
6. Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
7. Η ανάπτυξη του πολιτιστικού, αρχαιολογικού, θρησκευτικού και αθλητικού τουρισμού.
8. Η ίδρυση και λειτουργία θεατρικών σχημάτων και κινηματογράφων.
9. Η έκδοση εντύπων, περιοδικών φυλλαδίων, αφισών κ.λ.π. με θέματα πολιτισμού που προβάλλουν το Δήμο μας.
10. Η καταγραφή της τοπικής ιστορίας και η καταγραφή των μνημείων του Β' Παγκοσμίου πολέμου του Δήμου μας.
11. Η δημιουργία πολιτιστικών ιστοσελίδων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

12. Η διενέργεια σεμιναρίων, συνεδρίων, επιστημονικών ημερίδων, συμποσίων και η έκδοση πρακτικών τους με θέματα πολιτισμού, κρητικής διατροφής, παραδοσιακών επαγγελμάτων κλπ. για τη διατήρηση της πολιτιστικής παράδοσης της περιοχής του Δήμου μας.
13. Η θεσμοθέτηση τριήμερων πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων μεταξύ των σχολείων του Δήμου, με σκοπό την απόκτηση αντίληψης Ενιαίας Δημοτικής Ταυτότητας.
14. Η υποστήριξη του μαζικού και σωματειακού αθλητισμού.
15. Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών χώρων άθλησης.
16. Η συντήρηση και διαχείριση του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Αρκαλοχωρίου Δ.Α.Κ.Α.
17. Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.
18. Η συνεργασία και βοήθεια με όλους τους αθλητικούς φορείς(Αθλητικά Σωματεία, Αθλητικές Ενώσεις, Αθλητικές Ομοσπονδίες κα.
19. Η διενέργεια σεμιναρίων, συνεδρίων, επιστημονικών ημερίδων, συμποσίων και η έκδοση πρακτικών τους με θέματα αθλητισμού για τη διατήρηση και προβολή της αθλητικής παράδοσης της περιοχής μας.
20. Η έκδοση φυλλαδίων, περιοδικών και εντύπων με θέματα αθλητισμού και η δημιουργία αθλητικών ιστοσελίδων.
21. Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων και δράσεων (δενδροφυτεύσεις, οικολογικά πάρκα κα) για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
22. Η προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, η προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων από την αλιεία και η καταπολέμηση της ρύπανσης.
23. Η ίδρυση και λειτουργία δημοτικών εργαστηρίων για θέματα περιβάλλοντος.
24. Η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης.
25. Η λήψη μέτρων για την αποκατάσταση και ανάπλαση των περιοχών του Δήμου όπου αναπτύσσεται εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου και εγκαθίστανται μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων.
26. Η συνεργασία με περιβαλλοντικές οργανώσεις και οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για την προστασία της πανίδας και της χλωρίδας του Δήμου.

Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ είναι:

- α) η τακτική ή έκτακτη επιχορήγηση του Δήμου (και κάθε άλλου φυσικού ή Νομικού προσώπου)
- β) κάθε είδους χορηγία από νομικά ή φυσικά πρόσωπα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

γ) πρόσοδοι από την περιουσία του.

δ) εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

- **Περιουσία** του ΝΠΔΔ είναι η όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία που τυχόν αποκτηθεί ή αφιερωθεί από νομικό ή φυσικό πρόσωπο

α) η τακτική ή έκτακτη επιχορήγηση του Δήμου (και κάθε άλλου φυσικού ή Νομικού προσώπου)

β) κάθε είδους χορηγία από νομικά ή φυσικά πρόσωπα

γ) πρόσοδοι από την περιουσία του.

δ) εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ε) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

Προσωπικό που υπηρετεί:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	ΙΔΑΧ	1
ΣΥΝΟΛΟ			1

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Το γραφείο του ΔΟΠΑΠ στεγάζεται στο Δημαρχικό κτίριο της Δημοτικής Ενότητας Καστελλίου. Ο εξοπλισμός του Οργανισμού, ο μηχανολογικός εξοπλισμός και η πληροφορική τεχνολογία είναι επαρκείς και αξιοποιούνται.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	PENTIUM III	10
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TOSHIBA	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAMSUNG	1

Οργανωτικά

Ο Οργανισμός είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και εποπτεύεται από τον Δήμο Μινώα Πεδιάδας .

Α) ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2014

Ι) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1) ΣΑΚΟΡΡΑΦΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ

Υπηρεσίες που παρέχονται:

- Α) Δανεισμός βιβλίων σε παιδιά και ενήλικες
- Β) Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση χρηστών
- Γ) Υποστήριξη και διευκόλυνση της έρευνας των χρηστών και συγκέντρωσης υλικού πάνω σε ένα συγκεκριμένο θέμα
- Δ) Συνεργασία με τα σχολεία της περιοχής
- Ε) Χρήση Διαδικτύου εντός της βιβλιοθήκης
- ΣΤ) Οργάνωση εκδηλώσεων

Η βιβλιοθήκη στεγάζεται σε ιδιόκτητο κτίριο στο κέντρο της κωμόπολης Καστελλίου και λειτουργεί καθημερινά. Η συλλογή της ανέρχεται στους 9.000 τόμους βιβλίων και σε 700 τεύχη περιοδικών. Περιλαμβάνονται συλλογές σημαντικών προσωπικοτήτων της περιοχής, ενώ σε ειδικό χώρο εκτίθενται πτυχία και διπλώματα του αιγιμνηστου ιδρυτή της ιατρού Στυλιανού Σακόρραφου.

Το δανειστικό τμήμα περιλαμβάνει βιβλία απ' όλες τις θεματικές ενότητες και για όλες τις ηλικίες, ενώ το πληροφοριακό εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, περιοδικά, συλλογές δωρητών και σπάνιες εκδόσεις.

2) ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ

Διαθέτει εγκαταστάσεις Κολυμβητηρίου, Μπάσκετ, Βόλεϊ και δύο γήπεδα ποδοσφαίρου 5Χ5 και προσφέρει πληθώρα αθλητικών προγραμμάτων και επιλογών, που απευθύνονται σε όλους. Υπηρεσίες που προσφέρει:

Στο χώρο του Κολυμβητηρίου

- Εκμάθηση Κολύμβησης Ενηλίκων
- Εκμάθηση Κολύμβησης Παιδιών
- Aqua Aerobic
- Συγχρονισμένη Κολύμβηση
- Εκμάθηση Καταδύσεων
- Εκμάθηση Water Polo

Στο χώρο των Γηπέδων Ποδοσφαίρου (FOOTBALL)

- Ακαδημία Ποδοσφαίρου
- Χρήση των Γηπέδων από Ομάδες Πολιτών
- Εργασιακά Πρωταθλήματα
- Παιδικά Πρωταθλήματα

Στο χώρο των γηπέδων Καλαθοσφαίρισης (BASKET)

- Ακαδημία Καλαθοσφαίρισης
- Χρήση των γηπέδων από Ομάδες Πολιτών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Εργασιακά Πρωταθλήματα
- Παιδικά Πρωταθλήματα

Στο χώρο των Γηπέδων Αντισφαίρισης (TENNIS)

- Ακαδημία Αντισφαίρισης
- Εκμάθηση Ενηλίκων
- Χρήση των γηπέδων από τους Πολίτες

Στο χώρο των Γηπέδων Πετοσφαίρισης (VOLLEY)

- Χρήση των Γηπέδων από Ομάδες Πολιτών

Ειδικά προγράμματα Μαζικού Αθλητισμού σε όλους τους χώρους

- Εργασιακός Αθλητισμός
- Αθλητισμός και Γυναίκα
- Αθλητισμός και Τρίτη Ηλικία
- Αθλητισμός και Παιδί

3) ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Αρκαλοχωρίου είναι σε αδράνεια. Στόχος μας είναι σύντομα να προσλάβουμε κατάλληλο προσωπικό, που θα οργανώσει το υλικό της, ώστε μέχρι το 2016 να λειτουργεί προσφέροντας υπηρεσίες στο κοινό.

II) ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

1) ΑΠΟΚΡΙΑΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

- Καρναβάλι Αρκαλοχωρίου
- Κυνήγι του Κρυμμένου Θησαυρού (Καστέλλι)
- Λαμπαδηδρομία στο Καστέλλι
- Καρναβάλι και κούλουμα στο Θραψανό
- Σκινιανό Καρναβάλι
- Κούλουμα σε Δ.Δ. του Δήμου σε συνεργασία με τους Πολιτιστικούς Συλλόγους

2) ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΑΧΗ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

3) ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΠΕΤΕΙΟΥ 25^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ

4) ΕΚΔΟΣΕΙΣ :

- α) Το κρητικό παραμύθι (μνήμη Παύλου Βλαστού): πρακτικά συνεδρίου
- β) Μαθιά: μουσικής και ζωής ανεστορήματα (βιβλίο, CDs και DVD)
- γ) Διαβαϊδέ : ιστορική περιήγησις

5) «ΤΑΞΙΔΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» : Καλοκαιρινές εκδηλώσεις 2014

Σάββατο 5 Ιουλίου 2014, ώρα 9.00 μμ

Γιορτή Πατάτας, Γαρίπτα, είσοδος ελεύθερη

Πολιτιστικός Σύλλογος Γαρίπτας – ΔΟΠΑΠ Δήμου Μινώα Πεδιάδα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Παρασκευή 11 Ιουλίου 2014 , Μνημείο Πεσόντων Ευαγγελισμού, ώρα 11.00 πμ.

Αποκαλυπτήρια τιμητικής πλάκας του πιλότου Κώστα Κραββαρτόγιαννου

Δήμος Μινώα Πεδιάδας- ΔΟΠΑΠ- 133 Σμηναρχία Μάχης

Σάββατο 12 Ιουλίου 2014, Πλατεία Θραψανού ώρα 9.00 μμ

« Ο Καραγκιόζης πλοίαρχος»

Πολιτιστικός Σύλλογος Θραψανού – ΔΟΠΑΠ

Κυριακή 13 Ιουλίου 2014, Πλατεία Μείντάνι Καστελλίου, ώρα 9.00 μμ

« Ο Καραγκιόζης κι οι Δεινόσαυροι»

Πολιτιστικός Σύλλογος Καστελλίου- ΔΟΠΑ

Τετάρτη 16 έως Παρασκευή 18 Ιουλίου 2014

Γιορτή Θραψανιώτη Αγγειοπλάστη

Αύλειος χώρος Δημ. Σχολείου Θραψανού, ώρα 9.00 μμ.

Πολιτιστικός Σύλλογος Θραψανού – ΔΟΠΑΠ

Παρασκευή 18 Ιουλίου 2014

«Ο Καραγκιόζης και οι Δεινόσαυροι»

Ανοιχτό Γήπ. Μπάσκετ Αρκαλοχωρίου, ώρα 5.00 μμ

ΔΟΠΑΠ Δήμου Μινώα Πεδιάδας

Παρασκευή 18 Ιουλίου 2014, Πλατεία Θραψανού ώρα 9.00 μμ

Παρουσίαση βιβλίου προγράμματος ΚΕΡΑΜΕΥΣ

Πολιτιστικός Σύλλογος Θραψανού – ΔΟΠΑΠ

Παρασκευή 8 Αυγούστου 2014, Καλό Χωριό Μονοφατσίου, ώρα 9.00 μ.μ.

Μουσική εκδήλωση: Πίτσα Παπαδοπούλου- Δημήτρης Μπάσης- Βασίλης Σκουλάς- Στέλλα Σειραγάκη

Πολιτιστικός Σύλλογος Καλού Χωριού- Περιφέρεια Κρήτης-Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου- ΔΟΠΑΠ

Σάββατο 9 Αυγούστου 2014,Θέατρο Θραψανού, ώρα 9.00

«Πέρσες», Θέατρο VIVI είσοδος ελεύθερη

Πολιτιστικός Σύλλογος Θραψανού- ΔΟΠΑΠ

Σάββατο 9 Αυγούστου 2014, Αύλειος χώρος Πολιτιστικού Συλλόγου Διαβαϊδέ

Έκθεση Βιβλίου από 10.00π.μ. ως 11.00 μ.μ.

«Το Μέγαρο του Διαβαϊδέ», ώρα 9.30 μ.μ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Παρασκευή 22 Αυγούστου 2014, Πλατεία Καρδουλιανού , ώρα 9.00 μ.μ.

Μουσική εκδήλωση αφιερωμένη στους Μικρασιάτες που εγκαταστάθηκαν στον Καρδουλιανό μετά τη Μικρασιατική καταστροφή το 1922.

Πολιτιστικός Σύλλογος Καστελλίου- ΔΟΠΑΠ

Παρασκευή 22 Αυγούστου 2014, Καλό Χωριό Μονοφατσίου, ώρα 9.00 μ.μ.

Κρητική βραδιά: Ψαρογιώργης- Μανωλάκης Γιώργης- Γιανναδάκης Γιώργης.

Πολιτιστικός Σύλλογος Καλού Χωριού- Περιφέρεια Κρήτης-Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου- ΔΟΠΑΠ

Κυριακή 24 Αυγούστου 2014, ΜΙΝΩΙΚΗ ΔΙΑΔΡΟΜΗ

Ώρα εκκίνησης 7.00 π.μ. Ιερός Ναός Τιμίου Σταυρού Λύκτου

Δήμος Οροπεδίου Λασιθίου, Δήμος Μινώα Πεδιάδας- ΔΟΠΑΠ- Πολιτιστικός Σύλλογος Κασταμονίτσας

Σάββατο 30 Αυγούστου 2014, Μαθιά, ώρα 9.00 μ.μ

Παρουσίαση μουσικού CD «Μαθιά, μουσικής και ζωής αναστορήματα»

Έκθεση Ζωγραφικής από Δασκαλάκη Μαρία- Μαυράκη Ματίνα-Μυρωνάκη Μανώλη- Δανάη Τρευλάκη Λεμονιά

Κυριακή 14 Σεπτεμβρίου 2014, Δραπέτι, αίθουσα εκδηλώσεων ώρα 11.30.π.μ.

Το Δραπέτι θυμάται και τιμά τον Ιωάννη Μανουσάκη που εκτελέστηκε από τα στρατεύματα κατοχής στις 14 Ιουνίου 1942.

Πολιτιστικός Σύλλογος Δραπετίου-ΔΟΠΑΠ

Κυριακή 28 Σεπτεμβρίου 2014, αίθουσα εκδηλώσεων 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αρκαλοχωρίου.

Ημερίδα : «Γνωριμία με τους συγγραφείς του Δήμου Μινώα Πεδιάδας»

Κέντρο Κρητικής Λογοτεχνίας, ΔΟΠΑΠ

6) ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ: «Ό,τι κι αν σκέφτεσαι, σκέψου το αντίθετο! - Οι αντίθετοι κόσμοι συναντιούνται στις Βιβλιοθήκες»

ΣΑΚΟΡΡΑΦΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

20 Ιουνίου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Η μέρα της αρχής και του τέλους - Η αρχή και το τέλος μιας ιστορίας
Για παιδιά 6-12 ετών.

23 Ιουνίου 2014, 6:00-8:00, το απόγευμα

Η μέρα των ορατών και των αόρατων – Το αόρατο μελάνι
Για παιδιά 6-10 ετών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

25 Ιουνίου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Η μέρα για γέλια και για κλάματα- Πρώτα τα γέλια!
Για παιδιά 8-12 ετών.

27 Ιουνίου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Η μέρα για γέλια και για κλάματα- Ύστερα τα κλάματα...
Για παιδιά 8-12 ετών.

30 Ιουνίου 2014, 6:00-8:00, το απόγευμα

Μια μέρα με φως και σκοτάδι
Για παιδιά 8-14 ετών.

2 Ιουλίου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Η μέρα του ορθού και του ανάποδου – Οι ανάποδες ιστορίες
Για παιδιά 5-10 ετών.

4 Ιουλίου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Η μέρα του άγριου και του ήμερου - Εκεί που κατοικούν τα άγρια τέρατα
Για παιδιά 5-10 ετών.

7 Ιουλίου 2014, 6:00-8:00, το απόγευμα

Χαρτογραφώντας αντίθετους κόσμους
Για όλες τις ηλικίες.

9 Ιουλίου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Η μέρα του όμορφου και του άσχημου- Η ιστορία του ασχημόπαπου
Για παιδιά 8-12 ετών.

11 Ιουλίου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Η μέρα των εχθρών και των φίλων
Για παιδιά 8-14 ετών.

14 Ιουλίου 2014, 6:00-8:00, το απόγευμα

Η μέρα του κρύου και του ζεστού: Δεν είναι μαγεία, είναι επιστήμη!
Για παιδιά 6-12 ετών.

16 Ιουλίου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Μέρες μουσικής
Για όλες τις ηλικίες.

18 Ιουλίου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Το παιχνίδι των καινούργιων βιβλίων
Για παιδιά 6-12 ετών.

21 Ιουλίου 2014, 6:00-8:00, το απόγευμα

Οι αντίθετοι κόσμοι της φυσικής
Για παιδιά 8-12 ετών.

23 Ιουλίου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Μέρες μουσικής
Για όλες τις ηλικίες.

25 Ιουλίου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Η μέρα της τάξης και της ακαταστασίας – Η μέρα της ταξινόμησης
Για παιδιά 6-9 ετών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

28 Ιουλίου 2014, 6:00-8:00, το απόγευμα

Η μέρα του ράβε και του ξήλωνε (1η συνάντηση)
Για παιδιά 7-14 ετών.

29 Ιουλίου 2014, 6:00-8:00, το απόγευμα

Η μέρα του ράβε και του ξήλωνε (2η συνάντηση)
Για παιδιά 7-14 ετών.

30 Ιουλίου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Μέρρες μουσικής
Για όλες τις ηλικίες.

11 Αυγούστου 2014, 6:00-8:00, το απόγευμα

Τα αντίθετα δραπέτευσαν στο πάρκο!
Για παιδιά 8-13 ετών.

12 Αυγούστου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Η μέρα του σωστού και του λάθους- Σωστό ή λάθος;
Για παιδιά 7-10 ετών.

13 Αυγούστου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Χαρτογραφώντας αντίθετους κόσμους
Για όλες τις ηλικίες.

18 Αυγούστου 2014, 6:00-8:00, το απόγευμα

Η μέρα του πάνω – κάτω, του μπρος – πίσω, του αριστερά – δεξιά.
Για παιδιά 7-12 ετών.

19 Αυγούστου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Η μέρα του θυμάμαι και του ξεχνάω
Για παιδιά 6-12 ετών.

20 Αυγούστου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Ο ήχος στη σιωπή- Ο δίσκος της Φαιστου
Για παιδιά 8-14 ετών.

22 Αυγούστου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Η μέρα των παιδιών και των ηλικιωμένων
Για όλα τα παιδιά, τις γιαγιάδες και τους παππούδες τους.

25 Αυγούστου 2014, 6:00-8:00, το απόγευμα

Η μέρα των δυνατών και των αδύναμων - Μια μέρα με σουπτερ ήρωες
Για παιδιά 5-9 ετών.

26 Αυγούστου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Η μέρα του μαζί και του χώρια
Για παιδιά 6-12 ετών.

27 Αυγούστου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Η μέρα του δίνω και του παίρνω
Για όλες τις ηλικίες.

29 Αυγούστου 2014, 11:00-1:00, το πρωί

Το μομπιλ των βιβλίων
Για όλες τις ηλικίες.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

7) ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ 2014

Δευτέρα 15 Δεκεμβρίου 2014

- Καστέλλι

Προετοιμασία για το στολισμό του Χριστουγεννιάτικου δέντρου της Σακορράφειου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καστελλίου (Διοργάνωση: Δ.Ο.Π.Α.Π.)

Παρασκευή 19 Δεκεμβρίου 2014

- Καστέλλι

18:00, Στολισμός Χριστουγεννιάτικου δέντρου στη Σακορράφειο Δημοτική Βιβλιοθήκη Καστελλίου & Χριστουγεννιάτικες δραστηριότητες για παιδιά. (Διοργάνωση: Δ.Ο.Π.Α.Π.)

Σάββατο 20 Δεκεμβρίου 2014

- Αρκαλοχώρι – Πλατεία Ελευθερίας

Δρώμενα σε Χριστουγεννιάτικα σπιτάκια (Σύλλογος Φίλων Κέντρου Υγείας Αρκαλοχωρίου)

18:00, Κατασκευή και στολισμός «Χριστουγεννιάτικου Καραβιού» & Φωταγώγηση (Διοργάνωση: Δ.Ο.Π.Α.Π.)

18:45, Χοροί & Τραγούδια από τα παιδιά του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας (Διοργάνωση: Δ.Ο.Π.Α.Π.)

- Κατασκευή χριστουγεννιάτικου πανό (Διοργάνωση: Δ.Ο.Π.Α.Π.)

Κυριακή 21 Δεκεμβρίου 2014

- Αρκαλοχώρι – Πλατεία Ελευθερίας

Δρώμενα σε Χριστουγεννιάτικα σπιτάκια
(10:00 - 13:00 και 18:00 - 21:00)

19:00, Κουκλοθέατρο (Φακίρισμα) και σεμινάριο κατασκευής κούκλας (Διοργάνωση: Πολιτιστικός Σύλλογος Αρκαλοχωρίου – είσοδος ελεύθερη)

Δευτέρα 22 Δεκεμβρίου 2014

- Αρκαλοχώρι – Πλατεία Ελευθερίας

Δρώμενα σε Χριστουγεννιάτικα σπιτάκια
(10:00 - 13:00 και 18:00 - 21:00)

Τρίτη 23 Δεκεμβρίου 2014

- Αρκαλοχώρι – Πλατεία Ελευθερίας

Δρώμενα σε Χριστουγεννιάτικα σπιτάκια
(18:00-21:00)

✓ Βazaar από το ΕΠΑΛ Αρκαλοχωρίου

✓ Δρώμενα από 2ο Δημοτικό Σχολείο Αρκαλοχωρίου

18:00 Εκδήλωση με ζωντανή μουσική από το συγκρότημα Blue Tooth, κέρασμα & πολλές εκπλήξεις για μικρούς και μεγάλους. (Διοργάνωση: ΔΟΠΑΠ – Σύλλογος Εμπόρων, Βιοτεχνών & Επαγγελματιών Αρκαλοχωρίου)

Τετάρτη 24 Δεκεμβρίου 2014

- Καστέλλι

18:00, Εκδήλωση με μουσική και κέρασμα στην πλατεία Ελευθερίας Καστελλίου (Διοργάνωση: ΔΟΠΑΠ)

- Αρκαλοχώρι

11:00, Κάλαντα με ζωντανή μουσική στην οδό Ελευθερίου Βενιζέλου από τις σχολές χορού της Χριστίνας Παπαδάκη.

Πέμπτη 25 Δεκεμβρίου 2014

- Θραψανό

11:00, Τα μέλη του πολιτιστικού συλλόγου και τα παιδιά του κατηχητικού τραγουδούν τα Κάλαντα των Χριστουγέννων στις γειτονιές του Θραψανού.

Σάββατο 27 Δεκεμβρίου 2014

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Αρκαλοχώρι – Πλατεία Ελευθερίας

Δρώμενα σε Χριστουγεννιάτικα σπιτάκια

(18:00 - 21:00)

- ✓ Δρώμενα από το ΕΠΑΛ Αρκαλοχωρίου
- ✓ Δρώμενα από το 1ο Νηπιαγωγείο Αρκαλοχωρίου (Ζωγραφική & κλήρωση λαχειοφόρου αγοράς)
- ✓ Συλλογή τροφίμων μακράς διάρκειας από τις Σχολές Χορού Χριστίνα Παπαδάκη

18:00, Βραδιά παλιού χορού με ζωντανή μουσική. Συγκρότημα: Φαρσαράκης Σταύρος, Επιτροπάκης Δημήτρης, Πασχαλίδης Γιώργος, Χρηστάκης Κωστής (Σχολές χορού Χριστίνα Παπαδάκη & Γ' τάξη ΕΠΑΛ Αρκαλοχωρίου)

Δευτέρα 29 Δεκεμβρίου 2014

- Καστέλλι

18:00, Θεατρικό παιχνίδι, δημιουργία βίντεο και παρασκευή γλυκών από τα παιδιά στην αίθουσα του Πολιτιστικού Κέντρου Μιχάλης Σάλλα, στην Πλατεία Ελευθερίας Καστελλίου. (Διοργάνωση: Δ.Ο.Π.Α.Π.)

Τρίτη 30 Δεκεμβρίου 2014

- Αρκαλοχώρι – Πλατεία Ελευθερίας

Δρώμενα σε Χριστουγεννιάτικα σπιτάκια

(18:00 - 21:00)

Τετάρτη 31 Δεκεμβρίου 2014

- Αρκαλοχώρι – Πλατεία Ελευθερίας

11:00, Κάλαντα με ζωντανή μουσική στην οδό Ελευθερίου Βενιζέλου από τις Σχολές χορού της Χριστίνας Παπαδάκη σε συνεργασία με την Ιερά Μητρόπολη Αρκαλοχωρίου, Καστελλίου & Βιάννου

Δρώμενα σε Χριστουγεννιάτικα σπιτάκια

(18:00 - 21:00)

- ✓ Παζάρι Αγάπης για τη στήριξη του Κέντρου Ειδικών Παιδιών Ζωοδόχος Πηγή με έργα κατασκευασμένα από τα παιδιά. (Διοργάνωση: Πολιτιστικός Σύλλογος Αρκαλοχωρίου)

- Θραψανό - Πλατεία

17:00 Αρχιμηνιά, αρχιχροινιά... από τη Μαρίνα-Στέλλα Μαρινάκη και τον Λευτέρη Μαρινάκη- Παιδικά δρώμενα και παρασκευή γλυκών (Διοργάνωση: Πολιτιστικός Σύλλογος Θραψανού – Δ.Ο.Π.Α.Π.)

18:00 Ζωντανή Κρητική μουσική & κεράσματα. (Διοργάνωση: Πολιτιστικός Σύλλογος Θραψανού – Δ.Ο.Π.Α.Π.)

III) ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Κυριακή 22 ως Παρασκευή 27 Ιουνίου 2014

7^ο BASKETBALL CAMB

Κλειστό Γυμναστήριο Αρκαλοχωρίου

Διοργανωτές : ΑΣΑ ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ-ΟΦΗ-ΔΟΠΑΠ Δήμου Μινώα Πεδιάδας

Σάββατο 28 Ιουνίου 2014

5^ο Σεμινάριο Προπονητών μπάσκετ

Κλειστό Γυμναστήριο Αρκαλοχωρίου, ώρα 11.00 πμ.

Διοργανωτές : ΑΣΑ ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ-ΣΕΠΚ- ΔΟΠΑΠ Δήμου Μινώα Πεδιάδας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Κυριακή 29 Ιουνίου 2014

Ημερίδα Καλαθοσφαίρισης

Συνεδριακό Κέντρο Αρκαλοχωρίου ώρα 11.00 πμ

Διοργανωτές : ΑΣΑ ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ-ΣΕΠΚ- ΔΟΠΑΠ Δήμου Μινώα Πεδιάδας

Τρίτη 8 ως Σάββατο 12 Ιουλίου 2014

Διεθνές Τουρνουά Καλαθοσφαίρισης U17

Κλειστό Γυμναστήριο Αρκαλοχωρίου

Διοργανωτές : ΑΣΑ ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ-ΣΕΠΚ- ΔΟΠΑΠ Δήμου Μινώα Πεδιάδας

Κυριακή 23 Νοεμβρίου 2014

ARKALOCHORI STREET RUN

Διοργανωτές: Πολιτιστικός Σύλλογος Αρκαλοχωρίου - ΔΟΠΑΠ Δήμου Μινώα Πεδιάδας

Απολογιστικά στοιχεία οικονομικού έτους 2014

ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ	121.214,65
ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ	114.099,75
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	7.114,90

Οικονομικά στοιχεία του προϋπολογισμού έτους 2015 που καταρτίστηκε και ψηφίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμό 57/2014 απόφαση του:

ΕΣΟΔΑ		
0	Τακτικά έσοδα	97.280,00
1	Έκτακτα έσοδα	8.789,97
2	Έσοδα Π.Ο.Ε.	0
3	Εισπράξεις Π.Ο.Ε	0
4	Εισπράξεις υπέρ του δημοσίου κλπ.	19.164,00
5	Χρηματικό υπόλοιπο	17.578,88
		<u>142.812,85</u>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΕΞΟΔΑ		
6	Έξοδα χρήσης	91.893,54
7	Επενδύσεις	1.500,00
8	Πληρωμές Π.Ο.Ε., αποδόσεις, προβλέψεις	47.307,74
9	Αποθεματικό	2.111,57
		<u>142.812,85</u>

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΔΟΠΑΠ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
Όλες οι ηλικίες και όλες οι κοινωνικές ομάδες	<p>-Περιορισμένη συμμετοχή κατοίκων των οικισμών λόγω έλλειψης τακτικών δρομολογίων των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς</p> <p>Καταγράφονται ανάγκες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Βελτίωσης των υπάρχοντων υποδομών του ΔΟΠΑΠ -ενίσχυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών - εξασφάλισης μεταφορικών μέσων ώστε να υπάρχει τακτική ενδοδημοτική συγκοινωνία. 	<ul style="list-style-type: none"> - Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου - Ανάπτυξη εθελοντικής δράσης ατόμων όλων των ηλικιών - Άψογη συνεργασία με την Περιφέρεια Κρήτης & τις λοιπές Υπηρεσίες.

Δυνατά και αδύνατα σημεία υπηρεσίας

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> -Οικονομική δυσπραγία που επιβαρύνει τα άτομα στα οποία παρέχονται υπηρεσίες (κολυμβητήριο, θέατρο κ.α.) - Αναγκαιότητα διεύρυνσης των δράσεων όπως προγράμματα εκπαίδευση ενηλίκων, δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, μαζικού αθλητισμού, προστασίας του περιβάλλοντος κ.α.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Οργάνωση και συνεργασίες	- Σύνταξη νέου κανονισμού λειτουργίας
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	- Κάποιες από τις εγκαταστάσεις του ΔΟΠΑΠ δεν διαθέτουν ράμπες για ΑΜΕΑ, ασανσέρ και χώρους διοίκησης - Αναγκαιότητα πρόσληψης προσωπικού - Έλλειψη μεταφορικού μέσου - Μη επαρκής υλικοτεχνική υποδομή
Οικονομικά	- Ανεπαρκής χρηματοδότηση δράσεων - Υψηλό κόστος συντήρησης των υποδομών
	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	- Η πληροφόρηση και η ενεργή συμμετοχή ατόμων όλων των ηλικιών
Οργάνωση και συνεργασίες	- Άμεση και φιλική ανταπόκριση στα αιτήματα των χρηστών.
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	-Επαρκώς εκπαιδευμένο προσωπικό.
Οικονομικά	- Προσπάθεια εξασφάλισης χρηματικών πόρων

3. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ – ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α

του άρθρου 265 του Ν.3463/2006

1.Συνοπτική περιγραφή της Κατασκευαστικής Μινώα Πεδιάδας.

Αποδέκτες: Αποδέκτες των δράσεων της Κατασκευαστικής Μινώα Πεδιάδας - Α.Ε. Ο.Τ.Α. είναι όλοι δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας από την εκτέλεση των τεχνικών έργων στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου αλλά και όλοι οι κάτοικοι του Νομού Ηρακλείου από την παροχή υπηρεσιών του Δημοτικού Σφαγείου Αρκαλοχωρίου.

Δραστηριότητες:

Οι σημαντικότεροι τομείς που έχει δραστηριοποιηθεί μέχρι σήμερα η Επιχείρηση είναι:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Η Κατασκευή και συντήρηση έργων υποδομής. Η Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας - Α.Ε. Ο.Τ.Α. διαθέτει εργοληπτικό πτυχίο Α2 Τάξης (κατηγορίες έργων: α) οδοποιίας, και β) υδραυλικά και ενεργοποιείται σε ένα τόσο ζωτικό τομέα για την ανάπτυξη της περιοχής. Χρησιμοποίησε και χρησιμοποιεί πάντα ανθρώπινο δυναμικό και μηχανολογικό εξοπλισμό από την περιοχή του Δήμου με αποτέλεσμα τα οφέλη να είναι πολλαπλασιαστικά για την περιοχή και την ανάπτυξη της γιατί το χρήμα -κινητήριο δύναμη της οικονομίας- ανακυκλώνεται στο οικονομικό κύκλωμα της περιοχής.
- Η διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Σφαγείου.
- Η οργάνωση και διαχείριση της Παγκρήτιας Αγροτικής & Εμπορικής Έκθεσης Αρκαλοχωρίου του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.
- Η λειτουργία προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους πόρους και η συμμετοχή σε διακρατικά σχήματα υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Προσωπικό της επιχείρησης

Το **προσωπικό** της επιχείρησης που απασχολείται, με συμβάσεις είτε αορίστου ή ορισμένου χρόνου είτε με συμβάσεις έργου, κατανέμεται ως εξής:

Τεχνική υπηρεσία:

- 1 ΤΕ πολ. μηχ/κος δομ. Έργων, με σύμβαση αορίστου χρόνου
- 1 ΥΕ καθαριστής, με σύμβαση αορίστου χρόνου

Σφαγεία:

- 12 Εκδοροσφαγείς, με σύμβαση έργου
- 1 Καθαριστής , με σύμβαση έργου
- 1 Ακροκαθαριστής, με σύμβαση έργου

Εξοπλισμός και κτιριακές εγκαταστάσεις

Η Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας - Α.Ε. Ο.Τ.Α. στεγάζεται σε χώρο 90 τ.μ. που της έχει παραχωρηθεί ,στο Εκθεσιακό Κέντρο Αρκαλοχωρίου, το οποίο είναι ιδιοκτησίας του Δήμου. Έχει εξοπλιστεί με τον πιο σύγχρονο ηλεκτρονικό και μηχανολογικό εξοπλισμό.

Τα γραφεία είναι εξοπλισμένα με:

9 ηλεκτρονικούς υπολογιστές Pentium III υψηλών ταχυτήτων και μεγάλων χώρων αποθήκευσης, 4 έγχρωμους εκτυπωτές inkjet, 2 φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτή σχεδίων Plotter A0, προγράμματα τοπογραφίας και σχεδιαστικά, ένα σύγχρονο πιστοποιημένο μετρολογικό εργαστήριο (εργαστήριο εδαφολογικών μετρήσεων) καθώς και όργανα μέτρησης υψομέτρων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Επίσης το Δημοτικό Σφαγείο το οποίο η επιχείρηση λειτουργεί ως υποκατάστημα είναι εξοπλισμένο με πλήρη και αρκετά σύγχρονο μηχανολογικό αλλά και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

Ακόμα η επιχείρηση έχει στη διάθεση της τα παρακάτω μηχανήματα:

1. Καλαθοφόρο μηχανήμα
2. Οδοστρωτήρας ελαφρύς,
3. Ισοπεδωτής γαιών
4. Εκσκαφέας – Φορτωτής

Επίσης στην ιδιοκτησία της επιχείρησης ανήκουν τα παρακάτω μεταφορικά μέσα:

1. Αυτοκίνητο επιβατικό
2. Αυτοκίνητο φορτηγό

Σκοπός της επιχείρησης είναι να υπάρχουν τα πλέον κατάλληλα μέσα στη διάθεση του προσωπικού, προκειμένου να προσφέρονται οι καλύτερες το δυνατόν υπηρεσίες και με το μικρότερο κόστος.

Οργανωτικά

(Σύμφωνα με το καταστατικό (ΦΕΚ 15077/31-12-2010) και τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις του η επιχείρηση διοικείται από [πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο](#), το οποίο αποτελείται από:

- α) Τον Πρόεδρο, που είναι εκλεγμένος δημοτικός σύμβουλος,
- β) Τον Αντιπρόεδρο, που είναι εκλεγμένος δημοτικός σύμβουλος,
- γ) Ένα (1) εκπρόσωπο της μείζονος αντιπολίτευσης.
- δ) Ένα (1) εκπρόσωπο της αντιπολίτευσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκλέγει από τα μέλη του, Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διευθύνοντες Συμβούλους όπως επίσης μπορεί να προσλαμβάνει και Γενικό Διευθυντή (ο οποίος δεν μπορεί να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης ή του Δημοτικού Συμβουλίου) καθορίζοντας συγχρόνως και τις αρμοδιότητες του.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής (4) και μπορεί να παραταθεί αυτόματα μέχρι την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου από την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση, μετά την λήξη της θητείας τους.

Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι πενήντα (50) χρόνια από την καταχώρηση στο μητρώο Α.Ε. του καταστατικού της.

Η Επιχείρηση λύεται:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

α) Μόλις περάσει ο χρόνος διάρκειάς της, εκτός αν προηγουμένα αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση η παράταση της διάρκειάς της.

β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

γ) Όταν κηρυχτεί η εταιρεία σε κατάσταση πτώχευσης.

δ) Με δικαστική απόφαση σύμφωνα με τα άρθρα 48 και 48 α του κ.ν. 2190/1920 .

2) Σε περίπτωση που το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας, όπως προσδιορίζονται στο υπόδειγμα ισολογισμού που προβλέπεται από το άρθρο 42γ Κωδ.Ν.2190/1920, όπως ισχύει σήμερα, γίνει κατώτερο από το μισό (1/2) του μετοχικού κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από τη λήξη της χρήσης, που θα αποφασίσει τη λύση της εταιρείας ή την υιοθέτηση άλλου μέτρου λαμβανομένου υπόψη τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του ν. 3463/2006.

Επίσης, λύεται υποχρεωτικά εφόσον :

α) Για τρεις συνεχείς αυτοτελείς εταιρικές χρήσεις μετά την πάροδο διετίας από την ίδρυσή τους ή από τον χρόνο προσαρμογής τους είναι ζημιογόνες ή,

β) Αν για ισάριθμες φορές (δηλ. τρεις) μέσα σε μια δεκαετία, τα ίδια κεφάλαια, όπως προσδιορίζονται στο υπόδειγμα ισολογισμού που προβλέπεται από το άρθρο 42γ του ν. 2190/1920, όπως ισχύει, γίνουν κατώτερα του 50% του καταβεβλημένου μετοχικού τους κεφαλαίου.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, τη λύση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάριση της.

Η Κατασκευαστική Μινώα Πεδιάδας - Α.Ε. Ο.Τ.Α. λειτουργεί σύμφωνα με την εμπορική και φορολογική νομοθεσία, διατηρεί πάντοτε κοινές ΜΗ προνομιούχες μετοχές, οι οποίες είναι ονομαστικές και δεν εισάγονται στο χρηματιστήριο αξιών Αθηνών, δεν επιτρέπεται να επιχορηγείτε καθ' οιονδήποτε τρόπο από ΟΤΑ εκτός εάν υφίσταται ειδική νομοθετική ρύθμιση, που επιτρέπει την επιχορήγηση και δεν μπορεί να συμμετέχει σε προγραμματικές συμβάσεις.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Οικονομικά στοιχεία της τριετίας (2011,2012,2013)

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			
ΕΤΟΣ	2011	2012	2013
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	500762,59	444556,03	395229,37
ΠΑΘΗΤΙΚΟ	500762,59	444556,03	395229,37

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ			
ΕΤΟΣ	2011	2012	2013
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ	45566,20	-148932,66	-221795,56

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τις ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α και τον Ν. 2190/1920.

3.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
-Όλος ο πληθυσμός του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> - Αναγκαιότητα ποιοτικής αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών. - Αυξημένη ζήτηση των αποδεκτών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες στην οποία η επιχείρηση δεν μπορεί να ανταποκριθεί λόγω έλλειψης προσωπικού. -Άμεση προσαρμογή της επιχείρησης στην κείμενη Νομοθεσία. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ευελιξία στην ανάπτυξη δράσεων

Δυνατά και αδύνατα σημεία της Δημοτικής Επιχείρησης

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Προβληματικό νομικό καθεστώς -Έλλειψη προσδιορισμού ξεκάθαρων επιδιωκόμενων στόχων και προτεραιοτήτων της επιχείρησης. Σύγκρουση ρόλων, αρμοδιοτήτων και αλληλοκάλυψης δραστηριοτήτων με άλλες υπηρεσίες στο Δήμο - Αναγκαιότητα εφαρμογής συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας των τμημάτων της επιχείρησης. -Περιορισμός δραστηριοτήτων ως προς την εκτέλεση έργων και δράσεων
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> - Αναγκαιότητα λήψης πολιτικών αποφάσεων στην κατεύθυνσης οργάνωσης και βιωσιμότητας της επιχείρησης - Αναγκαιότητα οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρος και ορθολογικός προγραμματισμός εργασιών, καθορισμός

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p>αρμοδιοτήτων και αποφυγή γραφειοκρατικών προβλημάτων</p> <p>- Καλύτερη συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για τη διευθέτηση διοικητικών θεμάτων .</p>
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<p>- Έλλειψη άσκησης σύγχρονου management στην επιχείρηση. Αδυναμία στελέχωσής της με το κατάλληλο προσωπικό</p> <p>- Ορθολογικότερη πολιτική προσλήψεων και αναγκαιότητα αύξησης του προσωπικού μόνο στους τομείς όπου απαιτείται.</p> <p>- Αναγκαιότητα συντήρησης και αναβάθμισης των κτιριακών υποδομών και τις προσβασιμότητας σε ΑΜΕΑ</p> <p>- Μη ιδιόκτητες κτιριακές εγκαταστάσεις</p> <p>- Μη επαρκής εξοπλισμός (μηχανολογικός, γραφεία, Η/Υ κ.λ.π.)</p> <p>- Ανάγκη επιμόρφωσης του προσωπικού σε διοικητικά και οικονομικά θέματα ,σχετικά με τις αρμοδιότητες του..</p> <p>-Ανάγκη πρόσληψης προσωπικού.</p>
Οικονομικά	<p>- Αναγκαιότητα εξυγίανσης των οικονομικών της Επιχείρησης.</p> <p>- Μη ευελιξία του φορέα στο πλαίσιο των τρεχουσών αναγκών αδυναμία συντήρησης εξοπλισμού, υποδομών, αδυναμία επαρκούς στελέχωσης των τμημάτων του φορέα για την καλύτερη λειτουργία τους</p> <p>-Το υψηλό κόστος λειτουργίας των τμημάτων και κυρίως των Σφαγείων που δημιουργεί πρόβλημα βιωσιμότητας.</p>

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<p>-Άριστη διαχείριση & διεκπεραίωση έργων δραστηριοτήτων, όπου της έχουν ανατεθεί από το Δήμο (Σφαγεία, τεχνικά έργα κ.λ.π.)</p> <p>- Η ποιοτική και επαγγελματική εκπαίδευση που παρέχουν οι δραστηριότητες της επιχείρησης.</p> <p>- Μέγιστη συμβολή στην ανάδειξη της περιοχής με την συμμετοχή σε διακρατικά προγράμματα.</p>
Οργάνωση και συνεργασίες	<p>- Επαρκής τεχνική υποστήριξη σε τεχνικά έργα του Δήμου</p> <p>-Η άμεση επαφή μεταξύ των αποδεκτών των υπηρεσιών και του ανθρώπινου δυναμικού που βοηθά στην ανάπτυξη του έργου</p> <p>- Η υποστήριξη των δραστηριοτήτων της επιχείρησης από το Δήμο, είτε οικονομικά, είτε σε άλλα επίπεδα συνεργασίας</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	-Η συμμετοχή του φορέα σε ευρωπαϊκά προγράμματα και συνεργασίες με αποτέλεσμα την εξεύρεση οικονομικών πόρων αλλά και την ενίσχυση του παρεχόμενου έργου.
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	- Η επικοινωνία και η ομαδική συνεργασία μεταξύ του ανθρώπινου δυναμικού της επιχείρησης.
Οικονομικά	

4.ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Έτος σύστασης:14-06-2011

Νομική μορφή: ΝΔΙΠ,Κοινωφελής Επιχείρηση του Ν. 3463/2006

Έδρα:ΔΕ Θραψανού

Όργανα διοίκησης:9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο και έχουν διετή θητεία.

Η Κοινωφελής Επιχείρησης συστήθηκε μετά από την κατάργηση των τριών Κοινωφελών Επιχειρήσεων Αρκαλοχωρίου (ΦΕΚ Β'2413/4-12-2009), Καστελλίου (ΦΕΚ Β' 1973/10-09-2009) και Θραψανού (ΦΕΚ Β' 1969/10-09-2009) . Η νέα Κοινωφελής Επιχείρηση συστήθηκε με το υπ` αριθμόν ΦΕΚ Β' 1249/14-06-2011, σύμφωνα με το άρθρο 109 του Ν. 3852/2010.

Σκοπός της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης είναι να διαμορφώσει και να υλοποιήσει ένα μακροχρόνιο πρόγραμμα δράσης σε τομείς όπως η υλοποίηση προγραμμάτων Δράσης Κοινωνικής Προστασίας σήμερα, και επέκταση σε Δράσεις Προστασίας του περιβάλλοντος μέσα από προγράμματα ανάπτυξης του Εθελοντισμού στο άμεσο μέλλον

Σήμερα έχει την ευθύνη υλοποίησης των παρακάτω προγραμμάτων στα όρια του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

1. Βοήθεια στο Σπίτι με 3 Δομές (Αρκαλοχωρίου, Θραψανού και Καστελλίου).
2. Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής με 4 Δομές (ΚΔΑΠ Αρκαλοχωρίου, Παιδικός Θραψανού, Βρεφικός Αρκαλοχωρίου, και Βρεφονηπιακός Σταθμός Καστελλίου)
3. Υποστήριξη Ηλικιωμένων Ατόμων για Παροχή Κοινωνικής Φροντίδας με μία Δομή (ΚΗΦΗ Αρκαλοχωρίου)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Σύμφωνα με τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006) ,Κεφάλαιο Β' : Δημοτικές Κοινωφελής Επιχειρήσεις, Τμήμα Β': Οικονομική Διαχείριση, Άρθρο 259: Χρηματοδότηση, παρ. 1-4:

«1. Η κοινωφελής Επιχείρηση είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από τον οικείο Ο.Τ.Α. για τις δραστηριότητες και τις παρεχόμενες από αυτήν υπηρεσίες, μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Προϋπόθεση προς τούτο αποτελεί η κατάθεση από την επιχείρηση διεισδυτικού προγράμματος δράσης αυτής, στο οποίο οπωσδήποτε αναφέρονται οι δραστηριότητες και οι υπηρεσίες, η οικονομική δαπάνη αυτών και η ενδεχόμενη χρηματοδότησή τους από τυχόν τέλη της παραγράφου 3 ή άλλους πόρους, καθώς και οι ειδικότεροι όροι άσκησης της.

Τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου, καθώς και εκείνα που συναφώς προκρίνουν ο Ο.Τ.Α. και η Κοινωφελής Επιχείρηση, μεταξύ των οποίων οπωσδήποτε τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών, καθώς και ρήτρες σε περίπτωση παραβάσεως συμφωνηθέντων όρων, αποτελούν το περιεχόμενο συμβάσεως, η οποία συνάπτεται μεταξύ τους.

2. Για την χρηματοδότηση της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα Φ.Π.Α (Ν. 2859/2000, ΦΕΚ 248 Α'), όπως ισχύει και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί από την επιχείρηση για άλλους σκοπούς, εκτός αυτών που αναφέρονται στο πρόγραμμα δράσης, ούτε να αποτελεί αντικείμενο χρηματοδότησης προς άλλη επιχείρηση Ο.Τ.Α..

Σκοπός σύστασης της επιχείρησης:

- Η κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη, δηλαδή η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με τη δημιουργία και λειτουργία δομών όπως παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών βρεφοκομείων, κέντρων ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας, και αναψυχή, γηροκομείων, κλπ και η μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων.
- Η εφαρμογή πολιτικών και η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα , που στοχεύουν στη μέριμνα , υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικά ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας , όπως δημιουργία ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας κα.
- Η μέριμνα για τη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων δημοτών, με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περίθαλψης .
- Η σχεδίαση, η οργάνωση , ο συντονισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας.
- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων ή η συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων, ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Η προώθηση και ανάπτυξη εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων και πολιτικών προώθησης της απασχόλησης για την ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου.
- Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.
- Η δημιουργία δημοτικής συγκοινωνίας

Πόροι της Κοινωφελούς Επιχείρησης είναι:

- α) η χρηματοδότηση από το Δήμο Μινώα Πεδιάδας για τις δραστηριότητες και τις παρεχόμενες από αυτήν υπηρεσίες με βάση το επιχειρησιακό σχέδιο του άρθρου 259 του Ν. 3463/2006
- β) Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 268 του Ν. 3463/2006
- γ) Η συμμετοχή σε επιδοτούμενα προγράμματα από τους πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικών φορέων.
- δ) Δωρεές, κληροδοτήματα, ενισχύσεις από νομικά ή φυσικά πρόσωπα, λοιπές επιχορηγήσεις
- στ) Η παροχή υπηρεσιών σχετικών με τους καταστατικούς σκοπούς της επιχείρησης από τρίτους.

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ	
Θεσμικό καθεστώς ίδρυσης και λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> • Σήμερα αποτελεί τη μοναδική κοινωφελή επιχείρηση του Δήμου βάσει του ΦΕΚ 634/Β'/19-04-2011 και κατ' εφαρμογή του υπ' αριθμ. 3852/2010 Νόμου (ΦΕΚ 87Α/7-1-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
Σκοπός λειτουργίας και αρμοδιότητες Νομικού Προσώπου	<p>Σκοπός της Δημοτικής Επιχείρησης είναι να διαμορφώσει και να υλοποιήσει ένα μακροχρόνιο πρόγραμμα δράσης που θα στοχεύει στους τομείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, • της παιδείας, • του πολιτισμού, • του αθλητισμού, • του περιβάλλοντος, <p>με εξαίρεση την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και την αποκομιδή των απορριμμάτων, τη δημιουργία και συντήρηση πρασίνου και τη λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών</p> <ul style="list-style-type: none"> • της οργάνωση δημοτικής συγκοινωνίας • καθώς και της εκπόνησης και εφαρμογής προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

<p>Διοίκηση/Οργάνωση/Στελέχωση του Ν.Π.</p>	<p>Διοικείται από 9 μέλές Διοικητικό Συμβούλιο η σύνθεση του οποίου ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο</p> <p>Στην Κοινωφελή επιχείρηση λειτουργούν δύο τμήματα :</p> <p>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</p> <p>ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ</p> <p>Στελέχωση των τμημάτων:</p> <p>Ανθρώπινο δυναμικό : 28 άτομα που κατανέμονται ως εξής:</p> <table border="1" data-bbox="791 689 1490 1160"> <thead> <tr> <th></th> <th>Τμήμα Διοίκησης & Οικονομικών</th> <th>Εξυπηρέτηση Προγραμμάτων</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Αορ. Χρόνου</td> <td align="center">0</td> <td align="center">3</td> </tr> <tr> <td>Ορισμ.Χρόνου</td> <td align="center">2</td> <td align="center">23</td> </tr> <tr> <td>Συμβ.Εργου</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> </tr> <tr> <td>ΣΥΝΟΛΟ</td> <td align="center">2</td> <td align="center">26</td> </tr> </tbody> </table>		Τμήμα Διοίκησης & Οικονομικών	Εξυπηρέτηση Προγραμμάτων	Αορ. Χρόνου	0	3	Ορισμ.Χρόνου	2	23	Συμβ.Εργου	0	0	ΣΥΝΟΛΟ	2	26
	Τμήμα Διοίκησης & Οικονομικών	Εξυπηρέτηση Προγραμμάτων														
Αορ. Χρόνου	0	3														
Ορισμ.Χρόνου	2	23														
Συμβ.Εργου	0	0														
ΣΥΝΟΛΟ	2	26														
<p>Εγκαταστάσεις/Εξοπλισμός/Συστήματα</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Οι Διοικητικές Υπηρεσίες Στεγάζονται σε Γραφείο που έχει παραχωρηθεί σε αίθουσα του (πρώην) Δημαρχείου Θρασανού. • Τις έχουν παραχωρηθεί δημοτικά κτίρια για την στέγαση των Δομών που αναφέραμε παραπάνω. • Τις έχουν παραχωρηθεί 5 οχήματα για την εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων που υλοποιεί. 															
<p>Πραγματικά ασκούμενες αρμοδιότητες/δραστηριότητες</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Υλοποίηση τριών δομών του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» στις τρεις Δημοτικές Ενότητες ενότητες. Παροχή υπηρεσιών σε πλέον των 110 ωφελουμένων-εξυπηρετούμενων ανά δομή • Υλοποιείται το Πρόγραμμα Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής . Στο Κδαπ Αρκαλοχωρίου παρέχει υπηρεσίες σε 45 ωφελούμενες μητέρες με τα αντίστοιχα τέκνα • Λειτουργία Βρεφικού Σταθμού Αρκαλοχωρίου στο οποίο παρέχει υπηρεσίες σε 10 ωφελούμενες μητέρες με τα αντίστοιχα τέκνα. • Λειτουργία Παιδικού Σταθμού Θρασανού στον οποίο παρέχει υπηρεσίες σε 19ωφελούμενες μητέρες με τα αντίστοιχα τέκνα 															

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργία Βρεφονηπιακού Σταθμού Καστελλίου στον οποίο παρέχει υπηρεσίες σε 35 ωφελούμενες μητέρες με τα αντίστοιχα τέκνα. • Λειτουργία ΚΗΦΗ Αρκαλοχωρίου, όπου παρέχονται υπηρεσίες φροντίδας και περίθαλψης σε 25 ηλικιωμένους συμπολίτες μας.
Συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόνοια, Νοσοκομεία, ΟΤΑ, Σύλλογοι ΑΜΕΑ, Περιφέρεια, ΕΕΤΑΑ, ΚΕΔΚΕ κ.λ.π.
Βασικές αδυναμίες λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> • Έλλειψη υποδομών (κτίριο, γραφείο κ.λ.π.) • Έλλειψη ανθρώπινου δυναμικού (δύο διοικητικοί υπάλληλοι και τρία άτομα για την σωστή εξυπηρέτηση των δομών σύμφωνα με τον αριθμό του προσωπικού που είναι απαραίτητος για την εύρυθμη λειτουργίας τους) • Η καθυστέρηση στην εκταμίευση των χρηματοδοτήσεων δημιουργεί λειτουργικά προβλήματα (αδυναμία προμηθειών καυσίμων, φαρμακευτικού υλικού, καθυστερήσεις στη μισθοδοσία κ.λ.π.)
Βασικές ανάγκες	<ul style="list-style-type: none"> • Στελέχωση της επιχείρησης με το απαραίτητο προσωπικό • Εκσυγχρονισμός των Εγκαταστάσεων και κατάλληλος εξοπλισμός
Δυνητικές νέες δραστηριότητες που θα μπορούσε να ασκήσει το ΝΠ και προϋποθέσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Ίδρυση και Λειτουργία μια Νέας Δομής Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών. • Ίδρυση και Λειτουργία μια Νέας Δομής Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων. • Οργάνωση και λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης • Ανάπτυξη δράσεων εθελοντισμού για την προστασία του περιβάλλοντος
Εκτίμηση του βαθμού ικανοποίησης των αποδεκτών των παρεχομένων υπηρεσιών και πρόβλεψη για την εξέλιξη της ζήτησης των παρεχομένων υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> • Υψηλός βαθμός ικανοποίησης <p>Υπάρχει μεγάλο ενδιαφέρον για αύξηση των δομών των προγραμμάτων από μεγάλο αριθμό πολιτών.</p>

Ειδικοί Στρατηγικοί Στόχοι.

- Ανάπτυξη μηχανισμών και εργαλείων τεκμηρίωσης και ανάλυσης της πραγματικότητας των οικισμών του Δήμου.
- Ύπαρξη μιας επιχείρησης η οποία λειτουργεί με σύγχρονη επιχειρησιακή οργάνωση και μηχανισμούς.
- Στήριξη της κοινωνικής συνοχής ως βασικού στοιχείου της αειφορίας του Δήμου.
- Επένδυση στους νέους και στον πολιτισμό.
- Ποιότητα Υπηρεσιών.
- Διαφάνεια και διακριτικότητα στις δαπάνες της επιχείρησης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

A/A	Δραστηριότητες	Εκροές	Αποδέκτες//χρήστες υπηρεσιών/έργου	Ανθρώπινο δυναμικό	Υποδομές/ Εξοπλισμός συστήματα	Ετήσιος Προϋπ/σμός ή κύκλος εργασιών
1.	Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι	Νοσηλευτική, ψυχολογική, οικιακή κ.λ.π. υποστήριξη	Ωφελούμενοι άνεργοι Εξυπηρέτηση ανήμπορων ατόμων	12	3 οχήματα πολυμορφικά Παραχωρηθέν Χώρος σε Δημοτικά Κτίρια	260.000,00
2.	ΚΔΑΠ	Δημιουργική Απασχόληση τέκνων εργαζόμενων μητέρων	Παιδιά που φοιτούν στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση	4	Παραχωρηθέν Χώρος σε κτίριο Δημοτικού Σχολείου και σχετικός εξοπλισμός	100.000,00
3	ΚΗΦΗ Αρκαλοχωρίου	Ημερήσια Φροντίδα Ηλικιωμένων	Ηλικιωμένοι Δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας που έχουν ανάγκη Ημερήσιας Φροντίδας και Περιλθαψης	4	Παραχωρηθέν Χώρος σε κτίριο Παλαιού Γυμνασίου και σχετικός εξοπλισμός	180.000,00
4	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΘΡΑΨΑΝΟΥ	Φύλαξη & Διαπαιδαγωγή Παιδιών	Παιδιά & Δημότες Δήμου Μινώα Πεδιάδας	3	Παραχωρηθέν Χώρος σε κτίριο Δημοτικού Σχολείου και σχετικός εξοπλισμός	65.000,00
5	ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	Φύλαξη & Διαπαιδαγωγή η Βρεφών	Βρέφη & Δημότες του Δήμου Μινώα Πεδιάδας	1	Παραχωρηθέν Χώρος και σχετικός εξοπλισμός	45.000,00
6	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ	Φύλαξη & Διαπαιδαγωγή η Βρεφών και Παιδιών	Βρέφη Παιδιά & Δημότες Δήμου Μινώα Πεδιάδας	5	Παραχωρηθέν Χώρος και σχετικός εξοπλισμός	90.000,00
7	Διοίκηση-Δ/νση	Γραμματειακή, Λογιστική και Διεκπεραιωτική Υποστήριξη	Το σύνολο των δραστηριοτήτων	2	Παραχωρηθέν Χώρος στο (Πρώην) Δημαρχείο Θραψανού	45.000,00

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

					ΣΥΝΟΛΟ	785.000,00
--	--	--	--	--	---------------	-------------------

Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις

Η Κοινωφελής Επιχείρηση στεγάζεται στο Δημαρχιακό κτίριο της Δημοτική ενότητα Θραψανού . Ο εξοπλισμός γραφείου, ο μηχανολογικός εξοπλισμός και η πληροφορική τεχνολογία είναι επαρκείς και αξιοποιούνται.

<i>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</i>	<i>ΤΥΠΟΣ</i>	<i>ΤΕΜΑΧΙΑ</i>
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	FIAT DOLBO	1
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	PENTIUM III	4
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	HP	2
ΨΥΓΕΙΑ		3
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ		2
ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΚΟΥΖΙΝΕΣ		3
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ		1

1. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών είναι μια κοινωφελής Επιχείρηση του Ν. 3463/2006 , ΝΠΙΔ και εποπτεύεται από τον Δήμο Μινώα Πεδιάδας .Πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο του Δήμου το οποίο προήλθε από την συνένωση των τριών πρώην Κοινωφελών Επιχειρήσεων Αρκαλοχωρίου, Θραψανού και Καστελλίου .

Οικονομικά στοιχεία της Δημοτικής Επιχείρησης

Η Επιχείρηση επιχορηγείται από τον ΚΑ «Επιχορήγηση στην Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου», του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2014 με το ποσό των 53.853,23ευρώ.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ

Αποδέκτες	Προβλήματα/ Ανάγκες	Δυνατότητες
<ul style="list-style-type: none"> Οι αποδέκτες των δραστηριοτήτων που παρέχει η Κοινωφελής Επιχείρηση είναι κυρίως 	<ul style="list-style-type: none"> Η επιλογή των ωφελούμενων των προγραμμάτων και ιδιαίτερα του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι γίνεται με τρόπο τέτοιο που δεν μπορεί να 	<ul style="list-style-type: none"> Συνεργασία με κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου και με άλλους φορείς που παρέχουν Κοινωνική

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

<p>Ηλικιωμένοι και άτομα που χρήζουν Βοήθειας καθώς εργαζόμενοι και άνεργοι κυρίως μητέρες.</p> <ul style="list-style-type: none"> Είναι ομάδες ατόμων οι οποίοι είναι ωφελούμενοι και εξυπηρετούμενοι των προγραμμάτων που υλοποιεί η Επιχείρηση. 	<p>ικανοποιήσει αυτούς που πραγματικά έχουν ανάγκη την εξυπηρέτηση του προγράμματος, παρά ικανοποιεί αυτούς που τυγχάνει να έχουν άνεργο ωφελούμενο.</p> <ul style="list-style-type: none"> Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής όλων των προγραμμάτων. Διεύρυνση ώστε να αυξηθούν οι Δομές π.χ νέα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων και Νέα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και σε άλλες Περιοχές του Δήμου. Οργάνωση και λειτουργία της Δημοτικής βιβλιοθήκης. <ul style="list-style-type: none"> Εξασφάλισης ενδοδημοτικής συγκοινωνίας ώστε όλο και μεγαλύτερος αριθμός δημοτών να μπορεί να απολαμβάνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες. 	<p>Πολιτική, όπως Κέντρα Υγείας.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη εθελοντικής δράσης ομάδων πολιτών Άψογη συνεργασία με την Περιφέρεια Κρήτης & τις λοιπές Υπηρεσίες.
---	--	--

Δυνατά και αδύνατα σημεία Κοινωφελούς Επιχείρησης.

	Αδύνατα σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> Αναγκαιότητα ίδρυσης νέων δομών όπως, Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων στο Καστέλλι και στο Θραψανό και Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών στο Καστέλι και στο Θραψανό. Οργάνωση και λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης. Στο πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι πρέπει να γίνει εξορθολογισμός και στήσιμο του προγράμματος σε άλλη βάση για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων που χρήζουν Βοήθειας. Πρόσληψη του απαραίτητου προσωπικού που είναι άκρως απαραίτητο για την καλύτερη λειτουργία των δομών.
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> Σύνταξη κανονισμού λειτουργίας όλων των Δομών. Στελέχωση της Διοικητικής Υπηρεσίας της Κοινωφελούς Επιχείρησης με κατάλληλο προσωπικό για την πραγματοποίηση των καταστατικών σκοπών και στόχων της Κοινωφελούς Επιχείρησης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη δράσεων εθελοντισμού για την προστασία του περιβάλλοντος.
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> • Ακατάλληλη κτιριακή υποδομή στις περισσότερες δομές και ανεπαρκής εξοπλισμός για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων τους. • Αναγκαιότητα επιμόρφωσης και ενίσχυσης του προσωπικού • Έλλειψη επαρκών μεταφορικών μέσων • Η καθυστέρηση στην εκταμίευση των χρηματοδοτήσεων δημιουργεί λειτουργικά προβλήματα (αδυναμία προμηθειών καυσίμων, φαρμακευτικού υλικού, καθυστερήσεις στη μισθοδοσία κ.λ.π.)
Οικονομικά	<ul style="list-style-type: none"> • Ανεπαρκής χρηματοδότηση των δομών • Η καθυστέρηση στην εκταμίευση των χρηματοδοτήσεων δημιουργεί λειτουργικά προβλήματα (αδυναμία προμηθειών καυσίμων, φαρμακευτικού υλικού, καθυστερήσεις στη μισθοδοσία κ.λ.π.)

	Δυνατά σημεία
Δραστηριότητες και διαδικασίες	<ul style="list-style-type: none"> • Η πληροφόρηση και η ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετούμενων. • Ύψηλος βαθμός ικανοποίησης.
Οργάνωση και συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> • Άμεση και φιλική ανταπόκριση στα αιτήματα των εξυπηρετούμενων
Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> • Επαρκώς εκπαιδευμένο προσωπικό.
Οικονομικά	<ul style="list-style-type: none"> • Εξασφάλιση των απαραίτητων χρηματικών πόρων για την συνέχιση λειτουργίας των δομών και την ίδρυση νέων δράσεων.

5 .ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Αποδέκτες: Αποδέκτες των δράσεων της ΔΕΥΑΜΠ είναι όλοι οι κάτοικοι – καταναλωτές νερού της περιοχής.

1.1 Νομικό πλαίσιο

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Μινώα Πεδιάδας αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και Ειδικού Σκοπού. Πρόκειται για μια αμιγώς δημοτική επιχείρηση, κοινωφελούς χαρακτήρα που λειτουργεί με κριτήρια ιδιωτικής οικονομίας και σύμφωνα με την αρχή της ανταποδοτικότητας.

Κύριος σκοπός

Κύριος σκοπός της επιχείρησης είναι η παροχή υπηρεσιών ύδρευσης-αποχέτευσης, δηλαδή η μελέτη, κατασκευή, εγκατάσταση, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση, συντήρηση, επέκταση και ανανέωση του υδρευτικού και αποχετευτικού συστήματος της γεωγραφικής περιοχής του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Σύντομο ιστορικό

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μινώα Πεδιάδας με την υπ' αριθμόν 14/31-01-2011 τροποποίησε τη συστατική πράξη της ΔΕΥΑ Αρκαλοχωρίου επεκτείνοντας τη δραστηριότητά της στις Δημοτικές Ενότητες Καστελλίου και Θραψανού, ορίζοντας την επωνυμία και το νέο 11μελες Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑ. Η απόφαση αυτή εγκρίθηκε από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης με το υπ' αριθμόν 1673/22-03-2011 έγγραφο και δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. (No 759 / 06-05-2011).

Την **εποπτεία** στη λειτουργία της επιχείρησης ασκεί το Δημοτικό Συμβούλιο και η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης. Η επιχείρηση ελέγχεται για κάθε ετήσια διαχειριστική χρήση από Ορκωτούς Λογιστές, ενώ υπόκειται και στον προληπτικό και κατασταλτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. είναι ενεργό μέλος της **Ένωσης** Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης – Αποχέτευσης (Ε.Δ.Ε.Υ.Α.).

Η φιλοσοφία και οι **αρχές λειτουργίας** της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. αφορούν στα ακόλουθα:

Αρχές λειτουργίας

1. Ισονομία για όλους τους καταναλωτές
2. Βιωσιμότητα
3. Διαφάνεια - Χρηστή οικονομική διαχείριση
4. Ισόρροπη αντιμετώπιση όλων των οικισμών
5. Σεβασμός των αρχών της αιεφόρου ανάπτυξης
6. Κοινωνική Ευθύνη

Σήμερα, οι **βασικές υποδομές** του υδρευτικού και αποχετευτικού συστήματος της επιχείρησης περιλαμβάνουν:

ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ



ΥΔΡΕΥΣΗ

- 46 γεωτρήσεις
- 32 πηγές
- 70 αντλητικά συγκροτήματα
- 74 δεξαμενές
- 400.756 μέτρα δίκτυο νερού
- 12.716 συνδέσεις

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

- 5 Μονάδες Βιολογικών Καθαρισμών
- Δίκτυο 150.000 μέτρα
- 3.460 συνδέσεις
- Αποχέτευση Ομβρίων

Ο **μηχανοκίνητος στόλος** της επιχείρησης περιλαμβάνει:



Μηχανοκίνητος στόλος

- Αυτοκίνητο τύπου van VW Caddy κυβισμού 1.400
- Αυτοκίνητο με ανοικτή καρότσα Ford Ranger 4X4 κυβισμού 2.500
- Αυτοκίνητο με ανοικτή καρότσα Fiat Strada 4X2 κυβισμού 1.300
- Αυτοκίνητο με ανοικτή καρότσα Ford Ranger 4X2 κυβισμού 2.500
- Αυτοκίνητο τύπου van VW Caddy κυβισμού 1.400
- Εκσκαφέας ελαφρύς Hitachi
- Αεροσυμπιεστής Flotman
- Δίκυκλο Peugeot

Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. απασχολεί σήμερα 12 **εργαζομένους** (τακτικό και έκτακτο προσωπικό) ως εξής:

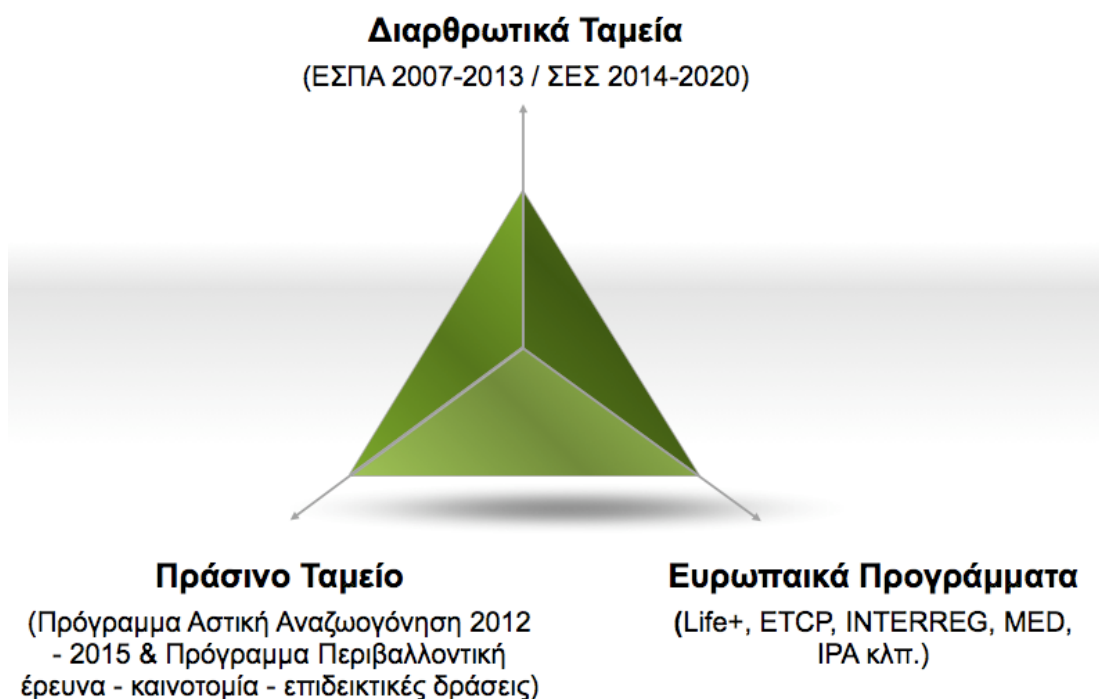
Ανθρώπινοι Πόροι



Τακτικό Προσωπικό	10	4 Διοικητικοί 6 εργατοτεχνίτες ύδρευσης - αποχέτευσης
Έκτακτο Προσωπικό	2	2 Τεχνίτες Υδραυλικοί
Βοηθητικό Προσωπικό	5	4 ειδικευόμενοι υδραυλικοί ΟΑΕΔ 1 Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ
Σύνολο	12 + 5	

Πηγές Χρηματοδότησης του έργου της επιχείρησης αποτελούν οι ίδιοι πόροι, τα Διαρθρωτικά Ταμεία (ΕΣΠΑ, ΣΕΣ), το Πράσινο Ταμείο και τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

Πόροι - Χρηματοδοτικά εργαλεία



Στην παρούσα φάση η Δ..Ε.Υ.Α.Μ.Π. δίνει **βαρύτητα** στον τομέα της αποχέτευσης όπου οι ανάγκες είναι σημαντικά μεγαλύτερες. Το γεγονός αυτό αποτυπώνεται στα συνολικά μεγέθη του Προγράμματος Έργων των ετών 2014 και 2015.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ



1. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1.1. Συνοπτικός Απολογισμός Ύδρευσης

Στον τομέα της ύδρευσης έχουν πραγματοποιηθεί και βρίσκονται σε πλήρη εξέλιξη τα ακόλουθα:

1. Καθημερινή **συντήρηση** του υδρευτικού συστήματος (δικτύων, αντλιοστασίων, ηλεκτρικών πινάκων) με σκοπό τη συνεχή ροή νερού στα δίκτυα και την εξασφάλιση της υγείας των κατοίκων.
2. Από τα στοιχεία της υπηρεσίας μας προκύπτει ότι από τις 1/6/2011 μέχρι τις 30/09/2014 έχουν αντιμετωπιστεί περισσότερες από **3.700 έκτακτες βλάβες**. Κατά μέσο όρο είχαμε περίπου 4 βλάβες ημερησίως. Στον αριθμό αυτό δεν περιλαμβάνονται μικροβλάβες (φραγμένες παροχές, προβληματικά υδρόμετρα, μικροπαρεμβάσεις κλπ.)
3. Έχουν πραγματοποιηθεί:
 - ✓ 148 νέες συνδέσεις ύδρευσης
 - ✓ 721 αντικαταστάσεις χαλασμένων και παλαιού τύπου υδρομέτρων
 - ✓ 204 διακοπές υδροδότησης μετά από σχετικές αιτήσεις καταναλωτών
 - ✓ 876 επιθεωρήσεις υδρομέτρων.
4. Τακτοποίηση των καταστάσεων μέτρησης υδρομέτρων και αξιόπιστη έκδοση λογαριασμών.
5. Αντικατάσταση δικτύου διανομής του Αρκαλοχωρίου μήκους 19.200 μέτρων (παράλληλα με την κατασκευή του δικτύου αποχέτευσης). Να σημειωθεί ότι το έργο έγινε με αυτεπιστασία, εξοικονομώντας πολύτιμους πόρους.
6. **Αλλαγή παροχών ύδρευσης Αρκαλοχωρίου** (παράλληλα με το έργο της αποχέτευσης)
7. Ολοκλήρωση του έργου κατασκευής του **εξωτερικού δικτύου ύδρευσης** Αρκαλοχωρίου από γεώτρηση Πεζούλια – Γαζέπη Μύλος – νέα δεξαμενή Ανεβάλλουσας.
8. Κατασκευή **νέας δεξαμενής** Αρκαλοχωρίου χωρητικότητας 300 Μ3 νερού και σύνδεση με την παλιά.
9. Τμηματικές αντικαταστάσεις – **επεκτάσεις** κεντρικών δικτύων ύδρευσης οικισμών (ενδεικτικά: Καστέλλι, Διαβαιδέ, Σκλαβεροχώρι, Αποστόλοι, Δεμάτι, Θραψανό, Βόννη κλπ.).
10. Τοποθέτηση ρυθμιστικών διατάξεων (βαλβίδες) και **εξορθολογισμός πιέσεων** λειτουργίας σε δίκτυα που αντιμετώπιζαν χρόνια προβλήματα (π.χ. δίκτυο Ροτασίου και Ευαγγελισμού).
11. Παρεμβάσεις για άμεση αποκατάσταση της λειτουργίας όλων των γεωτρήσεων και των αντλιοστασίων. Νέα αντλιοστάσια σε Καρουζανά, Κοντομύτα, Γεράκι και Αρκαλοχώρι (από το Αρκαλοχώρι υδρεύονται 19 οικισμοί).
12. **Τοποθέτηση αυτοματισμών** σε δίκτυα κατάθλιψης (από τις γεωτρήσεις προς τις δεξαμενές), με κεραιές αναμετάδοσης σήματος (π.χ. Αρκαλοχώρι, Παναγιά, Γεράκι, Θραψανό, Αποστόλοι).
13. **Επανακατασκευή ηλεκτρικών πινάκων** στους ηλεκτρικούς πίνακες των γεωτρήσεων με αντικατάσταση όλου του υλικού που θα μπορούσε να δημιουργήσει πρόβλημα στη λειτουργία τους.
14. Βρίσκεται σε εξέλιξη η υλοποίηση προγράμματος **τακτικού καθαρισμού** των δεξαμενών και η λήψη δειγμάτων νερού για έλεγχο της ποιότητάς του, όμως λόγω της έλλειψης προσωπικού παρατηρούνται καθυστερήσεις.

