



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καστέλλι: 04-02-2021

Αρ. πρωτ.: οικ. 1354

Ταχ. Δ/νση : Καστέλλι Πεδιάδας
Τ.Κ. : 700 06
Πληροφορίες : Μπουτιέρου –Σπυριδάκη
Τηλέφωνα : Ιφιγένεια (6974729140)
: Σηφάκης Γεώργιος
2891340135 και 6972057296

ΠΡΟΣ: 1] Το Δήμαρχο και τα μέλη του
Δημοτικού Συμβουλίου
2] Προέδρους Συμβουλίου Κοινότητας
και Προέδρους Κοινότητας.

Κοινοποίηση:

- κ. Γενικό Γραμματέα
- κ.κ. Προϊσταμένους Διευθύνσεων Δήμου

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για ειδική (δια περιφοράς) συνεδρίαση.

Σας καλούμε σε **ειδική** (άρθρα 266 και 267 Ν.3852/2010) δια περιφοράς συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατά τις προβλέψεις της παρ. 5 του άρθρου 67 του ν. 3852/2010 (Α' 87), σύμφωνα με το άρθρο 10 της από 11.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4682/2020 (Α' 76) και σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις υπ' αριθμόν 18318/13-03-2020 (Α.Δ.Α.: 9ΛΠΧ46ΜΤΛ6-1ΑΕ), 40/20930/31-03-2020 (Α.Δ.Α.: 6ΩΠΥ46ΜΤΛ6-50Ψ), 163/33282/29-05-2020 (ΑΔΑ: Ψ3ΧΝ46ΜΤΛ6-ΑΨ7) και 426/77233/13-11-2020 (Α.Δ.Α.: 6ΩΚΛ46ΜΤΛ6-ΥΔ4) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, για τη συζήτηση και λήψη απόφασης στο παρακάτω μοναδικό θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Θέμα μοναδικό: Ψήφιση Προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης του Δήμου Μινώα Πεδιάδας έτους 2021.
(Εισηγητής: η Αντιδήμαρχος, κ. Δραμουντάνη Όλγα).

- Τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης: **Δια περιφοράς
(μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)**
- Χρόνος έναρξης και λήξης της συνεδρίασης: **Δευτέρα 08 Φεβρουαρίου 2021,
από 09:00 π.μ. μέχρι και 11:00 π.μ.**

- Οι συμμετέχοντες στη συνεδρίαση δημοτικοί σύμβουλοι αποστέλλουν την ψήφο τους (και εφόσον επιθυμούν, σύντομη ερμηνεία της), την ΔΕΥΤΕΡΑ 08-02-2021 και ώρα από 09:00 π.μ. μέχρι 11:00 π.μ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση (Email) sifakis@minoapediadas.gr, στέλνουν, επίσης, τυχόν άποψη ή και πρόταση τους.
- Το ίδιο ισχύει και για τους προέδρους συμβουλίου κοινότητας ή τους προέδρους κοινότητας για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν την κοινότητα τους.
- Πριν και κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης τίθενται στην διάθεση των δημοτικών συμβούλων: η Πρόεδρος του ΔΣ, η εισηγήτρια του θέματος, ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς και η προϊσταμένη του Τμήματος Προϋπολογισμού - Λογιστηρίου - Προμηθειών - Αποθήκης, προκειμένου να παράσχουν διευκρινήσεις και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΜΠΟΥΤΙΕΡΟΥ – ΣΠΥΡΙΔΑΚΗ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