



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Τηλ: 28913-40335

Fax: 28910-29096

Email: [minoa@minoapediadas.gr](mailto:minoa@minoapediadas.gr)

Αρκαλοχώρι, 04/09/2019

Αρ. πρωτ.: 12119

Αρ. Απόφ.: 1988

**ΘΕΜΑ: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»**

### Α Π Ο Φ Α Σ Η

#### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011 και την παράγραφο 1 του άρθρου 203 του Ν. 4555/2018 και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 68 του Ν. 4555/2018 και το άρθρο 5 του Ν. 4623/2019 και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 4483/17 (ΦΕΚ 107/31.07.2017 τεύχος Α') και ειδικότερα της παρ. 1 σύμφωνα με την οποία «*Η παρ. 1 του άρθρου 92 του ν. 3852/2010, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 παρ. 3 του ν. 4051/2012 (Α' 40) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 της από 31.12.2012 Π.Ν.Π. (Α' 256), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 4147/2013 (Α' 98), αντικαθίσταται ως εξής: «Οι δήμαρχοι, οι αντιδήμαρχοι και οι πρόεδροι των Δημοτικών συμβουλίων λαμβάνουν αντιμισθία, η οποία καταβάλλεται από το δήμο.»*».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α'/09.08.2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα.»
6. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μινώα Πεδιάδας (ΦΕΚ 721/Β'/29-03-2013), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Την με αρ. 15150/15-04-2014 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «*Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι ΟΤΑ της χώρας με το Ν.3852/2010*», όπως ισχύει.
8. Την υπ. αρ. 82/2019 (Α.Π.: 59633/20.08.2019) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Ορισμός Αντιδημάρχων*».
9. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (ΦΕΚ 698/τχ Β/2014) για το Δήμο Μινώα Πεδιάδας, σύμφωνα με τα οποία ο μόνιμος πληθυσμός του ανέρχεται στους 17.563 κατοίκους.

10. Το γεγονός ότι ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας έχει τρείς (3) Δημοτικές Ενότητες.  
 11. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν τέσσερις (4) Αντιδήμαρχοι.  
 12. Την ανάγκη επίτευξης συντονισμού κατά την άσκηση της δημοτικής διοίκησης και του δημοτικού έργου γενικότερα.  
 13. Την ανάγκη για εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία και εποπτεία των δημοτικών υπηρεσιών.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

**A.** Ορίζει τους κάτωθι Δημοτικούς Συμβούλους: **α)** Αραβιάκη Κωνσταντίνο, **β)** Δραμουντάνη Όλγα, **γ)** Σαμωνάκη Μιχαήλ και **δ)** Σμυρνάκη Εμμανουήλ, ως Αντιδημάρχους του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, με θητεία από την υπογραφή της παρούσας έως και τις 15 Σεπτεμβρίου 2020, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες των Υπηρεσιών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, σύμφωνα με τον εν ισχύ Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), ως εξής:

**(1)** Στον Αντιδήμαρχο **ΑΡΑΒΙΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ**, μεταβιβάζουμε καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

**α)** Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών και αρμοδιοτήτων των κάτωθι υπηρεσιακών μονάδων:

- I. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει το **Τμήμα Τεχνικών Έργων**, το **Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών** και το **Τμήμα Άρδευσης**,

**β)** τη μέριμνα για το συντονισμό, προγραμματισμό και επίβλεψη του έργου της **πολιτικής προστασίας**.

**γ)** την **υπογραφή** όλων των αποφάσεων, εγγράφων, βεβαιώσεων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών - πλην οικονομικών συμβάσεων - που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων και οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

**δ)** την **Προεδρία της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής**.

Πέραν των ανωτέρω μεταβιβάζουμε στον ανωτέρω και τις παρακάτω κατά τόπο αρμοδιότητες στη Δημοτική Ενότητα Θραψανού:

**ε)** Την ευθύνη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Θραψανού σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

**στ)** Την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα, τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες (π.χ. ιδιώτης εργολάβος), σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

**ζ)** τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

**η)** την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες που λειτουργούν στη Δημοτική

Ενότητα Θραψανού σε περίπτωση αδυναμίας ή κωλύματος των καθ' ύλην αρμόδιων αντιδημάρχων.