15. **Διερευνητικές μελέτες νέων πόρων ύδρευσης** ή μεταφοράς νερού από το Αρκαλοχώρι στην Τοπική Κοινότητα Πανοράματος. Έχει σταλεί σχετική πρόταση στη Γενική Διεύθυνση Υδάτων.
16. Προγραμματίζεται η **κατασκευή δοκιμαστηρίου δοκιμής** και τεστ όλων των υδρομέτρων για έλεγχο σωστής ένδειξης.
17. Προγραμματίζεται η υποβολή πρότασης για χρηματοδότηση στο ΣΕΣ που αφορά στην εισαγωγή συστήματος τηλεμετρίας στο υδρευτικό σύστημα, με σκοπό τον περιορισμό των απωλειών και την εξοικονόμηση του νερού.

1.2. Συνοπτικός Απολογισμός αποχέτευσης


Στον τομέα της αποχέτευσης όπου οι ανάγκες είναι μεγαλύτερες, έχει δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα. Έχουν πραγματοποιηθεί και βρίσκονται σε εξέλιξη τα ακόλουθα:


1. Κατασκευή δικτύου Αποχέτευσης και Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων οικισμού Αρκαλοχωρίου, προϋπολογισμού € 11.448.051,07. Το έργο χρηματοδοτείται από το Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α, ενώ ο Φ.Π.Α. αποτελεί μη επιλέξιμη δαπάνη. Διακρίνεται στο υποέργο της κατασκευής της Ε.Ε.Λ. όσο και στο υποέργο της κατασκευής των δικτύων αποχέτευσης. Μέχρι σήμερα έχει κατασκευαστεί το 93% των δικτύων ενώ η κατασκευή της Ε.Ε.Λ. προχωρά ικανοποιητικά. Η δοκιμαστική λειτουργία θα ξεκινήσει στο τέλος του 2015. Παρακάτω αποτυπώνονται οι πληροφορίες καθώς και οι πίνακες με τις μέχρι σήμερα χρηματοροές του έργου.

Το έργο σε 2 λόγια...



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Χρηματοροές έργου Δικτύων Αποχέτευσης & Ε.Ε.Λ. Αρκαλοχωρίου 					
Λογαριασμοί	Καθαρό ποσό	ΦΠΑ	Σύνολο	Καταβληθέν	Υπόλοιπο
1ος	155.034,92	35.658,03	190.692,95	190.692,95	0,00
2ος	267.419,94	61.506,59	328.926,53	328.926,53	0,00
3ος	90.761,29	20.875,10	111.636,39	111.636,39	0,00
4ος	195.863,86	45.048,69	240.912,55	240.912,55	0,00
5ος	203.351,66	46.770,88	250.122,54	250.122,54	0,00
6ος	281.451,39	64.733,82	346.185,21	346.185,21	0,00
7ος	400.876,25	92.201,54	493.077,79	493.077,79	0,00
8ος	709.543,00	163.194,89	872.737,89	872.737,89	0,00
9ος	449.636,53	103.416,40	553.052,93	553.052,93	0,00

Χρηματοροές έργου Δικτύων Αποχέτευσης & Ε.Ε.Λ. Αρκαλοχωρίου 					
Λογαριασμοί	Καθαρό ποσό	ΦΠΑ	Σύνολο	Καταβληθέν	Υπόλοιπο
10ος	781.678,32	179.786,01	961.464,33	961.464,33	0,00
11ος	157.317,07	36.182,93	193.500,00	193.500,00	0,00
12ος	337.398,37	77.601,63	415.000,00	415.000,00	0,00
13ος	349.080,33	80.288,48	429.368,81	429.368,81	0,00
14ος	185.444,86	42.652,32	228.097,18	228.097,18	0,00
15ος	444.933,25	102.334,65	547.267,90	444.933,25	39.139,76
16ος	404.903,34	93.127,77	498.031,11	404.903,34	93.127,77
17ος	333.713,13	76.754,02	410.467,15	333.713,13	76.754,02
18ος	258.248,32	59.397,11	317.645,43	258.248,32	59.397,11

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Χρηματοροές έργου Δικτύων Αποχέτευσης & Ε.Ε.Λ. Αρκαλοχωρίου 					
Λογαριασμοί	Καθαρό ποσό	ΦΠΑ	Σύνολο	Καταβληθέν	Υπόλοιπο
19ος	175.005,41	0,00	175.005,41	175.005,41	0,00
20ος	223.048,07	0,00	223.048,07	223.048,07	0,00
21ος	774.736,99	0,00	774.736,99	774.736,99	0,00
Σύνολο	7.179.446,30	1.381.530,86	8.560.977,16	8.268.503,37	268.418,66



2. **Μ.Ε.Λ. Γερακίου – Αρμάχας**, προϋπολογισμού € 591.630,00. Το έργο χρηματοδοτήθηκε από το ΕΣΠΑ και έχει ολοκληρωθεί. Απομένει η σύνδεση της εγκατάστασης με τη ΔΕΔΔΗΕ τις προσεχείς ημέρες ώστε να δοθεί σε πλήρη λειτουργία.
3. **Μ.Ε.Λ. Κασταμονίτσας – Αμαριανού**, προϋπολογισμού € 688.785,32. Το έργο χρηματοδοτήθηκε από το ΕΣΠΑ και έχει ολοκληρωθεί. Απομένει η σύνδεση της εγκατάστασης με τη ΔΕΔΔΗΕ τις προσεχείς ημέρες ώστε να δοθεί σε πλήρη λειτουργία.
4. **Μ.Ε.Λ. Σμαρίου**, προϋπολογισμού € 293.713,61. Το έργο χρηματοδοτήθηκε από το ΕΣΠΑ και έχει ολοκληρωθεί. Απομένει η σύνδεση της εγκατάστασης με τη ΔΕΔΔΗΕ τις προσεχείς ημέρες ώστε να δοθεί σε πλήρη λειτουργία.
5. **Κατασκευή αντλιοστασίων λυμάτων Τ.Κ. Αποστόλων**. Έγινε η σύνδεση από τη ΔΕΗ και έχει κατασκευαστεί ο συνδετήριος αγωγός του οικισμού με το Αντλιοστάσιο. Έχουν κατασκευαστεί 120 νέες παροχές και επεκτάσεις εντός του οικισμού με τα λύματα να διοχετεύονται στο Β.Κ. Καστελλίου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

6. **Αντλιοστάσια λυμάτων Πολυθέας και Αρχαγγέλου.** Ολοκληρώθηκαν οι μελέτες και το έργο προϋπολογισμού € 429.000,00 έχει δημοπρατηθεί και έχει προχωρήσει η υπογραφή της σύμβασης από το Δήμο Μινώα Πεδιάδας.
7. **Επεκτάσεις** και αντικαταστάσεις αποχετευτικών δικτύων Καστελλίου, Διαβαιδέ, Σκλαβεροχωρίου, Αποστόλων και κατασκευή παροχών.
8. Έκδοση απαραίτητων **αδειοδοτήσεων** για τους Β.Κ. Καστελλίου και Θραψανού
9. Προμήθεια και εγκατάσταση λαμπτήρων UV για τον Β.Κ. Θραψανού.
10. Βελτίωση λειτουργίας του **Β.Κ. Καστελλίου** που παρουσίαζε αρκετά λειτουργικά προβλήματα εκ κατασκευής (αντλίες, θερμικά, αυτοματισμοί κλπ.). Έχουν ολοκληρωθεί οι μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων και καθορισμού αποδέκτη. Ανατέθηκε η λειτουργία σε εξειδικευμένη εταιρεία.
11. **Αποχέτευση Ρουσσοχωρίων.** Έγινε η απαραίτητη υποδομή (δεξαμενή καθίζησης και σύνδεση με τα αποχετευτικά δίκτυα) ώστε το αποχετευτικό δίκτυο του οικισμού να συνδεθεί με την ΕΕΛ Αρκαλοχωρίου.
12. **Τσούτσουρος.** Διαδικασίες ωρίμανσης της κατασκευής του Β.Κ. και των δικτύων αποχέτευσης. Υπάρχει πρόβλημα με την Κτηματική Υπηρεσία καθώς έχει την ιδιοκτησία του Αιγιαλού. Πρέπει να βρεθεί λύση, να προχωρήσουν τα σχετικά συμβόλαια, να ολοκληρωθούν οι μελέτες κλπ.
13. **Ζωφόροι.** Προεπεξεργασία λυμάτων και δίκτυο μεταφοράς τους από τον οικισμό προς τον Β.Κ. Θραψανού. Αγοράστηκε κατάλληλη έκταση, ολοκληρώθηκαν οι μελέτες και το έργο προϋπολογισμού € 153.750,00 έχει ενταχθεί στο ΕΣΠΑ. Το έργο έχει δημοπρατηθεί .
14. **Επεκτάσεις δικτύων** σε οικισμούς και κυρίως σε περιπτώσεις που απαιτούν την απομάκρυνση των λυμάτων κοντά από τους οικισμούς και βελτίωση των περιπτώσεων όπου δημιουργούνται προβλήματα και οσμές. Έχουν κατασκευαστεί τμήματα δικτύων όπως η σύνδεση του αεροδρομίου με τον Β.Κ., κατασκευάζονται επίσης παλαιές και νέες παροχές σύνδεσης, ακόμα και μικρά αντλιοστάσια για να λυθούν χρόνια προβλήματα όπως στην περιοχή του Κέντρου Υγείας Καστελλίου.
15. Τμηματικές **επεκτάσεις και τροποποιήσεις** αποχετευτικών αγωγών για την καλύτερη λειτουργία του αποχετευτικού συστήματος.

16. Επεκτάσεις **δικτύων ομβρίων** όπου υπήρξε ανάγκη και καθαρισμοί φρεατίων.
17. Συνεχείς επισκευές, αποφράξεις και **συντηρήσεις** αποχετευτικών δικτύων όπου απαιτείται.

1.4. Εσωτερική Οργάνωση, Επικοινωνία και Κοινωνική Ευθύνη

Μέχρι σήμερα, στον Τομέα της εσωτερικής οργάνωσης και επικοινωνίας έχουν υλοποιηθεί τα ακόλουθα:

1. Συλλογή και ταξινόμηση πληροφοριακών στοιχείων των πρώην Δήμων που περιλαμβάνει δημογραφικά και στατιστικά στοιχεία, στοιχεία για την ύδρευση και αποχέτευση, αποφάσεις τιμολογιακής πολιτικής, απολογισμούς κλπ.
2. Καταγραφή αναγκών Τοπικών Κοινοτήτων (μέσω συνέντευξης με όλους τους Τοπικούς Προέδρους).
3. Διαμόρφωση, ταξινόμηση και ενοποίηση πληροφοριακής βάσης δεδομένων σε ενιαία πληροφοριακή εφαρμογή. Εύρεση προσωπικών στοιχείων καταναλωτών και ενημέρωση – επικαιροποίηση του αρχείου.
4. Σύνταξη Οικονομοτεχνικής Μελέτης για την επέκταση της επιχείρησης στις Δ.Ε. Καστελλίου και Θραψανού.
5. Διαμόρφωση Τιμολογιακής Πολιτικής με ενοποιημένα τέλη.
6. Σύνταξη νέου Κανονισμού Ύδρευσης.
7. Σύνταξη νέου Κανονισμού Αποχέτευσης.
8. Σύνταξη νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.)
9. Σύνταξη νέας Χάρτας Υποχρεώσεων
10. Ενσωμάτωση ηλεκτρονικών διαδικασιών Προληπτικού και Κατασταλτικού Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο – Ενσωμάτωση και τήρηση διαδικασιών Διαύγειας, Πρωτοκόλλου, Web-banking, Ενιαίου Μισθολογίου, e-pde κλπ.
11. Εισαγωγή συστήματος πληρωμών ΔΙΑΣ για την εξυπηρέτηση των καταναλωτών.
12. Λειτουργία Σημείων εξυπηρέτησης πελατών στο Θραψανό και στο Καστέλλι.
13. Σύνταξη Στρατηγικού Σχεδίου Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. και ενσωμάτωσή του στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου.
14. Ανακατασκευή νέας ιστοθέσης.
15. Προμήθεια εκσκαφέα ελαφρύ με τρέιλερ.
16. Προμήθεια αυτοκινήτου Fiat Strada.
17. Προμήθεια αυτοκινήτου VW Caddy.
18. Αποστολή 416 επιστολών σε χρεώστες (σε συνεργασία με το Νομικό Σύμβουλο) και ενεργοποίηση διαδικασίας απαγόρευσης έκδοσης φορολογικής ενημερότητας στις Δ.Ο.Υ. για περισσότερους από 1.200 καταναλωτές.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

19. Αξιοποίηση προγράμματος ΟΑΕΔ για ανέργους από 55-64 ετών (πλησίον σύνταξης) για 3 εργαζομένους.
20. Αξιοποίηση προγράμματος Μαθητείας του ΟΑΕΔ με 4 + 4 μαθητευόμενους υδραυλικούς.
21. Αξιοποίηση προγράμματος Πρακτικής Άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι.
22. Αξιοποίηση προγράμματος Κοινωνικής Εργασίας σε συνεργασία με το Δήμο Μινώα Πεδιάδας.
23. Διαμόρφωση και διανομή ενημερωτικών εντύπων και φυλλαδίων σε όλους τους δημότες. Έκδοση Περιοδικού Τεύχους «Υδροπέα» και επανέκδοση Πρακτικού Οδηγού Εξοικονόμησης Νερού.
24. Συμμετοχές στην Παγκρήτια Αγροτική & Εμπορική Έκθεση Αρκαλοχωρίου.
25. Θεματικές συμμετοχές στο καρναβάλι Αρκαλοχωρίου.
26. Διοργάνωση εκδήλωσης στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Νερού σε συνεργασία με το 1^ο και 2^ο Δημοτικό Σχολείο Αρκαλοχωρίου.
27. Διοργάνωση εκδήλωσης στο Πλαίσιο της Ημέρας Ενέργειας σε συνεργασία με το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών.
28. Διοργάνωση Περιφερειακής Συνάντησης της Οικονομικής και Τεχνικής Επιτροπής της Ε.Δ.Ε.Υ.Α. με προβολή και ανάδειξη των αιτημάτων μας.

Τι προγραμματίζεται:

1. Ολοκλήρωση αποτίμησης περιουσιακών στοιχείων και σύνταξης πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής.
2. Εισαγωγή ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας και ανάπτυξη συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης συστήματος κατά ISO 14001: 2004.
3. Μετεγκατάσταση επιχείρησης σε χώρο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες.

1.5. Συνοπτικός Απολογισμός Προβλημάτων

Μόλις η «Καλλικρατική» Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. ανέλαβε τη διαχείριση του τομέα ύδρευσης και αποχέτευσης των Δ.Ε. Καστελλίου και Θρασανού διαπιστώθηκαν αρκετά προβλήματα τα οποία αναφέρονται αναλυτικά σε προηγούμενη έκθεση. Από αυτά άλλα αντιμετωπίστηκαν, ενώ σε άλλα γίνεται ακόμα προσπάθεια να αντιμετωπιστούν.

Σε κάθε περίπτωση τα προβλήματα επιδρούν αρνητικά στην ευελιξία της επιχείρησης καθώς και στη διόγκωση της γραφειοκρατίας, του όγκου εργασίας και της ευθύνης. Προβλήματα που σχετίζονται με τόσο με το εξωγενές όσο και με το ενδογενές περιβάλλον της επιχείρησης είναι:

- Η πολύπλευρη και παρατεταμένη οικονομική κρίση
- Η ακατάσχετη και ανελέητη πολυνομία
- Οι ασάφειες του νομικού πλαισίου. Συγκρούσεις νόμων, αμφιβολίες ως προς την ισχύ αντικρουόμενων διατάξεων και ως προς την εφαρμογή τους στη Δ.Ε.Υ.Α.
- Οι σαρωτικές αλλαγές σε τεχνικο-φορολογικά και μισθολογικά θέματα (κατάργηση Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, Ενιαίο Μισθολόγιο, Φορολογία, αλληπάλληλες εγκύκλιοι κλπ.)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Η συνεχής υποχρέωση αποστολής στοιχείων. Συνεχόμενα έγγραφα Υπουργείων και Κεντρικών Υπηρεσιών ζητούσαν και ζητούν την αποστολή παντός τύπου στοιχείων για την Επιχείρηση.
- Το πρόβλημα της καταβολής του Φ.Π.Α. των συγχρηματοδοτούμενων έργων
- Η υπαγωγή της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στις διαδικασίες του Επιτρόπου.
- Η νοοτροπία πολλών καταναλωτών κυρίως των Δ.Ε. Καστελλίου και Θραψανού οι οποίοι είχαν συνηθίσει σε διαφορετικές δομές, διαδικασίες και τέλη.
- Μετακινήσεις υδρομέτρων από την ύδρευση στην άρδευση. Με την εφαρμογή της τιμολογιακής πολιτικής της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π., καταναλωτές των Δ.Ε. Καστελλίου και Θραψανού προχώρησαν σε αιτήσεις μεταφοράς των υδρομέτρων τους από την ύδρευση στην άρδευση. Παρουσιάστηκε ραγδαία αύξηση των αιτήσεων διακοπών και σχεδόν μηδαμινή τάση σε αιτήσεις νέας υδροδότησης.
- Οι αυξημένες απαιτήσεις των Τοπικών Προέδρων.
- Προβλήματα στη ροή της πληροφορίας και στο συντονισμό με υδραυλικούς των Δ.Ε. Καστελλίου και Θραψανού. Είναι αδύνατο να συντονιστούμε με τεχνίτες υδραυλικούς που δεν ανήκουν στην Υπηρεσία μας και που δεν ελέγχουμε σε επίπεδο προγραμματισμού, ανάθεσης εργασιών, αδειών κλπ. Τις περισσότερες φορές που επιχειρήσαμε να επικοινωνήσουμε μαζί τους ήρθαμε αντιμέτωποι με αναπάντητες κλήσεις.
- Καθαρισμοί δεξαμενών και έλεγχος της ποιότητας του νερού. Η έλλειψη προσωπικού σε συνδυασμό με την ύπαρξη εκτάκτων βλαβών σε καθημερινή βάση, καθώς και η υλοποίηση των περιοδικών μετρήσεων κατανάλωσης, καθυστερούν τον προγραμματισμό και την υλοποίηση του ελέγχου της ποιότητας του νερού, των δειγματοληψιών και του τακτικού καθαρισμού των δεξαμενών και των δικτύων.

1.6. Το πρόβλημα της έλλειψης προσωπικού

Η πορεία της επιχείρησης είναι συνυφασμένη με την επάρκεια σε ποσότητα, ποιότητα και διάρκεια του ανθρώπινου δυναμικού.

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης ξεκίνησε τη λειτουργία της το έτος 2003, ως «Καποδιστριακή» Δ.Ε.Υ.Α. ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ. Αρχικά η επιχείρηση στελεχώθηκε με το απολύτως απαραίτητο προσωπικό και κυρίως με αποσπάσεις εργαζομένων από τον πρώην Δήμο Αρκαλοχωρίου.

Τα τελευταία τρία χρόνια η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης έχει επεκτείνει τη δραστηριότητά της στα όρια του νέου «καλλικρατικού» Δήμου Μινώα Πεδιάδας, διπλασιάζοντας το μέγεθός της και πολλαπλασιάζοντας τον όγκο εργασίας της. Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. έχει την επιμέλεια και την ευθύνη της υδροδότησης και αποχέτευσης 72 οικισμών που απλώνονται σε συνολική έκταση

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

398,35 τετρ. χλμ. με συνολικό πληθυσμό που ξεπερνά τους 17.000 κατοίκους. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι το συνολικό μήκος του δικτύου ύδρευσης ξεπερνά τα 400.000 μέτρα και εμφανίζει κατά μέσο όρο 1.200 έκτακτες βλάβες ετησίως. Στους νευραλγικούς τομείς της ύδρευσης και αποχέτευσης το «έκτακτο» αποτελεί καθημερινή πραγματικότητα.

Στο διάστημα των τελευταίων ετών τρεις (3) τεχνίτες υδραυλικοί που είχαν αποσπαστεί παλιότερα από τον πρώην Δήμο Αρκαλοχωρίου, συνταξιοδοτήθηκαν χωρίς να αντικατασταθούν, εφόσον οι προσλήψεις έχουν ανασταλεί λόγω της δημοσιονομικής προσαρμογής της Χώρας. Δεδομένης της επέκτασης της επιχείρησης στα όρια του νέου μεγάλου Δήμου, το προσωπικό της επιχείρησης αντί να αυξηθεί κατακόρυφα μειώθηκε κατά 25%, ενώ δεν έχει αποσπαστεί προσωπικό από το Δήμο Μινώα Πεδιάδας. Επιπρόσθετα, με την εν λόγω επέκταση, η Δ.Ε.Υ.Α. ανέλαβε τη λειτουργία και συντήρηση των Μονάδων Επεξεργασίας Λυμάτων των Δημοτικών Ενοτήτων Καστελλίου και Θραψανού.

Την ίδια στιγμή, καθημερινά πληθαίνουν οι ανάγκες για συντηρήσεις, βελτιώσεις και επεμβάσεις στο υδρευτικό και αποχετευτικό σύστημα που στόχο έχουν την ομαλή υδροδότηση και αποχέτευση των κατοίκων. Το υπάρχον εργατοτεχνικό προσωπικό που αποτελείται από πέντε (5) ανθρώπους !!! δεν προλαβαίνει να αντιμετωπίζει όλες τις καθημερινές και έκτακτες βλάβες, γεγονός που δημιουργεί προβλήματα στην παροχή υπηρεσιών ύδρευσης – αποχέτευσης προς τους κατοίκους της περιοχής. Επιπλέον, οι καταμετρήσεις των υδρομέτρων κωλυσιεργούν, ενώ η μέριμνα για τις λήψεις δειγμάτων, τον έλεγχο της ποιότητας του νερού και τον καθαρισμό των δεξαμενών αποθήκευσης είναι εκ των πραγμάτων περιορισμένη.

Παράλληλα εκτελούνται 4 μεγάλα συγχρηματοδοτούμενα από το ΠΕΠ και το ΕΠΠΕΡΑΑ έργα, συνολικού προϋπολογισμού € 13.252.048,00 τα οποία απαιτούν ποικίλες παράλληλες εργασίες από το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π., γεγονός που επιδεινώνει την αποτελεσματική αντιμετώπιση των πρακτικών ζητημάτων που καθημερινά προκύπτουν.

Τέλος η πολυνομία, η κατακόρυφη αύξηση της γραφειοκρατίας και της ευθύνης των εργαζομένων διογκώνουν το πρόβλημα.

Η ακατανόητη απαγόρευση των προσλήψεων προσωπικού αορίστου χρόνου – ακατανόητη αφού οι Δ.Ε.Υ.Α. δεν επιβαρύνουν σε τίποτα απολύτως τον Κρατικό Προϋπολογισμό - οι σοβαρές περικοπές στη μισθοδοσία και το απαισιόδοξο κλίμα που δημιουργεί η οικονομική συγκυρία, δυσχεραίνουν ακόμα περισσότερο το ρόλο της επιχείρησης.

Η Διοίκηση της επιχείρησης και το προσωπικό καταβάλλει όλες τις ανθρωπίνως δυνατές προσπάθειες προκειμένου να ανταποκριθεί στην αποστολή της, τουλάχιστον ως προς την παροχή των απολύτως απαραίτητων καθημερινών υπηρεσιών προς τους δημότες. Για το σκοπό αυτό και

μέσα από τις νόμιμες και προβλεπόμενες διαδικασίες η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. προχωρά σε προσλήψεις έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με όσα ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2190/1994. Το προσωπικό αυτό αφορά σε αποκλειστική βάση ειδικότητες Τεχνιτών Υδραυλικών και Εργατοτεχνιτών.

Η επάρκεια και η διάρκεια του Προσωπικού στην επιχείρηση είναι ζήτημα κομβικής σημασίας για την εκτέλεση των στοιχειωδών έστω εργασιών, και ως τέτοιο θα πρέπει άμεσα να αντιμετωπιστεί.

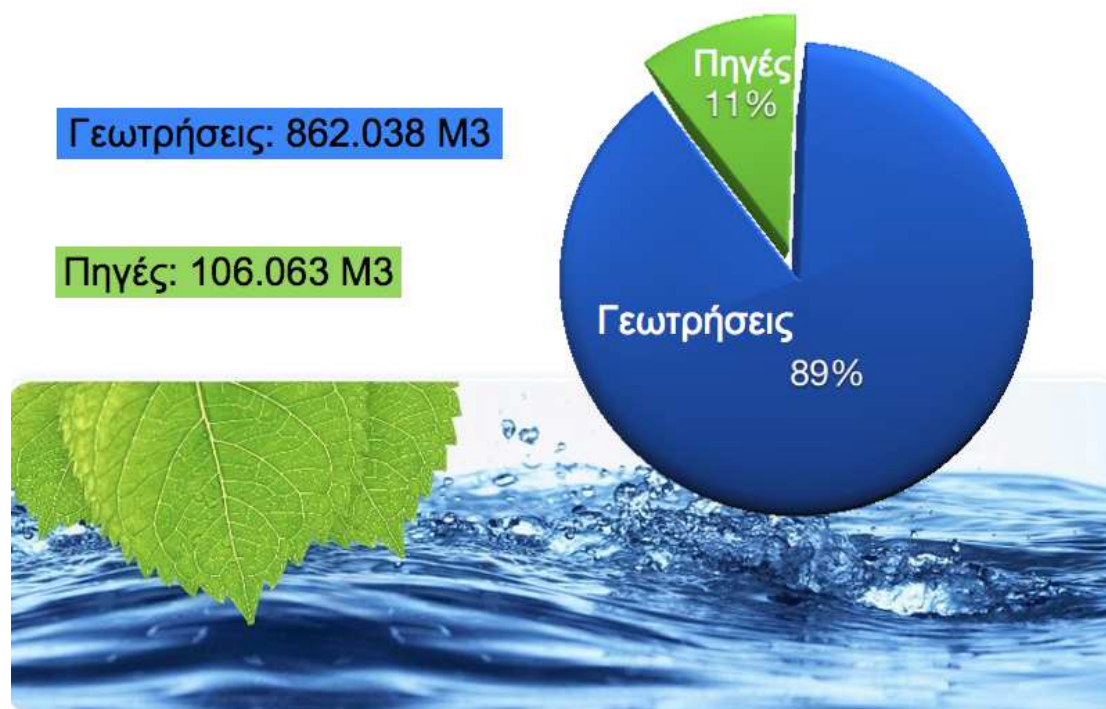
2. ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Το εταιρικό προφίλ της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. προσδιορίζεται από στατιστικά-απολογιστικά στοιχεία, καθώς και οικονομικά δεδομένα, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί στην παρούσα φάση. Μεταξύ άλλων, μεγέθη κατανάλωσης, χρήσεις νερού, κατηγορίες ακινήτων, αιτήσεις πελατών, κλιμάκωση κυβικών, αποτύπωση εσόδων, εξόδων και οικονομικών αποτελεσμάτων οριοθετούν την εικόνα της επιχείρησης.

2.1. Προέλευση διαθέσιμου ύδατος

Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. παρέχει νερό ύδρευσης το οποίο αντλεί κυρίως από γεωτρήσεις και πηγές, όπως απεικονίζονται στο ακόλουθο γράφημα.

Εκτίμηση προέλευσης διαθέσιμου ύδατος



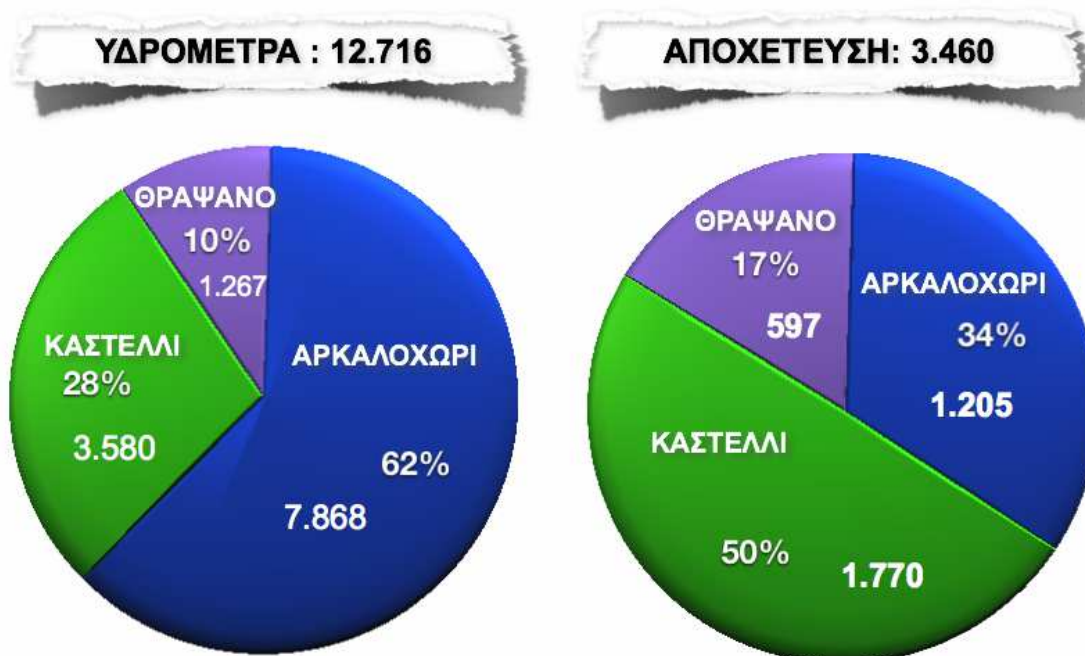
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

2.2. Πληθυσμός – Έκταση – Υδρομετρητές - Αποχετεύσεις: Η ΔΕΥΑ Μινώα Πεδιάδας εξυπηρετεί **17.563** καταναλωτές εκ των οποίων ποσοστό 54% κατοικεί στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου. Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. υδροδοτεί 38 Τοπικές Κοινότητες με 72 οικισμούς σε συνολική έκταση **398,35** τετραγωνικά χιλιόμετρα.

Για την ύδρευση των ακινήτων χρησιμοποιούνται **12.716** υδρομετρητές. Η μεγάλη πλειοψηφία των υδρομέτρων (62%) βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου.

Με το υφιστάμενο αποχετευτικό δίκτυο είναι συνδεδεμένα 3.460 ακίνητα. Τα μισά από αυτά τα ακίνητα βρίσκονται στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου.

ΠΛΗΘΟΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΑΝΑ Δ.Ε.

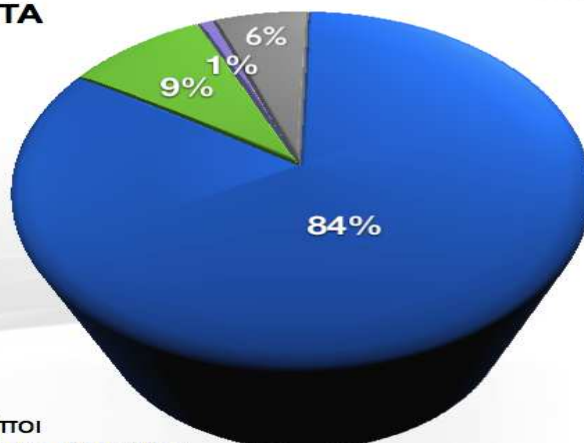


2.3. Χρήσεις νερού

Χρήσεις νερού και κατηγορίες ακινήτων

Το 84% των υδρευόμενων ακινήτων αντιστοιχεί σε οικίες (νοικοκυριά), το 9% σε μετόχια-κοτέτσια, το 6% σε Καταστήματα-Αποθήκες και μόλις το 1% σε Βιομηχανίες. Κάθε ομάδα από τις παραπάνω αποτελεί και μια κατηγορία χρέωσης.

ΥΔΡΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΧΡΗΣΕΙΣ ΝΕΡΟΥ



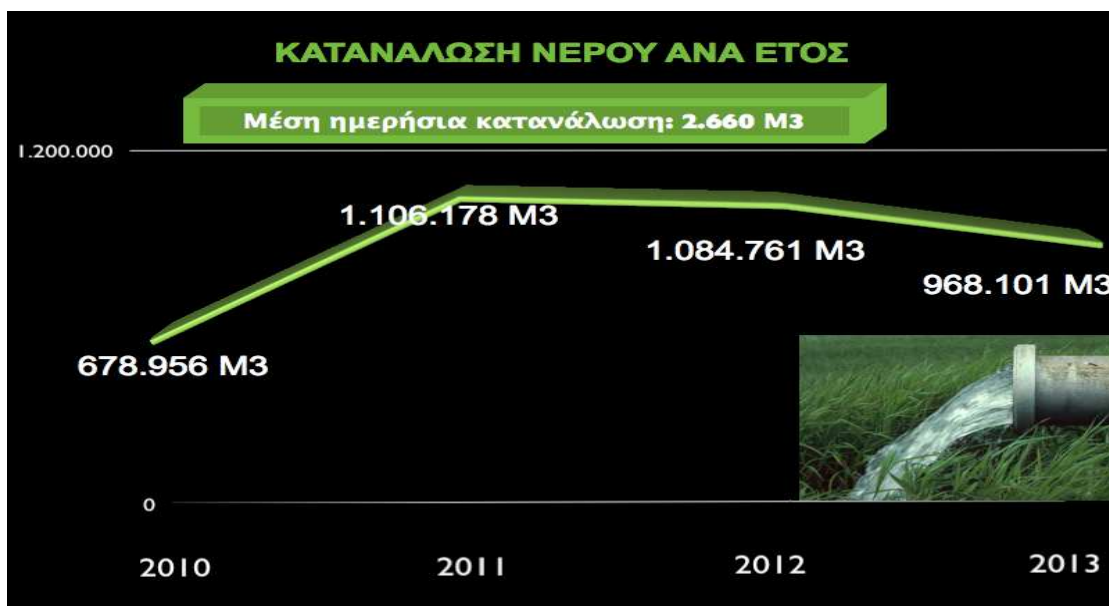
- Οικίες
- Μετόχια - Κοτέσια - Κήποι
- Βιομηχ.-Ελαιουργ.-Κτηνοτρ. Μονάδες
- Καταστήματα - Αποθήκες
- Δημοτικά Κτίρια

2.4. Κατανάλωση νερού

2.4.1. Κατανάλωση νερού ανά Έτος, Δημοτική Ενότητα και Περίοδο

Η συνολική κατανάλωση (η τιμολογίσιμη, όπως προκύπτει από τις μετρήσεις υδρομέτρων και την έκδοση Βεβαιωτικών Καταλόγων) νερού ύδρευσης για το έτος 2013, ανήλθε σε 968.101 M3, ενώ η μέση ημερήσια κατανάλωση στα 2.660 M3. Από τη συνολική ετήσια ποσότητα, 604.479 M3 νερού καταναλώθηκαν στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου, 259.323 M3 νερού στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου και 104.299 M3 στη Δημοτική Ενότητα Θραψανού.

Με άλλα λόγια, ποσοστό 62% της συνολικής κατανάλωσης αντιστοιχεί στη Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου, 27% στη Δ.Ε. Καστελλίου και 11% στη Δ.Ε. Θραψανού.



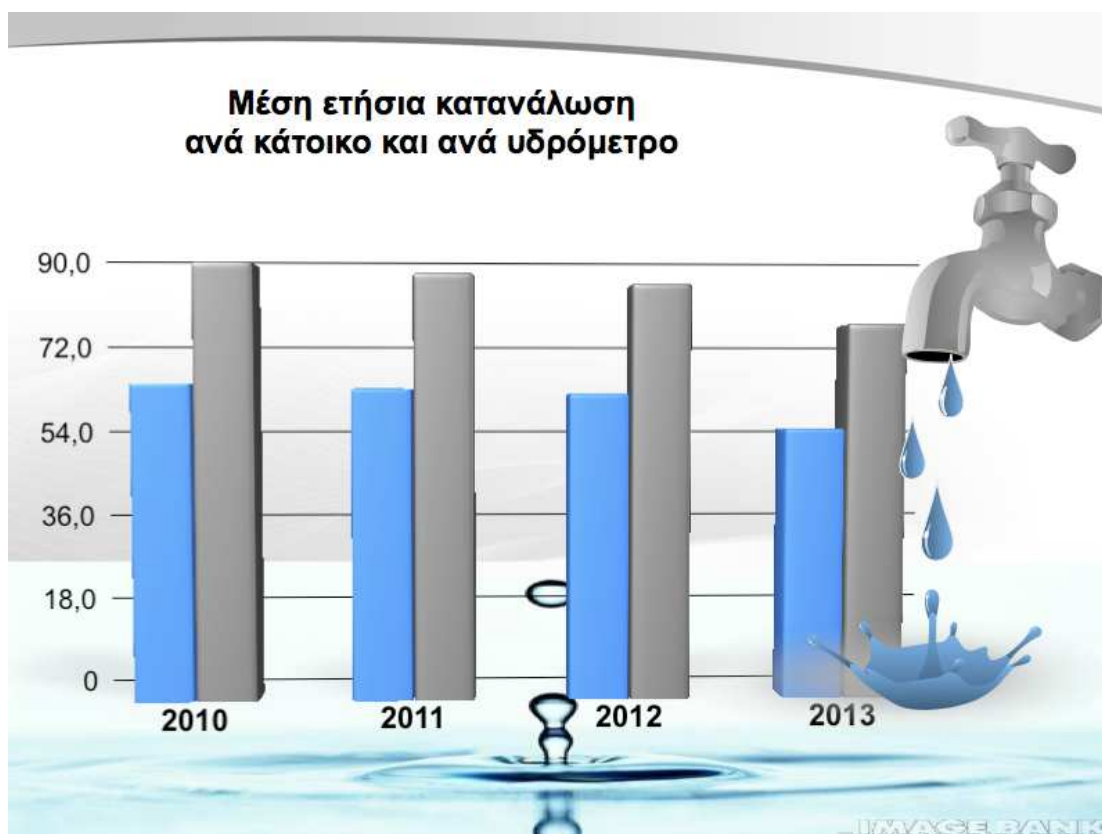


Αναμενόμενα η καλοκαιρινή περίοδος (Β' Τετράμηνο) εμφανίζει τη μεγαλύτερη κατανάλωση νερού, ξεπερνώντας τα 393.000 M3. Η μέση κατανάλωση νερού ανά τετράμηνο ανέρχεται στα 322.700 M3. Ακολουθεί η διαγραμματική απεικόνιση των περιόδων για τις οποίες μέχρι σήμερα έχουν εκδοθεί Βεβαιωτικοί Κατάλογοι, στην οποία παρουσιάζονται ευκρινώς οι προαναφερόμενες διακυμάνσεις.



2.4.2. Μέση ετήσια κατανάλωση ανά κάτοικο και ανά υδρόμετρο

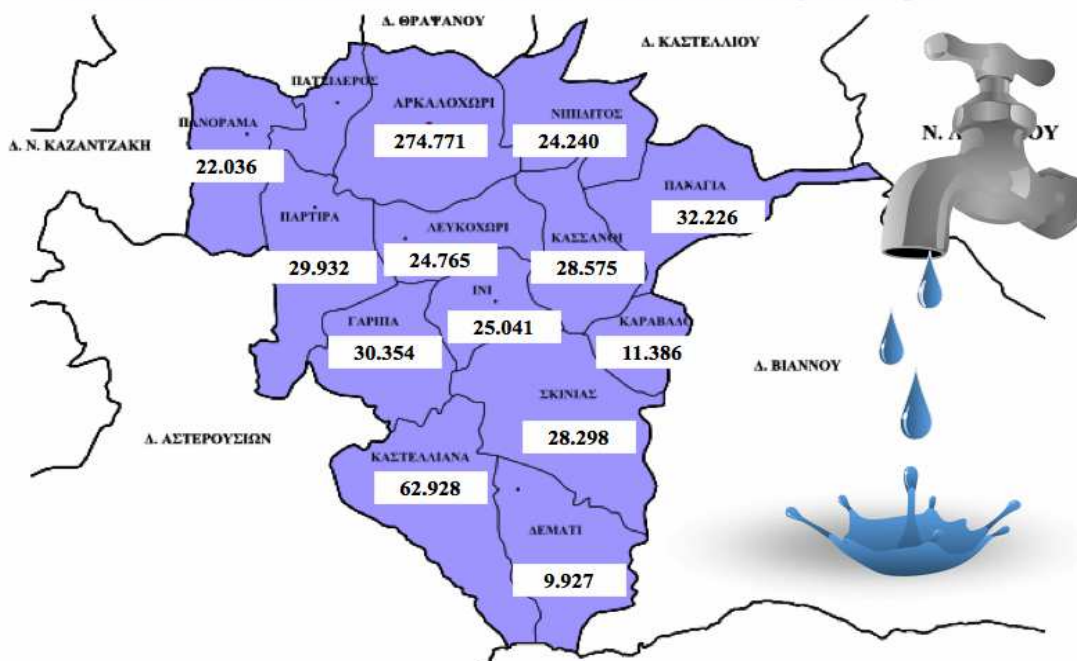
Το 2013 η κατανάλωση ανά κάτοικο ανήλθε στα 55 Μ3, ενώ η κατανάλωση ανά υδρόμετρο στα 76 Μ3. Σε σχέση με τα προηγούμενα έτη η κατανάλωση εμφανίζεται μειωμένη κατά 12,69% ανά κάτοικο και κατά 11,63% ανά υδρόμετρο. Η μείωση της κατανάλωσης αιτιολογείται λόγω της οικονομικής κρίσης, της αφομοίωσης της φιλοσοφίας της οικονομικής πολιτικής και των αυξημένων αιτημάτων για διακοπές υδροδότησης, κυρίως στη Δ.Ε. Καστελλίου.



Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου

Το 2013 η κατανάλωση ανήλθε σε 604.479 Μ3. Αναμενόμενα στο Διαμέρισμα Αρκαλοχωρίου παρατηρήθηκε η μεγαλύτερη ποσότητα κατανάλωσης (274.771 Μ3) με το ποσοστό να ανέρχεται στο 45%. Να σημειωθεί ότι στα Δημοτικά Διαμερίσματα Αρκαλοχωρίου και Καστελλιανών σημειώνεται το 56% της συνολικής κατανάλωσης της Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου.

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΑΝΑ Τ.Κ. - Δ.Ε. ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ



Δημοτική Ενότητα Καστελλίου

Το 2013 η κατανάλωση ανήλθε σε 259.323 Μ3. Αναμενόμενα στο Διαμέρισμα Καστελλίου παρατηρήθηκε η μεγαλύτερη ποσότητα κατανάλωσης (77.675 Μ3) που σε ποσοστό ανέρχεται στο 29,6% επί του συνόλου.

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΑΝΑ Τ.Κ. - Δ.Ε. ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ



Δημοτική Ενότητα Θραψανού

Το 2013 η κατανάλωση ανήλθε σε 104.299 Μ3. Και σε αυτή την περίπτωση, στο Διαμέρισμα Θραψανού παρατηρήθηκε η μεγαλύτερη ποσότητα κατανάλωσης με το ποσοστό να ανέρχεται στο 57% του συνόλου.

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΑΝΑ Τ.Κ. - Δ.Ε. ΘΡΑΨΑΝΟΥ



2.4.3. Μέγιστες και Ελάχιστες καταναλώσεις νερού

Στον παρακάτω πίνακα διακρίνονται οι μεγαλύτερες και οι μικρότερες καταναλώσεις σε ετήσια βάση, ανά Τοπική Κοινότητα.

Η Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου και οι Τοπικές Κοινότητες Καστελλίου, Καστελλιανών, Θραψανού και Παναγιάς εμφανίζουν τις μεγαλύτερες καταναλώσεις, ενώ οι Τοπικές Κοινότητες Σαμπά, Καρουζανών, Μαθιάς και Λιλιανού εμφανίζουν τις μικρότερες καταναλώσεις.

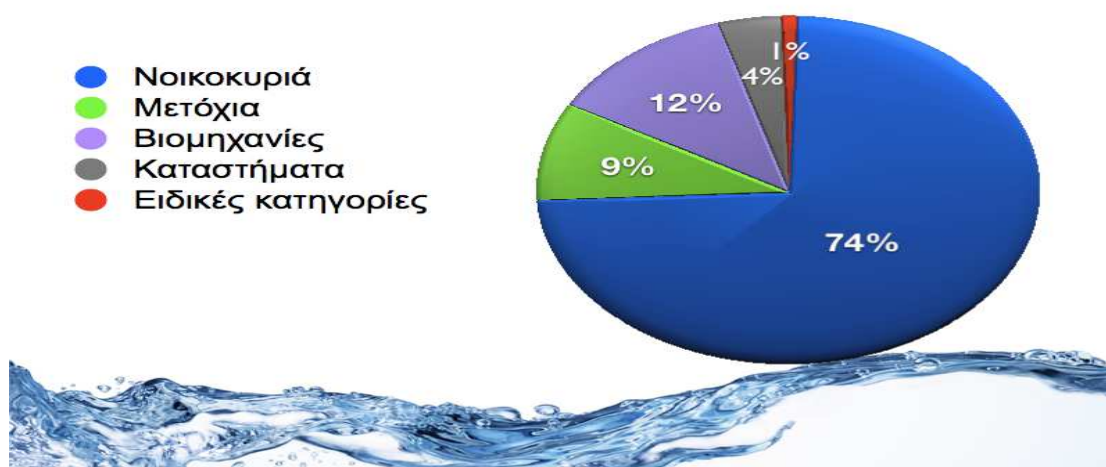
Μαx και Μiη καταναλώσεις έτους 2013 ανά Τ.Κ.

Μεγαλύτερες καταναλώσεις			Μικρότερες καταναλώσεις	
Αρκαλοχώρι	274.771		Σαμπάς	5.691
Καστέλλι	77.675	Καρουζανά	6.374	
Καστελλιανά	62.928	Μαθιά	7.424	
Θραψανό	58.262	Λιλιανό	7.709	
Παναγιά	32.226	Αμαριανό	9.610	
Γαρίπα	30.354	Δεμάτι	9.927	
Πάρτηρα	29.932	Καραβάδω	11.386	
Σκινιάς	28.298	Ασκοί	11.891	

2.4.4. Κατανάλωση νερού ανά χρήση σε ετήσια βάση

Σε ετήσια βάση, ποσοστό 74% της κατανάλωσης προέρχεται από τις οικίες (νοικοκυριά), 12% από τις βιομηχανίες (ελαιουργεία, επιχειρήσεις σκυροδέματος, κτηνοτροφικές μονάδες, ξενοδοχεία), 9% από μετόχια – κοτέτσια, 4% από καταστήματα, ενώ μηδαμινή είναι η κατανάλωση στις ειδικές κατηγορίες. Το γεγονός αυτό σημαίνει ότι η κατηγορία των οικιών αποτελεί την πρωταρχική κατηγορία χρέωσης ως προς τη διαμόρφωση της τιμολογιακής πολιτικής.

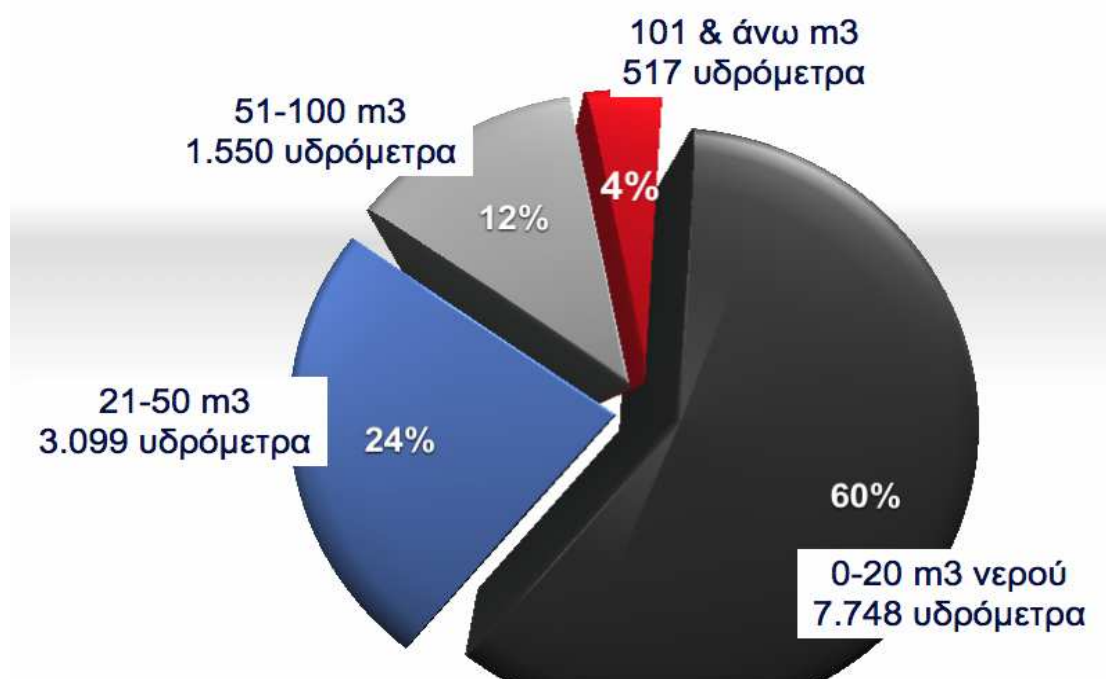
ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΝΕΡΟΥ ΑΝΑ ΧΡΗΣΗ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ



2.4.5. Κλίμακες κατανάλωσης

Ποσοστό που ανέρχεται στο 60% των υδρομέτρων εντάσσεται στην 1^η κλίμακα κατανάλωσης (από 0-20 M3), 24% εντάσσεται στη 2^η κλίμακα κατανάλωσης (από 21 – 50 M3), 12% στην 3^η κλίμακα κατανάλωσης (από 51-100 M3), ενώ μόλις το 4% των υδρομέτρων εντάσσεται στην 4^η κλίμακα κατανάλωσης (από 101 & άνω M3). Αξιοσημείωτο είναι ότι ποσοστό 84% των υδρομέτρων εντάσσεται στις 2 πρώτες κλίμακες κατανάλωσης, γεγονός που υπογραμμίζει ότι η τιμολογιακή πολιτική θα πρέπει οπωσδήποτε να στοχεύει και στις χαμηλές κλίμακες κατανάλωσης.

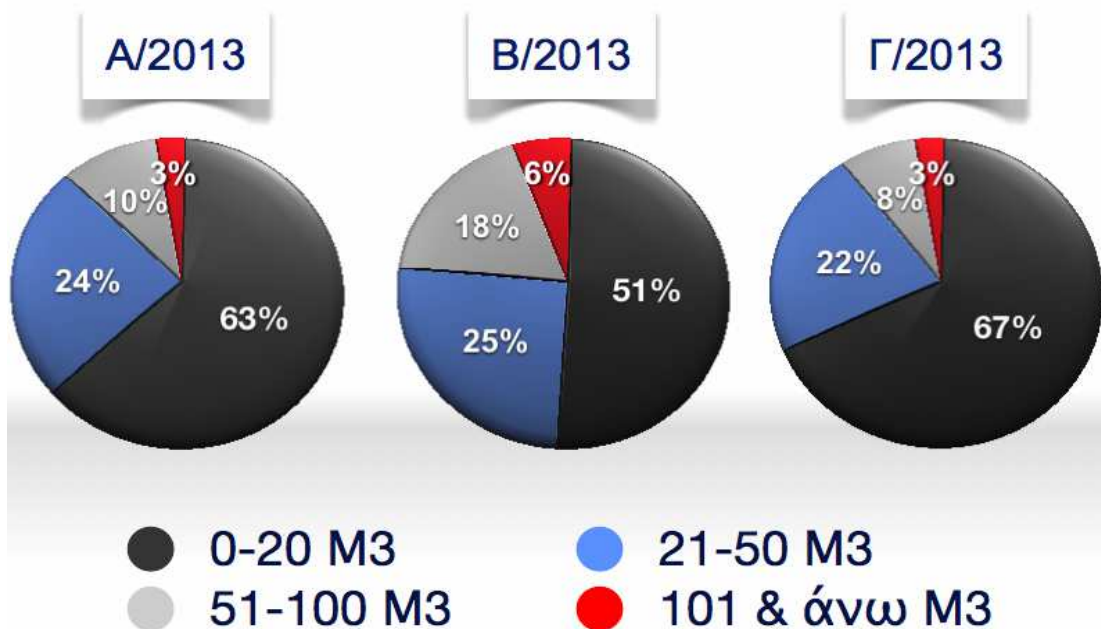
ΥΔΡΟΜΕΤΡΑ ΣΕ ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ



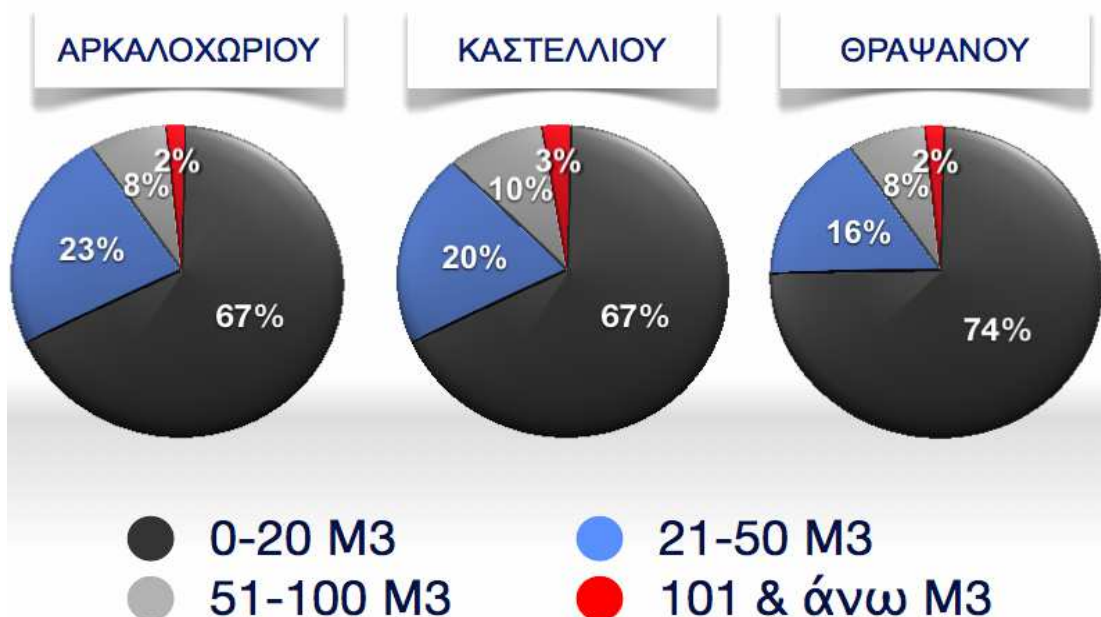
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Ακολουθεί σε μορφή γραφήματος, αναλυτικά και ποσοστιαία, ανά περίοδο και ανά Δ.Ε., η ένταξη των υδρομέτρων στις κλίμακες κατανάλωσης.

ΥΔΡΟΜΕΤΡΑ ΣΕ ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΑΝΑ ΠΕΡΙΟΔΟ



ΥΔΡΟΜΕΤΡΑ ΣΕ ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΑΝΑ Δ.Ε.



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Με εξαίρεση την καλοκαιρινή περίοδο, όπου η ένταξη των υδρομέτρων στην 1^η κλίμακα περιορίζεται στο 51%, δεν υπάρχουν αξιόλογες διαφοροποιήσεις.

2.4.6. Προσδιορισμός Μέσης Κατανάλωσης

Ενδεικτικά, λαμβάνοντας σαν βάση υπολογισμού την περίοδο Γ'4μηνου 2013, οι μέσες ποσότητες κυβικών μέτρων νερού ανά κατηγορία χρήσης ακινήτων εμφανίζονται στο παρακάτω γράφημα. Οι οικίες που αντιστοιχούν στη συντριπτικά μεγαλύτερη πλειοψηφία ακινήτων καταναλώνουν 23 Μ3, ενώ στα Μετόχια-Κοτέτσια-Κήποι παρατηρείται η μικρότερη μέση ποσότητα με 14 Μ3. Η μέση σταθμισμένη ποσότητα κατανάλωσης ανέρχεται στα 23 Μ3.



2.4.7. Προσδιορισμός Μέσης Τιμής

Η μέση τιμή ανά κατηγορία ακινήτου, αναπαρίστανται στο ακόλουθο γράφημα.



2.5. Συνδέσεις και εργασίες υδρομέτρων

2.5.1. Νέες συνδέσεις υδροδότησης

Οι αιτήσεις για νέες συνδέσεις υδροδότησης εμφανίζονται μειωμένες τα τελευταία χρόνια, λόγω της περιορισμένης οικοδομικής δραστηριότητας.

Να σημειωθεί ότι τα έτη 2011 και 2012, λόγω της επέκτασης της Δ.Ε.Υ.Α. στις Δ.Ε. Καστελλίου και Θραψανού, αναμενόταν μεγαλύτερος όγκος νέων συνδέσεων (λαμβάνοντας υπόψιν και τα απολογιστικά στοιχεία του 2010), γεγονός που δεν επαληθεύτηκε. Τα αποτελέσματα στον τομέα της ζήτησης νέων υδροδοτήσεων είναι απογοητευτικά.



2.5.2. Νέες συνδέσεις αποχέτευσης

Σε ότι αφορά την αποχέτευση, αναμενόμενα το 81% των νέων συνδέσεων πραγματοποιείται στη Δ.Ε. Καστελλίου, το 4% στη Δ.Ε. Θραψανού και το 15% στη Δ.Ε. Θραψανού. Και στην περίπτωση της αποχέτευσης όμως, τα συνολικά αποτελέσματα δεν είναι τα αναμενόμενα. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι έχουν πραγματοποιηθεί συνδέσεις παράλληλα με αναπλάσεις οδών οι οποίες δεν έχουν ακόμα χρεωθεί, ενώ στη Δ.Ε. Καστελλίου εκκρεμούν ακόμα χρεώσεις από συνδέσεις που είχαν υλοποιηθεί από τον πρώην Δήμο Καστελλίου.

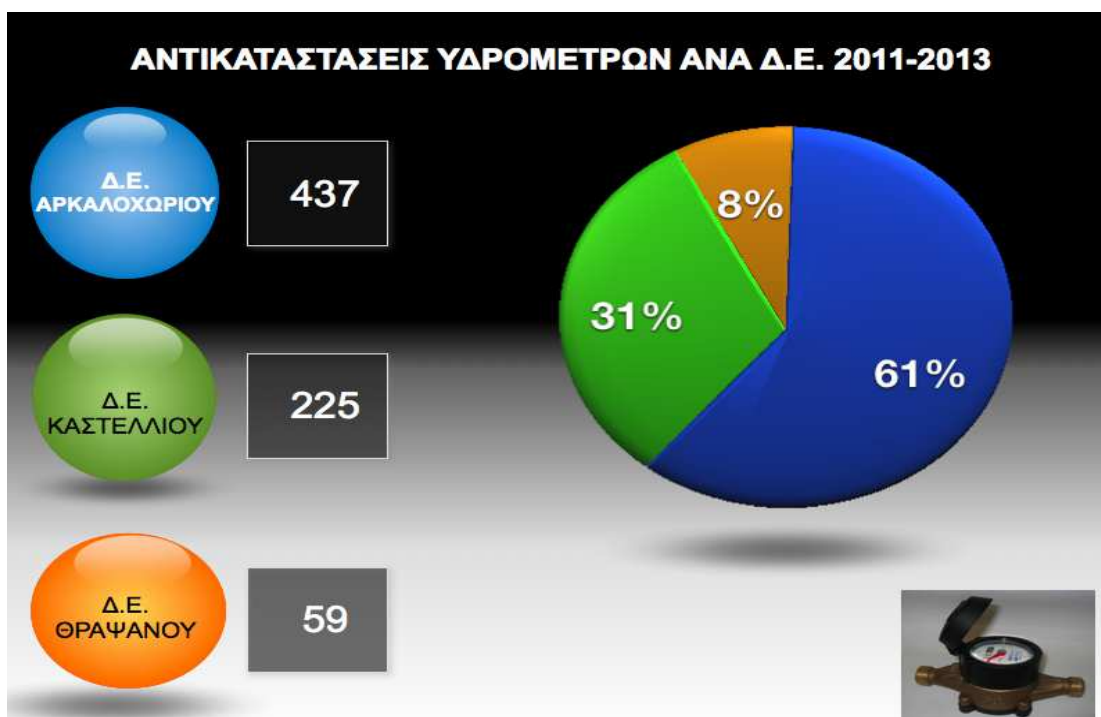
Σε κάθε περίπτωση, με την υλοποίηση του έργου της «Κατασκευής Δικτύων Αποχέτευσης και Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων οικισμού Αρκαλοχωρίου», οι αιτήσεις για αποχέτευση αναμένεται να εκτοξευθούν.



2.5.3. Αντικαταστάσεις υδρομέτρων

Οι αντικαταστάσεις των προβληματικών υδρομέτρων συμβάλλουν στο νοικοκύρεμα, στη μείωση της τεκμαρτής και στην αύξηση της πραγματικής κατανάλωσης, στην αξιοπιστία των μετρήσεων και κατά συνέπεια στην αύξηση των εσόδων.

Από το 2011 μέχρι σήμερα έχουν πραγματοποιηθεί 721 αντικαταστάσεις χαλασμένων υδρομέτρων, εκ των οποίων το 61% πραγματοποιήθηκε στη Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου. Στο παρακάτω γράφημα αποτυπώνονται αναλυτικά οι σχετικές πληροφορίες.

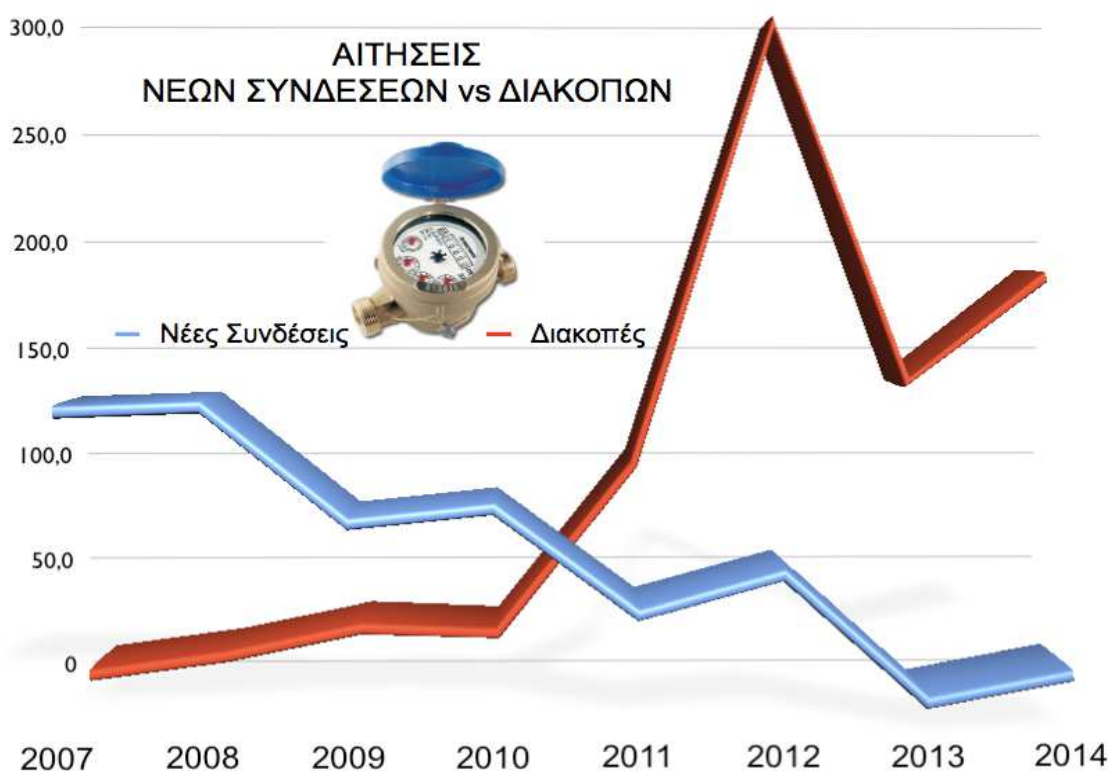


2.5.4. Διακοπές υδρομέτρων

Ο αριθμός των **αιτήσεων διακοπής υδροδότησης** είναι σημαντικά αυξημένος. Από τον Ιούνιο του 2011 μέχρι σήμερα οι εν λόγω αιτήσεις ξεπέρασαν τις 460, αριθμός υπερδιπλάσιος σε σχέση με τις αιτήσεις για νέες συνδέσεις.

Αίσθηση προκαλεί το γεγονός ότι πάνω από τις μισές αιτήσεις διακοπής προέρχονται από τη Δ.Ε. Καστελλίου. Το γεγονός αυτό, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα ποσοστά νέων συνδέσεων που προαναφέραμε και τις μαρτυρίες των τεχνιτών υδραυλικών που ενεργούν την καταμέτρηση, μας οδηγεί στο συμπέρασμα ότι πολλές από τις αιτήσεις διακοπής υδροδότησης συνοδεύονται από παράλληλες αιτήσεις σύνδεσης με το δίκτυο άρδευσης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ



2.5.5. Επιθεωρήσεις υδρομέτρων

Η προσαρμογή των καταναλωτών στα νέα δεδομένα που δημιούργησε η «καλλικρατική» Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. επέφερε δυσκολίες. Η αποκατάσταση υδρομέτρων που δεν είχαν μετρηθεί ποτέ ή ήταν

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

για χρόνια προβληματικά, αλλά και η ενοποιημένη τιμολογιακή πολιτική, προκάλεσαν κατακόρυφη αύξηση των ενστάσεων και των αιτήσεων για επιθεωρήσεις υδρομέτρων. Ο όγκος εργασίας ως προς τη διεκπεραίωση των αιτήσεων αυτών και τη διαχείρισή τους σε όλα τα στάδια, αυξήθηκε δραματικά. Από τον Ιούνιο του 2011 μέχρι σήμερα η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. έχει δεχτεί και διεκπεραιώσει πάνω από 800 σχετικές αιτήσεις.



3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

3.1. Εξέλιξη Λογιστικών Αποτελεσμάτων

Από την αρχή της λειτουργίας της, η επιχείρηση λογιστικά, παρουσίαζε «Ζημίες» μέχρι και το έτος 2010, δεδομένου ότι το Ειδικό Τέλος 80% (άρθρο 11, Ν.1069/80), χρεωνόταν κανονικά στους λογαριασμούς και εκ του Νόμου αντιμετωπιζόταν ως αποθεματικό και όχι ως έσοδο. Το 2011 το Ειδικό Τέλος καταργήθηκε και ενσωματώθηκε στην τιμή του νερού. Παράλληλα, με την ενσωμάτωση των Δ.Ε. Καστελλίου και Θραψανού τα έσοδα αυξήθηκαν χωρίς να συνοδεύονται από την ανάλογη αύξηση των εξόδων. Το γεγονός αυτό είχε ως αποτέλεσμα κέρδη στον Ισολογισμό του έτους 2011 ύψους € 327.142,49 για το έτος 2011, € 611.638,68 για το 2012 και € 47.457,90 για το 2013. Να σημειωθεί ότι τα κέρδη του 2012 είναι αυξημένα καθώς εκδόθηκαν περισσότεροι βεβαιωτικού κατάλογοι στο έτος αυτό, που αφορούσαν καταναλώσεις του 2011 των Δ.Ε. Καστελλίου και Θραψανού. Η μεγάλη μείωση των κερδών στο 2013 οφείλεται στην πρόβλεψη επισφαλών απαιτήσεων από ληξιπρόθεσμα υπόλοιπα καταναλωτών, σύμφωνα με τις υποδείξεις των Ορκωτών Λογιστών.