θ) τη συνεργασία με τους προέδρους των κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους.

ι) την τέλεση των πολιτικών γάμων στη Δημοτική Ενότητα Θραψανού.

κ) Την αναπλήρωση του Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Θραψανού και την υπογραφή ληξιαρχικών πράξεων όπως αυτές προβλέπονται από το Ν. 344/1976 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**(2) Στην Αντιδήμαρχο ΔΡΑΜΟΥΝΤΑΝΗ ΟΛΓΑ, μεταβιβάζουμε καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**α)** την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών και αρμοδιοτήτων των κάτωθι υπηρεσιακών μονάδων:

- I. της **Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών**, εξαιρουμένων των αρμοδιοτήτων που αφορούν το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου του ανθρώπινου δυναμικού.
- II. της **Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)**
- III. του **Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων** του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού.
- IV. του **Γραφείου Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)** του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού.
- V. του **Γραφείου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών** του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού.
- VI. του **Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης** του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού.

**β)** Την παρακολούθηση της λειτουργίας και δράσης των Νομικών Προσώπων του Δήμου που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς της κοινωνικής πολιτικής και παιδείας και τη συνεργασία με τις Διοικήσεις αυτών για την εύρυθμη και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και την εναρμόνιση τους με τις αντίστοιχες πολιτικές του Δήμου.

**γ)** Την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, βεβαιώσεων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών - πλην οικονομικών συμβάσεων - που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων και οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

**(3) Στον Αντιδήμαρχο ΣΑΜΩΝΑΚΗ ΜΙΧΑΗΛ, μεταβιβάζουμε καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**α)** Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών και αρμοδιοτήτων των κάτωθι υπηρεσιακών μονάδων:

- I. του **Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας** του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος, εξαιρουμένων των αρμοδιοτήτων Πολιτικής Προστασίας.
- II. του **Γραφείου Καθαριότητας και Ανακύκλωσης** του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος.
- III. του **Γραφείου Συντήρησης Πρασίνου** του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος,
- IV. του **Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας** του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

**β)** τη μέριμνα για το συντονισμό και την υλοποίηση έργων και παρεμβάσεων **συντήρησης και καθαρισμού της αγροτικής οδοποιίας.**

**γ)** τη μέριμνα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία και εποπτεία των **δημοτικών σφαγείων και κοιμητηρίων.**

**δ)** τη μέριμνα για την αποτελεσματική διαχείριση και προστασία των **αδέσποτων ζώων συντροφιάς.**

**ε)** την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, βεβαιώσεων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών - πλην οικονομικών συμβάσεων - που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων και οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Πέραν των ανωτέρω μεταβιβάζουμε στον ανωτέρω και τις παρακάτω **κατά τόπο αρμοδιότητες στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου:**

**στ)** την ευθύνη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

**ζ)** την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα, τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες (π.χ. ιδιώτης εργολάβος), σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

**η)** τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

**θ)** την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες που λειτουργούν στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου σε περίπτωση αδυναμίας ή κωλύματος των καθ' ύλην αρμόδιων αντιδημάρχων.

**ι)** τη συνεργασία με τους προέδρους των κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους.

**κ)** την τέλεση των πολιτικών γάμων στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου.

**λ)** την αναπλήρωση του Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου και την υπογραφή ληξιαρχικών πράξεων όπως αυτές προβλέπονται από το Ν. 344/1976 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**(4)** Στον Αντιδήμαρχο **ΣΜΥΡΝΑΚΗ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ**, μεταβιβάζουμε **καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**α)** την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών και αρμοδιοτήτων των κάτωθι υπηρεσιακών μονάδων:

- I. της **Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.**
- II. του **Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.**
- III. του **Γραφείου Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων** του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
- IV. του **Γραφείου Τουρισμού** του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

**β)** τη συνυπογραφή των βεβαιωτικών καταλόγων και των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των Δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου (άρθρο 58 παρ. 1 περ. ε του Ν. 3852/2010, ΦΕΚ 114 Α'/2006, άρθρο 22 Β.Δ. 15-06-1959, ΦΕΚ 114 Α'/1959, ΕΣ Τμ. VII 175/2007).