3.2. Αριθμοδείκτες

Από την επεξεργασία των Οικονομικών καταστάσεων έτους 2013 (παράρτημα) προκύπτουν οι ακόλουθοι αριθμοδείκτες που δείχνουν τη **μέχρι σήμερα** θετική εικόνα της επιχείρησης.

Ο παρακάτω δείκτης είναι θετικός. Να σημειωθεί ότι το 2013 οι υποχρεώσεις φαίνονται σημαντικά αυξημένες καθώς περιλαμβάνουν και τον Φ.Π.Α. του έργου «Κατασκευή Δικτύου Αποχέτευσης και Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων οικισμού Αρκαλοχωρίου».

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΔΕΙΚΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ

Οικονομική αυτάρκεια =
Ίδια Κεφάλαια / Σύνολο
Υποχρεώσεων

Έτος	Ίδια Κεφάλαια	Υποχρεώσεις
2009	3.542.179,87	95.246,89
2010	3.520.034,39	80.032,56
2011	3.892.702,37	137.710,30
2012	5.025.407,61	63.532,68
2013	9.557.280,70	603.693,71



Ο παρακάτω δείκτης εμφανίζει αυξητικές τάσεις καθώς κατά τα έτη 2012 και 2013, λόγω της εκτέλεσης των συγχρηματοδοτούμενων έργων αποχέτευσης αυξάνονται σημαντικά τόσο οι επιχορηγήσεις, όσο και τα ίδια κεφάλαια.

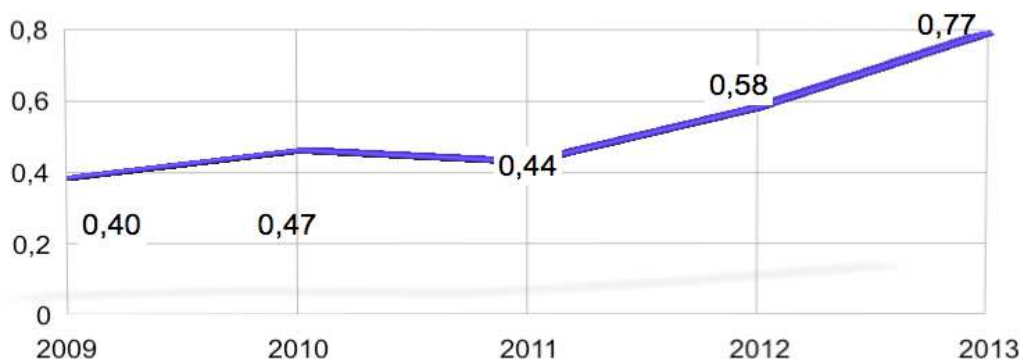
Ο Δείκτης Γενικής Επιβάρυνσης βρίσκεται σε χαμηλά επίπεδα. Η αύξηση που παρατηρείται στο έτος 2013 οφείλεται στην αδυναμία καταβολής του μη επιλέξιμου ΦΠΑ του έργου «Κατασκευή Δικτύου Αποχέτευσης και Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων οικισμού Αρκαλοχωρίου».

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

Έτος	Επιχορηγήσεις	Ίδια Κεφάλαια
2009	1.428.116,51	3.542.179,87
2010	1.650.705,62	3.520.034,39
2011	1.707.327,58	3.892.702,37
2012	2.918.619,98	5.025.407,61
2013	7.367.214,82	9.557.280,70

Διάρθρωση Ιδίων Κεφαλαίων=
 Επιχορηγήσεις / Ίδια Κεφάλαια



ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

Έτος	Υποχρεώσεις	Σύνολο Παθητικού
2009	95.246,89	3.637.426,76
2010	80.032,56	3.600.066,95
2011	137.710,30	4.030.412,67
2012	63.532,68	5.140.590,31
2013	603.693,71	10.190.023,24

Γενικής Επιβάρυνσης=
 Υποχρεώσεις / Σύνολο Παθητικού



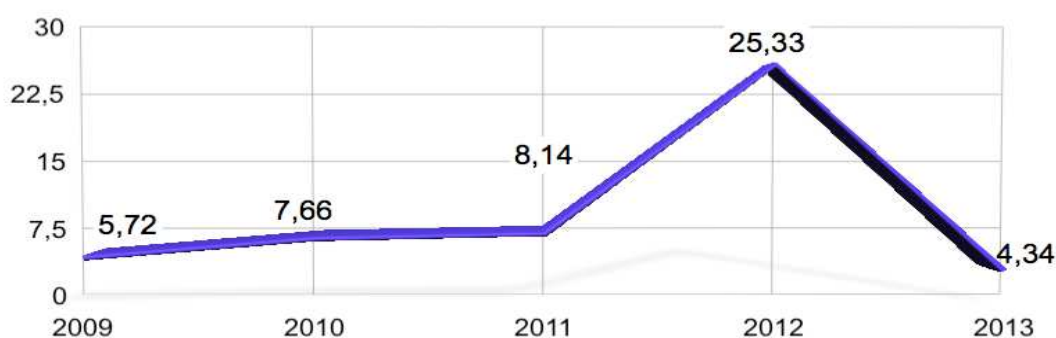
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Τόσο η Γενική, όσο και η Ταμειακή ρευστότητα της επιχείρησης κινείται σε ικανοποιητικά επίπεδα, ενώ η μείωσή της το έτος 2013 οφείλεται στην μη εξόφληση του ΦΠΑ του προαναφερόμενου έργου. Σε κάθε περίπτωση, η επιπλέον εξόφληση του μη επιλέξιμου ΦΠΑ έχει δρομολογηθεί.

ΔΕΙΚΤΗΣ ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑΣ

Γενική Ρευστότητα =
 Κυκλοφορούν Ενεργητικό /
 Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

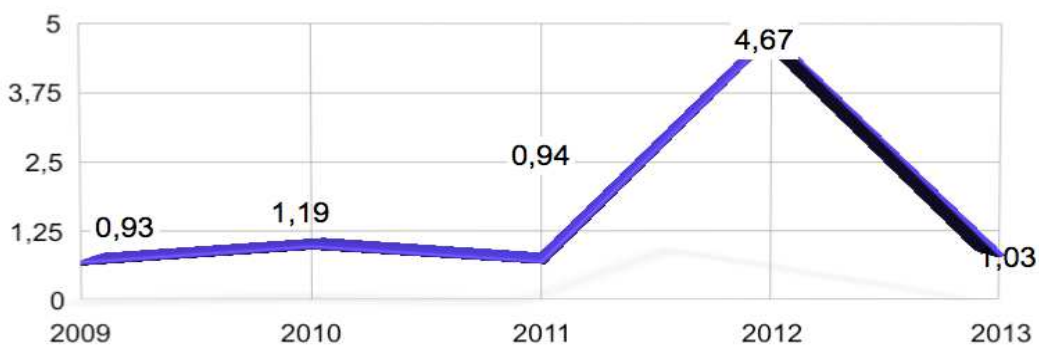
Έτος	Κυκλοφορούν Ενεργητικό	Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις
2009	544.844,57	95.246,89
2010	612.750,68	80.032,56
2011	1.121.152,82	137.710,30
2012	1.609.563,72	63.532,68
2013	2.620.475,55	603.693,71



ΔΕΙΚΤΗΣ ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑΣ

Ταμειακή Ρευστότητα =
 Διαθέσιμα / Βραχυπρόθεσμες
 Υποχρεώσεις

Έτος	Διαθέσιμα	Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις
2009	88.571,79	95.246,89
2010	95.190,89	80.032,56
2011	130.003,97	137.710,30
2012	296.870,38	63.532,68
2013	623.028,91	603.693,71



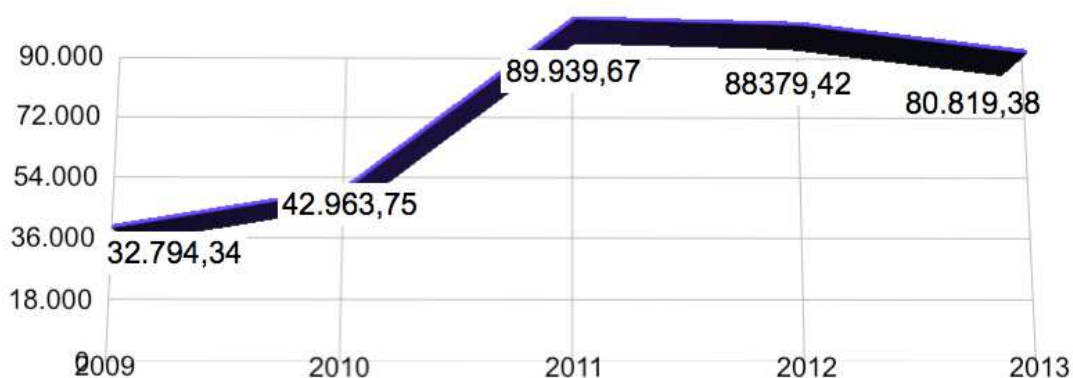
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Η αύξηση του κύκλου εργασίας (λόγω της επέκτασης της επιχείρησης στις Δ.Ε. Καστελλίου και Θραψανού) σε συνδυασμό με τη μείωση του προσωπικού (3 συνταξιοδοτήσεις) και τους παράλληλους περιορισμούς στην πρόσληψη νέων εργαζομένων, αύξησε σημαντικά την παραγωγικότητα των εργαζομένων. Το 2013 κάθε εργαζόμενος παράγει κατά μέσο όρο πάνω από € 80.000,00 ετησίως για την επιχείρηση, ενώ κοστίζει λιγότερο από € 23.000,00. Τα στοιχεία και η σύγκρισή τους απεικονίζονται παρακάτω.

**ΔΕΙΚΤΗΣ
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Έσοδα ανά εργαζόμενο =
Σύνολο Οργανικών Εσόδων /
Απασχολούμενο Προσωπικό

Έτος	Οργανικά έσοδα	Προσωπικό
2009	494.842,54	15
2010	472.601,28	11
2011	899.396,73	10
2012	1.237.311,86	14
2013	1.050.651,95	13

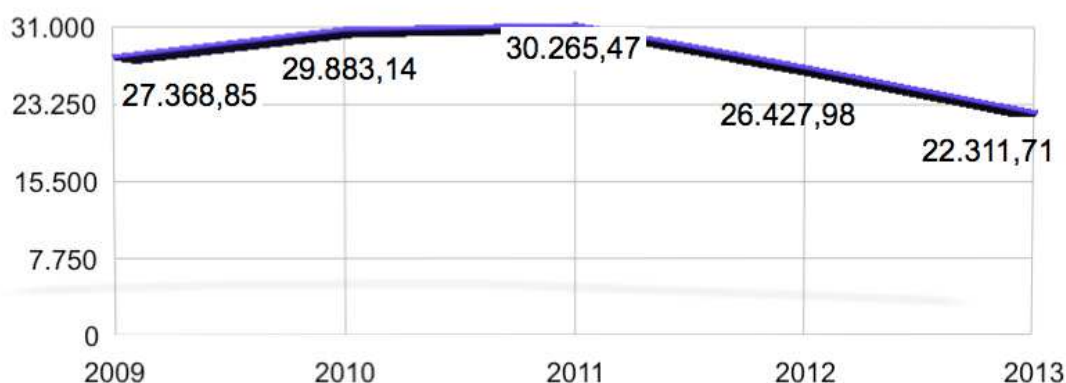


ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

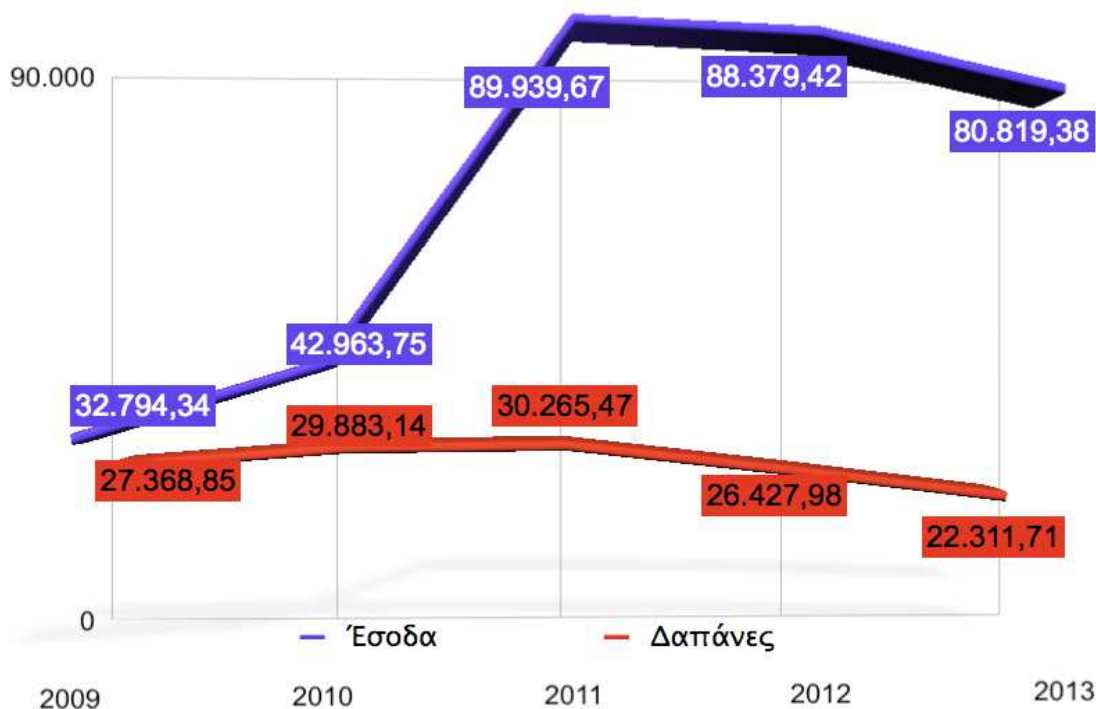
ΔΕΙΚΤΗΣ
Δαπανών Προσωπικού

Δαπάνες προσωπικού ανά εργαζόμενο =
 Αμοιβές και έξοδα Προσωπικού /
 Απασχολούμενο Προσωπικό

Έτος	Αμοιβές & έξοδα	Προσωπικό
2009	410.532,74	15
2010	328.714,49	11
2011	302.654,71	10
2012	369.991,74	14
2013	290.052,17	13



Έσοδα vs Δαπάνες ανά εργαζόμενο

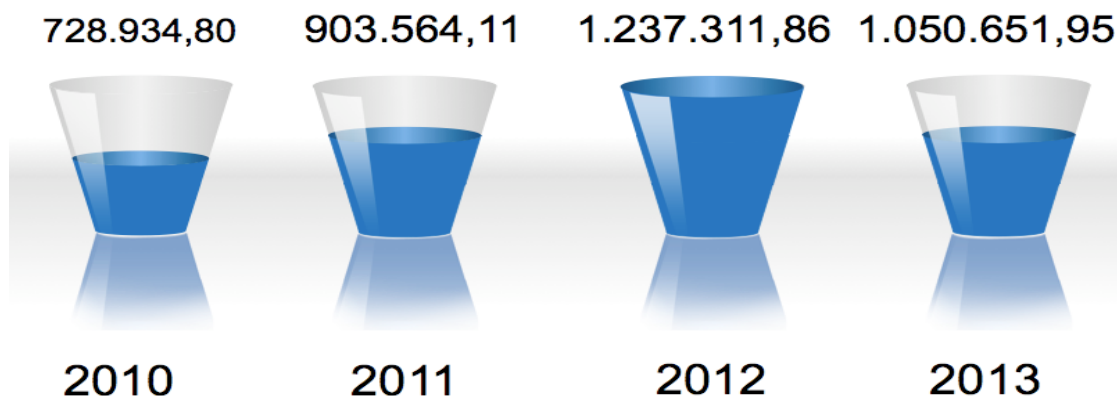


3.3. Έσοδα υπηρεσιών ύδρευσης - αποχέτευσης

3.3.1. Διακύμανση εσόδων

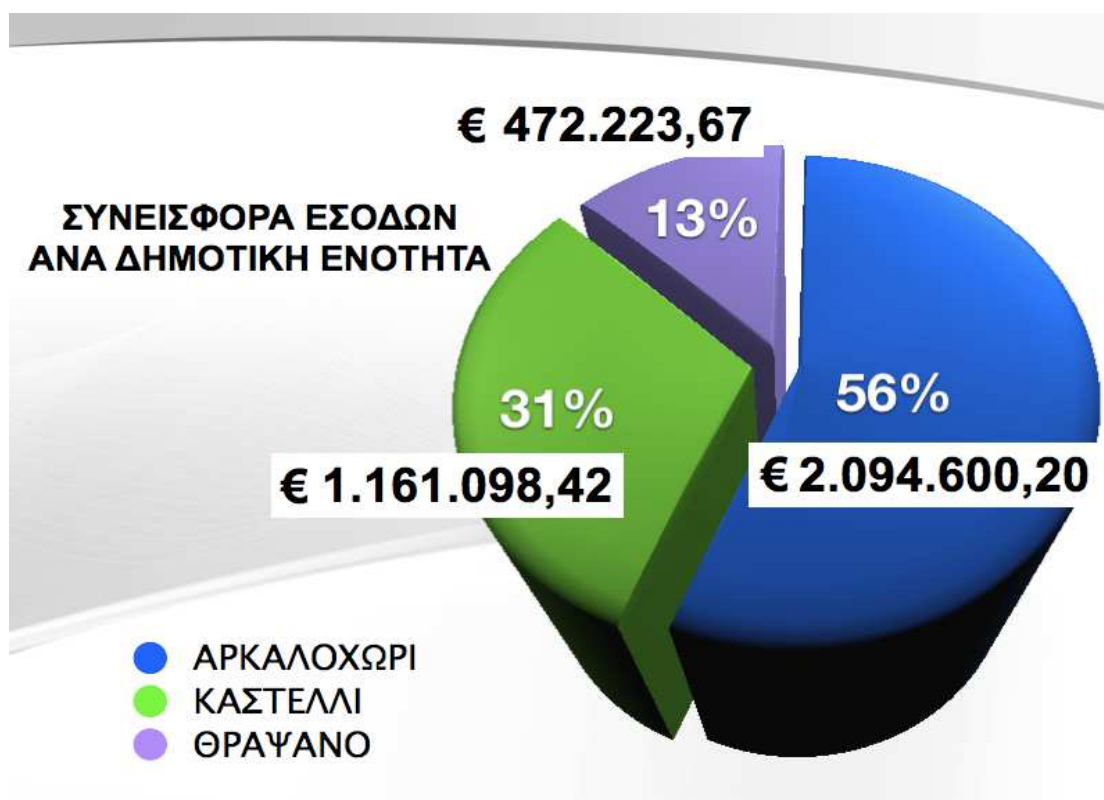
Από την αρχή λειτουργίας της Δ.Ε.Υ.Α., τα έσοδα παρουσιάζουν σταθερή αυξητική τάση έως το 2010, λόγω των ετήσιων αυξητικών αναπροσαρμογών των τιμολογίων. Τον Ιούνιο του έτους 2011, η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. ενσωμάτωσε στην αρμοδιότητά της τις Δημοτικές Ενότητες Καστελλίου και Θραψανού με την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης». Αναμενόμενα, τα έσοδα αυξήθηκαν κατά 23,96% και ανήλθαν στο ποσό των € 903.564,11. Το 2012 αποτελεί το πρώτο ολοκληρωμένο έτος λειτουργίας της «Καλλικρατικής» Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. Στο έτος αυτό που εκδόθηκαν και επιπλέον Βεβαιωτικοί Κατάλογοι, τα έσοδα παρουσιάζουν περαιτέρω αύξηση κατά 36,93% και ανέρχονται στα € 1.237.311,86. Το 2013 τα έσοδα είναι μειωμένα κατά € 186.659,91, δηλαδή ανέρχονται σε € 1.050.651,95.

Συνολικά έσοδα



3.3.2. Συνεισφορά εσόδων ανά Δ.Ε.

Αθροιστικά, τα έσοδα του τομέα ύδρευσης-αποχέτευσης από τον Ιούνιο του έτους 2011 (αρχή λειτουργίας της «Καλλικρατικής» Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π.) έως τις 30/9/2014, στη Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου ανέρχονται στα € 2.094.600,20 και αντιστοιχούν στο 56% του συνόλου. Τα έσοδα της Δ.Ε. Καστελλίου ανέρχονται στα € 1.161.098,42 και αντιστοιχούν στο 31% του συνόλου. Τα έσοδα της Δ.Ε. Θραψανού ανέρχονται στα € 472.223,67 και αντιστοιχούν στο 13% του συνόλου. Αναλυτικά για κάθε ενότητα και ανά τομέα τα έσοδα εμφανίζουν την παρακάτω εικόνα:



3.3.3. Έσοδα κατ' είδος (συγκεντρωτικά)

Συγκεντρωτικά, από την αρχή της λειτουργίας της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. (Ιούνιος 2011 έως 30/09/2014), τα έσοδα διακρίνονται ανά είδος, στις ακόλουθες κατηγορίες:

Από 1/6/2011 έως 30/09/2014

Ε Σ Ο Δ Α	Από κατανάλωση νερού	55,08%	€ 2.064.991,51
	Από πάγιο ύδρευσης	22,09%	€ 828.302,30
	Από Τέλος αποχέτευσης	10,58%	€ 396.763,00
	Από ΤΑΣ & Έκτακτες Χρεώσεις	3,18%	€ 119.152,75
	Από Επιχορηγήσεις & διάφορα	1,87%	€ 70.011,64
	Από πιστωτ. τόκους πελατών	7,20%	€ 270.108,26
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ		€ 3.749.329,46

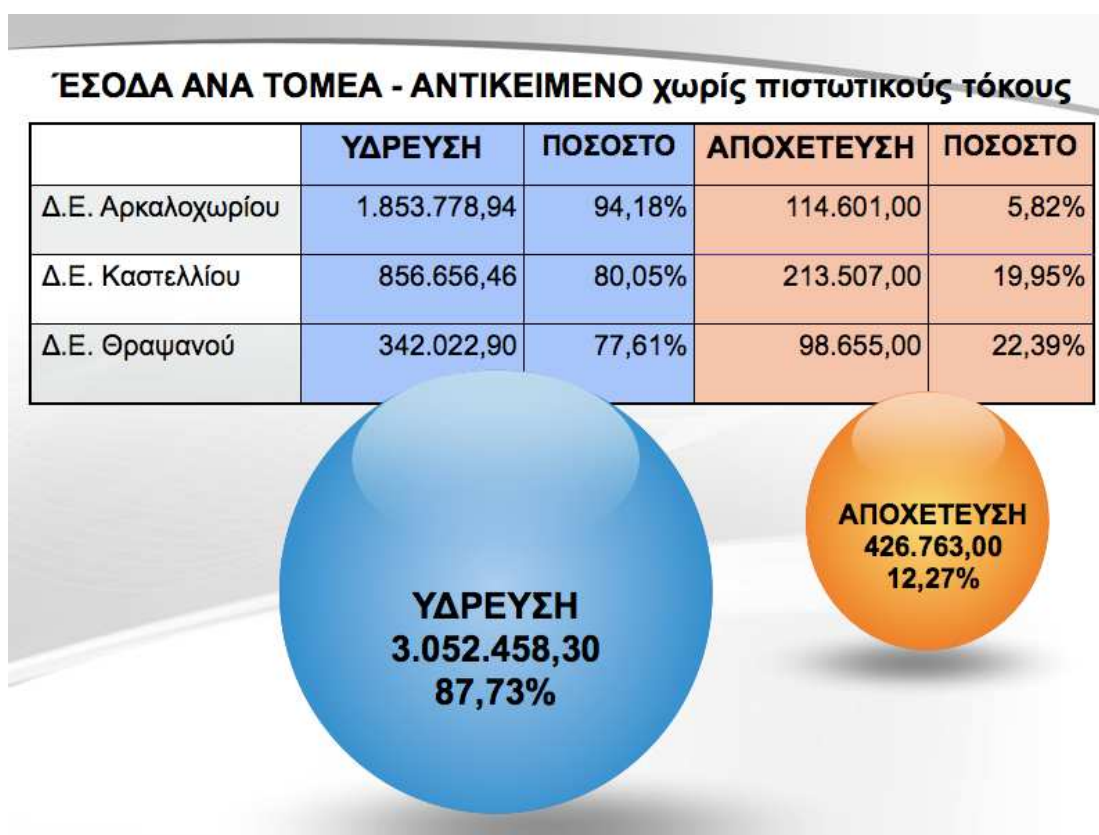
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Όπως διαπιστώνουμε, η μεγάλη πλειοψηφία των εσόδων προέρχεται από καταναλώσεις νερού, με το αντίστοιχο ποσοστό να ξεπερνά το 55%. Ακολουθούν το Πάγιο Ύδρευσης και το Τέλος Αποχέτευσης με τα ποσοστά να ξεπερνούν το 22% και 10% αντίστοιχα, ενώ το ποσό των € 270.108,26 που αφορά πιστωτικούς τόκους πελατών (προσαυξήσεις) δεν θεωρείται αμελητέο.

3.3.4. Έσοδα ανά αντικείμενο (Τομέα)

Ως προς το αντικείμενο, η διαφορά είναι τεράστια. Κατά μέσο όρο, το 88% περίπου των εσόδων προέρχεται από την Υπηρεσία της Ύδρευσης, ενώ μόλις το 12% από την Υπηρεσία της Αποχέτευσης. Την ίδια στιγμή, οι ανάγκες της αποχέτευσης είναι πολύ μεγαλύτερες από τις ανάγκες της ύδρευσης. Ενώ η ύδρευση ως Τομέας είναι ανταποδοτικός, δεν συμβαίνει το ίδιο και με την αποχέτευση. Κατά συνέπεια, η ανταποδοτικότητα εκλαμβάνεται συνολικά για την επιχείρηση και όχι ανά αντικείμενο.

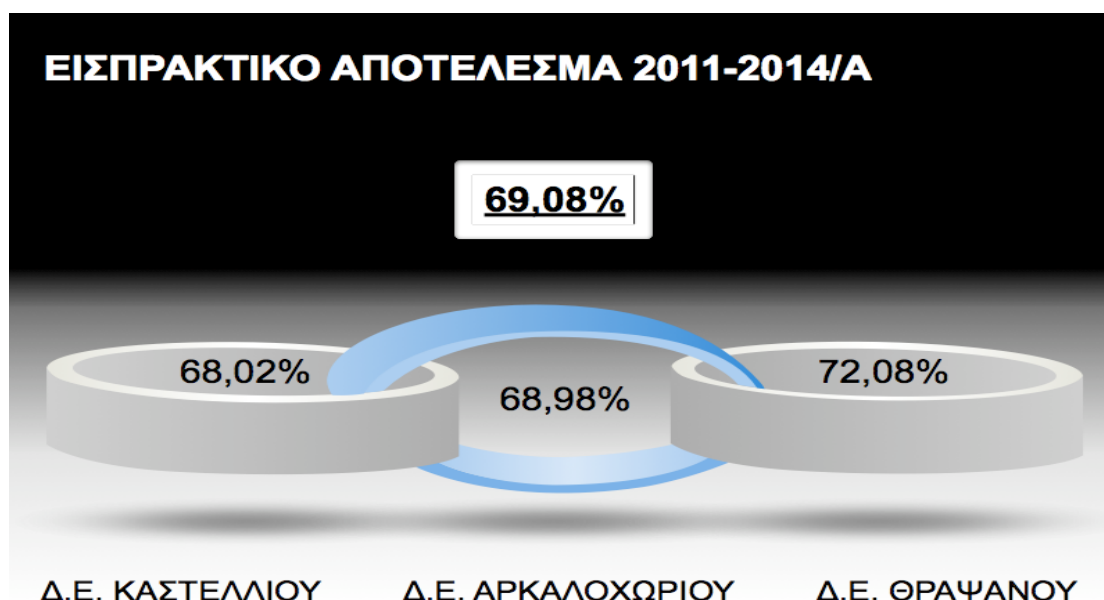
Με την ολοκλήρωση και λειτουργία των έργων της αποχέτευσης που προβλέπεται άμεσα, τα έσοδα (νέες συνδέσεις αποχέτευσης και περιοδικά τέλη χρέωσης στους λογαριασμούς) αναμένεται να εκτοξευθούν. Απαιτείται εξορθολογισμός των χρεώσεων και των τελών αποχέτευσης και επαναπροσδιορισμός από μηδενική βάση.



3.3.5. Εισπρακτικό αποτέλεσμα

Το εισπρακτικό αποτέλεσμα της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. προκύπτει από τη διερεύνηση των ποσών που βεβαιώνονται και των ποσών που εισπράττονται. Από τη σύγκρισή τους προκύπτουν τα συγκεντρωτικά υπόλοιπα ύδρευσης, βάσει των οποίων προσδιορίζουμε το ποσοστό εισπραξης. Με δεδομένο ότι η επιχείρηση από την έναρξη της λειτουργίας της έχει συνέχεια, στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά και συγκεντρωτικά ανά έτος τα προαναφερόμενα δεδομένα. Στο σύνολο της λειτουργίας της η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. παρουσιάζει εισπρακτικό αποτέλεσμα που προσεγγίζει το 83%.

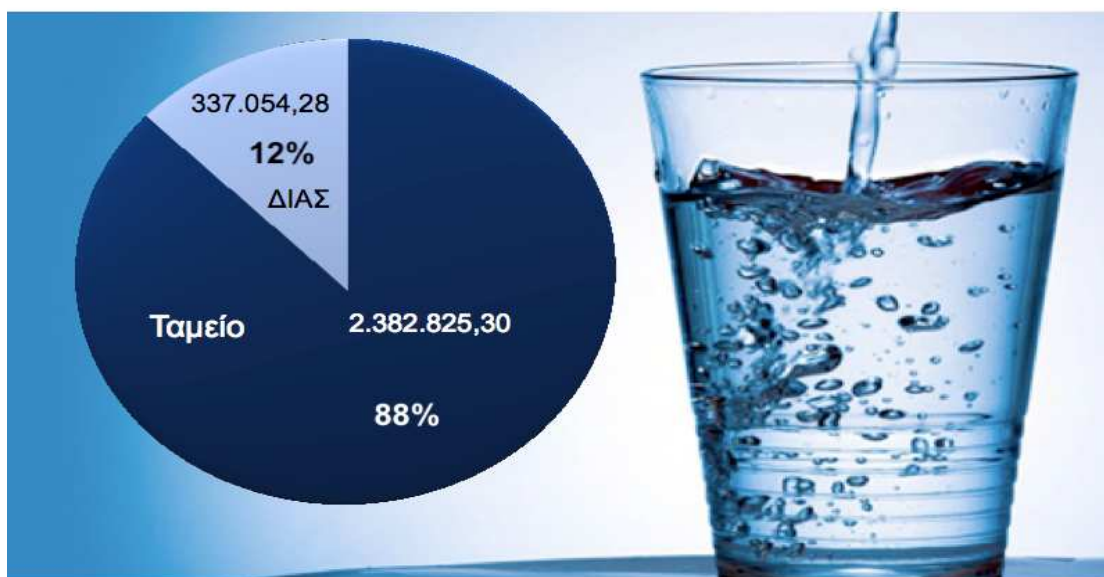
Εξετάζοντας ξεχωριστά τα πρόσφατα έτη 2011-2012, (έτη λειτουργίας της Καλλικρατικής Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π.), το εισπρακτικό αποτέλεσμα παρουσιάζεται σημαντικά μειωμένο, αφού ο μέσος όρος ανέρχεται στο 69,08%. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η αιτία της μείωσης του εισπρακτικού αποτελέσματος ξεπερνά το πρόσφατο των περιόδων. Οφείλεται επιπρόσθετα, στην ευρύτερη οικονομική κρίση που πλήττει τον πληθυσμό, αλλά και στην απραξία ενεργοποίησης αναγκαστικών μέτρων εισπραξης (διακοπές υδροδότησης λόγω χρέους, δικαστικές διεκδικήσεις οφειλής κλπ.).



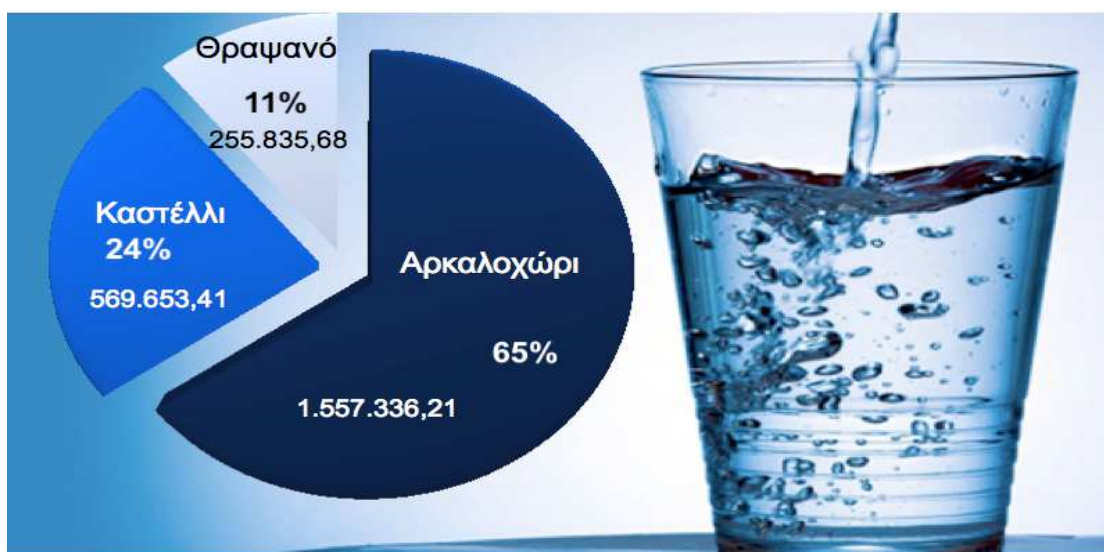
Στοιχεία εισπράξεων

Από τον Ιανουάριο του έτους 2012 που έγινε η εισαγωγή του συστήματος ΔΙΑΣ και ξεκίνησε η πλήρη εισπρακτική λειτουργία των σημείων εξυπηρέτησης στους πρώην Δήμους Καστελλίου και Θραψανού έως και τον Σεπτέμβριο του έτους 2014, εμφανίζονται τα ακόλουθα συγκεντρωτικά στατιστικά εισπράξεων.