**γ)** την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση-ανάληψη υποχρέωσης όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

**δ)** την παρακολούθηση, συντονισμό και εποπτεία: i) όλων των λειτουργιών που συνδέονται με το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας τόσο εντός του Δήμου όσο και στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου με τρίτους και ii) των Ευρωπαϊκών και Εθνικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων.

**ε)** την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, βεβαιώσεων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών - πλην οικονομικών συμβάσεων - που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων και οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Πέραν των ανωτέρω μεταβιβάζουμε στον ανωτέρω και τις παρακάτω **κατά τόπο αρμοδιότητες στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου:**

**στ)** Την ευθύνη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

**ζ)** Την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα, τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες (π.χ. ιδιώτης εργολάβος), σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

**η)** Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

**θ)** Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες που λειτουργούν στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου σε περίπτωση αδυναμίας ή κωλύματος των καθ' ύλην αρμόδιων αντιδημάρχων.

**ι)** Τη συνεργασία με τους προέδρους των κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους.

**κ)** την τέλεση των πολιτικών γάμων στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου.

**λ)** την αναπλήρωση του Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου και την υπογραφή ληξιαρχικών πράξεων όπως αυτές προβλέπονται από το Ν. 344/1976 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η διοίκηση, εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των υπηρεσιακών μονάδων που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και οι αρμοδιότητες της παρ. 1, εδαφ. α, β, γ, δ, στ, θ, ι του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 θα ασκούνται από τον ίδιο το Δήμαρχο.

**Β.** Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η ανάκληση Αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή - έξι (6) μήνες μετά τον ορισμό του - με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ.4 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.2γ του άρθρου 5 του Ν.4623/2019.

**Γ.** Σε ότι αφορά τις κατά καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητες των αντιδημάρχων και την εκτέλεση αυτών σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τους, ορίζονται τα εξής:

1. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των ως άνω οριζόμενων αντιδημάρχων **τις καθ' ύλην αρμοδιότητες θα ασκεί ο ίδιος ο Δήμαρχος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.**
2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του αντιδημάρχου **ΑΡΑΒΙΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ**, τις κατά τόπο αρμοδιότητες του για τη Δημοτική Ενότητα Θραψανού θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος **ΣΑΜΩΝΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ**.
3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του αντιδημάρχου **ΣΑΜΩΝΑΚΗ ΜΙΧΑΗΛ**, τις κατά τόπο αρμοδιότητες του για τη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος **ΑΡΑΒΙΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**.
4. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του αντιδημάρχου **ΣΜΥΡΝΑΚΗ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ**, τις κατά τόπο αρμοδιότητες του για τη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου θα ασκεί η Αντιδήμαρχος **ΔΡΑΜΟΥΝΤΑΝΗ ΟΛΓΑ**.

**Δ.** Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος **ΑΡΑΒΙΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**, που αναπληρώνει το Δήμαρχο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο **ΣΜΥΡΝΑΚΗ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ**.

**Ε.** Στις Επιτροπές του Δήμου Μινώα Πεδιάδας θα συμμετέχουν ως οριζόμενα μέλη - σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 4623/2019 - οι κάτωθι αντιδήμαρχοι:

- **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΦΡΑΓΚΑΚΗΣ)**
  - 1) ΔΡΑΜΟΥΝΤΑΝΗ ΟΛΓΑ
  - 2) ΣΜΥΡΝΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

• **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΑΡΑΒΙΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ)**

- 1) ΔΡΑΜΟΥΝΤΑΝΗ ΟΛΓΑ
- 2) ΣΑΜΩΝΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

**ΣΤ.** Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ**

**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΦΡΑΓΚΑΚΗΣ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

- I. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- i. Δήμαρχος
- ii. Γενικός Γραμματέας Δήμου
- iii. Οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι
- iv. ΔΔΥ/Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
- v. Δ/νσεις & Τμήματα Δήμου Μινώα Πεδιάδας
- vi. Νομικά Πρόσωπα Δήμου Μινώα Πεδιάδας