Εισπράξεις 1/2012-9/2014



Εισπράξεις 1/2012-9/2014



3.4. Έξοδα – Δαπάνες Υπηρεσιών Ύδρευσης - Αποχέτευσης

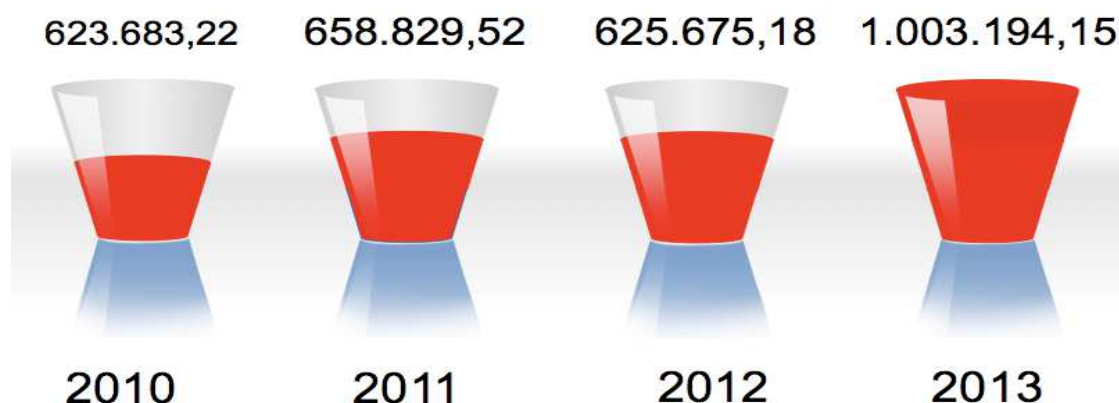
Η εικόνα των εξόδων (συνολικά ως δαπανών) μέχρι και το 2012 παρουσιάζει μικρές διακυμάνσεις από έτος σε έτος. Οι μεταβολές αυτές οφείλονται κυρίως στο μέγεθος και το είδος των εκτελούμενων έργων και τεχνικών παρεμβάσεων, στις επισκευές σοβαρών και έκτακτων βλαβών (κυρίως σε γεωτρήσεις), στους δοσοληπτικούς λογαριασμούς με τον Δήμο κλπ. Συγκεκριμένα, από το έτος 2010 στο έτος 2011 τα έξοδα παρουσιάζονται αυξημένα κατά 6,01% και από το 2011 στο έτος 2012 κατά 24,29%. Η αύξηση αυτή (που ομολογουμένως αναμενόταν μεγαλύτερη) οφείλεται

στον προφανή λόγο της επέκτασης της Δ.Ε.Υ.Α. στις Δ.Ε. Καστελλίου και Θραψανού. Να σημειωθεί ότι το ποσοστό αύξησης των εξόδων δεν αντιστοιχεί στο ποσοστό αύξησης των εσόδων το οποίο τα αντίστοιχα έτη προσδιορίζεται σε 23,96% και 36,94%. Το γεγονός αυτό οφείλεται κυρίως στην απουσία προσθήκης προσωπικού (απόσπαση ή πρόσληψη), στη συνταξιοδότηση υπαλλήλων, στις περικοπές μισθών, στη συμπίεση του κόστους επισκευών και συντηρήσεων (χρήση ιδιόκτητου χωματουργικού μηχανήματος) και στο ότι δεν δημιουργήθηκαν παραρτήματα στις νέες Δημοτικές Ενότητες.

Να σημειωθεί ότι σημαντικό παράγοντα συγκράτησης των εξόδων αποτέλεσε η αναγκαιότητα προγραμματισμού για την πληρωμή της συμμετοχής και του Φ.Π.Α. των 1^{ων} και 2^{ων} λογαριασμών των συγχρηματοδοτούμενων έργων αποχέτευσης του ΕΣΠΑ. Τα έξοδα αναμένεται να εκτοξευθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης και λειτουργίας των εν λόγω έργων, αλλά και με την προσθήκη του απολύτως απαραίτητου επιπλέον προσωπικού.

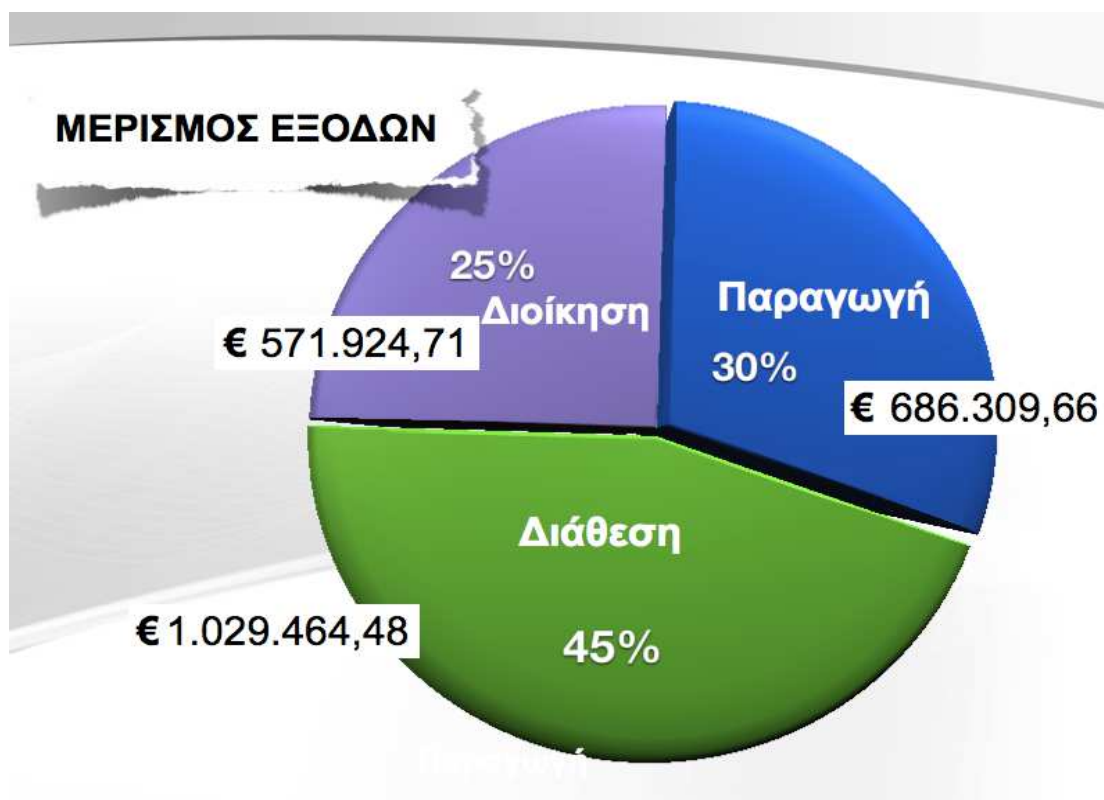
Ιδιαίτερη μνεία πρέπει να γίνει στο γεγονός ότι το 2013 τα έξοδα αυξάνονται κατά το συντριπτικό ποσοστό 60%. Η μεγάλη αυτή αύξηση οφείλεται στην πρόβλεψη (ύψους € 386.000,00) επισφαλών απαιτήσεων πελατών από ληξιπρόθεσμες οφειλές.

Συνολικά έξοδα



3.4.1. Μερισμός Δαπανών

Κατά την έκδοση φύλων μερισμού, τα έξοδα παραγωγής αντιστοιχούν στο 30%, τα έξοδα διάθεσης στο 45%, ενώ τα έξοδα διοίκησης και λειτουργίας στο 25% του συνόλου. Ακολουθεί αναλυτικό γράφημα.

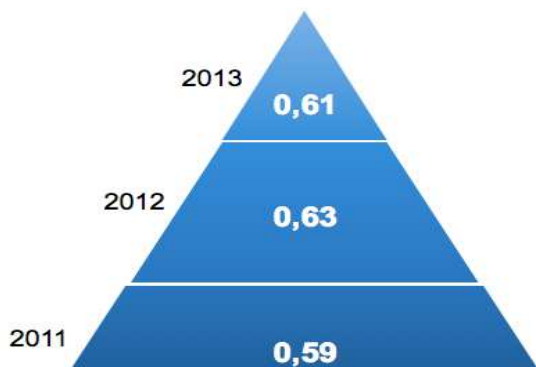


3.5. Προσδιορισμός Νεκρού Σημείου

Την κατεξοχήν απάντηση στο ερώτημα της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης αποτελεί ο προσδιορισμός του Νεκρού Σημείου. Με άλλα λόγια, η απάντηση στο ερώτημα "πόσο πουλάμε το κυβικό μέτρο νερού και πόσο μας κοστίζει".

Η μέση τιμή νερού ανά Μ3 ανέρχεται προκύπτει από τη διαίρεση της αξίας της κατανάλωσης με την κατανάλωση ανά έτος. Με δεδομένο ότι η ετήσια κατανάλωση από το 2011 έως και το 2013 δεν παρουσιάζει σημαντικές διακυμάνσεις και με δεδομένο ότι κατά την ίδια χρονική περίοδο δεν υπάρχουν αναπροσαρμογές τιμολογίων, η μέση τιμή δεν έχει αξιόλογες διαφοροποιήσεις. Το 2013 η μέση τιμή νερού ανέρχεται σε € 0,61/Μ3.

Μέση Τιμή Ύδατος / Μ3



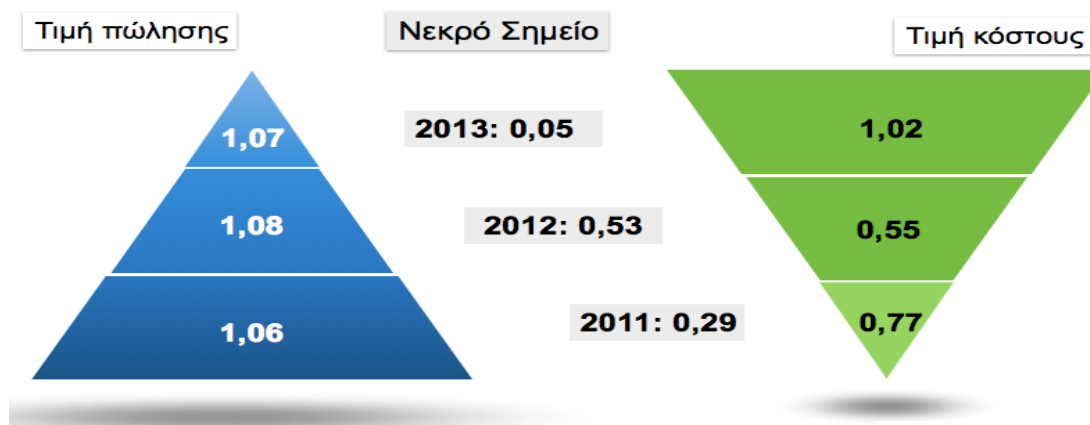
ΈΤΟΣ	Αξία κατανάλωσης	Κατανάλωση
2013	599.405,78	981.555
2012	719.013	1.147.659
2011	501.214	850.593



Αν στην αξία της κατανάλωσης προσθέσουμε και τα υπόλοιπα τέλη (πάγια, αποχετεύσεις, συνδέσεις, έκτακτες χρεώσεις κλπ.) και συνυπολογίσουμε τις όποιες επιπλέον πηγές εσόδων, η μέση τιμή πώλησης των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. ανέρχεται στα € 1,07 για το έτος 2013, ποσό αμετάβλητο σε σχέση με τα δύο προηγούμενα έτη. Εκείνο που διαφοροποιείται σημαντικά από έτος σε έτος είναι η τιμή κόστους των υπηρεσιών που παρέχει η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. Από το έτος 2012 στο έτος 2013 η τιμή κόστους αυξήθηκε κατά € 0,47, ήτοι κατά 85,45% και πλέον ανέρχεται στα € 1,02/Μ3 νερού. Η εκτόξευση της τιμής οφείλεται στο γεγονός ότι στο έτος 2013 υπολογίστηκε πρόβλεψη από επισφαλείς απαιτήσεις πελατών λόγω ληξιπρόθεσμων οφειλών. Επίσης θα πρέπει να λάβουμε υπόψιν το γεγονός ότι το 2012 εκδόθηκαν περισσότεροι Βεβαιωτικού Κατάλογοι.

Σε κάθε περίπτωση, το Νεκρό Σημείο είναι θετικό και αναπαρίσταται στο ακόλουθο γράφημα. Θα πρέπει να προβληματίζει το γεγονός ότι το 2013 το Νεκρό Σημείο ισούται με μόλις € 0,05/ Μ3, γεγονός που από μόνο του αποδεικνύει την άμεση λήψη μέτρων.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΝΕΚΡΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ



3.6. Αντιπαράθεση εσόδων – εξόδων και βαθμός μεταβολής

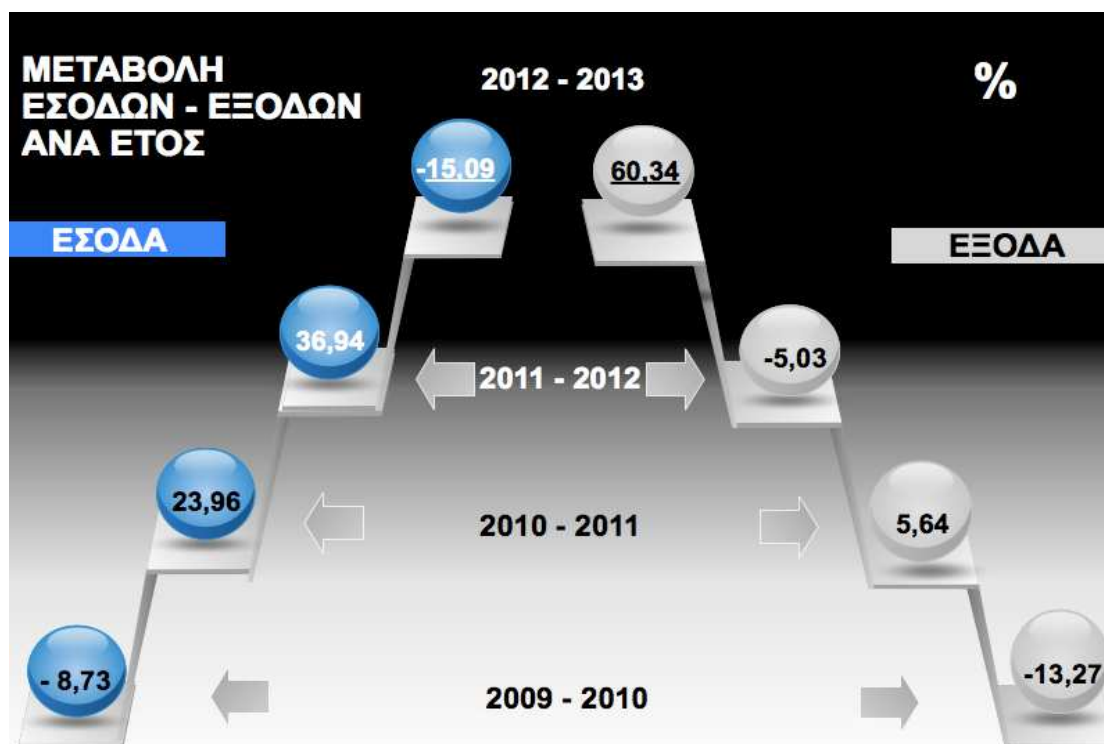
Η διαγραμματική αντιπαράθεση των συνολικών εσόδων και των εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. από το έτος 2009 έως και το έτος 2013, δείχνει τη μέχρι σήμερα **βιώσιμη** πορεία της επιχείρησης. Μέχρι το 2010 διακρίνεται μια σχετική ισορροπία (ισσοσκελισμός) εσόδων και εξόδων. Τη διετία 2011-2012 τα έσοδα υπερβαίνουν κατά πολύ τα έξοδα για τους λόγους που προαναφέρθηκαν. Συγκεκριμένα, το έτος 2011 η θετική διαφορά ανέρχεται στα € 244.734,59, ενώ το 2012 στα € 611.636,68. Το έτος 2013 η διαφορά μειώνεται αισθητά και ανέρχεται στο ποσό των € 47.457,90.



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Οι ποσοστιαίες μεταβολές των εσόδων και των εξόδων από το 2009 μέχρι και το 2012 έχουν αιτιολογηθεί. Από το 2012 στο έτος 2013 η αύξηση των εξόδων (60,34%) επαληθεύει όσα προγενέστερα αναφέρθηκαν στην ενότητα του εισπρακτικού αποτελέσματος και του νεκρού σημείου.

Αναλυτικά, ακολουθεί διαχρονικό χρονοδιάγραμμα με τις ετήσιες μεταβολές των εσόδων και εξόδων.



3.7. Αριθμοδείκτες για τις ληξιπρόθεσμες οφειλές

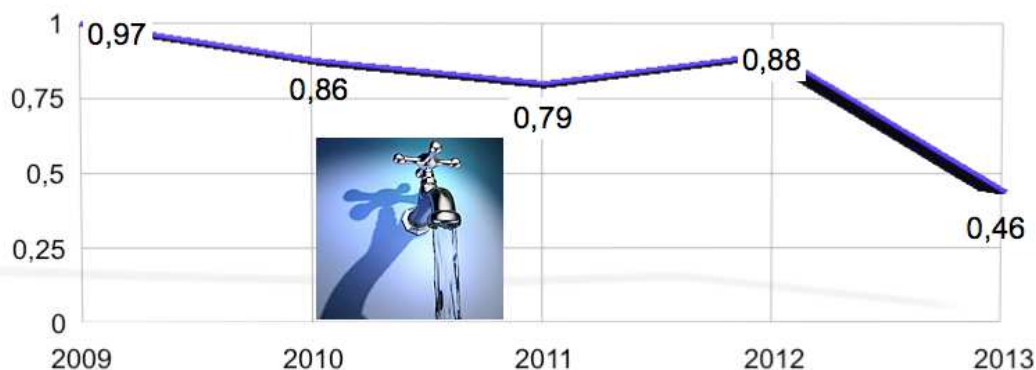
Το φαινόμενο της αύξησης των ληξιπρόθεσμων οφειλών επαληθεύεται και από τους ακόλουθους αριθμοδείκτες δραστηριότητας και αποτελεσματικότητας. Η ταχύτητα είσπραξης των απαιτήσεων από το έτος 2012 στο έτος 2013 μειώθηκε δραματικά και ανήλθε μόλις στο 0,46. Την ίδια στιγμή, ο μέσος όρος συλλογής απαιτήσεων διπλασιάστηκε και ανήλθε σε 694 ημέρες. Να σημειωθεί όμως ότι στις απαιτήσεις περιλαμβάνεται και η απαίτηση συμψηφισμού / επιστροφής Φ.Π.Α. από τη Δ.Ο.Υ. Αλλά και χωρίς την απαίτηση αυτή ο δείκτης που διαμορφώνεται σε 480 ημέρες κρίνεται ιδιαίτερα υψηλός καθώς υπερβαίνει κατά πολύ τις 365 ημερολογιακές ημέρες του χρόνου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΔΕΙΚΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ταχύτητα Είσπραξης Απαιτήσεων =
 Κύκλος εργασιών / Απαιτήσεις

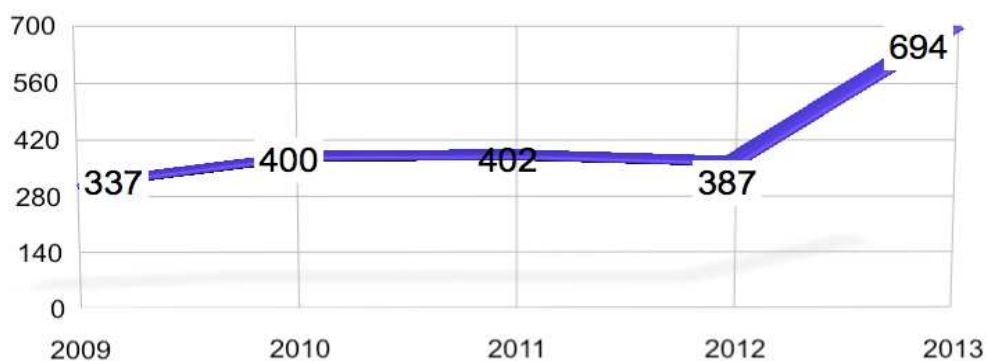
Έτος	Κύκλος Εργασιών	Απαιτήσεις
2009	443.534,53	456.272,78
2010	443.052,14	517.559,79
2011	778.442,55	991.148,85
2012	1.154.295,15	1.312.693,34
2013	914.502,94	1.997.446,64



ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Μέσος όρος ημερών συλλογής απαιτήσεων =
 365 X (Απαιτήσεις / Σύνολο Οργανικών Εσόδων)

Έτος	Απαιτήσεις	Οργανικά έσοδα
2009	456.272,78	494.842,54
2010	517.559,79	472.601,28
2011	991.148,85	899.396,73
2012	1.312.693,34	1.237.311,86
2013	1.997.446,64	1.050.651,95



3.8. Σύνοψη οικονομικής κατάστασης

Από τη λειτουργία της νέας «καλλικρατικής» Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π., τα οικονομικά αποτελέσματα είναι θετικά και η επιχείρηση παρουσιάζει κερδοφορία καθώς:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

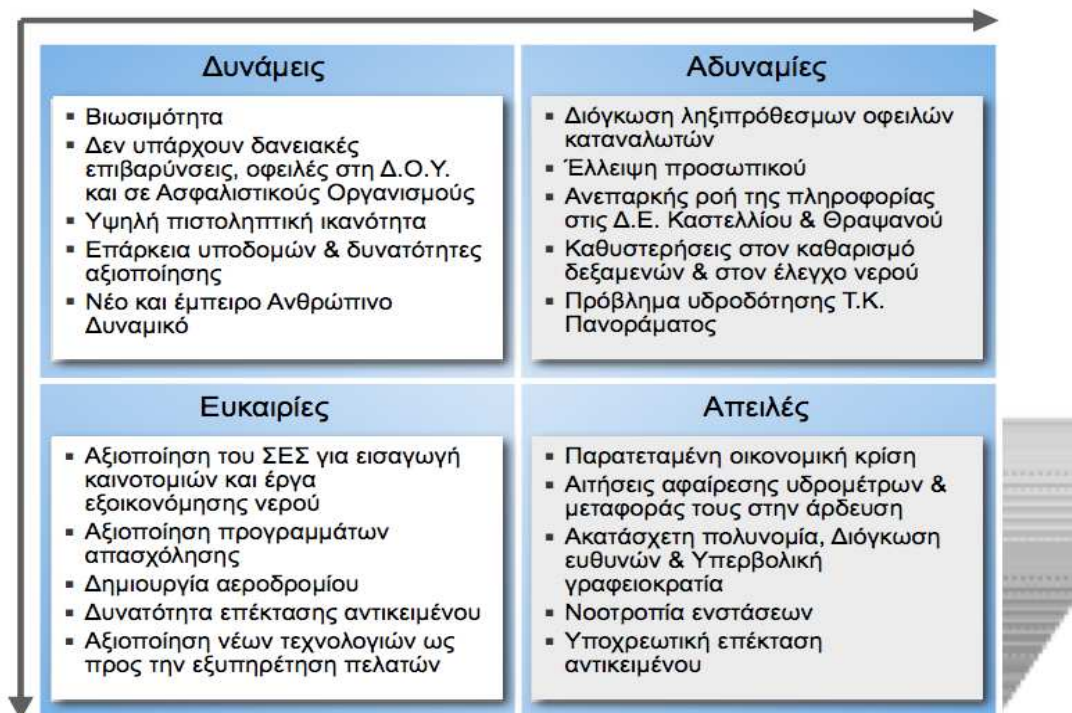
1. Η επέκταση της επιχείρησης στις Δ.Ε. Καστελλίου και Θρασανού δημιούργησε οικονομία κλίμακας χωρίς να επιβαρύνει ιδιαίτερα (μέχρι σήμερα) την επιχείρηση.
2. Δεν έγινε πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής περιουσιακών στοιχείων και ως εκ τούτου δεν υπολογίστηκαν αποσβέσεις για τα πάγια περιουσιακά στοιχεία των Δ.Ε. Καστελλίου και Θρασανού.
3. Δεν αποσπάστηκε ή προσλήφθηκε επιπλέον προσωπικό αορίστου χρόνου.
4. Συνταξιοδοτήθηκαν 3 εργαζόμενοι κι έγιναν περικοπές σε όλους τους υπόλοιπους.
5. Παρατηρείται μείωση του εισπρακτικού αποτελέσματος, η οποία οφείλεται τόσο στην ευρύτερη οικονομική κρίση, όσο και στην απραξία σε διακοπές υδροδότησης λόγω χρέους.
6. Η διόγκωση των ληξιπρόθεσμων οφειλών που αποτελεί πλέον παθογένεια, αυξάνει τις επισφάλειες κι επιδρά αρνητικά στα οικονομικά αποτελέσματα της επιχείρησης.

Μέχρι σήμερα, η **Δ.Ε.Υ.Α. Μινώα Πεδιάδας** είναι μια **βιώσιμη σε οικονομικούς όρους επιχείρηση**. Δεν έχει οφειλές σε προμηθευτές και εργολάβους, σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, στη Δ.Ο.Υ. και στο Δημόσιο. Επίσης δεν έχει δανειακές επιβαρύνσεις. Σοβαρό πρόβλημα στην οικονομική κατάσταση αποτελεί η διόγκωση των ληξιπρόθεσμων οφειλών των καταναλωτών προς την επιχείρηση. Το ζήτημα αυτό θα πρέπει άμεσα να αντιμετωπιστεί.

4. Αξιολόγηση της Επιχείρησης Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ – ΚΡΙΣΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ

Από τη μέχρι σήμερα λειτουργία της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. έχουν αντληθεί χρήσιμα συμπεράσματα.



Συγκεκριμένα ως προς τις **δυνατότητες και τις ευκαιρίες**, επιγραμματικά υπογραμμίζουμε τα ακόλουθα:

1. Τη **βιώσιμη** μέχρι σήμερα λειτουργία της επιχείρησης και την ανταποδοτικότητά της.
2. Την **υψηλή πιστοληπτική ικανότητα**. Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. δεν έχει οφειλές σε προμηθευτές, στο Δημόσιο, σε Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και στη Δ.Ο.Υ.
3. Το γεγονός ότι οι καθημερινές τεχνικές παρεμβάσεις και τα μικρά τεχνικά έργα γίνονται με **αυτεπιστασία** και με τη χρήση ιδιόκτητου εξοπλισμού οχημάτων και χωματοσυγκολλητών μηχανημάτων.
4. Το συνολικό έργο που επιτελεί η Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Π. είναι σημαντικό για την **προστασία του περιβάλλοντος** και τις μελλοντικές γενεές. Η ολοκλήρωση των νέων έργων υποδομής του τομέα αποχέτευσης της επιχείρησης προσφέρει ποικίλες ευκαιρίες αξιοποίησης και ανάπτυξης.
5. Το **κόστος** σε όλα τα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας **έχει συμπίπτει** στο μέτρο του δυνατού. Σ' αυτό έχουν συμβάλει οι περικοπές της μισθοδοσίας, οι δαπάνες ηλεκτρικού ρεύματος αντλιοστασίων που συμψηφίζονται μεταξύ Δήμου και ΔΕΗ, η χρήση ιδιόκτητου εκσκαφέα για τις παροχές και τις βλάβες, η διενέργεια διαγωνισμών για προμήθειες και υπηρεσίες κλπ.
6. Η **εικόνα** της επιχείρησης είναι **θετική** προς την κοινωνία, ιδιαίτερα προς αυτήν της Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου που έχει πιο άμεση και χρόνια επαφή.
7. Η **δυνατότητα επέκτασης** των δραστηριοτήτων της επιχείρησης **σε νέα αντικείμενα** (π.χ. άρδευση, Α.Π.Ε., εμφιάλωση) **εφόσον** γίνει με τις σωστές προϋποθέσεις, θα οδηγήσει σε επίτευξη οικονομικών κλίμακας και θα γιγαντώσει την επιχείρηση.
8. Η επικείμενη δημιουργία του Διεθνούς Αεροδρομίου αναμένεται να αλλάξει άρδην τα δεδομένα ως προς την κατανάλωση του νερού και ως προς την οικονομία κλίμακας. Για το σκοπό αυτό προτείνεται η υλοποίηση ξεχωριστής μελέτης.

Προβλήματα και απειλές

1. **Ανεπαρκής στελέχωση** της επιχείρησης που σε συνδυασμό με την απαγόρευση των προσλήψεων, αποτελεί τροχοπέδη στην εύρυθμη καθημερινή λειτουργία και στην άμεση ανταπόκριση των απαιτήσεων των καταναλωτών. Το θέμα του ανθρώπινου δυναμικού αξιολογήθηκε στην πρώτη ενότητα, ενώ οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που αφορούν το προσωπικό παρουσιάζονται αναλυτικά στο παράρτημα. Η προσθήκη εποχιακού προσωπικού στην επιχείρηση δεν λύνει το πρόβλημα. Ζητούμενο είναι η επάρκεια, η κατάρτιση-εξειδίκευση και η διάρκεια των εργαζομένων.

2. Χαμηλό εισπρακτικό αποτέλεσμα και διόγκωση ληξιπρόθεσμων οφειλών

3. Η αύξηση της ζήτησης των μετακινήσεων των παροχών **από την ύδρευση στην άρδευση**, ιδιαίτερα στη Δ.Ε. Καστελλίου.

4. Άμεση ροή πληροφορίας

Δεν υπάρχει επαρκής πληροφόρηση για τις βλάβες στις ΔΕ Καστελλίου και Θραψανού, αλλά ούτε και επαρκής παρακολούθηση. Τίθεται θέμα ομαλής **ροής της πληροφορίας**.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

5. Τιμολογιακή Πολιτική. Η ανάκτηση του οικονομικού κόστους της επιχείρησης αποτελεί τη βασική αρχή. Η τιμολογιακή πολιτική απαιτεί εξορθολογισμό και επανεξετάζεται από μηδενική βάση ιδιαίτερα ως προς τις υπηρεσίες της αποχέτευσης.

6. Αντιμετώπιση του προβλήματος υδροδότησης της Τ.Κ. Πανοράματος. Η επιτάχυνση των διαδικασιών ολοκλήρωσης των διερευνητικών μελετών και η ένταξή τους σε πρόγραμμα χρηματοδότησης αποτελεί τον μόνο τρόπο επίλυσης του εν λόγω χρόνιου προβλήματος.

7. Υλοποίηση προγράμματος καθαρισμού των δεξαμενών και ελέγχου της ποιότητας του νερού. Καθώς το υπάρχον προσωπικό δεν επαρκεί για την απαραίτητη και τακτική αυτή φροντίδα που σχετίζεται με τη δημόσια υγεία, προτείνεται η ανάθεση των εργασιών σε τρίτους μέσα από σύμβαση που να διασφαλίζει την ποιότητα και αξιοπιστία τους.

2.2.2 Αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Θεματική ενότητα : ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<p>Δραστηριότητες τεχνικών, πολεοδομικών και περιβαλλοντικών υπηρεσιών</p>	<p>-Συγκέντρωση ενός ευρέως φάσματος αρμοδιοτήτων από την εφαρμογή του προγράμματος «Καλλικράτης» χωρίς την απαραίτητη εμπειρία. Οι πολλές και νέες αρμοδιότητες των ΟΤΑ έχουν ως αποτέλεσμα τη δυσκολία ανταπόκρισης του προσωπικού.</p> <p>- Ανάγκη διαδημοτικών συνεργασιών .</p> <p>-Μη εφαρμογή ορθολογικού μεσοπρόθεσμου και μακροπρόθεσμου προγραμματισμού των δράσεων με βάση τις καταγεγραμμένες ανάγκες των αποδεκτών</p> <p>-Έλλειψη συστηματικής συντήρησης κυρίως δημοτικών και σχολικών κτιρίων και αδυναμία αντιμετώπισης περιπτώσεων που απαιτούν άμεση επέμβαση, λόγω ανυπαρξίας οργανωμένου μηχανισμού και υλικοτεχνικής υποδομής.</p> <p>-Έλλειψη συστηματικής, ολοκληρωμένης οικονομικής παρακολούθησης των έργων με απαιτούμενη μηχανογραφική εφαρμογή.</p> <p>-Συμμετοχή του στελεχιακού δυναμικού της Δ.Τ.Υ. σε επιτροπές παραλαβής υλικών, διεξαγωγής διαγωνισμών προμηθειών κ.λ.π. με επακόλουθο τη σπατάλη δυνάμεων του επιστημονικού δυναμικού.</p> <p>- Ανάγκη βελτίωσης και οργάνωσης του επιπέδου καθαριότητας σε όλα τα τοπικά διαμερίσματα. Η τεράστια έκταση του Δήμου(387.354 τμ), συντελεί στην αδυναμία κάλυψης των αναγκών αποκομιδής των απορριμμάτων στην απαιτούμενη</p>	<p>-Δυνατότητα συμμετοχής των πολιτών και των φορέων σε ζητήματα προγραμματισμού, μέσω συμμετοχικών διαδικασιών, ώστε να καταγραφούν οι ανάγκες τους με σκοπό να ενταχθούν στο τεχνικό πρόγραμμα και στο επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου.</p> <p>-Αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας μέσω της εκποίησης προϊόντων κοινωνικού συντελεστή ή και ανταλλαγής και εξασφάλιση χώρων κοινωνικού εξοπλισμού</p> <p>-Η δημιουργία υποδομών που θα δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για την προσέλκυση ιδιωτικών κεφαλαίων, στο πλαίσιο της κατασκευής του μεγάλου Αναπτυξιακού έργου του Αεροδρομίου Καστελλίου.</p> <p>-Επιμόρφωση των πολιτών(μαθητών) σε θέματα κυκλοφοριακής αγωγής (Δημιουργία-κατασκευή - λειτουργία Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής)</p> <p>-Μεγαλύτερη ευαισθητοποίηση και συμμετοχή των πολιτών στην ανακύκλωση των απορριμμάτων.</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p align="center">συχνότητα.</p> <p>-Ανάγκη απολύμανσης & πλυσίματος των κάδων σε πιο συχνή και τακτική βάση</p> <p>- Αναγκαιότητα εκσυγχρονισμού και συμπλήρωσης του συστήματος αποκομιδής απορριμμάτων .</p> <p>- Απουσία δραστηριοτήτων πληροφόρησης/ ενημέρωσης του κανονισμού καθαριότητας του Δήμου, των υποχρεώσεων του Δήμου απέναντι στο δίκτυο φωτισμού, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των κατοίκων.</p> <p>-Απουσία συνεχούς και επιστημονικά τεκμηριωμένης πληροφόρησης του κοινού για θέματα διαχείρισης αστικών απορριμμάτων.</p> <p>- Αναγκαιότητα εναρμόνισης με τη νέα νομοθεσία για την διαχείριση των αστικών απορριμμάτων που συμβάλει στο μεγάλο ζήτημα για την προστασία του περιβάλλοντος (άδεια διαχείρισης αστικών απορριμμάτων, προγράμματα ανακύκλωσης κτλ)</p> <p>- Έλλειψη πλήρους εφαρμογής συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης υλικών. Ανακύκλωση και επαναχρησιμοποίηση οχημάτων μετά τη λήξη του ωφέλιμου χρόνου ζωής τους, μπαταρίες, ελαστικά, απόβλητα κατεδαφίσεων και κατασκευών, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, υλικά συσκευασίας, έντυπο υλικό κτλ</p> <p>-Ανεπαρκής φωτισμός αρκετών οδών του Δήμου</p>	<p>-Δημιουργία Ηλεκτρονικής βάσης καταγραφής εκκρεμοτήτων και προβλημάτων των αποδεκτών , με σκοπό την αξιολόγηση και ιεράρχηση των αιτημάτων τους.</p>
--	--	---

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p align="center">- Καλύτερος προγραμματισμός συντήρησης του φωτισμού και αντικατάσταση των παλαιών λαμπτήρων με χρήση λαμπτήρων εξοικονόμησης ενέργειας(Χρήση ΑΠΕ)</p> <p align="center">- Μη επαρκής αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών (βλαβών) των υδραυλικών εγκαταστάσεων, λόγω ελλείψεων επαρκούς εξοπλισμού και υλικών.</p>	
<p align="center">Δραστηριότητες κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών υπηρεσιών</p>	<p align="center">-Ανάγκη αναβάθμισης των κοινωνικών υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών κοινωνικής φροντίδας.</p> <p align="center">- Αδυναμία καταγραφής αναγκών των κοινωνικών ομάδων, λόγω έλλειψης προσωπικού.</p> <p align="center">- Αναγκαιότητα ενίσχυσης του εκπαιδευτικού προγράμματος των Παιδικών σταθμών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου</p> <p align="center">- Ανάγκη διεύρυνσης των δράσεων των ΚΑΠΗ με νέα προγράμματα(εργοθεραπεία, φυσιοθεραπεία, δημιουργική απασχόληση ατόμων με άνοια κ.α)</p> <p align="center">- Αναγκαιότητα ορθολογικότερης αξιοποίησης της αθλητικής υποδομής.</p> <p align="center">- Αναγκαιότητα λήψης πολιτικών αποφάσεων στην κατεύθυνση οργάνωσης και συντονισμού των Νομικών Προσώπων με σκοπό την αποτελεσματική τοπική ανάπτυξη.</p>	<p align="center">- Χρηματοδοτικές δυνατότητες της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020 για ολοκληρωμένες παρεμβάσεις.</p> <p align="center">- Συντονισμός και Συνεργασία των Νομικών Προσώπων με σκοπό την παροχή συντονισμένων υπηρεσιών στους Δημότες.</p> <p align="center">-Η αξιοποίηση του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος για την τουριστική προβολή του Δήμου και των τοπικών προϊόντων του .</p> <p align="center">- Η συμμετοχή των ηλικιωμένων στη διαμόρφωση των δράσεων των ΚΑΠΗ και η λειτουργία εθελοντικών ομάδων</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

<p>Δραστηριότητες υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής ανάπτυξης και απασχόλησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη επέκτασης των δράσεων δικτύωσης με τις τοπικές επιχειρήσεις, την προβολή των τοπικών προϊόντων και έμφαση στην υποστήριξη των ανέργων - Αναγκαιότητα ενίσχυσης των υπηρεσιών στους τοπικούς επιχειρηματίες . -Ανυπαρξία ολοκληρωμένου αποχετευτικού συστήματος που να καταλήγει σε ΜΕΛ. -Υψηλό κόστος άντλησης νερού λόγω τιμολογίου ΔΕΗ. -Ανάγκη στήριξης και ενίσχυσης του πρωτογενούς τομέα απασχόλησης, λόγω της σημαντικής μείωσης της παρουσίας του μέσα στις δύο τελευταίες δεκαετίες. 	<ul style="list-style-type: none"> - Η εμπειρία συμμετοχής του Δήμου σε δίκτυα εφαρμογής προγραμμάτων στήριξης της απασχόλησης , κατά το παρελθόν(Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης, Πρόγραμμα στήριξης της γυναικείας επιχειρηματικότητας, Αστικές Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις σε Τοπικές Ζώνες Μικρής Κλίμακας, Τοπικό Κοινωνικό Κεφάλαιο)
<p>Δραστηριότητες οριζόντιων και υποστηρικτικών υπηρεσιών</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη λειτουργίας νέων οριζόντιων και υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως προβλέφθηκαν στον Ο.Ε.Υ (Υπηρεσία συντηρήσεων δημοτικών έργων, αποθήκη διαχείρισης υλικού κ.α) - Εμφάνιση δυσκολιών συνεργασίας και συντονισμού σε ενδοϋπηρεσιακό επίπεδο, λόγω της έλλειψης κοινού Δημορχιακού κτιρίου και της διασποράς των υπαλλήλων. - Ανάγκη ανάπτυξης δραστηριοτήτων για θέματα δημόσιας υγείας (ασφάλεια στο χώρο εργασίας, καθαριότητα, κ.α) - Η χωροταξική διασπορά των υπηρεσιών του Δήμου στις 3 έδρες των Δημοτικών Ενοτήτων,δημιουργεί προβλήματα στην άμεση και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πολιτών αλλά των υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> - Η εφαρμογή καινοτόμων δράσεων που συμβάλλουν στην ανάπτυξη της περιοχής και στον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών του Δήμου (καινοτόμα ολοκληρωμένα έργα για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των πολιτών , ηλεκτρονική πρόσβαση πολιτών στις αποφάσεις των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου, Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ, Πρόγραμμα Διαύγεια κ.α) - Η λειτουργία ΚΕΠ στο Δήμο με υψηλή επισκεψιμότητα και αποδοτικότητα των υπαλλήλων του .

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

<p>Διαδικασίες Διοίκησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Έλλειψη συστήματος καταγραφής αναγκών, ιεράρχησης και διαδικασιών προγραμματισμού - Απουσία παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της λειτουργίας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών και των υπαλλήλων 	<ul style="list-style-type: none"> - Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας .
<p>Διαδικασίες που βελτιώνουν τη σχέση του Δήμου με την κοινωνία και τον πολίτη</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Αναγκαιότητα διεύρυνσης των υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των πολιτών. - Παροχή περισσότερων αποκεντρωμένων κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών υπηρεσιών σε επίπεδο τοπικών διαμερισμάτων. - Χαμηλός βαθμός εμπλοκής των αποδεκτών στη διαμόρφωση δράσεων - Αναγκαιότητα ενίσχυσης του βαθμού πληροφόρησης και επικοινωνίας των αποδεκτών καθώς και της εξυπηρέτησής τους - Μη συστηματική καταγραφή όλων των αιτημάτων και παραπόνων των πολιτών -Αναγκαιότητα ενίσχυσης δικτύου εθελοντών - Ανάγκη ενημέρωσης των πολιτών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους - Η ταλαιπωρία των πολιτών λόγω της διασποράς των υπηρεσιών σε διάφορα σημεία - Η πολυνομία, οι συνεχείς τροποποιήσεις εγκυκλίων, η πληθώρα εγγράφων διαφοροποιούν διαρκώς τις διοικητικές διαδικασίες και μειώνουν το βαθμό εξυπηρέτησης των αποδεκτών. - Έλλειψη καλλιέργειας περιβαλλοντικής συνείδησης των πολιτών . 	<ul style="list-style-type: none"> - Σχετικά υψηλός βαθμός δημόσιας διαβούλευσης (λογοδοσία διοίκησης, ενημερωτικές συναντήσεις για κρίσιμα ζητήματα, ιστοσελίδα Δήμου). - Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών που δίνει τη δυνατότητα <ul style="list-style-type: none"> α)πληροφόρησης των πολιτών β) καταγραφής και διαχείρισης των αιτημάτων τους γ) εξυπηρέτησης τους ως προς τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και δ) δημοσκοπήσεις για σημαντικά ζητήματα του τόπου - Έκδοση Τετραμηνιαίου ενημερωτικού περιοδικού «Πολιτών Λόγος» και δωρεάν διανομή του σε όλους τους δημότες.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Κρίσιμα Ζητήματα

1. Ανάγκη εξασφάλισης χρηματοδότησης έργων από το Σύμφωνο Εταιρικής Συνεργασίας 2014-2020.
2. Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου
3. Ανάγκη ωρίμανσης μεγάλων έργων και παρεμβάσεων ευρείας κλίμακας σε συνεργασία με γειτονικούς ΟΤΑ
4. Συντονισμός και στενή συνεργασία μεταξύ όλων των Νομικών Προσώπων του Δήμου με σκοπό την αποτελεσματική και συντονισμένη παροχή υπηρεσιών προς τους Δημότες
5. Αναδιοργάνωση υπηρεσιών και επαναπροσδιορισμός του ρόλου τους .
6. Αναβάθμιση και διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών ως προς την ποιότητα και την επάρκεια των υφιστάμενων τεχνικών, πολεοδομικών, περιβαλλοντικών,κοινωνικών,πολιτιστικών,αθλητικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων
7. Περισσότερη αποκέντρωση κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων σε επίπεδο τοπικών διαμερισμάτων.
8. Κινητοποίηση και συμμετοχή αποδεκτών. Αξιοποίηση και επέκταση Πληροφοριακού Συστήματος για την αμφίδρομη επικοινωνία και συμμετοχή των πολιτών
9. Ανάγκη αξιοποίησης δημοτικής περιουσίας και καθορισμού προτεραιοτήτων
10. Βελτίωση της καθαριότητας της πόλης και αναγκαιότητα εκσυγχρονισμού του συστήματος αποκομιδής απορριμμάτων .

Θεματική ενότητα : ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
Δομές (όργανα και υπηρεσίες)	<p>-Δεν λειτουργήσει το πληροφοριακό σύστημα μηχανογραφικής εφαρμογής διαχείρισης έργων. Δεν έχει γίνει ενημέρωση δεδομένων στο τρέχον, με αποτέλεσμα τη δύσκολη επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ της Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών.</p> <p>-Στελέχωση των τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών με στελεχιακό δυναμικό των ειδικοτήτων που δεν υπάρχουν (Αρχιτέκτονας, Μηχανολόγος Μηχανικός κα).</p> <p>-Στελέχωση της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου με περισσότερο δυναμικό , ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται στις ολοένα αυξανόμενες</p>	<p>- Η θεσμοθέτηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. εντάσσει το Δήμο στην λογική του ορθού προγραμματισμού και της στοχοθεσίας</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p>Νομικής υποστήριξης του Δήμου.</p> <p>-Ορθολογικότερη αξιοποίηση του στελεχιακού δυναμικού ανάλογα με την εμπειρία, το γνωστικό αντικείμενο και τις δεξιότητες</p> <p>-Η εμπλοκή υπερβολικά πολλών Φορέων στη διαχείριση των έργων και η αυξημένη γραφειοκρατία .</p> <p>-Ανάγκη στελέχωσης του Τμήματος Προγραμματισμού με ειδικότητες που απουσιάζουν από το στελεχιακό δυναμικό του .</p> <p>- Αναγκαιότητα επιμόρφωσης αιρετών σε θέματα διοίκησης και τοπικής ανάπτυξης.</p> <p>-Αναγκαιότητα στήριξης των Νομικών προσώπων του Δήμου τόσο σε οικονομικό επίπεδο , όσο και σε επίπεδο στελέχωσης τους και υλικοτεχνικού εξοπλισμού.</p> <p>-Η θεσμοθέτηση της παρακολούθησης της λειτουργίας του Δήμου ,ανά οργανωτική μονάδα με μετρήσιμους δείκτες και στόχους , θα μπορούσε να επιφέρει καλύτερη οργάνωση των υπηρεσιών και λύτερη απόδοση</p>	
<p>Συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας</p>	<p>- Η εκ νέου Πιστοποίηση του Δήμου Μινώα Πεδιάδας με σύστημα διαχειριστικής Ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών(ISO)</p>	<p>- Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών (ISO)</p>
<p>Συνεργασίες και Δικτύωση του Δήμου με άλλους φορείς</p>	<p>- Ανάγκη αναβάθμισης των σχέσεων του Δήμου με τοπικούς φορείς, ώστε να δημιουργηθεί ένα δίκτυο κοινωνικών εταιρών</p> <p>- Αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των διακρατικών συνεργασιών</p> <p>- Ορθολογικότερη αξιοποίηση τοπικών</p>	<p>- Το δίκτυο συνεργασιών που αναπτύσσουν οι υπηρεσίες με τοπικούς φορείς και φορείς της περιοχής</p> <p>- Η συνεργασία του Δήμου με όμορους Δήμους και άλλους φορείς του Νομού για την</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	<p>συνεργασιών (Δήμοι, Αναπτυξιακή Εταιρία Ηρακλείου) με κοινούς στόχους και όραμα.</p> <p>- Διάσταση απόψεων, τρόπου και χρόνου διεκπεραίωσης υποθέσεων μεταξύ του Δήμου και συναρμόδιων κρατικών φορέων</p> <p>- Ανάγκη διεύρυνσης των διαδημοτικών συνεργασιών για την υλοποίηση έργων υποδομής και την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν και τους όμορους Δήμους</p>	<p>υλοποίηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων τοπικής</p> <p>- Η συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά διακρατικά προγράμματα και δίκτυα</p> <p>-Η συνεργασία του Δήμου με τον ΕΣΔΑΚ, την Αναπτυξιακή Ηρακλείου Κρήτης, την Ανώνυμη Εταιρεία ΦΟΣΔΑ κ.α</p>
--	---	--

Κρίσιμα Ζητήματα

1. Τροποποίηση του υφιστάμενου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου , ώστε να είναι σε θέση ο δήμος να προσφέρει , αποτελεσματικές υπηρεσίες προς τους δημότες του και να ανταποκρίνεται στις ανάγκες λειτουργίας του
2. Εφαρμογή συστήματος διαχείρισης και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) στο Δήμο και στα Νομικά του Πρόσωπα.
3. Ανάγκη διεύρυνσης και ορθολογικότερης αξιοποίησης των τοπικών, διαδημοτικών και διακρατικών συνεργασιών.
4. Ανάγκη συνεργασιών με ιδιωτικό τομέα και διαδημοτικών συνεργασιών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Θεματική ενότητα : ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
Ανθρώπινο δυναμικό	<p>-Άμεση αναγκαιότητα τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου με σκοπό την ορθολογικότερη απεικόνιση των υπηρεσιών και τη βέλτιστη απόδοση τους.</p> <p>-Αναγκαιότητα περαιτέρω στελέχωσης των αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Δήμου και αποσαφήνισης των αρμοδιοτήτων τους.</p> <p>-Αναγκαιότητα στελέχωσης των Νομικών Προσώπων του Δήμου .</p> <p>- Ανάγκη αύξησης του προσωπικού ΠΕ και ΤΕ με σύγχρονες ειδικότητες ,λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του Δήμου.</p> <p>-Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και ανεπάρκεια του εργατοτεχνικού προσωπικού.</p> <p>-Απουσία μηχανισμού ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων. Καταγράφεται αναγκαιότητα επιμόρφωσης του προσωπικού σε εξειδικευμένα προγράμματα βάση του αντικειμένου εργασίας τους.</p> <p>- Προσλήψεις προσωπικού βάση των καταγεγραμμένων αναγκών τόσο στο Δήμο όσο και στα Νομικά του Πρόσωπα.</p> <p>-Ανάγκη πρόσληψης και επιμόρφωσης του προσωπικού σε όλες τις υπηρεσίες.</p>	<p>- Το ανθρώπινο δυναμικό στην πλειοψηφία του είναι έμπειρο, ικανό και με υψηλό βαθμό ευσυνειδησίας.</p> <p>- Αξιοποίηση προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας .</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	-Ανάγκη κατάρτισης αιρετών και ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα διαχείρισης των αστικών απορριμμάτων και στις υποχρεώσεις και απαιτήσεις της νέας νομοθεσίας για τη διαχείριση τους .	
Εξοπλισμός	- Ανανέωση του μηχανολογικού εξοπλισμού των υπηρεσιών του Δήμου αλλά του Γραφείου Καθαριότητας , του Γραφείου Πρασίνου, Ηλεκτροφωτισμού . -Χαμηλός βαθμός επενδύσεων από πόρους ανταποδοτικών τελών. - Έλλειψη μεταφορικών μέσων για τις ανάγκες των υπηρεσιών και των Νομικών προσώπων.	
Μηχανοργάνωση /ΤΠΕ	-Αναγκαιότητα συνεχούς αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού του υπάρχοντος ηλεκτρονικού εξοπλισμού του Δήμου. - Αναγκαιότητα διαρκούς βελτίωσης των λογισμικών προγραμμάτων του Δήμου . -Αναγκαιότητα απόκτησης νέων εφαρμογών και εφαρμογής της Ψηφιακής Υπογραφής - Αναγκαιότητα περαιτέρω αξιοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου . -Αναγκαιότητα επέκτασης του υφιστάμενου Ευρυζωνικού δικτύου του δήμου και δυνατότητα πρόσβασης όλων των κατοίκων στη δωρεάν διάθεση των υπηρεσιών που προσφέρει αλλά και εξεύρεση πόρων για τη συντήρηση και αναβάθμιση του. Υλοποίηση της δράσης ευρυζωνικότητας της «Λευκές αγροτικές περιοχές» του Δήμου , όπως	- Υψηλός βαθμός μηχανοργάνωσης υπηρεσιών - Δημιουργία βασικών υποδομών και προϋποθέσεων για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης - Συστηματική και αυξανόμενη εισαγωγή ΤΠΕ στις λειτουργίες των υπηρεσιών του Δήμου που διευκολύνει την αναδιοργάνωσή και λειτουργία τους - Η αξιοποίηση δράσεων ΤΠΕ από το ΣΕΣ 2014-2020.Οι ΤΠΕ εντάσσονται στις βασικές εθνικές αναπτυξιακές πολιτικές στην προγραμματική περίοδο 2014-2020.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	αυτές εγκρίθηκαν στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου για την δημιουργία 17 ενεργών κόμβων ευρυζωνικής πρόσβασης.	
Κτιριακές εγκαταστάσεις	<p>- Ανάγκη κατασκευής Δημαρχιακού κτιρίου στη ΔΕ Αρκαλοχωρίου με σκοπό τη συγκέντρωση των διάσπαρτων δημοτικών υπηρεσιών σε ενιαίο κτίριο.</p> <p>-Προβλήματα συντήρησης των δημοτικών, σχολικών κτιρίων , της κτιριακής υποδομής των παιδικών σταθμών και των τοπικών καταστημάτων</p> <p>- Αναγκαιότητα δημιουργίας υποδομών όλων των δημοτικών κτιρίων για την πρόσβαση ΑΜΕΑ</p> <p>- Ανεπαρκής αποθηκευτικοί χώροι και χώροι φύλαξης αρχείων</p> <p>- Συντήρηση κτιριακής υποδομής των υπηρεσιών που στεγάζονται σε ενοικιαζόμενους χώρους.</p>	<p>-Η κατασκευή νέου δημοτικού καταστήματος στη ΔΕ Αρκαλοχωρίου για την εγκατάσταση του προσωπικού σε κατάλληλους χώρους .</p>

Κρίσιμα Ζητήματα

1. Πρόσληψη στελεχιακού δυναμικού Δήμου και Νομικών Προσώπων .
2. Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού σε επιμέρους τμήματα.
3. Ανάγκη επιμόρφωσης υπαλλήλων και αιρετών
4. Βελτίωση συνθηκών απασχόλησης εργαζομένων
5. Ανάγκη δημιουργίας ιδιόκτητου Δημοτικού κτιρίου στη ΔΕ Αρκαλοχωρίου και βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής και του μηχανολογικού εξοπλισμού.
6. Αναγκαιότητα διαρκούς βελτίωσης και επέκτασης της χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
7. Διασπορά των υπηρεσιών του Δήμου σε αποκεντρωμένα κτίρια , χωρίς την απαραίτητη στελέχωση
8. Προσβασιμότητα ΑΜΕΑ στα δημοτικά κτίρια
9. Ανεπαρκής συντήρηση δημοτικών κτιρίων(σχολείων, κοινωνικών υπηρεσιών, δημοτικών καταστημάτων κ.α)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Θεματική ενότητα : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
Έσοδα	<ul style="list-style-type: none"> - Περιορισμένη δυνατότητα εξεύρεσης πόρων λόγω θεσμικού πλαισίου και υφιστάμενης οικονομικής κρίσης της χώρας, με αποτέλεσμα τη δυσκολία των ΟΤΑ να ασκήσουν ουσιαστική πολιτική . - Δυσκολία είσπραξης βεβαιωμένων εσόδων . -Έλλειψη πολιτικής και μηχανισμού χορηγιών 	<ul style="list-style-type: none"> -Ορθότερη παρακολούθηση των εσόδων
Δαπάνες	<ul style="list-style-type: none"> - Η οικονομική επιβάρυνση του Δήμου από την ετήσια ενοικίαση διαφορετικών κτιριακών υποδομών για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των υπηρεσιών του . - Οι νέες αρμοδιότητες της Τ.Α. που δεν συνοδεύονται από αντίστοιχες χρηματοδοτήσεις επιβαρύνουν οικονομικά το Δήμο. 	<ul style="list-style-type: none"> -Μείωση λειτουργικών δαπανών -Ορθολογικός σχεδιασμός Προϋπολογισμού
Δημοτική περιουσία	- Ανάγκη ορθολογικότερης αξιοποίησης της Δημοτικής περιουσίας.	-Αξιοποίηση της Δημοτικής Περιουσίας
Οικονομική Βιωσιμότητα	- Πρόβλημα βιωσιμότητας των Νομικών Προσώπων και των Δημοτικών Επιχειρήσεων.	
Κρίσιμα Ζητήματα		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Σύνταξη προϋπολογισμού με βάση έναν ορθολογικό σχεδιασμό και προγραμματισμό των δράσεων του Δήμου 2. Αξιοποίηση Δημοτικής Περιουσίας 3. Βιωσιμότητα των Νομικών Προσώπων του Δήμου. 4. Ορθολογικότερη κατανομή δαπανών 5. Ορθότερη παρακολούθηση των εσόδων 		

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:

Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ,ΟΙ ΑΞΟΝΕΣ, ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.1:

Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Η ανάπτυξη ενός τόπου αποτελεί μια σύνθετη διαδικασία που θα πρέπει να αντιμετωπίζει συντονισμένα θέματα τοπικής οικονομίας, κοινωνίας, πολιτισμού, αθλητισμού και περιβάλλοντος. Οι αναπτυξιακές επιλογές και ο σχεδιασμός της Δημοτικής Αρχής αφορούν την ισόρροπη ανάπτυξη όλου του Δήμου και βασίζεται στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών και την ενίσχυση της αναπτυξιακής φυσιογνωμίας του Δήμου βάση των νέων δεδομένων που πρόκειται να ισχύσουν στην περιοχή, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις που δίδονται από :

- Την Ευρωπαϊκή Ένωση
- Την Εθνική Πολιτική όπως έχει αποτυπωθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς, το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων, στο Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση του ΥΠ.ΕΣ. και το Ε.Π. της Περιφέρειας Κρήτης και Νήσων Αιγαίου.
- Το προωθούμενο Ρυθμιστικό Σχέδιο

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα χρηματοδοτικά εργαλεία για την επίτευξη των στόχων του Δήμου θα είναι, μεταξύ άλλων (αφού οι πιστώσεις από τους κεντρικούς φορείς όπως η ΣΑΤΑ και οι ΚΑΠ είναι ιδιαίτερα περιορισμένοι), κυρίως τα προγράμματα του ΕΣΠΑ της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου.

Το Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης 2014-2020 στοχεύει:

«στην αναγέννηση της ελληνικής οικονομίας με ανάταξη και αναβάθμιση του παραγωγικού και κοινωνικού ιστού της χώρας και τη δημιουργία και διατήρηση βιώσιμων θέσεων απασχόλησης, έχοντας ως αιχμή την εξωστρεφή, καινοτόμο και ανταγωνιστική επιχειρηματικότητα και γνώμονα την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και της αρχές της αειφόρου ανάπτυξης».

Το Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης- Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020 υλοποιείται μέσω των 7 τομεακών επιχειρησιακών προγραμμάτων και των 13 περιφερειακών επιχειρησιακών προγραμμάτων μεταξύ των οποίων και του Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΠΕΠ) Κρήτης.

Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα

Τα τομεακά επιχειρησιακά προγράμματα του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης 2014-2020 έχουν ως εξής:

Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία

Το Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία έχει συνολικό προϋπολογισμό .578.632.031,00 Ευρώ. Στρατηγικός στόχος του ΕΠΑνεΚ είναι «η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας

και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, της μετάβασης στην ποιοτική επιχειρηματικότητα με αιχμή την καινοτομία και την αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας».

Ειδικότερα, σηματοδοτεί την κύρια στροφή στο νέο αναπτυξιακό υπόδειγμα, που αναδεικνύει σε κεντρικό ρόλο παραγωγικούς, ανταγωνιστικούς και εξωστρεφείς τομείς της οικονομίας. Μέσω του ΕΠΑνΕΚ, υλοποιείται η στρατηγική της Έξυπνης Εξειδίκευσης με στόχο τη σύνδεση της έρευνας και της καινοτομίας με την επιχειρηματικότητα και την ενίσχυση των υφιστάμενων πλεονεκτημάτων της Ελλάδας και των περιφερειών της.

Ε.Π. Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη

Το Ε.Π. Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη έχει συνολικό προϋπολογισμό 5.088.261.075,00 Ευρώ. Στρατηγικός στόχος του Ε.Π. ΥΜΕΠΕΡΑΑ στον τομέα των μεταφορών αφορά στην προώθηση της ολοκλήρωσης βασικών υποδομών (οδικών, σιδηροδρομικών, λιμένων, αεροδρομίων), την προώθηση των συνδυασμένων μεταφορών και τον εκσυγχρονισμό του συστήματος μεταφορών, τη βελτίωση της οδικής ασφάλειας, καθώς και την ανάπτυξη βιώσιμων και οικολογικών αστικών μεταφορών

(αστικών μέσων σταθερής τροχιάς) και τομέα του περιβάλλοντος στην προστασία και αξιοποίηση του περιβάλλοντος, στη διευκόλυνση της προσέλκυσης επενδύσεων και στην παροχή ευκαιριών άσκησης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στον τομέα του Περιβάλλοντος.

Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση

Το Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση έχει συνολικό προϋπολογισμό 2.618.800.331,00 Ευρώ. Στρατηγικός στόχος του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ είναι η μείωση της ανεργίας και η δυναμική ανέλιξη της ελληνικής κοινωνίας και οικονομίας, με εστίαση στη δημιουργία ποιοτικών δυνατοτήτων εκπαίδευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων και βιώσιμης απασχόλησης για όλους και γνώμονα την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα

Το Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα έχει συνολικό προϋπολογισμό 477.952.277,00 Ευρώ. Στρατηγικός στόχος του ΕΠ είναι η ελληνική Δημόσια Διοίκηση να καταστεί συνεκτική,καλά συντονισμένη, ευέλικτη, εξωστρεφής και προσανατολισμένη στο αποτέλεσμα, αποκαθιστώντας τη σχέση εμπιστοσύνης του κράτους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, παρέχοντας πολιτοκεντρικές και συνεχώς αναβαθμιζόμενες υπηρεσίες αποτελώντας έτσι έναν από τους βασικούς πυλώνες για την ανάκαμψη της χώρας.

Ε.Π. Αγροτική Ανάπτυξη

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Το Ε.Π. Αγροτική Ανάπτυξη έχει συνολικό προϋπολογισμό 4.223.960.793,00 Ευρώ. Στρατηγικός στόχος του ΕΠ είναι η ανάπτυξη και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του αγροτικού χώρου, στη μετάβαση σε ένα ισχυρό, αειφόρο αγρο-διατροφικό σύστημα και στην αύξηση της προστιθέμενης αξίας των αγροτικών περιοχών.

Ε.Π. Αλιεία και Θάλασσα

Το Ε.Π. Αλιεία και Θάλασσα έχει συνολικό προϋπολογισμό 388.777.914 Ευρώ. Στρατηγικός στόχος του Ε.Π. είναι η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων του τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και η προώθηση της αποδοτικής χρήσης των πόρων.

Ε.Π. Τεχνική Βοήθεια

Το Ε.Π. Τεχνική Βοήθεια έχει συνολικό προϋπολογισμό 317.612.063 Ευρώ και στρατηγικός στόχος η υποστήριξη της λειτουργίας και της εφαρμογής όλων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Ταμείο Συνοχής.

Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης

Το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΠΕΠ) Κρήτης 2014-2020 έχει συνολικό προϋπολογισμό 408.790.135,15 Ευρώ ο οποίος κατανέμεται σε 7 άξονες προτεραιότητας.

- **ΑΞΟΝΑΣ 1: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**
- **ΑΞΟΝΑΣ 2: ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ**
- **ΑΞΟΝΑΣ 3: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ**
- **ΑΞΟΝΑΣ 4: ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΙΣ ΑΛΛΑΓΕΣ**
- **ΑΞΟΝΑΣ 5: ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ**
- **ΑΞΟΝΑΣ 6: ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ**
- **ΑΞΟΝΑΣ 7: ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΚΤ**

Ολοκληρωμένες χωρικές παρεμβάσεις στην Κρήτη

- Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)
- Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (ΒΑΑ)
- Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση (ΟΧΕ)
- Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)

Άλλα ενδεικτικά χρηματοδοτικά εργαλεία

Πράσινο Ταμείο

Δίνεται η δυνατότητα χρηματοδότησης μέσω του Πράσινου Ταμείου περιβαλλοντικών παρεμβάσεων, με στόχο την ενίσχυση της ανάπτυξης μέσω της προστασίας του περιβάλλοντος και την αποτελεσματική και διαφανή διαχείριση των πόρων για την αναβάθμιση και αποκατάσταση του περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.

Το Πράσινο Ταμείο μπορεί να χρηματοδοτεί προγράμματα που καταρτίζονται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή άλλα Υπουργεία και τους εποπτευόμενους οργανισμούς τους, αποκεντρωμένες γενικές διοικήσεις, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικά πρόσωπα του ευρύτερου δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 1256/1982, και σωματεία ή άλλης μορφής ενώσεις νομικών και φυσικών προσώπων, τα οποία στοχεύουν σύμφωνα με τους καταστατικούς τους σκοπούς στην προστασία, αναβάθμιση και αποκατάσταση του περιβάλλοντος.

Η αξιοποίηση από το Πράσινο Ταμείο των Πράσινων Πόρων γίνεται μέσω προγραμμάτων για τη χρηματοδότηση δράσεων προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος που υλοποιούν τρίτοι (φορείς υλοποίησης) και μπορεί να έχει τη μορφή επιχορηγήσεων, δανείων, κεφαλαιακής συμμετοχής ή άλλης ισοδύναμης μορφής κεφαλαιακής ενίσχυσης. Οι δράσεις αυτές επιτρέπεται ταυτόχρονα να συγχρηματοδοτούνται ή να ενισχύονται και από άλλες δημόσιες ή ευρωπαϊκές πηγές ή/και ιδιωτικούς πόρους ή που δανειοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων ή άλλους φορείς.

Στις αρμοδιότητες του Πράσινου Ταμείου ανήκουν επίσης και όλες οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 9 του ν. 3855/2010.

HORIZON 2020

Ο "Ορίζοντας 2020" αποτελεί το μεγαλύτερο ενιαίο πρόγραμμα χρηματοδότησης της έρευνας παγκοσμίως και ως εκ τούτου εκτιμάται ότι θέτει σε μεγάλο βαθμό την ατζέντα της έρευνας στην Ευρώπη και διεθνώς για την επόμενη επταετία.

ΕΥΡΩΠΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

Βασικό χρηματοδοτικό εργαλείο για τις διεθνείς συνεργασίες των ΟΤΑ συνιστά το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα 'Ευρώπη για τους Πολίτες, 2014-2020', το οποίο, μεταξύ άλλων, χρηματοδοτεί αδελφοποιήσεις και δίκτυα πόλεων και συνιστά, ιδιαίτερα για εκείνους τους ΟΤΑ που δεν διαθέτουν ευρείες εταιρικές σχέσεις με αντίστοιχους οργανισμούς της αλλοδαπής, σημαντικό μέσο για την ευρωπαϊκή τους δικτύωση.

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα LIFE 2014-2020

Το πρόγραμμα LIFE είναι το χρηματοδοτικό μέσο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το περιβάλλον. Το LIFE συμβάλλει στην αειφόρο ανάπτυξη και στην επίτευξη των σκοπών και στόχων της στρατηγικής Ευρώπη 2020, στηρίζει την εφαρμογή του Προγράμματος Δράσης για το Περιβάλλον και άλλες στρατηγικές και σχέδια της ΕΕ για το περιβάλλον και για το κλίμα. Μέσω του προγράμματος LIFE χρηματοδοτούνται μέτρα και έργα με ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία για τα κράτη-μέλη.

Σύμφωνα με τον υπ. αρ. 1293/2013 κανονισμό του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου της Ευρώπης θεσπίστηκε για την νέα προγραμματική περίοδο 2014-2020 το χρηματοδοτικό μέσο για το περιβάλλον και το κλίμα LIFE. Η συμβολή του προγράμματος LIFE αποβλέπει κυρίως στην διατήρηση ειδών και οικοτόπων προτεραιότητας και στην προστασία/ διαχείριση και συνοχή των περιοχών του δικτύου NATURA 2000 (αλλά και της βιοποικιλότητας σε περιοχές εκτός δικτύου). Ωστόσο θεωρώντας ότι η διατήρηση των οικοσυστημάτων και της βιοποικιλότητας έχει σημαντικά οικονομικά οφέλη για την κοινωνία, το νέο δεδομένο στο καινούργιο χρηματοδοτικό μέσο LIFE είναι η διερεύνηση εξασφάλισης δαπανών για την διατήρηση της βιοποικιλότητας με κονδύλια και από άλλα ταμεία της ΕΕ (όπως το ταμείο συνοχής, το ευρωπαϊκό γεωργικό ταμείο αγροτικής ανάπτυξης, το ευρωπαϊκό ταμείο αλιείας, τα διαρθρωτικά ταμεία κλπ).

Με βάση το παραπάνω σκεπτικό θεσπίστηκε ένα νέο πρόγραμμα που ονομάζεται "LIFE integrated" και αφορά Ολοκληρωμένα έργα. Τα έργα αυτά πρέπει να υλοποιηθούν σε εκτεταμένη εδαφική κλίμακα (περιφερειακή, πολύ-περιφερειακή, εθνική ή διακρατική) και να στοχεύουν σε τομείς διατήρησης του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων (δίκτυο NATURA 2000, κλίμα, απόβλητα, αέρα, κλιματική αλλαγή κλπ).

ERASMUS +

Το ευρωπαϊκό πρόγραμμα Erasmus+, το νέο πρόγραμμα της ΕΕ για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση, τη Νεολαία, και τον Αθλητισμό, στοχεύει στη βελτίωση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας, καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας. Το πρόγραμμα θα διαρκέσει επτά έτη και ο προϋπολογισμός του θα ανέλθει σε 14,7 δισ. ευρώ, δηλαδή, είναι αυξημένος κατά 40% σε σύγκριση με τα σημερινά επίπεδα δαπανών, αντανakλώντας τη δέσμευση της ΕΕ να επενδύσει στους τομείς αυτούς. Μέσω του Erasmus+ πάνω από 4 εκατομμύρια Ευρωπαίοι θα μπορέσουν να σπουδάσουν, να επιμορφωθούν, να αποκτήσουν επαγγελματική πείρα καθώς και να συμμετάσχουν σε δράσεις εθελοντισμού στο εξωτερικό.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Επίσης, το πρόγραμμα θα χρηματοδοτήσει διακρατικές συμπράξεις μεταξύ ιδρυμάτων και οργανισμών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, ώστε να ενισχυθεί η συνεργασία και να γεφυρωθεί ο κόσμος της εκπαίδευσης με τον κόσμο της εργασίας, με απώτερο στόχο να καλυφθούν οι ελλείψεις δεξιοτήτων που αντιμετωπίζουμε στην Ευρώπη.

Το Erasmus+ θα στηρίξει παράλληλα τις εθνικές προσπάθειες για εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας. Στον τομέα του αθλητισμού, θα χρηματοδοτήσει τοπικές δράσεις καθώς και διασυνοριακά σχέδια αντιμετώπισης προβλημάτων όπως οι στημένοι αγώνες, το ντοπάρισμα, η βία και ο ρατσισμός.

Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας

Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020

Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020

Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020

Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα - ΠΓΔΜ 2014-2020

Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Μεσογειακού Χώρου MED

Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Balkan - Mediterranean

Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Μεσογειακής Λεκάνης ENI

Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG EUROPE

Πρόγραμμα για την Αειφόρο Αστική Ανάπτυξη URBACT

Ευρωπαϊκό Δίκτυο Παρακολούθησης Χωρικού Σχεδιασμού ESPON

Πρωτοβουλίες(Χρηματοδοτικά Εργαλεία)

JASPERS (Κοινή βοήθεια για τη στήριξη σχεδίων τις ευρωπαϊκές περιφέρειες)

JESSICA (Κοινοί ευρωπαϊκοί πόροι για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις)

JEREMIE (Κοινοί ευρωπαϊκοί πόροι για αειφόρες επενδύσεις στα αστικά κέντρα)

Τ.Π. & Δανείων

Οι σκοποί και οι αρμοδιότητες του Τ.Π. & Δανείων συνοπτικά είναι η ενίσχυση της περιφερειακής ανάπτυξης με χρηματοπιστωτική και τεχνική υποστήριξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των επιχειρήσεών τους, καθώς και άλλων Νομικών Προσώπων και Οργανισμών Δημόσιου και Ιδιωτικού Δικαίου. Συγκεκριμένα χορηγεί δάνεια σε Ο.Τ.Α. , σε Δ.Ε.Υ.Α. σε Δημοτικές εκτός Δ.Ε.Υ.Α.

Χορήγηση Δανείων από πόρους της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ) και του Τ.Π. & Δανείων

Ο παρακάτω πίνακας καθορίζει τον τομέα και τον τύπο των έργων που είναι επιλέξιμοι και δύναται να δανειοδοτηθούν από πόρους της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ) και από πόρους του Τ.Π. & Δανείων καθώς τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Τράπεζα περιλαμβάνουν επενδύσεις στους τομείς των μεταφορών, της αποκατάστασης δρόμων / οδών και της βελτίωσης της ασφάλειας της

κυκλοφορίας, της βελτίωσης του περιβάλλοντος, της ενεργειακής απόδοσης και των τουριστικών υποδομών.

Συνεργασία με τον ιδιωτικό τομέα (ΣΔΙΤ)

Με το Ν. 3389/2005 εισηχθη το νομοθετικό πλαίσιο για τις Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) στην Ελλάδα. Οι Συμπράξεις Δημοσίου - Ιδιωτικού Τομέα αποτελούν συμβατικές σχέσεις μακράς διάρκειας (που μπορεί να εκτείνονται σε διάρκεια και 20 ή περισσότερων ετών), οι οποίες συνάπτονται μεταξύ ενός Δημόσιου και ενός Ιδιωτικού Φορέα για την εκτέλεση έργων και / ή την παροχή υπηρεσιών.

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η επιλογή της στρατηγικής και των γενικών στόχων του Δήμου βασίζεται, στην ανάγκη ολοκληρωμένης αντιμετώπισης των αδυναμιών και δυσλειτουργιών του, όπως τις καταγράψαμε στο κεφάλαιο «Περιγραφή και αξιολόγηση της ευρύτερης περιοχής του Δήμου» και στο κεφάλαιο «Αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης».

Δηλαδή, πριν τη διαμόρφωση της στρατηγικής του Δήμου , προηγήθηκε:

1. ο προσδιορισμός των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης) και
2. η διαμόρφωση των κατάλληλων εσωτερικών στρατηγικών επιλογών που θα διασφαλίσουν την επιτυχή προσέγγιση των ως άνω γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης (πολιτικές δράσης και γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης).

Στο Ε.Π. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας προβλέπεται η λειτουργική ένταξη των υφιστάμενων δράσεων σε ένα ολοκληρωμένο αναπτυξιακό σχεδιασμό και η ενσωμάτωση παρεμβάσεων που απαντούν στις σύγχρονες ανάγκες της τοπικής κοινωνίας.

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου Μινώα Πεδιάδας στηρίζεται στην εξής παραδοχή:

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο που θα παραχθεί, πρέπει να αποτελεί ένα εργαλείο ανάπτυξης και προγραμματισμού για το σύνολο των δραστηριοτήτων και λειτουργιών του Δήμου.

Με την έννοια αυτή, έγινε προσπάθεια καταγραφής των δεδομένων της υφιστάμενης κατάστασης, των προβλημάτων και των κινδύνων που εντοπίζονται τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου, καθώς και των δυνατοτήτων και ευκαιριών που υπάρχουν για κοινωνική και

οικονομική ανάπτυξη.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο 2015-2019 συντάσσεται σε μία εποχή όπου δοκιμάζεται οτιδήποτε μέχρι σήμερα θεωρούνταν δεδομένο στην οικονομία, στην κοινωνία, στο περιβάλλον. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, η μεγάλη πρόκληση για το Δήμο μας είναι η διαχείριση των συνθηκών που διαμορφώνει η πολύπλευρη αυτή κρίση και η ανάπτυξη μίας ρεαλιστικής στρατηγικής για το μέλλον της περιοχής του Δήμου, με επίκεντρο τον άνθρωπο και τις ανάγκες του.

Καθήκον των αυτοδιοικητικών δυνάμεων, των εργαζομένων και της τοπικής κοινωνίας, είναι η μαζική, δημοκρατική και ενωτική στάση και η διατήρηση του δημόσιου και κοινωνικού χαρακτήρα των δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών.

Με αυτή την έννοια το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Δήμου επιχειρεί να διαμορφώσει ένα συνεκτικό όραμα για την περιοχή λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω.

Η ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Το όραμα εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου Μινώα Πεδιάδας διατυπώνεται ως εξής:

Η δημιουργία ενός Δήμου με ολοκληρωμένο σύστημα προγραμματισμού, με συνεκτικές οργανωτικές δομές, ευέλικτες και συνοπτικές διαδικασίες λειτουργίας, εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή, έτσι ώστε να μπορεί με ίδιες δυνάμεις αλλά και σε συνεργασία με άλλους φορείς, να παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της περιοχής του Δήμου και να είναι ικανός στο να εκπληρώνει την αποστολή του με διαφάνεια και με επίπεδο ποιότητας που να αντικατοπτρίζει τις ανάγκες των πολιτών.

Εσωτερική ανάπτυξη ή βελτίωση της διοικητικής ικανότητας ενός Δήμου συνιστά, η βελτίωση της Αποτελεσματικότητας, της Αποδοτικότητας και της Νομιμοποίησης της λειτουργίας του, θεωρούμενου τόσο ως οργανισμού παροχής δημόσιων υπηρεσιών αλλά και ως πολιτικού, κοινωνικού και αναπτυξιακού θεσμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.2:

ΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου για την περίοδο 2015-2019, για να είναι αποτελεσματικό ,ολοκληρωμένο αλλά και αξιόπιστο, θα πρέπει να στηρίζεται στις εξής βασικές παραμέτρους:

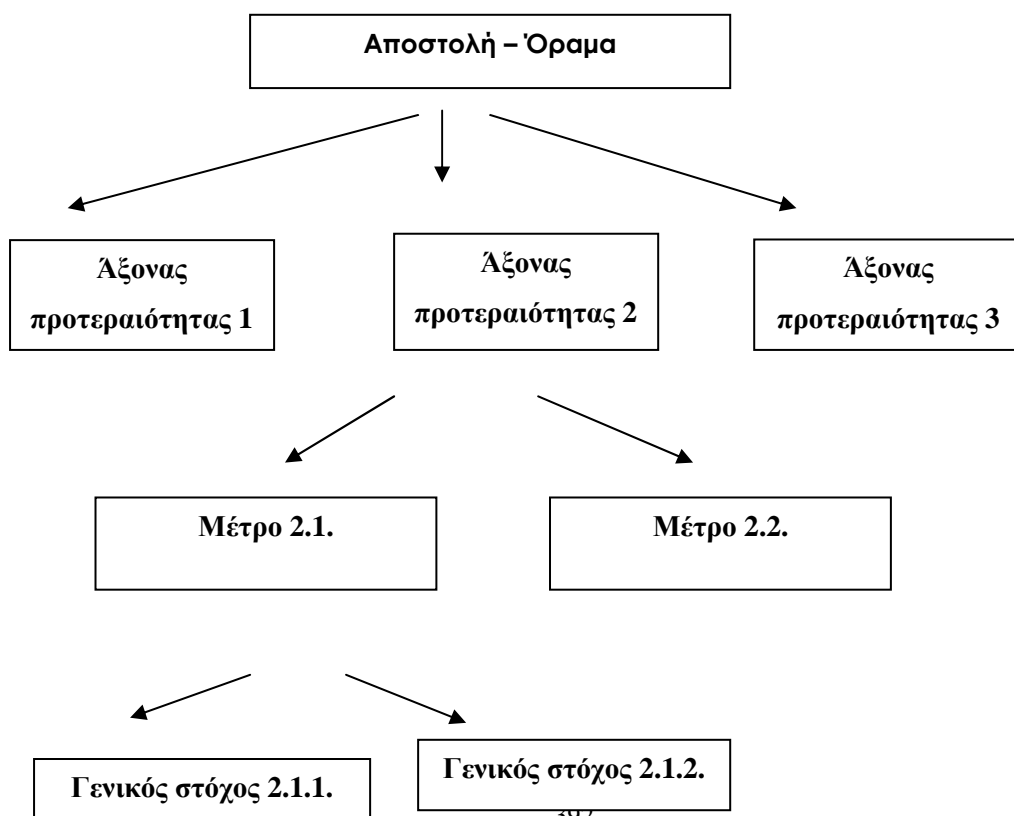
- ✚ Τις πολιτικές και οι αναπτυξιακές προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής για την επόμενη πενταετία.
- ✚ Τις διαπιστώσεις και εκτιμήσεις των υπηρεσιών του Δήμου για τα δυνατά και αδύνατα σημεία αλλά και τους κινδύνους και περιορισμούς που χαρακτηρίζουν το Δήμο, ως διοικητικό οργανισμό και χωρική ενότητα.
- ✚ Τις ευκαιρίες και τις δυνατότητες που παρέχει το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου, στο πλαίσιο της νέας προγραμματικής περιόδου (ΣΕΣ) 2014-2020.
- ✚ Την αντιμετώπιση των κρίσιμων ζητημάτων για βιώσιμη τοπική ανάπτυξη, που ετέθησαν από τις Τοπικές Κοινότητες του Δήμου.
- ✚ Την καινοτομία ως βασική συνιστώσα, τόσο ως προς το περιεχόμενο του προγράμματος (στόχοι και δράσεις) όσο και ως προς τον τρόπο υλοποίησής του.
- ✚ Τον ρεαλισμό ως κυρίαρχο χαρακτηριστικό του σχεδιασμού όσον αφορά στον τεχνικό, οικονομικό και χρονικό προγραμματισμό των δράσεων και παρεμβάσεων.
- ✚ Τις κατανομές των χρηματικών ποσών των προτεινόμενων δράσεων του πενταετή οικονομικού προγραμματισμού, θα πρέπει να αναδεικνύονται κατ' έτος οι αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου

Καθορισμός των προτεραιοτήτων

Ομαδοποίηση των γενικών στόχων σε Μέτρα και Άξονες

Οι συναφείς γενικοί στόχοι ομαδοποιούνται σε προτεραιότητες – Μέτρα και τα συναφή Μέτρα ομαδοποιούνται σε ευρύτερες προτεραιότητες – Άξονες. Όπως φαίνεται στο επόμενο σχήμα, οι γενικοί στόχοι, οι Άξονες και τα Μέτρα συγκροτούν ιεραρχικό διάγραμμα (δένδρο), στο οποίο γίνεται σταδιακή εξειδίκευση της αποστολής και του οράματος του Δήμου.

Κατεβαίνοντας στα επίπεδα του δένδρου γίνεται σταδιακή εξειδίκευση των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων. Στην κορυφή της πυραμίδας βρίσκεται η αποστολή και το όραμα του Δήμου Μινώα Πεδιάδας , που αναλύεται σε γενικές προτεραιότητες (Άξονες), οι οποίες σταδιακά αναλύονται σε ειδικότερες προτεραιότητες (Μέτρα και γενικούς στόχους των Μέτρων).



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Το όραμα του Δήμου Μινώα Πεδιάδας αναλύεται σε 4 Άξονες προτεραιότητας. Κάθε Άξονας αναλύεται συνήθως σε 3-5 Μέτρα και κάθε Μέτρο περιλαμβάνει γενικούς στόχους.

Στη βάση των εθνικών και ευρωπαϊκών αναπτυξιακών πολιτικών και κατευθύνσεων και με απώτερο στόχο την υλοποίηση του οράματος του Δήμου Μινώα Πεδιάδας και των Νομικών Προσώπων του , διαμορφώνεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα με ορίζοντα πενταετίας, που δομείται πάνω σε τέσσερις (4) άξονες προτεραιότητας, ο καθένας από τους οποίους εξειδικεύεται σε μια σειρά από Γενικούς Στόχους και Μέτρα.

Για την υλοποίηση των γενικών στόχων θα καταρτιστούν, στην Ενότητα Β' του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ξεχωριστά σχέδια δράσης σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία η οποία θα είναι υπεύθυνη για την υλοποίησή τους.

Ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας οργανώνει τους Γενικούς Στόχους σε Άξονες και Μέτρα ως εξής :

ΑΞΟΝΑΣ 1 : ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Μέτρο 1.1 : Οικιστικό περιβάλλον

Μέτρο 1.2 : Φυσικό Περιβάλλον - Ύπαιθρος

Μέτρο 1.3 : Μεταφορική υποδομή / Κυκλοφορία / Στάθμευση / Συγκοινωνία

Μέτρο 1.4 : Ύδρευση - Αποχέτευση -Άρδευση

Μέτρο 1.5 : Καθαριότητα και Διαχείριση στερεών αποβλήτων

Μέτρο 1.6 : Κοιμητήρια

ΑΞΟΝΑΣ 2 : ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Μέτρο 2.1 : Υγεία και Κοινωνική φροντίδα

Μέτρο 2.2 : Ισότητα και κοινωνική ενσωμάτωση

Μέτρο 2.3 : Παιδεία / Νεολαία/Εκπαίδευση

Μέτρο 2.4 : Αθλητισμός

Μέτρο 2.5 : Πολιτισμός

ΑΞΟΝΑΣ 3 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Μέτρο 3.1 : Απασχόληση και ανθρώπινο Δυναμικό

Μέτρο 3.2 : Παραγωγικοί τομείς Απασχόλησης και τοπική Επιχειρηματικότητα

Μέτρο 3.3 : Τουρισμός και εναλλακτικές μορφές του

ΑΞΟΝΑΣ 4 : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Μέτρο 4.1. : Οργάνωση, Διαδικασίες Διοίκησης

Μέτρο 4.2. : Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις

Μέτρο 4.3. :Πληροφοριακά Συστήματα και αξιοποίηση νέων τεχνολογιών

Μέτρο 4.4. : Συνθήκες εργασίας-υλικοτεχνική υποδομή , Οικονομική Διαχείριση και Δημοτική περιουσία

Μέτρο 4.5. : Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών

Η ιεραρχική διάρθρωση των Αξόνων, Μέτρων και των Γενικών Στόχων του ΕΠ του Δήμου Μινώα Πεδιάδας 2015-2019 φαίνεται στον επόμενο πίνακα:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ
ΑΞΟΝΑΣ 1 : ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	Μέτρο 1.1 : Οικιστικό περιβάλλον	1.1.1. Προώθηση χωροταξικού / Πολεοδομικού Σχεδιασμού – Δομημένο Περιβάλλον 1.1.2. Αύξηση του αστικού και περιαστικού πρασίνου 1.1.3 Αναβάθμιση –βελτίωση κοινόχρηστων χώρων εντός οικισμών
	Μέτρο 1.2.: Φυσικό Περιβάλλον – Ύπαιθρος-Ενέργεια	1.2.1 .Προστασία ,διαχείριση και ανάδειξη φυσικών πόρων 1.2.2. Αξιοποίηση Ανανεώσιμων πηγών ενέργειας 1.2.3 Χρήση ΑΠΕ σε σχολεία και δημοτικά κτίρια
	Μέτρο 1.3 : Μεταφορική υποδομή / Κυκλοφορία / Στάθμευση / Συγκοινωνία	1.3.1. Η αναβάθμιση της οδικής προσπελασιμότητας και βατότητας του Δήμου 1.3.2 Η βελτίωση του υφιστάμενου οδικού δικτύου
	Μέτρο 1.4 : Ύδρευση – Αποχέτευση- Άρδευση	1.4.1 Δημιουργία επαρκών υποδομών αποχέτευσης και αναβάθμιση των υφιστάμενων 1.4.2. Αναβάθμιση των υποδομών ύδρευσης 1.4.3. Έλεγχος ποιότητας νερού & εξοικονόμηση 1.4.4. Υποδομές δικτύων άρδευσης και προστασία του περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας
	Μέτρο 1.5 : Καθαριότητα και Διαχείριση στερεών αποβλήτων	1.5.1. Μείωση της ρύπανσης του φυσικού περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής από τα διατιθέμενα απορρίμματα 1.5.2. Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του Δήμου
	Μέτρο 1.6 : Κοιμητήρια	1.6.1. Βελτίωση νεκροταφείων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

<p align="center">ΑΞΟΝΑΣ 2 : ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</p>	<p align="center">Μέτρο 2.1 : Υγεία και Κοινωνική φροντίδα</p>	<p>2.1.1. Βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας (νηπιών, ηλικιωμένων, ειδικών ομάδων πληθυσμού)</p> <p>2.1.2. Βελτίωση των υποδομών των Αγροτικών Ιατρείων και ΚΥ</p>
	<p align="center">Μέτρο 2.2 : Ισότητα & Κοινωνική ενσωμάτωση</p>	<p>2.2.1. Υποστήριξη ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων - Εξασφάλιση συνθηκών ίσων ευκαιριών</p> <p>2.2.2. Εθελοντισμός</p> <p>2.2.3 Ανάπτυξη δομών - υπηρεσιών – δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού</p>
	<p align="center">Μέτρο 2.3 : Παιδεία / Νεολαία/Εκπαίδευση/Δια βίου Μάθηση</p>	<p>2.3.1. Κτιριακές υποδομές και βελτίωση της λειτουργίας των σχολείων</p> <p>2.3.2. Κυκλοφοριακή Αγωγή</p> <p>2.3.3. Πληροφόρηση – Ενημέρωση</p> <p>2.3.4. Οικολογική Συνείδηση & περιβαλλοντικός προσανατολισμός</p> <p>2.3.5 Υλοποίηση Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης</p> <p>2.3.6 Ενέργειες στήριξης της συμπληρωματικής και διαρκούς εκπαίδευσης</p>
	<p align="center">Μέτρο 2.4 : Αθλητισμός</p>	<p>2.4.1. Δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών</p> <p>2.4.2. Αναβάθμιση υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	Μέτρο 2.5 : Πολιτισμός	2.5.1. Αξιοποίηση υφιστάμενων και δημιουργία νέων υποδομών για πολιτιστική χρήση 2.5.2. Εμπλουτισμός πολιτιστικών εκδηλώσεων και προβολή των μνημείων του τόπου 2.5.3. Διοργάνωση εκδηλώσεων τοπικής ,εθνικής και διεθνούς εμβέλειας
ΑΞΟΝΑΣ 3 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	Μέτρο 3.1 : Απασχόληση/Ανθρώπινο Δυναμικό	3.1.1.Μείωση της ανεργίας και ενίσχυση των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου δυναμικού 3.1.2 Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με τις τοπικές επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς
	Μέτρο 3.2 : Παραγωγικοί τομείς Απασχόλησης και Τοπική Επιχειρηματικότητα	3.2.1. Γεωργία – Αγροτική ανάπτυξη 3.2.2. Βελτίωση της ποιότητας της γεωργικής παραγωγής και των προϊόντων 3.2.3. Υποστήριξη των οικονομικών μονάδων 3.2.4. Ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών ενέργειας
	Μέτρο 3.3 : Τουρισμός και εναλλακτικές μορφές του	3.3.1. Ανάδειξη πολιτιστικού αποθέματος & αύξηση των επισκεπτών της περιοχής 3.3.2. Ανάπτυξη εναλλακτικών – ειδικών μορφών τουρισμού
ΑΞΟΝΑΣ 4 : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	Μέτρο 4.1. : Οργάνωση & διαδικασίες Διοίκησης	4.1.1. Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου και των ΝΠ
	Μέτρο 4.2. : Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες	4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών 4.2.2. Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού, προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

	Μέτρο 4.3. : Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης & αξιοποίηση νέων τεχνολογιών	4.3.1. Βελτίωση των πληροφοριακών συστημάτων και της οργάνωσης του Δήμου και των ΝΠ 4.3.2 Προμήθεια ,συντήρηση και αναβάθμιση μηχανολογικού ,τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού . 4.3.3 Αξιοποίηση και επέκταση της ευρυζωνικότητας στο Δήμο
	Μέτρο 4.4. : Συνθήκες εργασίας ,υλικοτεχνική υποδομή, Οικονομική Διαχείριση & Δημοτική περιουσία	4.4.1. Στέγαση των υπηρεσιών- συντήρηση δημοτικών κτιρίων και εξοπλισμού 4.4.2 -Αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας/εκπόνηση μελετών 4.4.3 Βελτίωση οικονομικών μεγεθών Δήμου
	Μέτρο 4.5. : Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών	4.5.1. Σχεδίαση και εκτέλεση έργων πολιτικής προστασίας και πυροπροστασίας

Καθορισμός της αρμόδιας υπηρεσίας για κάθε γενικό στόχο

Για κάθε γενικό στόχο, ορίζεται η αρμόδια υπηρεσία που θα έχει την ευθύνη για την επίτευξή του, όπως προκύπτει από τον ακόλουθο πίνακα:

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	Γενικοί στόχοι	Αρμόδια υπηρεσία
ΑΞΟΝΑΣ 1	Μέτρο 1.1	Γενικός στόχος 1.1.1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
		Γενικός στόχος 1.1.2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος
		Γενικός στόχος 1.1.3	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος
	Μέτρο 1.2	Γενικός στόχος 1.2.1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
		Γενικός στόχος 1.2.2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
		Γενικός στόχος 1.2.3	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
	Μέτρο 1.3	Γενικός στόχος 1.3.1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

		Γενικός στόχος 1.3.2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 1.4	Γενικός στόχος 1.4.1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών- Δ.Ε.Υ.Α.ΜΠ
		Γενικός στόχος 1.4.2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών- Δ.Ε.Υ.Α.ΜΠ
		Γενικός στόχος 1.4.3	Δ.Ε.Υ.Α.ΜΠ
		Γενικός στόχος 1.4.4	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 1.5	Γενικός στόχος 1.5.1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος
		Γενικός στόχος 1.5.2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος
	Μέτρο 1.6	Γενικός στόχος 1.6.1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
ΑΞΟΝΑΣ 2	Μέτρο 2.1	Γενικός στόχος 2.1.1	Κοινοφελής Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών Δήμου Μινώα Πεδιάδας- Δήμος(Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας)
		Γενικός στόχος 2.1.2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 2.2	Γενικός στόχος 2.2.1	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας – Κοινοφελής Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών
		Γενικός στόχος 2.2.2	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας – Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών – Γραφείο ΚΑΠΗ
		Γενικός στόχος 2.2.3	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας – Κοινοφελής Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών
	Μέτρο 2.3	Γενικός στόχος 2.3.1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
		Γενικός στόχος 2.3.2	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας – Γραφείο Παιδείας & Νεολαίας -ΔΟΠΑΠ
		Γενικός στόχος 2.3.3	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας – Γραφείο Παιδείας & Νεολαίας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

		Γενικός στόχος 2.3.4	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας – Γραφείο Παιδείας & Νεολαίας	
		Γενικός στόχος 2.3.5	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας – Γραφείο Παιδείας & Νεολαίας	
		Γενικός στόχος 2.3.6	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας – Γραφείο Παιδείας & Νεολαίας	
	Μέτρο 2.4	Γενικός στόχος 2.4.1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών - ΔΟΠΑΠ	
		Γενικός στόχος 2.4.2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών - Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας ,Απασχόλησης και Πολιτισμού -ΔΟΠΑΠ	
	Μέτρο 2.5	Γενικός στόχος 2.5.1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος – Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας ,Απασχόλησης και Πολιτισμού	
		Γενικός στόχος 2.5.2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος – Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας ,Απασχόλησης και Πολιτισμού	
		Γενικός στόχος 2.5.3	ΔΟΠΑΠ	
	ΑΞΟΝΑΣ 3	Μέτρο 3.1	Γενικός στόχος 3.1.1	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής – Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης- Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών του Δήμου
			Γενικός στόχος 3.1.2	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας ,Απασχόλησης και Πολιτισμού -ΔΟΠΑΠ
Μέτρο 3.2		Γενικός στόχος 3.2.1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών – Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος- Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	
		Γενικός στόχος 3.2.2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών , Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος , Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

		Γενικός στόχος 3.2.3	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών- Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
		Γενικός στόχος 3.2.4	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
		Γενικός στόχος 3.2.5	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών - Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
	Μέτρο 3.3	Γενικός στόχος 3.3.1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών – Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
		Γενικός στόχος 3.3.2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών – Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
ΑΞΟΝΑΣ 4	Μέτρο 4.1	Γενικός στόχος 4.1.1	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης ,Πληροφορικής και Διαφάνειας
	Μέτρο 4.2	Γενικός στόχος 4.2.1	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης ,Πληροφορικής και Διαφάνειας
		Γενικός στόχος 4.2.2	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης ,Πληροφορικής και Διαφάνειας
	Μέτρο 4.3	Γενικός στόχος 4.3.1	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης ,Πληροφορικής και Διαφάνειας
		Γενικός στόχος 4.3.2	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης ,Πληροφορικής και Διαφάνειας
		Γενικός στόχος 4.3.3	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης ,Πληροφορικής και Διαφάνειας
	Μέτρο 4.4	Γενικός στόχος 4.4.1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών- Νομική Υπηρεσία
		Γενικός στόχος 4.5.1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.3:

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Διατύπωση του οράματος και των αρχών λειτουργίας και διακυβέρνησης

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου Μινώα Πεδιάδας αποτελεί τη βάση του αναπτυξιακού μοντέλου της περιοχής μας. Περιγράφει και οριοθετεί πολιτικές που συνθέτουν οικονομικά, κοινωνικά, πολιτιστικά και περιβαλλοντικά θέματα. Μέσα σ' αυτό τίθενται οι βασικοί όροι που διαμορφώνουν τη στρατηγική του Δήμου μας για την περίοδο 2015-2019.

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου Μινώα Πεδιάδας κινείται σε πολλούς άξονες, καλύπτοντας ευρύτερους τομείς παρεμβάσεων, μέσα από μια κοινή συνισταμένη: τη βιώσιμη, ισόρροπη και αειφόρο ανάπτυξη της περιοχής μας, πάντα με γνώμονα το σεβασμό στον άνθρωπο και το περιβάλλον.

Το στρατηγικό πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος στηρίζεται σε τρεις κύριες κατευθύνσεις:

- Δημοκρατική διακυβέρνηση, πλήρης διαφάνεια και ουσιαστική αποκέντρωση
- Ανάπτυξη για τον άνθρωπο και το περιβάλλον
- Αλληλεγγύη και κοινωνική συνοχή

Όραμά μας είναι ένας Δήμος ανοιχτός, εύκολα προσβάσιμος στους πολίτες, με αναβαθμισμένες υπηρεσίες και αποκεντρωμένες λειτουργίες. Ένας Δήμος ισόρροπα ανεπτυγμένος στις υποδομές, στην υγεία, τον πρωτογενή τομέα, την παιδεία, τον πολιτισμό, τον αθλητισμό, τον τουρισμό. Ένας Δήμος με ενεργές διαδικασίες διαβούλευσης και συμμετοχής των πολιτών. Ένας Δήμος με αποδοτική διοίκηση και ευρωπαϊκό προσανατολισμό. Τελικός στόχος μας είναι ένας σύγχρονος, αποτελεσματικός Δήμος - πρότυπο, που θα αξιοποιεί τα συγκριτικά πλεονεκτήματα της περιοχής και θα αποδίδει οφέλη στους Δημότες. Ένας πυρήνας ανάπτυξης στην ενδοχώρα του Νομού, που θα αποτελεί πόλο έλξης, επιλογή εγκατάστασης και επιχειρηματικής δράσης και σημείο προορισμού.

Η στρατηγική του Δήμου Μινώα Πεδιάδας διαμορφώνεται μέσα και από τον προσδιορισμό διεκδικήσεων στα πλαίσια του κυρίαρχου αναπτυξιακού ζητήματος που θα κληθεί να αντιμετωπίσει: **της επικείμενης υλοποίησης του νέου Διεθνούς Αεροδρομίου Καστελλίου. Το νέο Διεθνές Αεροδρόμιο Καστελλίου, αποτελεί μεγάλης σημασίας αναπτυξιακό έργο και εθνικής κλίμακας έργο υποδομής. Αναμφίβολα επηρεάζει και επαναπροσδιορίζει τα οικονομικά, κοινωνικά, περιβαλλοντικά και συνολικά τα αναπτυξιακά δεδομένα της ευρύτερης περιοχής του Δήμου μας.** Ο Δήμος μας έχει τα δικά του συγκριτικά πλεονεκτήματα και τη δική του αναπτυξιακή δυναμική, η οποία μπορεί και πρέπει να συνδεθεί με την αναπτυξιακή δυναμική που μπορεί να προσφέρει η κατασκευή και λειτουργία του νέου Διεθνούς Αεροδρομίου Καστελλίου.

Είναι αυτονόητο ότι η λειτουργία του νέου αεροδρομίου στο Δήμο μας **επιβάλλει τη χάραξη ενός αναπτυξιακού σχεδίου που θα προσδιορίζει ελεγχόμενη ανάπτυξη με συγκεκριμένες παρεμβάσεις για να μπορεί το έργο να δώσει ώθηση στην περιοχή μας και όχι να την υποβαθμίσει.**

Στόχος της Δημοτικής Αρχής είναι να εφαρμοστεί πλήρως η Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, να δοθούν θεσμικές διασφαλίσεις και αντισταθμιστικά οφέλη, να υπάρξει μέριμνα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

αποζημιώσεων και μετεγκατάστασης οικισμών, να δημιουργηθούν παράλληλες υποδομές, να υλοποιηθούν συνοδά έργα με προτεραιότητα στις οδικές συνδέσεις, να χρηματοδοτηθούν οι απαραίτητες μελέτες και να διαχειριστούν με ολοκληρωμένο σχεδιασμό τα περιβαλλοντικά θέματα.

Με βάση την προοπτική κατασκευής του νέου Διεθνούς Αεροδρομίου Καστελλίου ο Δήμος μας, παρακολουθώντας τις διαδικασίες Δημόσιας Διαβούλευσης του υπό εκπόνηση Ρυθμιστικού Σχεδίου και Προγράμματος Προστασίας Περιβάλλοντος Οικιστικού Συγκροτήματος Νομού Ηρακλείου, του ανώτερου επιπέδου πολεοδομικού σχεδιασμού για τη μελλοντική ανάπτυξη μιας περιοχής υπέβαλλε τις απόψεις του, οι οποίες ψηφίστηκαν και από το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμό 199/2015,συμμετέχοντας ενεργά και έγκαιρα στη δημόσια διαβούλευση με στόχο να επιδώσει:

- την προστασία του περιβάλλοντος και την ανάδειξη της περιοχής
- την αναβάθμιση των Δημοσίων χώρων και του αστικού τοπίου
- την οργάνωση δικτύου ελεύθερων χώρων
- την οργάνωση υποδοχέων και πόλων ανάπτυξης
- την προστασία του εξωαστικού χώρου από την οικιστική εξάπλωση

Στόχος μας είναι η διασύνδεση του δικτύου των υφιστάμενων βιολογικών καθαρισμών και αποχετευτικών δικτύων για τους οικισμούς του Δήμου που δεν υφίστανται, καθώς και η ολοκλήρωση του Σταθμού Μεταφόρτωσης απορριμμάτων στο Δήμο μας για τη μείωση του κόστους μεταφοράς αυτών στους υφιστάμενους ΧΥΤΑ, όπως προβλέπει ο ΠΕΣΔΑΚ (Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης απορριμμάτων Κρήτης) αλλά και η εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διαχείρισης των απορριμμάτων.

Στην ισόρροπη ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας του Δήμου μας θα συντελέσει:

- ✓ η ανάδειξη των Μνημείων της περιοχής (νερόμυλοι, ανεμόμυλοι, φάμπρικες, αρχαιολογικοί χώροι, βυζαντινές εκκλησίες κ.α.), η προβολή του πλούσιου πολιτιστικού μας αποθέματος και η δημιουργία διαδρομών με σκοπό την αύξηση της επισκεψιμότητας και την τουριστική προβολή του Δήμου.
- ✓ Το σαφές σχέδιο Ανάπτυξης του πρωτογενή τομέα και η σύνδεσή του με τον τουρισμό.
- ✓ Η δημιουργία Βιομηχανικού Πάρκου.
- ✓ Η αξιοποίηση φυσικών πόρων, εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας που δημιουργούν ταυτόχρονα προϊόν και απασχόληση.
- ✓ Η ενίσχυση της εξωστρέφειας του Δήμου και η συνεργασία του με φορείς αυτοδιοίκησης τόσο από την Ελλάδα, όσο και από το εξωτερικό που θα συμβάλλει στην προβολή και την προώθηση της περιοχής, καθώς και στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας.
- ✓ Η διασύνδεση των εδρών των δημοτικών ενοτήτων με όλους τους οικισμούς του Δήμου.

Όλα αυτά αποτελούν όρους και προϋποθέσεις για την ολόπλευρη ανάπτυξη ενός ανοιχτού Δήμου που δύναται να ανταποκριθεί στις ανάγκες και τα αιτήματα όλων των πολιτών, χωρίς διακρίσεις, σεβόμενος την πολιτισμική ποικιλομορφία και προωθώντας την κοινωνική δικαιοσύνη και αλληλεγγύη, λειτουργώντας με διαφάνεια και χρηστή διαχείριση. Σε ένα τέτοιο Δήμο, θα προωθείται η συνεργασία με τους τοπικούς φορείς, η ενεργός συμμετοχή των πολιτών, η ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας και θα κατανοείται η αξία του περιβαλλοντικού πλούτου του τόπου μας.

Το όραμα εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου Μινώα Πεδιάδας διατυπώνεται ως εξής :

«Η δημιουργία ενός Δήμου ο οποίος, έχοντας ολοκληρωμένο σύστημα προγραμματισμού, λιτές και συνεκτικές οργανωτικές δομές, ευέλικτες και συνοπτικές διαδικασίες λειτουργίας, εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή, να μπορεί με ίδιες δυνάμεις αλλά και σε συνεργασία με άλλους φορείς, να παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες ανάπτυξης του τόπου και να είναι ικανός στο να εκπληρώνει την αποστολή του οικονομικότερα, με διαφάνεια και με το επίπεδο ποιότητας που προδιαγράφεται από τις προσδοκίες των πολιτών».

Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Αποστολή του Δήμου μας είναι η Διεύθυνση και Ρύθμιση όλων των Τοπικών Υποθέσεων, σύμφωνα με τις αρχές της Επικουρικότητας και της Εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας Ζωής της Τοπικής Κοινωνίας και την ισόρροπη και βιώσιμη ανάπτυξη της ευρύτερης περιοχής του Δήμου , τόσο σε κοινωνικό, όσο σε οικονομικό επίπεδο.

Κατευθυντήριες γραμμές για την εκπλήρωση αυτής της αποστολής, αποτελούν :

- ο σεβασμός των αρχών της ισόρροπης, βιώσιμης αειφόρου ανάπτυξης
- η βελτίωση των υποδομών και η προστασία του περιβάλλοντος
- η αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων του Δήμου
- η αξιοποίηση των φυσικών πόρων της περιοχής
- η χρήση Εναλλακτικών και Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας με παράλληλες παρεμβάσεις σε δημόσια κτίρια (π.χ. βιοκλιματικά σχολεία)
- η αποκέντρωση δραστηριοτήτων σε όλα τα δημοτικά διαμερίσματα
- η ανοιχτή, δίκαιη και συμμετοχική διοίκηση
- η προώθηση της ενεργούς συμμετοχής των πολιτών
- η ανταπόκριση στις ανάγκες και τα αιτήματα των πολιτών
- η διαφάνεια, χρηστή διαχείριση και αποτελεσματικότητα
- η υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων διοίκησης και οργάνωσης υπηρεσιών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ 2015-2019
ΕΝΟΤΗΤΑ 1:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- η κοινωνική αλληλεγγύη – κοινωνική μέριμνα
- οι ίσες ευκαιρίες απασχόλησης, καταπολέμηση των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού
- η στήριξη των τοπικών επιχειρήσεων και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας
- η στήριξη του πρωτογενή τομέα
- η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με διακρατικούς , τοπικούς φορείς και λοιπούς φορείς